**FREQUÊNCIA MENSAL DO(A) BOLSISTA**

**MÊS E ANO DE REFERÊNCIA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalidade de Bolsa** | Bolsa de Cultura – Núcleo de Comunicação  |
| **Nome do(a) Bolsista** |  | **Matrícula** |  |
| **Nome do(a) Tutor(a)** |  | **Siape** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades Desenvolvidas pelo(a) Bolsista** | **Carga Horária Semanal** |
|  | 12 horas |
|  | 12 horas |
|  | 12 horas |
|  | 12 horas |

Juazeiro do Norte, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020.

Assinatura do(a) bolsista

Assinatura do(a) tutor(a)

**ORIENTAÇÕES GERAIS**

1) A carga horária semanal do bolsista deverá ser de **12 (doze) horas,** distribuídas durante a semana conforme o preestabelecido com o(a) tutor(a), sem haver prejuízo das atividades acadêmicas do(a) estudante.

2) A frequência deverá ser preenchida individualmente por cada bolsista e validada pelo(a) tutor(a).

3) A frequência deverá ser assinada pelo(a) bolsista e pelo(a) tutor(a) e enviada pelo(a) tutor(a) para o e-mail bolsas.procult@ufca.edu.br, respeitando-se as datas-limite previstas na Portaria nº 02/2020/Procult/UFCA.