



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

**EDITAL Nº01/2021 – PROPLAN  
SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**

A Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (PROPLAN) da Universidade Federal do Cariri - UFCA, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com as normas estabelecidas no Edital de Nº 02/2018, bem como na Lei 11.788/2008 e na Instrução Normativa Nº 213/2019 do Ministério da Economia (ME), torna público o Edital de Seleção para a contratação de estagiários de nível superior, ciclo 2021. As bolsas têm como objetivo incentivar e desenvolver atividades acadêmicas e administrativas vinculadas à Universidade nos diversos órgãos e unidades da UFCA.

**1. DAS VAGAS**

Serão selecionados estagiários para as seguintes vagas:

Setor	Qtd	Vagas	Local	Conhecimentos Necessários
PROPLAN	04	01 - Engenharia Ambiental	PROPLAN, Sala – 304, Bloco I, Campus Juazeiro do Norte	Planejamento, Monitoramento, Avaliação e Criação de Projetos de Sistema de Gestão Ambiental; Gerenciamento de resíduos sólidos; Licenciamento Ambiental; Qualidade de água e tratamento de efluentes; Habilidades requeridas: domínio de técnicas de informática: Aplicativos de escritório – Office e Libre Office, Correio Eletrônico e Internet.
		03 - Informática	PROPLAN, Sala – 304, Bloco I, Campus Juazeiro do Norte	Conhecimentos básicos sobre o desenvolvimento de soluções de TI com o uso das seguintes tecnologias e ferramentas: Modelagem, gestão e inteligência de dados: funções avançadas de planilhas (Excel e Google Sheets), banco de dados (SQL) e BI / ETL (Power BI); Aplicações na plataforma web front-end/back-end: php, javascript, css; Noções de BPM; Noções de Gestão de Projeto;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI**  
**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**

## **2. DOS REQUISITOS**

Os(as) candidatos(as) inscritos(as) para estagiar nesse setor deverão atender aos seguintes requisitos:

### **2.1 Estagiário de Engenharia Ambiental:**

- a) Estar devidamente matriculado no curso de nível superior em Engenharia Ambiental nos semestres 2021.1, comprovado através de declaração de matrícula ou histórico escolar com as disciplinas em curso no semestre vigente;
- b) Apresentar bom rendimento acadêmico, comprovado através de histórico escolar atualizado, com média global igual ou superior a 7,00 (sete);
- c) Estar cursando a partir do 4º (quarto) semestre;
- d) Não possuir vínculo de estágio em outro órgão da administração pública direta, autárquica ou fundacional.
- e) Dispor de 20 (vinte) horas por semana para dedicar-se às atividades a serem desenvolvidas na Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento;
- f) Possuir capacidade de trabalhar em equipe e ter iniciativa;
- g) Demonstrar interesse na realização do trabalho proposto;
- h) Ter disponibilidade para exercer suas atividades no período indicado pela Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento, não podendo ser no mesmo turno o estágio e o curso de graduação;

### **2.2 Estagiário de Informática:**

- a) Estar devidamente matriculado no curso de nível superior na área de Informática no semestre 2021.1, comprovado através de declaração de matrícula ou histórico escolar com as disciplinas em curso no semestre vigente;
  - b) Apresentar bom rendimento acadêmico, comprovado através de histórico escolar atualizado, com média global igual ou superior a 7,00 (sete);
  - c) Estar cursando a partir do 5º (quinto) semestre;
  - d) Não possuir vínculo de estágio em outro órgão da administração pública direta, autárquica ou fundacional.
  - e) Dispor de 20 (vinte) horas por semana para dedicar-se às atividades a serem desenvolvidas na Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento;
-



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**

- f) Possuir capacidade de trabalhar em equipe e ter iniciativa;
- g) Demonstrar interesse na realização do trabalho proposto;
- h) Ter disponibilidade para exercer suas atividades no período indicado pela Pró - Reitoria de Planejamento e Orçamento, não podendo ser no mesmo turno o estágio e o curso de graduação;

### **3. DA INSCRIÇÃO**

A inscrição para seleção do estagiário, válidas para o exercício de 2021, será realizada via internet, através do endereço <https://forms.ufca.edu.br/> de 23/03/2021 a 29/03/2021.

Os candidatos devem realizar o cadastro ao acessar o link para ter acesso a inscrição.

### **4. DA BOLSA**

4.1 A bolsa terá carga horária de 20 (vinte) horas semanais a serem cumpridas de segunda a sexta, com duração de 09 (nove) meses, no período de abril a dezembro de 2021.

4.2 Valor da bolsa:

<b>Valor da bolsa</b>	<b>Auxílio-transporte</b>	<b>Total</b>
R\$ 787,98	R\$ 220,00	R\$1007,98

4.3 O valor do auxílio-transporte será calculado com base nos dias úteis e dias trabalhados do mês a que se refere, sendo concedido R\$10,00 por dia, com valor máximo de R\$220,00 mensais.

4.4 O valor do auxílio-transporte somente será pago caso haja deslocamento do estagiário para desenvolvimento das atividades do estágio.

### **5. DA SELEÇÃO**

Os(as) candidatos(as) serão selecionados(as) por uma Comissão de Seleção do setor. A classificação e o cadastro de reserva serão compostos por candidatos que obterem nota mínima de **80 pontos**.

---



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**

A seleção acontecerá considerando os seguintes critérios:

**a) Análise do Histórico Acadêmico – 0 a 25 pontos**

- ✓ Notas das disciplinas cursadas;
- ✓ Frequência;
- ✓ Aprovações e reprovações;
- ✓ Disciplinas cursadas.

**b) Análise de Currículo – 0 a 25 pontos**

- ✓ Ter exercido monitoria;
- ✓ Ter exercido atividades em setor público;
- ✓ Participação em palestras e cursos na área;

**c) Entrevista – 0 a 40 pontos**

- ✓ Capacidade de expor de maneira clara, objetiva e consistente as intenções e motivos para pleitear a vaga para o estágio;
- ✓ Capacidade de argumentação diante das questões formuladas pela comissão responsável pela seleção.

**d) Carta de Intenção – 0 a 10 pontos**

- ✓ Motivos que o levaram a tentar a seleção;
- ✓ Habilidades e atitudes que podem contribuir para o trabalho.

**6. DO CALENDÁRIO**

<b>Etapas</b>	<b>Prazo</b>
Período de Inscrição	23 de março a 29 de março
Análise do Histórico	30 a 31 de março
Análise de Documentação	30 a 31 de março
Divulgação de Deferidos e Horários de Entrevistas	31 de março
Período de Entrevistas	05 de abril



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**

Resultado Final	07 de abril
Início das Atividades	13 de abril

## **7. OBSERVAÇÕES GERAIS**

Os casos omissos neste Edital serão apreciados e decididos pela PROPLAN.

## **8. CONTATOS**

Av. Tenente Raimundo Rocha, nº 1639, Bairro Cidade Universitária  
Juazeiro do Norte – Ceará  
CEP: 63048-080  
Telefone Geral: 3221-9345  
E-mail: [proplan@ufca.edu.br](mailto:proplan@ufca.edu.br)

Juazeiro do Norte, 23 de março de 2021

**ORIGINAL ASSINADO OU ASSINATURA DIGITAL**  
**JUSCELINO PEREIRA SILVA**  
**PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**