

2021

**Relatório de
GESTÃO**



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CARIRI**

SUMÁRIO

Mensagem do Reitor	3
1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	5
2. Riscos, oportunidades e perspectivas	49
3. Governança, estratégia e desempenho	54
4. Resultados e Desempenho da Gestão	94
5. Informações orçamentárias, financeiras e contábeis	219

MENSAGEM DO REITOR

Ricardo Luiz Lange Ness

Reitor da UFCA



Com muita satisfação apresentamos o Relatório de Gestão Integrado 2021 – RGI 2021 da Universidade Federal do Cariri – UFCA. O confronto com a pandemia da Covid 19 o ano de 2021 nos trouxe grandes desafios, mas também muitos avanços e conquistas conforme mostrado no RGI 2021.

Este RGI caracterizou-se pela conectividade das informações, pela materialidade, pela concisão e clareza, pela confiabilidade e completude, pela coerência e comparabilidade dos elementos nele relatados. Os dados apresentados no relatório demonstram que a UFCA, enquanto unidade prestadora de contas, primou pela boa, regular e eficiente aplicação dos recursos públicos federais e atendeu às necessidades de informação dos cidadãos, dos provedores de recursos, dos órgãos de controle, com vistas à necessária transparência.

Os pontos fortes deste relatório decorreram do comprometimento, e da sinergia entre as comunidades acadêmica e administrativa da UFCA, com um modelo de gestão e de governança em sintonia com o estabelecido no seu PDI. Fica evidente ao longo dos anos, de acordo com o apresentado nos relatórios de gestão, que houve uma evolução da maturidade institucional da UFCA. O atual RGI menciona *ipsis litteris* ...na UFCA, conforme estabelecido em seu PDI, tem-se buscado de forma constante a implantação do melhor modelo de governança para a sua realidade e da aplicação dos mecanismos mais apropriados de liderança, de estratégia e de controle, no intuito de poder avaliar, direcionar e monitorar em curto, médio e longo prazo a atuação de sua gestão frente as necessidades da comunidade, con-

tribuinido para a condução de políticas públicas que favoreçam o desenvolvimento local, tendo como norte a obediência a transparência; a equidade; a prestação de contas e a responsabilidade corporativa.

No decorrer dos cinco capítulos deste RGI estão implícitas respostas às questões que nortearam a sua elaboração e o seu desenvolvimento. São indagações que respondem o que é a instituição UFCA, o que ela faz e em que circunstâncias ela atua, qual o seu modelo de negócios e como a organização universidade determina os temas a serem incluídos no relatório de gestão e como estes temas são quantificados ou avaliados (vide capítulo 1 - Visão geral organizacional e ambiente externo). Em continuação aparecem informações sobre os riscos e oportunidades específicos que afetam a capacidade de a universidade gerar valor em curto, médio e longo prazo e a forma de ela lidar com esses riscos e quais os desafios e as incertezas que provavelmente enfrentará ao buscar executar seu plano estratégico e as potenciais implicações para seu modelo de negócio e desempenho futuro (vide capítulo 2. Riscos oportunidades e perspectivas). No capítulo 3 (Governança, estratégica e desempenho) são destacados os principais resultados alcançados pela UFCA e até que ponto a instituição alcançou seus objetivos estratégicos em 2021 e quais foram seus impactos. Qual o rumo que a universidade pretende tomar ou como e onde ela pretende chegar, bem como a sua estrutura de governança apoia a capacidade de a UFCA gerar valor em curto, médio e longo prazo são vistos no capítulo 4 (Resultado e desempenho da gestão). Por fim, quais as principais informações orçamentárias, financeiras e contábeis, inclusive de custos, que dão suporte às informações de desempenho da organização no período são apresentados no capítulo 5 (Informações orçamentárias, financeiras e contábeis).

Chamamos a atenção para o quadro da página 7 - Principais Atividades Desenvolvidas e Resultados Alcançados pela UFCA no ano de 2021, complementado pela figura da página 8 - Modelo de Negócios, pois resumem o tamanho do compromisso da nossa universidade com o território onde está inserida.

Para finalizar esta apresentação registramos os agradecimentos a todos os envolvidos na elaboração deste RGI. Foi um trabalho minucioso de coleta de dados e informações junto aos diversos setores que compõem a UFCA, cuja compilação resultou numa fidedigna “fotografia” da nossa universidade, ilustrada em infográficos cuidadosamente diagramados, tendo como resultado uma apresentação clara e objetiva em conformidade com as recomendações do TCU.

Graças ao trabalho de muitos, não há dúvidas que em 2021, apesar das dificuldades orçamentárias e do estado de pandemia, a Universidade Federal do Cariri cumpriu com sua missão institucional ao promover o conhecimento crítico e socialmente comprometido para o desenvolvimento territorial sustentável atendendo as necessidades da região.



1

Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo

1.1. A UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI: VISÃO GERAL

1.1. A Universidade Federal do Cariri: visão geral

O que a instituição faz e quais as áreas, a região e as condições em que atua?



FIGURA: Campus-sede da UFCA, em Juazeiro do Norte – CE

Finalidades da UFCA: ensino superior, pesquisa e inovação, extensão e cultura

A Universidade Federal do Cariri (UFCA) é uma autarquia vinculada ao Ministério da Educação (MEC), criada pela Lei N° 12.826, de 05 de junho de 2013, por desmembramento do Campus Cariri da Universidade Federal do Ceará (UFC).

Segundo a lei de criação, a UFCA é sediada na cidade de Juazeiro do Norte e sua atuação direcionada prioritariamente para a Região do Cariri, um território compreendido por mais de 40 municípios localizados nas mesorregiões geográficas Sul e Centro-sul do estado do Ceará, e que abrigam uma população de mais 1,4 milhão de habitantes, segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Além de Juazeiro do Norte, a Instituição mantém unidades acadêmicas em funcionamento nas cidades de Barbalha, Crato e Brejo Santo.

Como uma instituição federal de educação superior, a UFCA tem como finalidades principais o desenvolvimento de atividades

de ensino em nível de graduação e de pós-graduação, de pesquisa e inovação, e de extensão universitária. Além dessas atividades típicas da maioria das universidades brasileiras, a UFCA assumiu, de forma inovadora, um quarto eixo de atuação acadêmica, referente à cultura, visando a valorização e a promoção da cultura nas suas mais diversas expressões. Esse é um importante elemento definidor da identidade institucional da UFCA, e fundamentalmente vinculado ao território de atuação da Instituição, por meio do reconhecimento e valorização das diversas tradições e expressões culturais típicas da região do Cariri cearense.

Quais as finalidades da UFCA?

- Ensino de Nível Superior: Cursos de Graduação e de Pós-graduação
- Desenvolvimento de Pesquisa Científica e Promoção da Inovação Tecnológica
- Extensão Universitária
- Cultura como pilar da formação acadêmica



PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS PELA UFCA NO ANO DE 2021

6 Unidades Acadêmicas em 4 Campi nas cidades de Juazeiro do Norte, Crato, Barbalha e Brejo Santo;

25 cursos, 1.070 vagas ofertadas e 3.481 estudantes regulares de Graduação em 2021;

17 cursos de Pós-graduação, sendo um curso de Doutorado, 6 Mestrados e 11 Especializações;

2.615 estudantes graduados desde o ano de criação, em 2013;

194 estudantes de pós-graduação e mais de 70 vagas ofertadas em 5 cursos de Mestrado Stricto Sensu só no ano de 2021;

279 estudantes de pós-graduação formados nos últimos cinco anos;

Nota 4 (de 1 a 5) nos Conceitos IGC e CI de Avaliação da Qualidade pelo MEC. e participação em Programas de Pós-Graduação em Rede, avaliados com Conceitos 4 e 5 pela Capes;

684 projetos de pesquisa, mais de 440 pesquisadores, 80 grupos de pesquisa, 99 laboratórios, mais de 1.100 artigos em publicações Qualis e 4000 trabalhos científicos publicados em anais de eventos;

112 ações, 181 bolsas, 470 estudantes e 118 servidores diretamente envolvidos em iniciativas de extensão universitária;

Quase 240.000 pessoas atendidas ou beneficiados diretamente por 173 projetos e ações de extensão e cultura;

29 cidades visitadas e mais de 4000 pessoas beneficiadas pelo programa UFCA Itinerante;

2.414 estudantes beneficiados com bolsas acadêmicas em programas de Ensino de Graduação e de Pesquisa e Inovação financiadas com recursos da própria instituição e de outros órgãos ligados ao MEC no ano de 2021;

1.519 auxílios de assistência estudantil concedidos, 12 bolsistas do Programa de Bolsa Permanência (PBP) e 328 atendimentos psicológicos, médicos e nutricionais;

448 diplomas emitidos em cursos de extensão e cursos abertos oferecidos na modalidade à distância por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da UFCA, apenas no ano de 2021;

Corpo funcional formado atualmente por 615 servidores docentes e técnicos administrativos;



Modelo de Negócio - 2021

Nossos Capitais

Servidores	Docentes Magistério Superios	324
	Técnicos Administrativos	291
615		

Infraestrutura

Unidades Acadêmicas	Refeitórios Universitarios	07	03
Laboratórios	Bibliotecas	106	04
Campus		05	

Recursos Financeiros

Orçamento de Custeio	Destinados a Assistência Estudantil	R\$ 27.501.203,00	R\$ 3.730.029,00
Capital		R\$ 3.006.760,00	
Pessoal		R\$ 91.188.473,00	

Aplicado aos Nossos Processos

- Promover formação acadêmica integrada de graduação (ensino, pesquisa, extensão e cultura)
- Promover a pesquisa científica, inovação tecnológica e a pós-graduação
- Promover a extensão universitária
- Promover as manifestações artísticas, esportivas e culturais no território do Cariri
- Gerenciar a estratégia, as informações, acervos, modernização e avaliação Institucionais
- Planejar e gerir o orçamento e captar recursos adicionais
- Desenvolver a governança institucional, o controle interno, integridade, a participação e o controle social
- Desenvolver a comunicação institucional e as relações institucionais
- Gestão da sustentabilidade Social, Ambiental e Financeira
- Desenvolver a internacionalização
- Realizar a execução orçamentária e gestão financeira
- Gerenciar os assuntos estudantis
- Promover a gestão de pessoas, a qualidade de vida e a acessibilidade
- Gerenciar e desenvolver a infraestrutura física, tecnológica e realizar a gestão patrimonial
- Gerenciar a logística, as aquisições e contratações públicas

Estratégia

Resultam em

Produtos

Graduação Cursos Presenciais

25

Pós-Graduação Cursos (Stricto Sensu)

Mestrado	Doutorado
05	01

Projetos e Ações

Pesquisa	Extensão	Cultura
124	112	68

Impactos Sociais

Vagas Ofertadas 2021	Alunos Matriculados	Beneficiados por Ações Extensionistas
1.365	3.675	123.047

Assistência aos Estudantes

Quantidade de Auxílios	Atendimentos de saúde	Atendimentos Pedagógicos
1.519	1.022	122

E Geraram

Sociedade

Remunerações

Servidores	Bolsas pagas
R\$ 96.761.966,19	R\$ 4.417.024,69

Alunos titulados nos últimos 5 anos

Graduação	Mestres
1.683	188

FIGURA: Modelo de Negócios UFCA 2021



PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS PELA UFCA NO PERÍODO LETIVO ESPECIAL (PLE*) NO ANO DE 2021

*Período Letivo Especial (PLE)

No contexto da pandemia do Coronavírus, durante o Período Letivo Especial, os componentes curriculares foram propostos pelos docentes de forma opcional e foram ministrados por tecnologias digitais e outros meios de ensino remoto, tais como vídeo-aulas, conteúdos organizados em plataformas digitais, redes sociais, e-mail e outros.

Debate e decisões democráticas com a participação de toda a comunidade acadêmica

Para o estabelecimento do PLE, a UFCA realizou uma série de debates, reuniões e assembleia universitária e o PLE foi estabelecido após uma reunião do Consuni de mais de 10 horas de duração no dia 9 de julho. O Conselho Universitário da Universidade Federal do Cariri (Consuni/UFCA) aprovou, no dia 10 de julho de 2020, a Resolução que estabelece o PLE.

[Documento Norteador para a execução do PLE \(link para página externa\)](#)

O documento tem como objetivo estabelecer diretrizes para a execução do PLE na UFCA e pauta conceitos, ideias e ações para o fortalecimento, consolidação e desenvolvimento do Ensino remoto durante a pandemia de Covid-19.

Participação e adesão ao Período Letivo Especial (PLE) em razão da Pandemia de Covid em 2021.1: 3.487 estudantes matriculados no período em 641 turmas;

Auxílio para Inclusão Digital

Para a viabilização do PLE, a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (Prae/UFCA) lançou um edital para Auxílio Inclusão Digital, com o objetivo de disponibilizar auxílio financeiro aos estudantes para que possam ter acesso a equipamento necessário que possibilite o acompanhamento das atividades remotas do PLE. 80% do total de 907 estudantes que solicitaram o auxílio de inclusão digital especial receberam o auxílio.

1.1.1 Ensino Superior: Cursos de Graduação e Pós-graduação

Ensino público, gratuito e de qualidade

As grandes conquistas humanas se devem principalmente ao acúmulo de conhecimento possibilitado pelo Ensino, que compõem a atividade-fim de uma universidade. Na UFCA, o Ensino é direcionado à promoção do conhecimento crítico para o desenvolvimento regional sustentável, o que demonstra preocupação não apenas com os seus resultados, mas, principalmente, com seus impactos.

Os profissionais formados pela UFCA, além de conhecerem sua área de atuação, buscam contribuir para um mundo mais justo e plural. O ambiente universitário, muito mais que formar trabalhadores qualificados, é um espaço de debate e de fomento a uma conduta cidadã.

As ações de ensino vão além da sala de aula. A Pró-reitoria de Graduação (Prograd) coordena diversos programas, projetos e ações como:

- Programas de Iniciação à Docência (PID e PIBID)
- Programa de Educação Tutorial (PET)
- Programa de Aprendizagem Cooperativa (PAC)
- Programa de Residência Pedagógica (RP)
- Programa de Integração Ensino-Extensão (PEEX)
- Atividades de aproximação da universidade com o ensino médio.



Principais Atividades e Resultados: Graduação e Pós-graduação - Quantitativos de cursos, vagas, estudantes regulares e formados e de bolsas de estudo:

25 cursos de Graduação, sendo 16 Bacharelados e 9 Licenciaturas

1 curso de Doutorado e 5 cursos de Mestrado Stricto Sensu

10 cursos de Especialização Lato Sensu, sendo 6 de Residência Médica

1070 vagas ofertadas pelo SiSU no ano de 2021 em Cursos de Graduação Presenciais

2.615 estudantes graduados desde o ano de criação, em 2013;

70 vagas ofertadas em Cursos de Pós-graduação Stricto Sensu (Mestrado e Doutorado)

359 estudantes formados em Cursos de Pós-graduação, desde 2013

184 bolsas no Ensino de Graduação com recursos próprios (69 PID, 20 PEEX, 62 PET e 33 PAC-CE)

500 bolsas no Ensino de Graduação financiadas por outros órgãos (144 PET, 308 RP e 48 PIBID)



**UNIDADES DA
UFCA EM JUAZEIRO
DO NORTE, CRATO,
BARBALHA E
BREJO SANTO.**

QUADRO: Cursos de Graduação - Vagas Ofertados por Campus e Unidade Acadêmica

<u>Campus / Cidade</u> Unidade Acadêmica	Curso - Modalidade	Vagas ofertadas (SiSU 2021)
<u>Campus Crato</u>	Agronomia - Bacharelado	50
CCAB – Centro de Ciências Agrárias e da Biodiversidade	Medicina Veterinária - Bacharelado	50
<u>Campus Barbalha</u>	Medicina - Bacharelado	80
FAMED – Faculdade de Medicina		
<u>Campus Brejo Santo</u>	Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Naturais e Matemática (Biologia, Física, Matemática e Química)	70
IFE – Instituto de Formação de Educadores	Pedagogia - Licenciatura	30
<u>Campus Juazeiro do Norte</u>	Administração - Bacharelado	100
CCSA – Centro de Ciências Sociais Aplicadas	Administração Pública - Bacharelado	50
	Biblioteconomia - Bacharelado	50
	Ciências Contábeis - Bacharelado	50
<u>Campus Juazeiro do Norte</u>	Engenharia Civil - Bacharelado	100
CCT – Centro de Ciências e Tecnologia	Engenharia de Materiais - Bacharelado	100
	Matemática Computacional - Bacharelado	50
	Ciências da Computação - Bacharelado	50

<u>Campus Juazeiro do Norte</u>	Design - Bacharelado	50
IISCA – Instituto Interdisciplinar de Cultura e Arte	Filosofia - Bacharelado	20
	Filosofia - Licenciatura	30
	Jornalismo - Bacharelado	50
	Música - Licenciatura	50
	Letras / Libras - Licenciatura	40
Total de Vagas Ofertadas em Curso de Graduação pelo SiSU no ano de 2021		1070

Em nível de pós-graduação, a mobilização de pesquisadores da instituição permitiu a expansão qualificada na oferta de programas e vagas nas modalidades lato e stricto sensu, reduzindo as assimetrias regionais. Desta forma, a UFCA colabora com as diretrizes da Estratégia Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação e com o Plano Nacional de Pós-Graduação.

QUADRO: Programas e Cursos de Pós-Graduação - Vagas Ofertados por Campus e Unidade Acadêmica

<u>Campus / Cidade</u> Unidade Acadêmica	Programa / Curso - Modalidade	Vagas Ofertadas
<u>Campus Barbalha</u> FAMED – Faculdade de Medicina	Programa de Pós-Graduação Multicêntrico na área de Bioquímica e Biologia Molecular (PMBqBM)- Mestrado Stricto Sensu	06
	Programa de Pós-Graduação Multicêntrico na área de Bioquímica e Biologia Molecular (PMBqBM)- Doutorado Stricto Sensu	03
	Programa de Residência Médica em Cirurgia Geral - Lato Sensu	03
	Programa de Residência Médica em Clínica Médica - Lato Sensu	06

	Programa de Residência Médica em Ginecologia e Obstetrícia - Lato Sensu	05
	Programa de Residência Médica em Medicina de Família e Comunidade - Lato Sensu	02
	Programa de Residência Médica em Patologia - Lato Sensu	01
	Programa de Residência Médica em Pediatria - Lato Sensu	04
<u>Campus Crato</u> CCAB – Centro de Ciências Agrárias e da Biodiversidade	Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento Regional Sustentável (Proder) – Mestrado Stricto Sensu	22
<u>Campus Juazeiro do Norte</u> CCT – Centro de Ciências e Tecnologia	Mestrado Profissional em Matemática em Rede Nacional (Profmat)- Stricto Sensu	25
<u>Campus Juazeiro do Norte</u> CCSA – Centro de Ciências Sociais Aplicadas	Mestrado Profissional em Biblioteconomia (MPB) - Stricto Sensu	20
	Gestão em Ambientes de Informação (GAI) - Lato Sensu	33
	Inovação Social em Economia Solidária (ISES) - Lato Sensu	25
<u>Campus Juazeiro do Norte</u> IISCA – Instituto Interdisciplinar de Cultura e Arte	Permacultura (PER) - Lato Sensu	35
	Tradução e Interpretação de Libras - Lato Sensu	22
Total de Vagas Ofertadas em Programas de Pós- Graduação		212

QUADRO: Graduação e Pós-graduação – Total de vagas, de estudantes e de formados – Ano 2021

	Cursos de Graduação	Cursos de Pós-graduação
Total de vagas ofertadas (SiSU e outros editais)	1.070	95
Total de estudantes (matrículas regulares)	3.481	194
Total de estudantes formados	313	26

Educação superior gratuita e de qualidade: indicadores de qualidade dos cursos da UFCA

Garantido pelo Estatuto da UFCA, o princípio da gratuidade é aplicado em todas as atividades acadêmicas desenvolvidas diretamente pela UFCA, permitindo o acesso universal da população a todos os cursos e serviços ofertados pela Universidade.

Como mecanismo de implementação da Lei do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES), o Ministério da Educação (MEC), por meio do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), avalia e disponibiliza anualmente os resultados de indicadores de qualidade das instituições de educação superior. Esses indicadores são calculados a partir do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade), de visitas de comissões às instituições para avaliações in loco e da avaliação dos programas de pós-graduação realizados pela Capes (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior).

IGC - Índice Geral de Cursos: é um indicador de qualidade da educação superior, apurado anualmente para cada instituição. É como um selo de qualidade ou uma sinalização para a sociedade do quão satisfatórias são as atividades acadêmicas desenvolvidas pelas

instituições de educação superior. O IGC considera uma média ponderada dos últimos conceitos de avaliação dos cursos de graduação (CC e CPC) e dos programas de pós-graduação stricto sensu atribuídos pela CAPES. O resultado final é expresso em valores contínuos (que vão de 0 a 500, e em faixas, ou conceitos, que variam de 1 a 5).

CI – Conceito Institucional: é uma nota atribuída à instituição a partir de uma visita de uma Comissão Externa de Avaliação nomeada pelo MEC para verificação in loco, visando o re-credenciamento da

QUADRO: Graduação e Pós-graduação – Conceitos e índices de avaliações institucionais – CI e IGC

Conceito	Ano da última avaliação	Nota ou Conceito (Faixa)
IGC - Índice Geral de Cursos	2018	4
CI - Conceito Institucional	2019	4

instituição a partir de cinco eixos: planejamento e avaliação, desenvolvimento institucional, políticas acadêmicas, políticas de gestão e infraestrutura física. Essa nota varia de 1 a 5.

Na edição 2018 do IGC, das 2.052 instituições com indicadores divulgados, a UFCA ficou entre as 438 instituições (21,3%) da faixa 4. Com relação ao CI, o conceito 4 atribuído à UFCA em 2019, após a última visita de comissão de avaliação, não apenas autoriza o re-credenciamento da Instituição junto ao MEC, como também atesta o bom desempenho dos resultados e a qualidade das atividades universitárias desenvolvidas pela Universidade.

Expansão e desenvolvimento da UFCA: crescimento do número de cursos, da oferta de vagas, do corpo docente e técnico

Anos	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Total de Vagas Ofertadas	1043	922	967	1.194	1.070	1.070
Estudantes Matrículas Regulares	/ 2490	2694	2972	3.030	3.462	3.481
Concluintes Formados	/ 250	246	367	372	385	313

QUADRO: Cursos de Graduação – Série histórica de vagas, ingressantes, matrículas e concluintes – 2016 a 2020



Colação de Grau Especial - Medicina

1.1.2 Pesquisa e Inovação

Desenvolvimento de pesquisas científicas e promoção da inovação na região do Cariri

O que as vacinas, o avião, o biodiesel e o mapeamento genético têm em comum? A pesquisa científica! Ao investigar a aplicação do conhecimento humano no mundo complexo, este se expande e nos leva a novas possibilidades transformadoras.

Mesmo ainda sendo uma instituição jovem, a UFCA já produz pesquisas de qualidade em pleno interior cearense, estudando objetos tão diversos como fósseis, plantas medicinais, softwares, novos materiais, expressões artísticas, culturais e dimensões além do espaço-tempo, e desenvolvendo pesquisas em áreas da engenharia e das ciências sociais aplicadas ao desenvolvimento sustentável e agronomia, à gestão pública, das cidades e das empresas, além de pesquisas nas áreas médicas, de pedagogia dentre outras.

A Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PRPI) incentiva e promove pesquisas científicas e tecnológicas nas mais diversas áreas do conhecimento com o objetivo de contribuir para o desenvolvimento regional sustentável do Cariri, principalmente com foco na interdisciplinaridade dos temas de pesquisa.

Destaca-se também o esforço de buscar a integração da pesquisa desenvolvida na universidade com o setor produtivo, em que a constituição de um Núcleo de Inovação Tecnológica representou marco importante da política institucional para Pesquisa e Inovação.



Principais Resultados: Pesquisa e Inovação - Quantitativos sobre as atividades de pesquisa - Ano 2021

- 124 projetos de pesquisa ativos
- 212 estudantes envolvidos, sendo 182 bolsistas e 30 voluntários
- 80 grupos de pesquisa formados
- 4000 trabalhos científicos publicados em anais de eventos;
- 684 projetos de pesquisa apoiados pela UFCA e pelas agências de fomento desde 2014
- Mais de 1.100 artigos classificados no sistema Qualis Periódicos de classificação de produção científica desde 2014.
- 106 laboratórios ou infraestrutura equivalente, de apoio à pesquisa
- 78% de crescimento no número de laboratórios nos últimos 4 anos

Infraestrutura de pesquisa: laboratórios e equipamentos



A infraestrutura de laboratórios e equipamentos de pesquisa da Instituição se presta às atividades de ensino de graduação e de pós-graduação, ao mesmo tempo em que serve de suporte às atividades de pesquisa científica, tecnológica e de inovação desenvolvidas no âmbito da UFCA. Além disso, os laboratórios e equipamentos têm subsidiado a implantação, ou fortalecimento, de programas de pós-graduação stricto sensu na UFCA.

Estes espaços abrigam muitos equipamentos de pequeno e médio porte, bem como alguns de elevada complexidade, que foram adquiridos com verba da própria universidade, durante a implantação de seus cursos de graduação, ou através de aportes financeiros provenientes de agências de fomento, tais como a Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP), O Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), a Fundação Cearense de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico (FUNCAP) e o Banco do Nordeste (BNB), através de projetos institucionais aprovados.

No quadro a seguir consta a relação dos principais laboratórios com infraestrutura predial e de equipamentos para apoio às pesquisas desenvolvidas na UFCA.

QUADRO: Infraestrutura de Pesquisa por Unidade Acadêmica – Principais Laboratórios

Unidade Acadêmica – Total de Laboratórios (6 unidades acadêmicas – Total de 106 laboratórios)

Centro de Ciências Agrárias e da Biodiversidade (CCAB) – 8 laboratórios

- Laboratório de Fitopatologia

- Laboratório de Manejo e Conservação de Água

- Laboratório de Biologia

- Laboratório de Zootecnia

- Laboratório de Entomologia

- Laboratório de Química dos Solos

- LPT (Tecnologia de produtos)

- Laboratório de Zootecnia

Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) – 25 laboratório

- BEM – Biblioteconomia, Extensão Universitária e Mediação da Informação
- BIS – Biblioteca, Informação e Sociedade
- Cariri Consciente
- GAAP – Grupo de Análise e Avaliação de Políticas Públicas
- INGETI – Núcleo de Estudos em Infraestrutura, Gestão e Tecnologia da Informação e Comunicação

- LIEGS – Laboratório Interdisciplinar de Estudos em Gestão Social
- MAPA – Memória, Acervo e Patrimônio
- NAGES – Núcleo de Apoio à Gestão em Entidades Sociais
- NEC – Núcleo de Estudos em Negócios, Estratégia e Consumo
- NECAFIN – Núcleo de Estudos em Contabilidade, Administração e Finanças

- ITEPS – Incubadora Tecnológica de Empreendimentos Populares e Solidários
- LACIM – Laboratório de Ciência da Informação e Memória
- LACITE – Laboratório de Estudos em Gestão de Cidades e Territórios
- LAGENTI – Laboratório Interdisciplinar de Gestão e Tecnologia da Informação
- LAURBS – Laboratório de Estudos Urbanos, Sustentabilidade e Políticas Públicas
- LEME – Laboratório de Estratégia, Marketing, Empreendedorismo e Inovação
- LEVIS – Laboratório de Estudos em Violência e Segurança Pública
- NECAP – Núcleo de Estudos em Contabilidade e Administração Pública
- NEPOCS – Núcleo de Estudos e Pesquisa em Organização
- NERMS – Núcleo de Empreendedorismo, Responsabilidade e Marketing Social
- NPC – Núcleo de Práticas Contábeis
- NPPCA – Núcleo de Pesquisas e Práticas Contábeis Administrativas
- NUGEP – Núcleo de Estudos em Gestão de Pessoas
- Resistência: Psicologia, Saúde e Meio Ambiente
- Saberes: Informação e Cultura, Patrimônio Cultural e Sustentabilidade

Centro de Ciências e Tecnologia (CCT) – 27 laboratórios

- Metais
- Recursos Hídricos
- Pavimentação
- Saneamento
- Ensino em computação I
- Ensino em computação II
- Ensino em computação III
- Redes e comunicação
- Polímeros
- Estruturas
- Caracterização de Materiais
- Sistemas Digitais e Arquitetura de Computadores
- Matemática
- Química
- Mecânica dos Solos

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Estudos de gerenciamento da construção ● Física Experimental ● Materiais de construção ● Química ● Ensaios mecânicos dos materiais ● | <ul style="list-style-type: none"> ● Biologia ● Física ● Laboratório de Infraestrutura Viária (LIV) ● Laboratório de Topografia ● Laboratório de Materiais Cerâmicos ● Laboratório de Caracterização de Materiais ● Tecnologias Químicas Aplicadas |
|---|---|

Faculdade de Medicina (Famed) – 12 laboratórios

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório Acadêmico I (histologia, embriologia e patologia) | <ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório II (imunologia, microbiologia e parasitologia) |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório Acadêmico III (bioquímica; biologia molecular e fisiologia); | <ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório IV (anatomia); ● Laboratório VI - de Microbiologia, Imunologia e Parasitologia – LAMIP |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório Acadêmico V (de Habilidades Médicas) ● Laboratório Acadêmico VII - de Pesquisas em Neurociências e Neuroproteção – LAPENN; ● Laboratório IX - de Escrita Científica – LABESCI. ● Laboratório XI - de Projetos e Estudos em Saúde Coletiva (LAPESC) | <ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório VIII - de Pesquisas Cardiovasculares e Metabólicas – LPCM; ● Laboratório X - de Patologia Experimental (LAPEX) ● Laboratório de Pesquisas em Neurociências e Neuroproteção |

Instituto Interdisciplinar de Sociedade, Cultura e Artes (IISCA) – 29 laboratórios

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Radiojornalismo | <ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Práticas Jornalísticas I |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Telejornalismo | <ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Práticas Jornalísticas II |

<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Criação Gráfica em Jornalismo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Costura
<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de calçados 	<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Computação Gráfica
<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Experimentação Gráfica 	<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Jóias
<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Modelagem 	<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Desenho
<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Desenho Técnico 	<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Teoria Musical
<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Prática Musical Metais Graves 	<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Prática Instrumental de Teclado/Piano
<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Prática Instrumental de Trompete 	<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Prática Instrumental de Sax
<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Prática Instrumental Violino e Viola 	<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Prática Instrumental de Violoncelo e Contrabaixo Acústico e Elétrico
<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Prática Instrumental de Violão e Guitarra 	<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Práticas Musicais de Coletivas
<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Ensino da Música 	<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Ciências Musicais
<ul style="list-style-type: none"> ● Estúdio Audiovisual de Música 	<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Fotojornalismo
<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Ensino de Filosofia 	<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Pesquisa em Ciência e Filosofia
<p>Instituto de Formação de Educadores (IFE) – 5 Laboratórios</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Física 	<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Matemática
<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Química 	<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Biologia
<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratório de Informática 	

1.1.2 Extensão Universitária

Como a UFCA chega à sociedade e como se aproxima das comunidades locais do Cariri?



A extensão universitária é parte da formação dos estudantes da UFCA e se realiza na promoção do diálogo e das trocas de conhecimentos acadêmicos para além do espaço físico universitário. Na UFCA, considera-se extensão universitária o “processo interdisciplinar educativo, cultural, científico e político que promove a interação transformadora entre as Instituições de Ensino Superior e outros setores da sociedade, em articulação permanente com o ensino e a pesquisa”. Orientada pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI UFCA 2020), a extensão universitária desenvolvida pela UFCA, respeita as diretrizes do Plano Nacional de Extensão Universitária e da Política Nacional de Extensão Universitária.

Durante o ano de 2021, as atividades coordenadas pela Pró-reitoria de Extensão da UFCA e desenvolvidas por extensionistas docentes, discentes e técnico-administrativos, junto a comunidade, viabilizaram o desenvolvimento de projetos e ações de extensão que contribuíram efetivamente para a transformação social por meio da democratização da informação e do conhecimento. Essas iniciativas estimulam a partilha de saberes para além do espaço físico da universidade, permitindo assim, a troca de conhecimento entre a UFCA e as diversas comunidades atendidas no Cariri e a sociedade em geral em diversas áreas do conhecimento.

Principais áreas de conhecimentos das ações de extensão universitária da UFCA:

Comunicação
Cultura
Direitos Humanos e Justiça,
Educação
Meio Ambiente
Saúde
Tecnologia e Produção
Trabalho



**Dados parciais. Esse quantitativo é referente a ações que atuaram em 2021 e que entregaram relatório até o dia 31/01/2022*

***Dados que podem variar à medida que mais ações entreguem seus relatórios*

Modalidade e programas de bolsas de extensão universitária ofertadas na UFCA:

Modalidade Ampla Concorrência (AC): visa estimular a participação dos estudantes em ações de extensão, proporcionando-os oportunidades para que sejam protagonistas de sua própria formação técnica associada à competência política e social;

Programa de Integração Ensino e Extensão (PEEX): objetiva contribuir para o processo de formação dos estudantes de graduação, por meio da participação em programas ou projetos de extensão, facilitando a interação entre estudantes, professores, orientadores e comunidade externa;

Programa Protagonismo Estudantil – (PROPE): objetivo fortalecer o protagonismo estudantil.



Principais Resultados: Extensão Universitária - Quantitativos sobre as atividades de extensão - Ano 2021:

112 ações de extensão universitária (84 projetos, 25 programas, 1 cursos, 2 eventos);

181 bolsas de extensão, sendo 98 na modalidade AC, 20 no PEEX, 10 no PROPE, 20 no UFCA Itinerante na rede, 33 nos editais de Premiação;

199 estudantes beneficiados com bolsas de extensão e 271 estudantes voluntários;

103 docentes e 14 técnico-administrativos e 1 servidor terceirizado diretamente envolvidos*;

123.047 pessoas atendidas ou beneficiadas diretamente por ações de extensão**.

UFCA Itinerante: A universidade de todo o Cariri

A UFCA Itinerante é uma iniciativa criada pela Pró-reitoria de Extensão com o objetivo de descentralizar as ações de extensão, promovendo a interiorização da universidade a fim de que essa seja conhecida em todos os municípios que compõem a Região do Cariri Cearense.

Ressaltamos que no ano de 2021 contemplamos a meta que havíamos nos proposto em 2019; ou seja, que em 3 anos conseguimos contemplar os 29 municípios da região do Cariri Cearense interiorizando a UFCA por meio da integração das ações de extensão. Assim, 29 municípios foram visitados por aproximadamente 100 atividades extensionistas, em sua maior potencialidade voltadas para estudantes de ensino médio da rede pública de ensino, somando 4.912 pessoas beneficiadas.

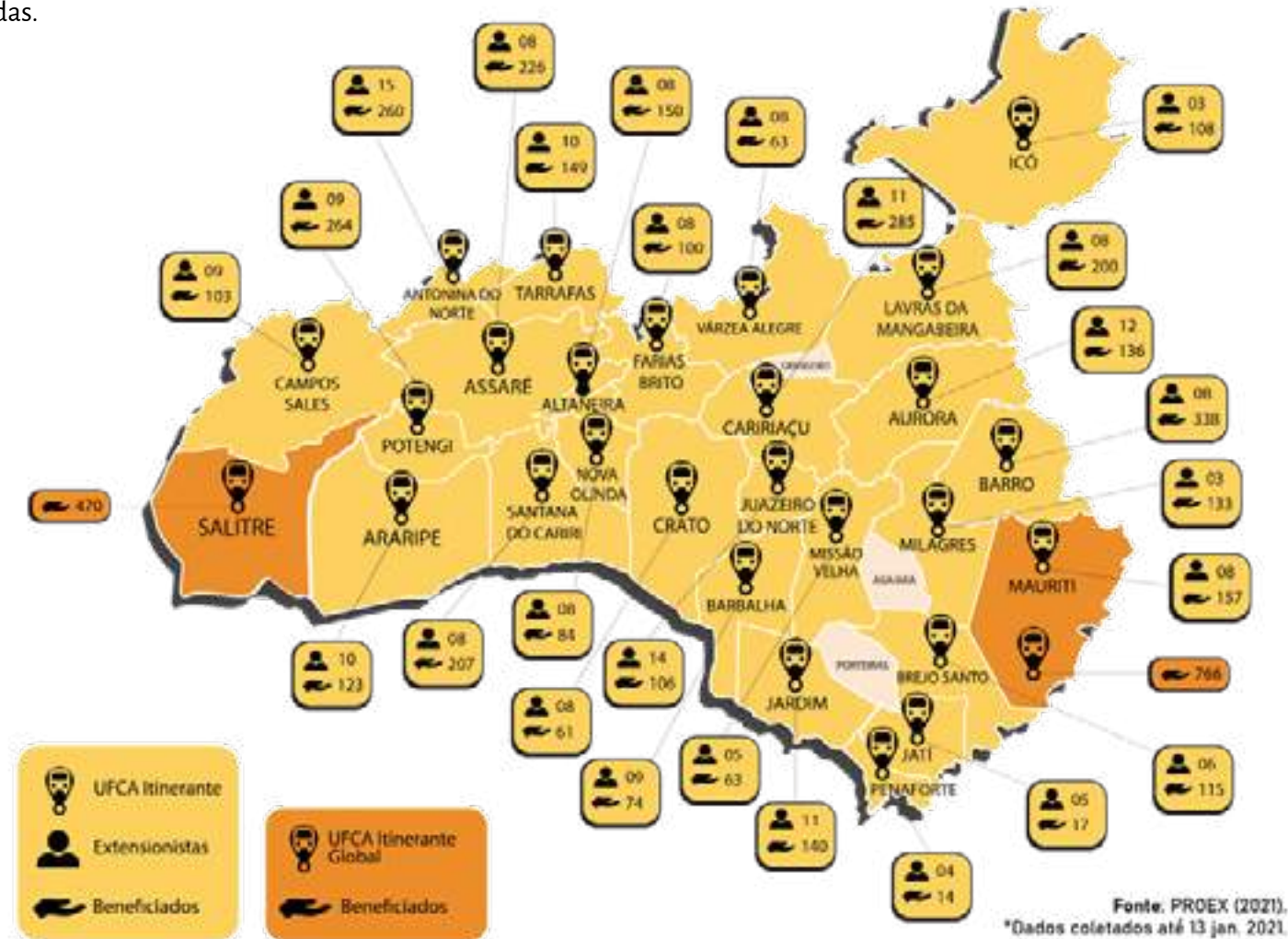


FIGURA: UFCA Itinerante – Mapa de municípios já atendidos

Fonte: PROEX (2021). *Dados coletados até 13 jan. 2021.



FIGURA: UFCA Itinerante – Visita à cidade de Mauriti–CE

Desde o ano de 2020, as atividades da UFCA Itinerante foram adaptadas para o contexto da pandemia e foi lançado o UFCA Itinerante na Rede, com todas as atividades ocorrendo de forma remota.

Foram aprovados 11 projetos;

As atividades envolveram 11 docentes, 10 servidores técnicos, 21 alunos bolsistas e 11 alunos voluntários;

668 alunos de escolas públicas atendidos ou beneficiados diretamente pelas ações deste edital;

Escolas dos municípios Várzea Alegre, Milagres, Juazeiro do Norte, Crato, Missão Velha, Brejo Santo, Antonina do Norte e Barbalha foram contempladas.

Um relatório com a análise dos resultados e conclusões pode ser encontrado no [link](#);

Mais informações da extensão acesse:

[Catálogos publicados online no portal da PROEX \(2018, 2019 e 2020\);](#)

[Dados financeiros foram retirados do Portal da Transparência em Janeiro/22;](#)

[Dados UFCA Itinerante na rede 2021 foram consolidados pela equipe da PROEX;](#)

[Capacitações PROEX 2021.](#)

1.1.3 Cultura como pilar da formação acadêmica

Na UFCA, a valorização da cultura regional e a promoção de atividades artísticas e esportivas fazem parte da atuação da Universidade e da formação acadêmica dos seus estudantes

Autônoma desde 2013, a jovem UFCA se dedica a oferecer ensino público, gratuito e de qualidade de forma moderna e inovadora. Assim, a instituição adicionou ao consagrado tripé da atuação universitária brasileira – Ensino, Pesquisa e Extensão – a dimensão que compreende os diferentes dispositivos, artefatos, costumes, saberes e manifestações subjetivas advindas do ser social: a Cultura.

A valorização das múltiplas expressões culturais é fundamental para a manutenção e para o aprofundamento do diálogo entre os povos, o que, no ambiente universitário, contribui para uma produção de conhecimento humana, cidadã e democrática.

O “reconhecimento das atividades artísticas, culturais e esportivas como fundamentais para a formação da comunidade universitária” é um dos princípios da UFCA, presente no seu Plano de Desenvolvimento Institucional. Também o Estatuto da UFCA prevê, no seu artigo 6º, que a Universidade busca “estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo”.

Os projetos que estimulam as ações de cultura, desenvolvidos por meio da Pró-reitoria de Cultura (Procult), também são primordiais para a interação entre a UFCA e a comunidade, valorizando as pessoas num compartilhamento constante de saberes e conhecimentos.





Principais Resultados: Cultura - Quantitativos sobre as atividades de Cultura - Ano 2021:

68 projetos de culturas e outras ações culturais cadastradas e apoiadas:

- 02 Projetos de fomento à Curricularização da Cultura
- 13 Projetos Institucionais
- 44 Projetos de Ações Culturais
- 05 Projetos de fomento às atividades esportivas e práticas corporais de Iniciativa da Comunidade Acadêmica
- 04 Eventos, cursos e outras ações

210 estudantes diretamente envolvidos nas ações e projetos de cultura.

03 modalidades de bolsas: bolsa de esporte, bolsa de arte e bolsa de cultura.

124 estudantes beneficiados com bolsas de cultura no ano de 2021.

62 estudantes voluntários em ações e projetos.

5.085 pessoas como beneficiários diretos ou como público espectador de ações culturais.

52 servidores diretamente envolvidos: 42 docentes e 10 técnicos administrativos.

Mais de 48.867 pessoas foram atendidas em projetos e ações de cultura.



1.1.1 Assistência Estudantil

Comunidade Estudantil e Programas de Assistência

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE atua no desenvolvimento de programas que visam garantir a permanência, o bem-estar, a melhoria do desempenho acadêmico e o êxito na conclusão da graduação, com especial atenção aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica e aos que ingressaram na Universidade por meio de ações afirmativas. Neste sentido, estabelece parcerias com outras unidades para disponibilizar serviços que possam intervir em situações que dificultam a concretização do processo de ensino-aprendizagem. O acesso e a permanência dos estudantes com perfil de vulnerabilidade socioeconômica através da ampliação, aprimoramento e regulamentação de bolsas e auxílios voltados para a assistência estudantil, viabilizam a igualdade de oportunidades e contribuem para a melhoria do desempenho acadêmico.

As iniciativas de assistência à comunidade estudantil têm como objetivo viabilizar a permanência do estudante na universidade e promover a integração entre alunos, professores e técnicos administrativos, além de desenvolver a melhoria da qualidade de vida no ambiente universitário.

Programas de concessão de auxílios, gerenciamento da Bolsa Permanência do MEC e atendimentos de assistência estudantil ofertados pela UFCA:

Refeitório Universitário (RU): fornece refeições balanceadas, higiênicas e de baixo custo à comunidade universitária nos campi de Juazeiro do Norte, Barbalha e Crato.

Bolsa Permanência/MEC (PBP): tem por finalidade minimizar as desigualdades sociais, étnico-raciais e contribuir para permanência e diplomação dos estudantes de graduação.

Auxílios: alimentação, moradia, financeiro a eventos, creche, transporte, emergencial, inclusão digital, tecnologia assistiva e óculos.

Atendimentos de saúde: psicológico, psiquiátrico e nutricional

Ações de Qualidade de Vida: encaminhamentos externos para atendimentos em saúde, nas áreas de fisioterapia, odontologia e biomedicina (exames laboratoriais), campanhas de vacinação e eventos de saúde.

Atendimentos: pedagógico e social.





Principais Resultados: Assistência Estudantil - Quantitativos sobre programas e auxílios - Ano 2021:

12 estudantes atendidos com bolsas do Programa de Bolsa Permanência (PBP)

1519 auxílios concedidos e 1259 estudantes beneficiados com pelo menos um tipo de auxílio de assistência estudantil:

QUADRO: Assistência Estudantil – Programas de auxílios e quantidade de estudantes atendidos – Ano 2019

Auxílio	Quantidade de estudantes beneficiados
Auxílio Moradia	302
Auxílio Inclusão Digital	253
Auxílio Alimentação	769
Auxílio Transporte	24
Auxílio Creche	31
Auxílio Emergencial	32
Auxílio Financeiro a Eventos	14
Auxílio Óculos	91
Auxílio Tecnologia Assistiva	3

1.022 atendimentos de saúde, 183 atendimentos psiquiátricos, 4 atendimentos nutricionais, 816 atendimentos psicológicos e 19 encaminhamentos para atendimentos diversos.

122 atendimentos pedagógicos

2.486 análises do serviço social

7 eventos de promoção da saúde mental e da qualidade de vida

QUADRO: Eventos e atividades coletivas de promoção à qualidade de vida do estudante ofertados em 2021.

Evento	Local	Audiência
Saúde Mental na pandemia	Sala virtual - Google Meet	-
Roda de conversa com docentes (CCAB) - "Orientações sobre saúde mental do estudante na pandemia"	Sala virtual - Google Meet	-
Terceiro Encontro Temático sobre Autismo	Auditório Virtual da UFCA	63 visualizações
Quinto Fórum de Qualidade de Vida do Estudante	Auditório Virtual da UFCA	121 visualizações
Ciclo de palestras do Outubro Rosa - Palestra "Câncer de mama e colo uterino"	Sala virtual - Google Meet	18 participantes
Ciclo de palestras do Outubro Rosa - Palestra "Climatério: como chegar bem e vivenciar melhor essa fase da vida".	Sala virtual - Google Meet	12 participantes
Ciclo de palestras do Outubro Rosa - "Um olhar para a saúde da mulher e a possibilidade do cuidado de si"	Sala virtual - Google Meet	13 participantes

1.1.1 Comunidade interna: estudantes, servidores públicos e profissionais terceirizados



O corpo funcional da UFCA é formado por servidores docentes, servidores técnicos administrativos e funcionários terceirizados. A quantidade de servidores públicos passou de 595 em 2018 para 615 em 2021.

O pagamento de salários a servidores da UFCA movimentou um volume de recursos financeiros superiores a R\$ 96 milhões no ano de 2020, que além de movimentar de forma considerável a economia da Região, faz a UFCA contar com profissionais de excelência técnica e oriundos do Cariri e de vários estados do País.

Servidores da UFCA: docentes e técnicos administrativos

Principais Recursos: Corpo Funcional - Quantitativos de servidores e terceirizados - Ano 2021:

615 servidores públicos, sendo 324 docentes e 291 técnicos administrativos

R\$ 96.761.966,19 empenhados no pagamento de salários de servidores

238 profissionais terceirizados, sendo 51 para serviços de segurança, 50 para limpeza, 11 para motorista, 21 para manutenção predial e 105 para serviços de apoio administrativo.

QUADRO: Corpo Funcional – Quantidade de servidores docente e técnicos administrativos por Unidade Acadêmica

Unidade Acadêmica ou Setor Administrativo	Docentes	Técnicos Administrativos
Centro de Ciências Agrárias e da Biodiversidade	33	9
Centro de Ciências e Tecnologia	86	17
Centro de Ciências Sociais Aplicadas	60	5
Faculdade de Medicina	91	18
Instituto de Formação de Educadores	38	4
Instituto Interdisciplinar de Sociedade, Cultura e Artes	85	15



QUADRO: Corpo Funcional – Quantidade de servidores técnicos administrativos por Setor Administrativo

Reitoria, Pró-reitorias e Órgãos de Assessoramento		Diretorias e Secretarias	
<u>Setor Administrativo</u>	<u>Técnico</u>	<u>Setor Administrativo</u>	<u>Técnico</u>
	<u>§</u>		<u>§</u>
Reitoria	5	Diretoria de Artic. e Relações Institucionais	4
Pró-Reitoria de Administração	27	Diretoria de Comunicação	7
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	15	Diretoria de Infraestrutura	12
Pró-Reitoria de Cultura	8	Diretoria de Logística e Apoio Operacional	4
Pró-Reitoria de Graduação	16	Diretoria de Sistemas de Bibliotecas	14
Pró-Reitoria de Extensão	7	Diretoria de Tecnologia da Informação	29
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	27	Secretaria de Acessibilidade	4
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Grad. e Inovação	4	Secretaria de Cooperação Internacional	1
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento	10	Secretaria de Documentação e Protocolo	3
Cerimonial e Apoio a Eventos	1	Secretaria dos Órgãos Deliberativos Super.	3
Ouvidoria Geral	2	Auditoria Interna	3
Procuradoria Geral	1		

1.1.7 Principais normas direcionadoras da atuação da UFCA

Quais as principais leis e normas que regulam a atuação da Instituição?

Lei e hiperlink	Principais temas tratados e artigos ou parágrafos
Constituição Federal - CF/1988	<ul style="list-style-type: none"> - Arts. 6, 205, 206: sobre os direitos sociais à educação e princípios da educação; - Art. 207: garante a autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial das universidades e a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão; - Arts. 208, 213, 214: sobre o dever e a regulação estatal da educação, os recursos públicos aplicados à educação e sobre o Plano Nacional de Educação (PNE) e seus objetivos; - Art. 215: pleno exercício dos direitos culturais e acesso às fontes da cultura nacional.
Lei nº 8.112/1990	Lei que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos federais civis da união, das autarquias e das fundações públicas federais.
Lei nº 8.666/1993	Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública
Lei nº 9.394/1996 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação	<ul style="list-style-type: none"> - Arts. 43 e 55: finalidades da educação superior, estímulo à criação cultura, ao espírito científico e pensamento reflexivo e os recursos suficientes para as universidades federais. - Art. 56: garante às instituições públicas de educação superior, a gestão democrática, a existência de órgãos colegiados deliberativos com participação da comunidade institucional, local e regional, além de composição de 70% por docentes. - Art. 57: necessidade do mínimo de 8 horas por semana de aulas para os professores de instituições públicas de educação superior.
Lei nº 10.861/2004 - Lei do SINAES	- Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES é um processo nacional de avaliação das instituições de educação superior, dos cursos de graduação e do desempenho acadêmico de seus estudantes.

O quadro seguinte relaciona as principais legislações relativas à educação superior e às atividades acadêmicas e administrativas desenvolvidas pela UFCA.

Lei nº 11.091/2005	Lei do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE) no âmbito das IFES vinculadas ao Ministério da Educação.
Lei nº 12.343/2010 - Plano Nacional de Cultura (PNC)	Aprovado o PNC, em conformidade com o § 30 do art. 215 da Constituição Federal, visando ao desenvolvimento cultural do País e à integração das ações do poder público relativas à Cultura, e cria o Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais - SNIIC.
Decreto Nº 7.234/2010	Dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), que visa ampliar as condições de permanência dos jovens na educação superior pública federal.
Lei nº 12.527/2011	Lei de Acesso à Informação (LAI).
Lei nº 12.711/2012	Lei das Cotas. Dispõe sobre o ingresso nas universidades federais e nas instituições federais de ensino técnico de nível médio.
Lei nº 12.772/2012	Plano de Carreira do Magistério da Educação Superior.
Lei nº 12.826/2013 - Lei de Criação da UFCA	Cria a UFCA a partir do desmembramento do Campus da UFC no Cariri, define os objetivos acadêmicos e a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, a inserção regional por meio da estrutura multicampi, a sede, e os cargos e funções a serem criados.
Lei nº 13.005/2014	Institui o Plano Nacional de Educação (PNE).
Lei nº 13.409/2016	Lei da reserva de vagas para pessoas com deficiência.
Lei nº 13.971/2019	Institui o Plano Plurianual da União para o período de 2020 a 2023.
Endes 2020-2031	Estratégia Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (Endes)

O quadro a seguir relaciona as principais normas internas, políticas e planos institucionais que normatizam e direcionam a atuação da UFCA nas mais diversas atividades acadêmicas e administrativas. As resoluções do Conselho Superior Pró-tempore (CONSUP) e do Conselho Universitário (CONSUNI) da UFCA citadas no quadro a seguir, podem ser consultadas na página da Secretaria dos Órgãos Deliberativos Superiores (SEODS) no Portal da UFCA.

QUADRO: Normas direcionadoras da atuação da UFCA – Principais normas internas

Norma e hiperlink	Temas tratados e principais resoluções
Estatuto da UFCA	<p>- Foi aprovado pela Resolução UFCA/CONSUP nº 34/2017, revisto pela Resolução UFCA/CONSUP nº 09/2018, homologado pela Portaria nº 82/2018 da Secretaria de Educação Superior do MEC e publicado no DOU em 16/nov/2018.</p> <p>- Trata dos princípios da UFCA e normatiza suas finalidades de ensino, pesquisa, extensão e cultura, a administração acadêmica e a comunidade universitária, o patrimônio e recursos financeiros da Instituição.</p>
Regimento Geral da UFCA	<p>O processo de elaboração do Regimento Geral da UFCA foi iniciado em 2019 a partir da indicação da equipe responsável (Portaria nº 329/2019/UFCA). A proposta inicial do documento foi publicada para consulta pública e apreciação da comunidade acadêmica. Logo após essa fase o documento será levado para aprovação final do Conselho Universitário – UFCA/CONSUNI.</p>
Referencial e Planejamento Estratégico Institucional (PEI UFCA 2025)	<p>O Documento do Referencial Estratégico da UFCA foi aprovado pela Resolução UFCA/CONSUP Nº 40/2014 homologando o trabalho conduzido pelo Comitê de Elaboração do Planejamento Estratégico Institucional – PEI UFCA 2025 com a participação do corpo gestor e representantes de toda a comunidade acadêmica.</p> <p>Define a missão, a visão de futuro e os valores institucionais, além do Mapa de Objetivos Estratégicos da UFCA 2025.</p>
Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI UFCA 2020)	<p>O PDI UFCA 2020 foi elaborado com a participação de toda a comunidade acadêmica e seu texto final aprovado pela Resolução UFCA/CONSUP Nº 38/2017 e contém histórico, estudo diagnóstico, agenda estratégica, políticas, projetos, indicadores e planos de ações acadêmicas e administrativas da UFCA até 2020.</p>
Regulamento dos Cursos de Graduação	<p>O regulamento foi aprovado pela Resolução UFCA/CONSUP Nº 04/2017 e define as normas gerais e específicas de funcionamento dos cursos de graduação.</p>
Plano de Cultura	<p>Aprovado pela Resolução UFCA/CONSUNI Nº 592019, o Plano de Cultura define a política de gestão cultural da UFCA, a partir dos objetivos e diretrizes que nortearão as ações culturais a serem desenvolvidas no âmbito da Universidade, mas não somente neste território, por um período de 5 anos.</p>

Política de Propriedade Industrial da UFCA	Aprovada pela Resolução UFCA/CONSUNI N° 55/2019, a Política de Propriedade Industrial da UFCA define normas gerais para a gestão dos bens de Propriedade Industrial nos aspectos relacionados à titularidade e às proteções resultantes de atividades da UFCA ou em parceria com outras organizações.
Política de Governança da UFCA	A Política de Governança da UFCA foi aprovada pela Resolução UFCA/CONSUP N° 20/2018 e tem como objetivo estabelecer os princípios, as diretrizes e as responsabilidades a serem observadas e seguidas por toda UFCA.
Política de Governança de Tecnologia da Informação (PGTI)	Aprovada em novembro de 2018, a PGTI da UFCA define conceitos, estrutura organizacional, princípios, estrutura normativa, diretrizes, planos, riscos, papéis e responsabilidades relacionada à gestão da Tecnologia da Informação (TI) como atividade estratégica para o cumprimento da missão da Instituição.
Política de Gestão da Sustentabilidade (PGS)	A PGS foi aprovada pela Resolução UFCA/CONSUP N° 18/2018 e estabelece princípios e diretrizes genéricos de sustentabilidade a serem aplicados por todos os setores administrativos e acadêmicos, em todos os níveis de gestão.
Plano de Logística Sustentável (PLS)	O PLS foi aprovado pela Resolução UFCA/CONSUP n° 24/2018 O PLS como um instrumento que baliza as práticas sustentáveis a serem implantadas, monitoradas e verificadas e que objetivam à institucionalização da responsabilidade socioambiental da UFCA.
Política de Comunicação	Aprovada em outubro de 2018, a Política de Comunicação estabelece as diretrizes, princípios, objetivos e eixos de atuação que canalizam as práticas de comunicação de toda a comunidade acadêmica de acordo com a visão estratégica da UFCA.
Política de Gestão de Riscos (PGR)	A PGR da UFCA, aprovada pela Resolução UFCA/CONSUP n° 33/2017, estabelece princípios e diretrizes genéricos para a gestão de riscos da UFCA, que serão aplicados por todos os setores administrativos e acadêmicos, em todos os níveis de gestão da Universidade.
Plano de Dados Abertos (PDA)	Aprovado pela Resolução UFCA/CONSUP n° 07/2018, o objetivo do PDA consiste em instituir, promover e ampliar a transparência da base de dados produzidos ou acumulados pela Universidade.
Resolução Consuni No 26	Resolução sobre a implantação do Período Letivo Especial (PLE) na UFCA durante o ano de 2020 e 2021

1.2. MISSÃO, VISÃO, PRINCÍPIOS E MODELO INSTITUCIONAL

1.2.1 Missão e Visão

Como uma organização do setor público, a missão da UFCA visa atender principalmente as necessidades da região, do território e das comunidades locais onde está inserida. Nesse sentido a missão da UFCA visa determinar o motivador central do planejamento de atuação da Instituição e corresponde a um horizonte dentro do qual a instituição atua ou poderá atuar.



“Promover conhecimento crítico e socialmente comprometido para o desenvolvimento territorial sustentável”.

A visão de futuro transmite a essência da Universidade no que se refere aos seus propósitos e os seus objetivos gerais de desempenho. A visão da UFCA visa inspirar e sensibilizar as pessoas que atuam na instituição, assegurando a sua mobilização e o seu alinhamento aos temas estratégicos. Dessa forma, definiu-se como visão da UFCA:



“Ser uma universidade de excelência em educação para a sustentabilidade por meio de ensino, pesquisa, extensão e cultura”.

1.2.2 Princípios Institucionais

O Art. 4º do Estatuto da UFCA, define que na organização e no desenvolvimento de suas atividades, a Instituição respeitará os seguintes princípios:

- I. Aprofundamento da relação entre Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura;
- II. Equilíbrio no tratamento das dimensões regional e universal;
- III. Fortalecimento da integração entre a Universidade e a Escola Pública;
- IV. Manutenção do espírito da autonomia universitária e da crítica social;
- V. Otimização dos processos e fluxos administrativos institucionais;
- VI. Preservação do meio ambiente e construção de espaços sustentáveis de convivência;
- VII. Promoção contínua da inserção da Universidade na sociedade;
- VIII. Reconhecimento das atividades artísticas, culturais e esportivas como fundamentais para a formação da comunidade universitária;
- IX. Respeito às diferenças de gênero, orientação sexual, raça/etnia e credo religioso;
- X. Tratamento isonômico entre estudantes e servidores(as);
- XI. Gratuidade nas ações da universidade;

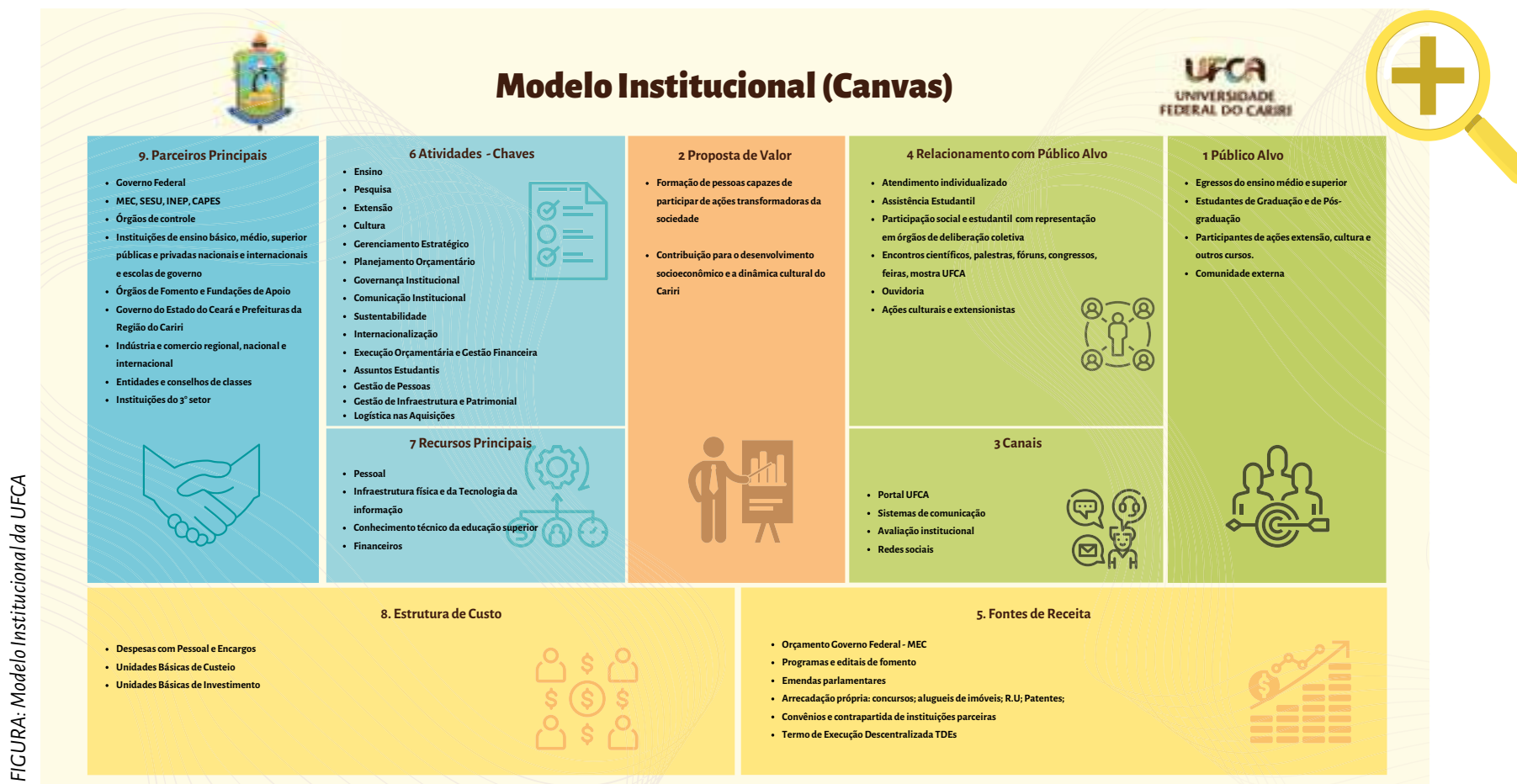
1.2.3 Modelo Institucional

O Modelo Institucional da UFCA foi elaborado por meio de uma ferramenta para modelagem organizacional conhecida como “Business Model Canvas”, que é um mapa visual pré-formatado que permite descrever e desenhar uma imagem estratégica e atual da instituição sob a visão de seus colaboradores, considerando nove elementos ou dimensões organizacionais:



1. O público-alvo e sua segmentação
2. Proposta de valor da instituição
3. Principais canais de comunicação
4. Forma de relacionamento com o público-alvo
5. Fontes de receitas
6. Principais atividades
7. Recursos principais
8. Estrutura de custos
9. Principais parceiros.

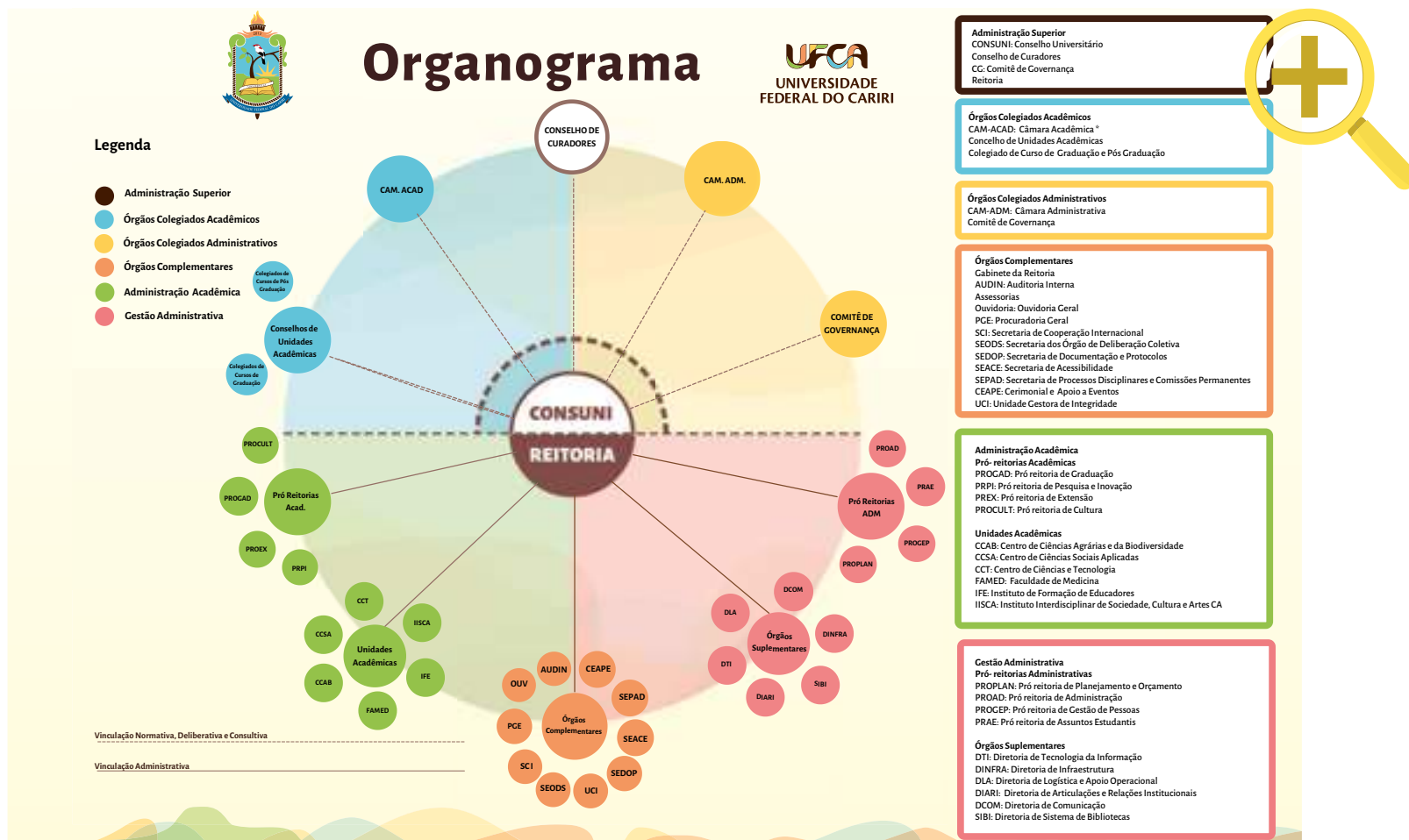
No ano de 2021, o Modelo Institucional da UFCA foi revisado pelo Comitê de Governança da Instituição como elemento integrante da nova Agenda Estratégica UFCA 2025.



1.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DE GESTÃO E GOVERNANÇA

O Estatuto da UFCA é a norma institucional que define a macroestrutura organizacional da UFCA. Segundo seu Art. 9, a administração e a coordenação das atividades universitárias são exercidas em dois níveis: I – Administração Superior; II - Administração Acadêmica. A Administração Superior é composta pelo Conselho Universitário, Conselho de Curadores e pela Reitoria. Os órgãos acadêmicos e setores administrativos da Administração Acadêmica são vinculados hierarquicamente à Reitoria, aos seus respectivos Órgãos de Deliberação Coletiva, e, em última instância, ao Conselho Universitário, o qual é o órgão máximo de caráter normativo, deliberativo e consultivo. O Organograma Institucional é uma representação da macroestrutura organizacional em um formato circular, cujo centro representa a Administração Superior. O hemisfério superior refere-se aos Órgãos de Deliberação Coletiva, e o hemisfério inferior refere-se aos Órgãos da Administração Acadêmica, de caráter executivo. As dimensões Acadêmica e Administrativa da gestão da Universidade são representadas, respectivamente, pelos órgãos e setores dos quadrantes à esquerda e à direita no Organograma Institucional.

FIGURA: Organograma Institucional da UFCA



1.4. AMBIENTE EXTERNO: TERRITÓRIO DE ATUAÇÃO E VINCULAÇÃO ÀS POLÍTICAS EDUCACIONAIS E DE FINANCIAMENTO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

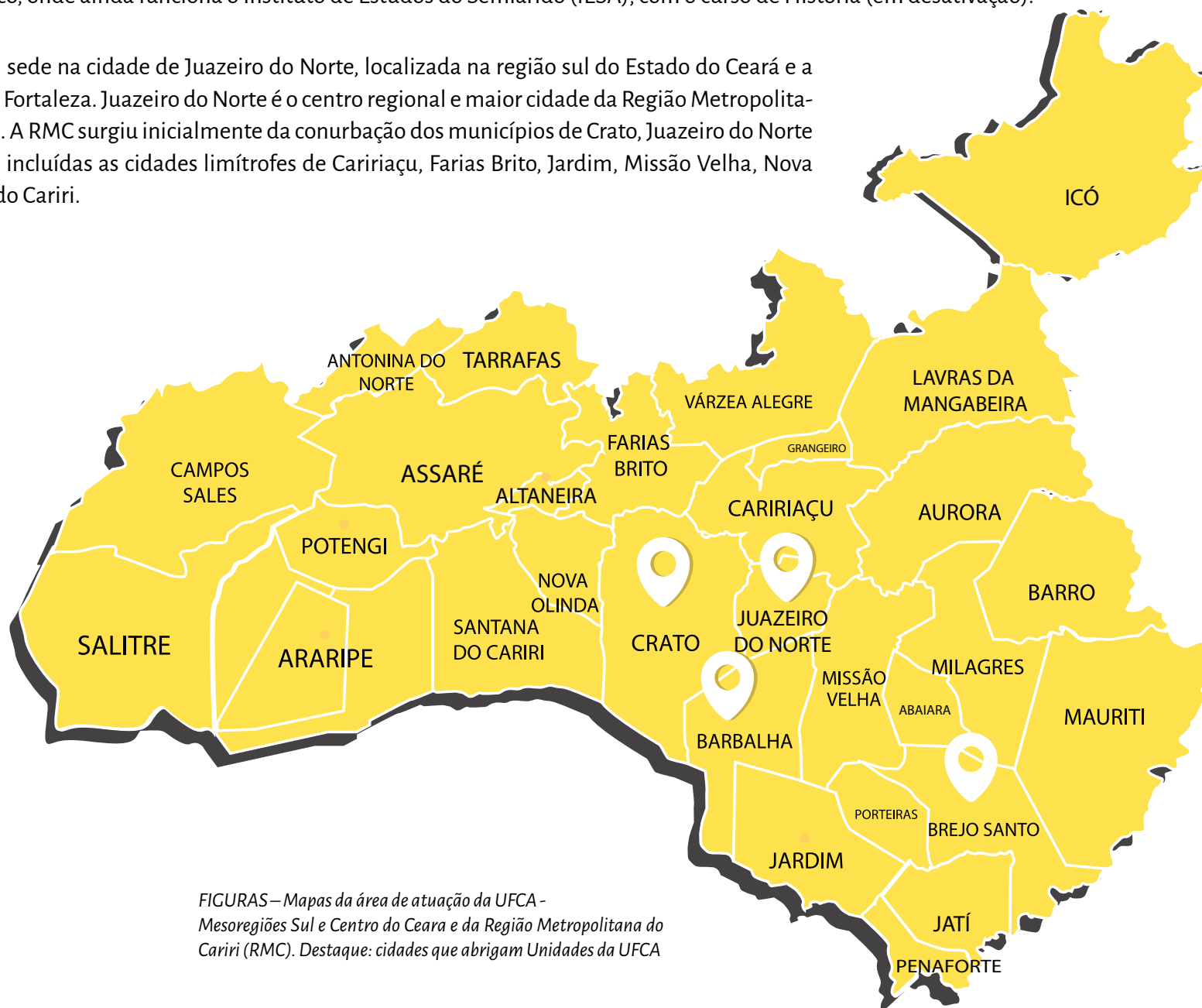
1.4.1 Cariri: o território de atuação da UFCA



Vista da cidade de Juazeiro do Norte. Foto: Gabriela Meneses - DCom/UFCA

A área de atuação da UFCA abrange um território conhecido como Região do Cariri e compreendido pelas mesorregiões geográficas Sul e Centro-sul do estado do Ceará. Segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), são mais de 1,4 milhão de habitantes distribuídos em mais de 40 municípios. Além de Juazeiro do Norte, a Instituição mantém unidades acadêmicas em funcionamento nas cidades de Barbalha, Crato e Brejo Santo. No Centro Sul, há o campus Icó, onde ainda funciona o Instituto de Estudos do Semiárido (IESA), com o curso de História (em desativação).

A UFCA tem sede na cidade de Juazeiro do Norte, localizada na região sul do Estado do Ceará e a 500 km da capital, Fortaleza. Juazeiro do Norte é o centro regional e maior cidade da Região Metropolitana do Cariri (RMC). A RMC surgiu inicialmente da conurbação dos municípios de Crato, Juazeiro do Norte e Barbalha, sendo incluídas as cidades limítrofes de Caririaçu, Farias Brito, Jardim, Missão Velha, Nova Olinda e Santana do Cariri.



FIGURAS – Mapas da área de atuação da UFCA - Mesoregiões Sul e Centro do Ceará e da Região Metropolitana do Cariri (RMC). Destaque: cidades que abrigam Unidades da UFCA

Localizada em uma região de grande riqueza natural e cultural, a UFCA foi criada visando a integração regional do Cariri. Assim, o desenvolvimento territorial sustentável é a principal finalidade da Instituição e se constitui como elemento definidor da missão institucional. A UFCA está inserida em um contexto regional marcado por grande diversidade cultural e características próprias de cada município que o compõe, demonstrando traços políticos, socioeconômicos, físicos, humanos, geográficos e naturais próprios. Com a clara visão das diferenças inerentes a cada cidade e população, assim como suas forças e características comuns, a Universidade foi institucionalizada objetivando possibilitar a proximidade e o diálogo entre as diversidades, e para propor a necessidade e relevância dos estudos e práticas da educação superior que promovam o desenvolvimento territorial sustentável.

1.4.2 Vinculação da atuação da UFCA com os Planos Plurianuais do Governo Federal e com o Plano Nacional de Educação

O Plano Plurianual é o instrumento de planejamento governamental do Governo Federal, que define diretrizes, objetivos e metas da administração pública federal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada.

A missão da UFCA, assim como todas as suas atividades finalísticas, o ensino, a pesquisa, a extensão e a cultura, estão fortemente relacionadas e contribuem para promoção do desenvolvimento econômico e social, para a redução da desigualdade e para a criação de amplas oportunidades. Além das finalidades, os Princípios e os Valores Institucionais, e os Objetivos Estratégicos adotados pela instituição por meio do PDI UFCA 2020 foram concebidos de forma alinhada ao Eixo Estratégico “Educação de Qualidade como Caminho para a Cidadania e o Desenvolvimento Social e Econômico” e aos objetivos do “Programa Temático Educação de Qualidade para Todos” do [Pla-](#)

[no Plurianual \(PPA 2016-2019\)](#), instituído pela [Lei nº 13.249 de 13 de janeiro de 2016](#).

O novo [Plano Plurianual da União \(PPA 2020-2023\)](#), instituído pela Lei nº 13.971/2019 tem o propósito de viabilizar a implementação e a gestão das políticas públicas federais durante o período compreendido entre os anos de 2020 e 2023. O PPA 2020-2023 tem como uma das diretrizes estratégicas: “X - a dedicação prioritária à qualidade da educação básica, especialmente a educação infantil, e à preparação para o mercado de trabalho”. Vinculado à educação superior de uma forma geral, o PPA define o **Programa 5013 - Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão**. Esse programa identifica o seguinte problema principal a ser enfrentado pela rede federal de educação superior, formada pelas universidades e institutos federais:

“Atendimento insatisfatório da Educação Superior, sobretudo em relação às demandas do setor produtivo e às necessidades da sociedade em um mundo globalizado.”

Como justificativa para enfrentamento desse problema por meio de um programa, o PPA aponta que o aumento da oferta foi fator importante para a necessária expansão da educação superior no período mas enfatiza que o cenário atual requer maior articulação entre diversos atores, incluindo o setor produtivo, com vistas a melhorar a qualificação da oferta, a inovação, por meio das atividades de ensino, pesquisa e extensão da educação superior.

Relacionadas a essa problemática, o PPA 2020-2023 identifica as seguintes causas:

Insuficiência de matrículas na educação superior considerando as demandas da sociedade.

Valorização da produção do conhecimento pelo volume em detrimento da relevância e aplicabilidade;

Atendimento inadequado das demandas regionais e suas especificidades;

Deficiência na articulação com a sociedade de seu entorno para qualificação da oferta;

Fragilidade das diretrizes e dos currículos para a formação de profissionais;

Limitação da legislação que desestimula a captação e dificulta a execução de outras fontes de recurso;

Baixa internacionalização das universidades brasileiras.

Assim o Programa 5013 do PPA 2020-2023 sugere:

A articulação entre esses atores possibilitará o desenvolvimento de estudos que auxiliem na identificação das demandas nacionais e regionais sobre as áreas de conhecimento e habilidades mais relevantes para atendimento das necessidades da sociedade e do setor produtivo, contribuindo para o desenho de políticas de indução e fomento do desenvolvimento do país, visando sua inserção no mundo globalizado.

Ademais, em virtude da preocupação com a qualidade da oferta, a permanência, a diplomação e o sucesso dos estudantes, faz-se necessário um conjunto de ações estratégicas voltadas à consolidação do processo de interiorização das universidades e seus campi (inclusive na modalidade a distância) e à ampliação das taxas de

acesso, permanência e conclusão da educação superior, bem como das de rendimento acadêmico. Para responder aos desafios impostos no PNE, o Governo Federal precisará atuar em ações que visem à elevação da capacidade de atendimento na educação superior.

O Programa 5013 também aponta os seguintes indicadores para o acompanhamento de evidências das causas e dos resultados a serem alcançados:

Taxa bruta de matrícula na graduação

Taxa líquida de escolarização na educação superior

Matrículas na Rede Federal de Educação Superior

Índice de mestres titulados no país por 100 mil habitantes

Índice de doutores titulados no país por 100 mil habitantes

A expansão das matrículas no ensino superior está relacionada também ao Objetivo do Desenvolvimento Sustentável da ONU (ODS 4): [Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos](#), e é um objetivo explícito do atual PNE, que visa que um terço dos jovens entre 18 e 24 anos seja matriculado no ensino superior até 2024. O Plano Nacional da Educação (PNE 2014-2024), aprovado pela [Lei nº 13.005/2014](#), apresenta 10 (dez) diretrizes objetivas e 20 (vinte) metas, seguidas das estratégias específicas de concretização.

O quadro a seguir relaciona o Programa, o Objetivo e Metas do PPA 2020-2023 às Metas do PNE 2014-2024 associadas mais diretamente à atuação da UFCA:

QUADRO: Vinculação com Planos Nacionais – Programas, Objetivos e Metas do PPA e do PNE

Programa, Objetivo e Meta do PPA 2020-2023

Programa 5013: Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão;

Objetivo 1237: Fomentar a formação de pessoal qualificado, fortalecendo a assistência estudantil, e a inovação de forma conectada às demandas do setor produtivo e às necessidades da sociedade em um mundo globalizado.

Meta 052E: Elevar a taxa bruta de matrícula na graduação em 10 pontos percentuais, em consonância com o disposto na Meta 12 do Plano Nacional de Educação.

Metas do PNE 2014-2024

Meta 12 – Oferta de Vagas e Matrículas na Educação Superior: elevar a taxa bruta de matrícula na educação superior para 50% e a taxa líquida para 33% da população de 18 a 24 anos, assegurada a qualidade da oferta e expansão para, pelo menos, 40% das novas matrículas, no segmento público.

Meta 13 – Qualificação e Titulação de Professores da Educação Superior: elevar a qualidade da educação superior e ampliar a proporção de mestres e doutores do corpo docente em efetivo exercício no conjunto do sistema de educação superior para 75%, sendo, do total, no mínimo, 35% doutores.

Meta 14 – Matrículas e Titulados em Pós-graduação Stricto Sensu: elevar gradualmente o número de matrículas na pós-graduação stricto sensu, de modo a atingir a titulação anual de 60.000 (sessenta mil) mestres e 25.000 (vinte e cinco mil) doutores

Meta 15 - Formação de Profissionais da Educação: garantir, em regime de colaboração entre a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, no prazo de 1 (um) ano de vigência deste PNE, política nacional de formação dos profissionais da educação de que tratam o art. 61 da Lei no 9.394/1996, assegurado que todos os professores e as professoras da educação básica possuam formação específica de nível superior, obtida em curso de licenciatura na área de conhecimento em que atuam.

O Planejamento Estratégico Institucional (PEI UFCA 2020) e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI UFCA 2020) foram elaborados em consonância com as diretrizes e buscando contribuir com o alcance das metas previstas para Educação Superior do PNE até ano de 2024.

Em pleno processo de crescimento, com a implantação de 7 (sete) novos cursos de graduação (Computação, Matemática Computacional, Ciências Contábeis, Design, Letras–Libras, Medicina Veterinária e Pedagogia) apenas nos últimos dois anos, sendo 2(dois) na modalidade licenciatura no Instituto de Formação de Educadores, a ampliação de vagas no curso Administração, além de 5(cinco) novos programas de pós-graduação, a UFCA espera contribuir de forma exitosa para o alcance das Metas 12, 13, 14 e 15 do PNE, as quais referem-se a elevar a quantidade de matrículas na graduação e na pós-graduação, à melhoria da qualidade da educação superior por meio da contratação de docentes mestres e doutores e à oferta de vagas em cursos de educação superior para formação de professores.

QUADRO: Vinculação com Planos Nacionais – Metas do PPA e PNE e Resultados da UFCA de 2016 a 2021

Metas do PPA 2020-2023 e Metas do PNE 2014-2024	Hiperlinks para Plano de Ações e Resultados do PDI UFCA 2020	Principais Resultados Alcançados pela UFCA no período de 2016 a 2021
<u>Meta 052E(PPA); Meta 12 (PNE)</u> – Ampliação da oferta de vagas e da quantidade de matrículas na graduação	Plano de Ações e Resultados para o Ensino de Graduação – Criação de Novos Cursos	+ <u>Implantação de 7 novos cursos de graduação</u> ; + <u>Indicador Vagas Anuais Ofertadas</u> : - Ampliação de 150 nas vagas anuais ofertadas de 1043(2016) para 1.194 (2019) ; - Crescimento de 15% no período . + <u>Indicador Matrículas (Estudantes Regulares)</u> : - Crescimento de 21%, de 2.490 (2016) para 3.839 (2020).
<u>Meta 13 (PNE)</u> – Elevar a proporção de docentes doutores e mestres para 75% e a proporção de doutores para 35%	Ações e Resultados para a Gestão de Pessoas - Qualificação do Corpo Docente	+ <u>Indicador Proporção de Docentes Doutores</u> : - Elevação de 36.8%(2016) para 58.1%(2020) ; - Crescimento de 58,1% no período ; + <u>Indicador Proporção de Docentes com Mestrado ou Doutorado</u> : - Elevação de 81,8%(2016) para 90.1%(2020) ; - Crescimento de 10.2% no período ;
<u>Meta 14 (PNE)</u> - Elevar gradualmente o número de matrículas na pós-graduação stricto sensu	Ações e Resultados para a Pesquisa e Pós-graduação – Criação de Novos Programas de Pós-graduação stricto sensu	+ <u>Implantação de 1 novo programa</u> + <u>Indicador Vagas Ofertadas</u> : - Elevação de 9 vagas anuais, de 67(2016) para 76(2019) ; - Crescimento de 13% no período ;
<u>Meta 15 (PNE)</u> - Formar Profissionais da Educação em licenciaturas na área de conhecimento em que atuam	Políticas e Ações Previstas para o Ensino de Graduação – Criação de Cursos de Licenciatura	+ <u>Implantação de 2 novos cursos na modalidade licenciatura</u> ; - Aumento de 30 novas vagas ofertadas, de 100(2016) para 130(2020); - Crescimento de 30% no período ;

1.4.3 Vinculação com planos nacionais de áreas acadêmicas, de assistência estudantil e de acessibilidade

Para elaboração das políticas e estratégias de atuação da universidade em áreas acadêmicas específicas e em áreas de assistência e acessibilidade constantes no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI UFCA 2020), além do Plano Estratégico Institucional (PEI UFCA 2025), do PPA 2016-2019 e do PNE 2014-2024, serviram de subsídio e foram direcionadores, os eixos, programas, ações e metas previstos em outros instrumentos de planejamento nacionais:

[Planejamento Estratégico Institucional do Ministério da Educação 2020-2023](#)

[Estratégia Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação \(ENCTI\) 2016-2019](#)

[Plano Nacional de Pós-Graduação \(PNPG\) 2011-2020](#)

[Proposta de Política Nacional de Extensão Universitária do \(FORPROEX\) e Diretrizes para as Políticas de Extensão da Educação Superior Brasileira](#)

[Plano Nacional de Cultura \(PNC\) 2010-2020](#)

[Plano Nacional de Assistência Estudantil \(PNAES\)](#)

[Programa de Acessibilidade na Educação Superior \(Incluir\)](#)





2

**Riscos,
oportunidades
e perspectivas**

2.1 GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

A Universidade Federal do Cariri tem trabalhado desde 2017 na identificação de riscos em níveis tático e operacional e construindo uma estruturação em termos de modelo gerencial para riscos estratégicos, buscando alinhar os três níveis organizacionais (estratégico, tático e operacional) e relacionar os riscos identificados (oportunidades e ameaças) e processos mapeados com os macroprocessos institucionais e Planejamento Estratégico Institucional (PEI) da UFCA.

O Mapeamento de riscos da UFCA segue um modelo aprovado e instituído de mapeamento integrado de processos e riscos. A Coordenadoria de Gestão de Projetos e Processos (CGPP), da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento, tem realizado as atividades de mapeamento de processos para em seguida os eventos de riscos serem identificados, analisados e tratados.

A Coordenadoria de Gestão de Projetos e Processos—CGPP tem como principais objetivos promover a otimização dos processos de trabalho e Apoiar a Gestão de Projetos na UFCA. Em relação ao alcance do objetivo de Gestão de processos, buscam-se resultados como melhorar a forma de investimentos dos recursos financeiros, otimizar a força de trabalho através do dimensionamento de pessoal, reduzir desperdícios, melhorar a operação e diminuir riscos dos fluxos de trabalho e principalmente melhorar o atendimento das necessidades da sociedade.

O indicador estratégico em relação ao mapeamento de processos é a quantidade de setores com processos mapeados, que é indicado através da produção do manual de processos de cada setor mapeado. Dessa forma, foi estabelecida no PDI 2016-2020 a meta de 2 manuais por ano.

O caminho para alcançar esses resultados contempla desde a identificação dos processos até sua melhoria, conforme figura 01 a seguir que demonstra o ciclo, resumido, da metodologia de Gestão de Processos executada:



Fonte: CGPP-UFCA

Em 2021, a CGPP trabalhou de forma ativa no mapeamento de processos da PROAD, FAMED e CCSA, para posteriormente serem iniciados os mapeamentos de riscos. Apesar da pandemia, foi possível a finalização do mapeamento dos processos das seguintes unidades:

PROAD – Foi finalizado o mapeamento dos processos de 4 (quatro) coordenadorias sendo elas: Coord. de Apoio a compras (CAC), Coord. de Licitações (CL), Coordenadoria de Contabilidade e Finanças e da Coord. Executiva da PROAD. A versão 01 do manual da PROAD foi aprovado e entregue.

FAMED – Do total de 13 subunidades da FAMED, 6 já finalizaram o mapeamento dos processos, sendo dois laboratórios (LPCM e LAPEX) o Comitê de Ética em Pesquisa, o Núcleo de Apoio a Estágios o Ambulatório e a Direção. A versão 01 do manual da FAMED foi aprovado e entregue.

CCSA – Foram mapeados a secretaria e direção. A versão 01 do manual do CCSA foi aprovado e entregue.

Além desses resultados, pretendemos finalizar, até final de 2022, os projetos de mapeamento dos processos do IISCA, do CCT e da Prograd está última que iniciou os trabalhos de mapeamento ainda em 2021. Então, ressalta-se que em 2021, será dada prioridade para o mapeamento dos processos e riscos das Unidades acadêmicas.

2.1.1 Riscos Estratégicos

Durante o segundo semestre de 2021, o Comitê de Governança (CG), em conjunto com a Coordenadoria de Transparência, Governança e Gestão de Riscos (CTGR) da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento e Grupo Técnico de Trabalho Permanente de Gestão de Riscos (GTPRG), realizaram os trabalhos de identificação de eventos

de riscos, causas e consequências por meio do modelo de gestão de riscos estratégicos da UFCA, buscando alcançar as seguintes etapas:

Identificação de riscos estratégicos e dos setores envolvidos no tratamento e controle dos riscos) com o Comitê de Governança;

Análise, avaliação e classificação dos riscos com o Comitê de Governança e setores envolvidos;

Tratamento dos riscos com os setores envolvidos;

Monitoramento e análise crítica com o comitê de governança e setores envolvidos.

Os riscos estratégicos da UFCA começaram a ser identificados durante o segundo semestre de 2021, sendo inicialmente identificados riscos estratégicos orçamentários, vinculados ao alcance do objetivo estratégico: Promover a sustentabilidade financeira e orçamentária institucional com foco em economicidade e captação de recursos adicionais. Foram identificados sete riscos estratégicos, treze causas e dezessete consequências.

Os riscos estratégicos identificados estão em fase de validação pelos membros do Comitê de Governança para posterior publicização. Após a validação (prevista para fevereiro de 2022), serão realizadas as etapas de análise, avaliação e classificação dos riscos, tratamento dos riscos com os setores envolvidos e monitoramento e análise crítica. A partir do mês de março de 2022, os demais riscos referentes aos objetivos estratégicos da UFCA serão identificados e tratados.

Seguem abaixo os objetivos estratégicos que serão trabalhados:

Código	Objetivo
OE11	Promover a sustentabilidade financeira e orçamentária institucional com foco em economicidade e captação de recursos adicionais
OEo4	Promover metodologias e tecnologias educacionais presenciais e não presenciais eficazes.
OE9	Promover a gestão de pessoas com foco na excelência e na qualidade de vida
OE8	Criar, integrar e disponibilizar soluções e sistemas de informações gerenciais para a tomada de decisão acadêmica e administrativa.
OE5	Cuidar das condições de assistência e contribuir para o êxito acadêmico dos estudantes.
OE10	Redimensionar e ampliar a infraestrutura física e tecnológica, com foco na sustentabilidade e acessibilidade.
OE3	Implantar, consolidar e reestruturar cursos em consonância com a estratégia visando à ampliação da oferta de vagas.
OE1	Contribuir para o desenvolvimento socioeconômico e a dinâmica cultural por meio da formação de pessoas capazes de criar e promover ações transformadoras da sociedade.
OE6	Ampliar e aperfeiçoar os canais de comunicação e a integração com a sociedade.
OE2	Intensificar e integrar as atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão, Cultura e Internacionalização.

Durante o ano de 2022, por meio do plano de gestão de riscos da UFCA e dos trabalhos da Coordenadoria de Transparência, Governança e Gestão de Riscos (CTGR) e do Comitê de Governança, o modelo de gestão de riscos estratégicos irá contemplar, além dos objetivos estratégicos da universidade, os macroprocessos e processos institucionais como etapa anterior e obrigatória para identificação dos riscos e posterior tratamento, de acordo com o fluxo abaixo:



2.1.2 Riscos Táticos e Operacionais

Os riscos táticos e operacionais continuam sendo identificados e tratados rotineiramente. Atualmente a UFCA está utilizando análise de probabilidade e impacto em 5 pesos (insignificante, pequeno, moderado, grande e catastrófico) para impacto e 5 pesos (muito baixa, baixa, média, alta e muito alta) para probabilidade, caracterizando a matriz em 4 níveis de risco (pequeno, moderado, alto e crítico), pois foi constatada uma melhor compreensão para mensuração por parte dos gestores.

Por não se ter ainda um histórico de eventos registrados formalmente e documentado em todos os setores e números registrados para serem utilizados como base de cálculos estatísticos e análises quantitativas (como análise probabilística de árvores de falhas, de diagramas de sequências de eventos e de redes Bayesianas), assim como também permitir aos gestores que se encontram em fase inicial uma melhor compreensão da gestão de riscos com metodologias mais simples, estão sendo realizadas as análises dentro de parâmetros qualitativos e semiquantitativos (como Matriz de Probabilidade e Impacto) utilizando as orientações e medidas da planilha documentadora do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. Segue abaixo a matriz de probabilidade e impacto utilizada na UFCA.

5 (muito alta)	5	10	15	20	25
4 (alta)	4	8	12	16	20
3 (média)	3	6	9	12	15
2 (baixa)	2	4	6	8	10
1 (muito baixa)	1	2	3	4	5
Probabilidade / impacto	1 (insignificante)	2 (pequeno)	3 (moderado)	4 (grande)	5 (muito grande)

Atenção: a zona verde da matriz de riscos indica a região em que se encontram os riscos considerados aceitáveis ou toleráveis pela Política de Gestão de Riscos da UFCA, conforme Art. 15, § 4º:

O risco avaliado como baixo poderá ser aceito mediante decisão consciente e embasada do gestor de riscos e deverá ser acompanhado periodicamente, a fim de verificar se o nível do risco correspondente continua aceitável.

2.1.3 Comitê Institucional de Enfrentamento a Covid-19 (CIECO-19)

A CTGR, como membro do Comitê Institucional de Enfrentamento a Covid-19 (CIECO-19), vem desenvolvendo ações de apoio, suporte administrativo e de controle interno no combate a pandemia de COVID-19 desde março de 2020. Dentre as ações podemos citar a orientação e operacionalização na elaboração de mapeamento de

riscos para tomada de decisão de retorno seguro às atividades acadêmicas e também de matriz de riscos para flexibilização de atividades presenciais, trabalho esse que foi realizado em parceria com a CIMAI/PROPLAN que desenvolveu painel de acompanhamento da matriz. [Link do painel.](#)

2.1.4 Indicadores de Desempenho de Gestão De Riscos

Com o intuito de realizar o acompanhamento da implementação da gestão de riscos na UFCA, assim como do processo de gestão de riscos em áreas acadêmicas e administrativas da instituição, a CTGR/PROPLAN elaborou e utiliza os seguintes indicadores:

- Índice de Implementação da Política de Gestão de Riscos (IIPGR)
- Índice de Mapeamento de Riscos Administrativos (IMRAdm)
- Índice de Mapeamento de Riscos Acadêmicos (IMRAcad)

Acesse nosso Painel de Monitoramento da Gestão de Risco através do Link: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiZmMzMjNzZkNTEtZjNjZiooZjE4LThiMmItNzdhNTRlMDMyMDM4IiwidCI6IjMyMTEyODk1LTExNzItNDFiZSo4MjVjLWExNzlhNmYyMzFiNiJ9>

2.1.5 Fatores de Evolução para Gestão de Riscos na UFCA

Para o ano de 2022, a CTGR/PROPLAN visa fortalecer a utilização do Plano de Comunicação de Gestão de Riscos da UFCA, realizando treinamentos e orientações com os setores e servidores, aprimorar as capacitações internas sobre gestão de riscos, auxiliar na elaboração e desenvolvimento de indicadores de desempenho setoriais para aprimorar os controles internos e finalizar o processo de implantação do software de gestão de riscos, ForRisco.



3

**Governança,
estratégia e
desempenho**

3.1 GOVERNANÇA INSTITUCIONAL E GESTÃO ESTRATÉGICA

A Política de Governança Institucional e o Modelo de Gestão e Avaliação Estratégica da UFCA definem a maneira como as diversas estruturas e atores se organizam, interagem e procedem para influenciar e monitorar a direção estratégica da Universidade no cumprimento da missão, na realização da visão e na promoção e proteção dos valores institucionais.

3.1.1 Modelo de Governança Institucional

A governança pública é uma área cujo estudo está em permanente evolução no Brasil e no mundo. Surgiu a partir do conceito da governança corporativa e foi assimilado por muitas organizações e integra importantes normativos setoriais ou federais, especialmente o Decreto 9.203/2017. De acordo com o Tribunal de Contas da União (TCU, 2020), “a governança pública organizacional compreende essencialmente os mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a atuação da gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade”.

Na UFCA, conforme estabelecido em seu PDI, tem-se buscado de forma constante a implantação do melhor modelo de governança para a sua realidade e da aplicação dos mecanismos mais apropriados de liderança, de estratégia e de controle, no intuito de poder avaliar, direcionar e monitorar em curto, médio e longo prazo a atuação de sua gestão frente às necessidades da comunidade, contribuindo para a condução de políticas públicas que favoreçam o desenvolvimento local, tendo como norte a obediência à transparência; à equidade; à prestação de contas e à responsabilidade corporativa.

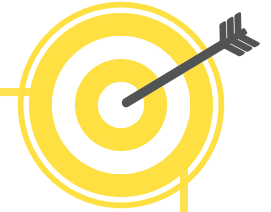
Como instância de atuação efetiva da governança pública na UFCA, foi instituído o Comitê de Governança, composto por todos os representantes da Gestão Superior da Universidade, tendo como atribuições não somente a implantação e monitoramento de boas práticas de governança, mas atuando também no estabelecimento de estratégias e ferramentas de controle, gestão de riscos, planejamento estratégico institucional, orçamento e gestão da tecnologia de informação.

Deve-se destacar também a Coordenadoria de Transparência, Governança e Gestão de Riscos, da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento, criada com o objetivo de ser um setor atuante para a promoção da boa governança na Universidade.

Dentre os principais documentos norteadores da governança pública institucional, pode-se citar a Política de Governança e o Regimento de Governança, ambos aprovados pelo Comitê de Governança.

A Política de Governança da UFCA foi instituída em 21 de junho de 2018, tendo como objetivo estabelecer os princípios, as diretrizes e as responsabilidades a serem observadas e seguidas pela Universidade. O documento foi apreciado e aprovado pelo Comitê de Governança como uma boa prática e buscando estabelecer um documento orientador que possa proporcionar as bases necessárias para o fortalecimento de sua estrutura de governança.

A Política e suas eventuais normas complementares, metodologias, manuais e procedimentos aplicam-se a toda a Universidade, abrangendo servidores, prestadores de serviços, colaboradores, estagiários, bolsistas, consultores externos e quem, de alguma forma, desempenhe atividades na UFCA.



Para o alcance da boa governança, a UFCA tem como diretrizes:

I - focar o propósito da organização em resultados para usuários das atividades fins e para cidadãos;

II - tomar decisões embasadas em informações de qualidade;

III - gerenciar riscos;

IV - desenvolver a capacidade e a eficácia do corpo diretivo da universidade;

V - prestar contas e envolver as partes interessadas;

VI - garantir que os usuários recebam um serviço de alta qualidade;

VII - definir as funções da universidade e as responsabilidades da Alta Administração e dos gestores, certificando-se de seu cumprimento;

VIII - ser transparente sobre a forma como as decisões são tomadas;

IX - ter, e usar, estruturas de aconselhamento, apoio e informação de qualidade;

X - ter um sistema eficaz de gestão de risco;

XI – garantir que os agentes designados para cargos de direção e assessoramento tenham habilidades, experiências e conhecimentos necessários para um bom desempenho de gestão pública;

XII - avaliar o desempenho dos gestores como indivíduos e como grupo;

XIII - dar continuidade e renovação à composição do corpo diretivo;

XIV - tomar ações ativas e planejadas para dialogar e prestar contas à sociedade;

XV - garantir que a Alta Administração se comporte de maneira exemplar, promovendo, sustentando e garantindo a efetividade da governança;

XVI – compreender as relações formais e informais de prestação de contas; e

XVII - colocar em prática os valores da universidade.

O sistema de governança da UFCA está bem estabelecido e engloba as instâncias (internas, externas e de apoio) de governança, de modo que a boa governança seja obtida e os resultados esperados pela sociedade sejam alcançados de forma legítima. No que concerne à estrutura administrativa, a Universidade tem a Reitoria e as Pró-Reitorias como Alta Administração ou nível estratégico, os Órgãos de Assessoramento e Secretarias como instâncias de apoio, as Diretorias (Administrativas e Acadêmicas) e Coordenadorias como Gestão Tática, e os Núcleos, Divisões e Seções como Gestão Operacional.

Uma das principais ações da Governança na UFCA é o Projeto de Governança que tem como objetivo desenvolver ações que visem implementar boas práticas de governança pública, visando transparência e alcance de resultados. É liderado pela Divisão de Governança da Coordenadoria de Transparência, Governança e Gestão de Riscos.

O público-alvo do referido projeto inclui a Reitoria, as Pró-reitorias Administrativas e Acadêmicas, as Diretorias Administrativas e Acadêmicas, a Comunidade Acadêmica e a Sociedade. Em relação aos objetivos estratégicos da UFCA, busca-se contribuir para o alcance do seguinte objetivo: aprimorar e consolidar o modelo de governança e gestão estratégica em todos os níveis e unidades organizacionais.

A fim de promover boas práticas de governança pública na instituição, o projeto leva em consideração princípios norteadores, tais como: cumprimento de leis, qualidade dos serviços prestados, transparência e gerenciamento de riscos. Ainda, procura-se proporcionar o acesso e o diálogo da comunidade acadêmica e da sociedade em geral junto aos gestores.

Estão previstas quatro fases para a execução do projeto: preparação e nivelamento conceitual sobre Governança Pública; diagnóstico da Governança na UFCA; implementação da Governança; monitoramento e avaliação. Atualmente, encontra-se na fase de implementação, com cerca de 75% de conclusão.

Ao final do projeto, é esperado um painel geral de Governança com um conjunto de indicadores que possam munir o Comitê de Governança e a gestão da UFCA de informações para a tomada de decisão. As principais temáticas abordadas no projeto podem ser observadas na figura X e foram selecionadas com base nos levantamentos de Governança realizados pelo TCU.

Figura: Áreas temáticas do Projeto de Governança da UFCA



Além do projeto de Governança, a UFCA realiza outras ações de Governança, como a participação anual no Levantamento de Governança do TCU, que tem como objetivo conhecer melhor a situação da governança no setor público e estimular as organizações públicas a adotarem boas práticas de governança. A partir de 2017, o TCU unificou quatro levantamentos de governança (pessoas, TI, contratações e governança pública) realizados com foco nas organizações públicas, além de tornar o levantamento anual, público e parte integrante do processo de prestação de contas anuais. Com isto, espera-se reduzir o custo da coleta das informações junto aos gestores públicos, bem como aumentar o valor agregado desse trabalho para aquelas organizações que desejam melhorar sua governança e sua gestão, pois todas as informações poderão ser livremente acessadas para fins de análise comparativa (benchmarking).

Gráfico: Índice integrado de Governança e Gestão públicas (IGG) – UFCA 2017-2021

O TCU utiliza as informações recebidas durante a aplicação do questionário para importação e tratamento utilizando-se o software livre R, para realização de cálculos estatísticos e construção dos gráficos. A metodologia do trabalho e as formas de cálculo, em mais detalhes, encontram-se disponíveis no link www.tcu.gov.br/governan-capublica.

O principal resultado do levantamento é o Índice Integrado de Governança e Gestão Públicas (IGG), que representa o perfil de governança da instituição. Engloba o consolidado de um conjunto de outros indicadores que mensuram a governança pública, capacidade em gestão de pessoas, capacidade em gestão de TI e capacidade em gestão de contratos. O valor varia de 0 (0%) a 1 (100%). Quanto maior o resultado, melhor. O gráfico seguinte apresenta os resultados do IGG da UFCA nos últimos anos.



Pode-se analisar pelo gráfico 1 que houve uma melhora significativa de 33,14% no indicador Geral de Governança (iGG) da UFCA comparando os anos de 2017 a 2021. Essa evolução é explicada pelo conjunto de decisões que foram tomadas ao longo dos anos para a boa governança da instituição.

Entre os 378 órgãos públicos avaliados (dentre eles, Universidades, Institutos, Ministérios, Tribunais, Bancos, Agências Reguladoras, etc.), a UFCA foi a 161ª colocada no ranking do iGG em 2021.

O Levantamento de Governança não foi realizado no ano de 2019, portanto, repetiu-se o resultado de 2018. Em 2020, por conta da pandemia do novo coronavírus, o TCU disponibilizou uma autoavaliação voluntária para que as organizações pudessem manter uma

série histórica de resultados. A UFCA optou por realizar o levantamento seguindo toda a metodologia sugerida e recebeu o resultado individual pela plataforma fornecida pelo TCU, no entanto, os resultados não foram publicados em seu portal, não fazendo parte dos resultados oficiais disponibilizados pelo Acórdão 2.699/2018-TCU-Plenário, pelo caráter voluntário do levantamento realizado. Em 2021, o levantamento retornou em sua forma oficial.

O iGG é composto por um conjunto de outros indicadores (iGovPub, iGovPessoas, iGestPessoas, iGovTI, iGestTI, iGovContrat, iGestContrat e iGovOrcament), assim, sua avaliação pode ser melhor compreendida observando-se a evolução de seus componentes, conforme exposto na tabela X.

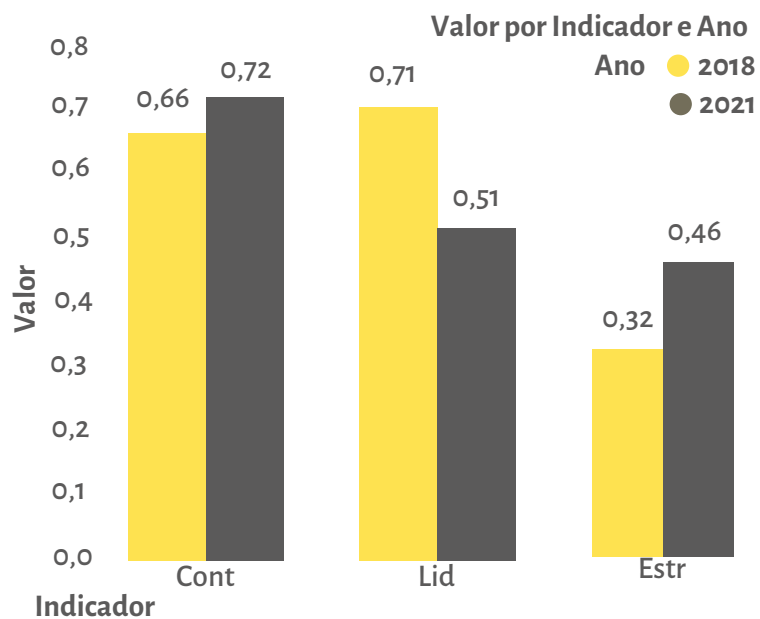
Indicador de Governança	2017	2018	2019	2020	2021
iGG (índice integrado de governança e gestão públicas)	21%	39%	39%	63%	54%
iGovPub (índice de governança pública)	47%	56%	56%	67%	57%
iGovPessoas (índice de governança e gestão de pessoas)	28%	45%	45%	55%	50%
iGestPessoas (índice de capacidade em gestão de pessoas)	15%	35%	35%	45%	41%
iGovTI (índice de governança e gestão de TI)	16%	32%	32%	55%	60%
iGestTI (índice de capacidade em gestão de TI)	10%	43%	43%	64%	58%
iGovContrat (índice de governança e gestão de contratações)	20%	19%	19%	71%	51%
iGestContrat (índice de capacidade em gestão de contratações)	20%	20%	20%	76%	66%

Tabela: Indicadores do Levantamento de Governança do TCU – UFCA 2017-2021

No período analisado, o resultado demonstra que a Universidade atuou de modo a construir as bases da sua governança. Dentre as razões, é possível citar: a criação do Comitê de Ética e do Código de Ética; o início do mapeamento de processos com a criação da Coordenadoria de Gestão de Projetos e Processos; a elaboração de modelos de gestão de pessoas, gestão da tecnologia da informação e gestão de contratações; a criação do Comitê de Integridade e do Programa de Integridade; a atuação efetiva da Auditoria Interna; a aprovação da Política de Gestão de Riscos; a execução do mapeamento de riscos; e a evolução na prestação de contas à sociedade com a construção do Plano de Dados Abertos e melhorias no Acesso à Informação no portal próprio, possibilitando uma maior transparência.

Em relação à Governança e Gestão de Pessoas, o resultado do indicador se elevou devido aos seguintes fatores: o acompanhamento de indicadores relativos à força de trabalho; a pesquisas de clima organizacional; a proposição de condições flexíveis para servidores em capacitação; e a criação do Programa de Qualidade de Vida.

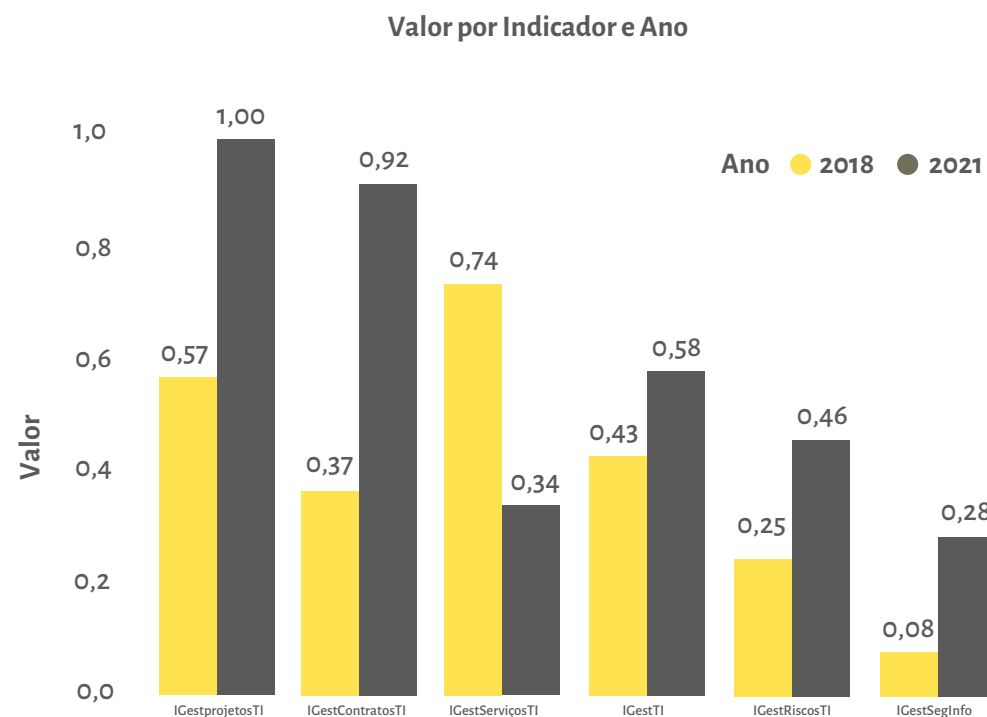
Gráfico: Resultado do iGovPub da UFCA subdividido pelas bases da Governança: Controle, Liderança e Estratégia – 2018-2021



Conforme o gráfico anterior ilustra, houve uma evolução no resultado referente ao controle e à estratégia. Já em relação a liderança, houve uma queda. A escolha dos membros da alta administração com base em critérios definidos, por exemplo, respeita o decreto 9.727/2019, porém não há normativo interno que a regule. Além disso, existe o Ciclo de Avaliação de Desempenho onde os gestores são avaliados, mas da mesma forma, não há norma impondo obrigatoriedade ao feedback as partes interessadas.

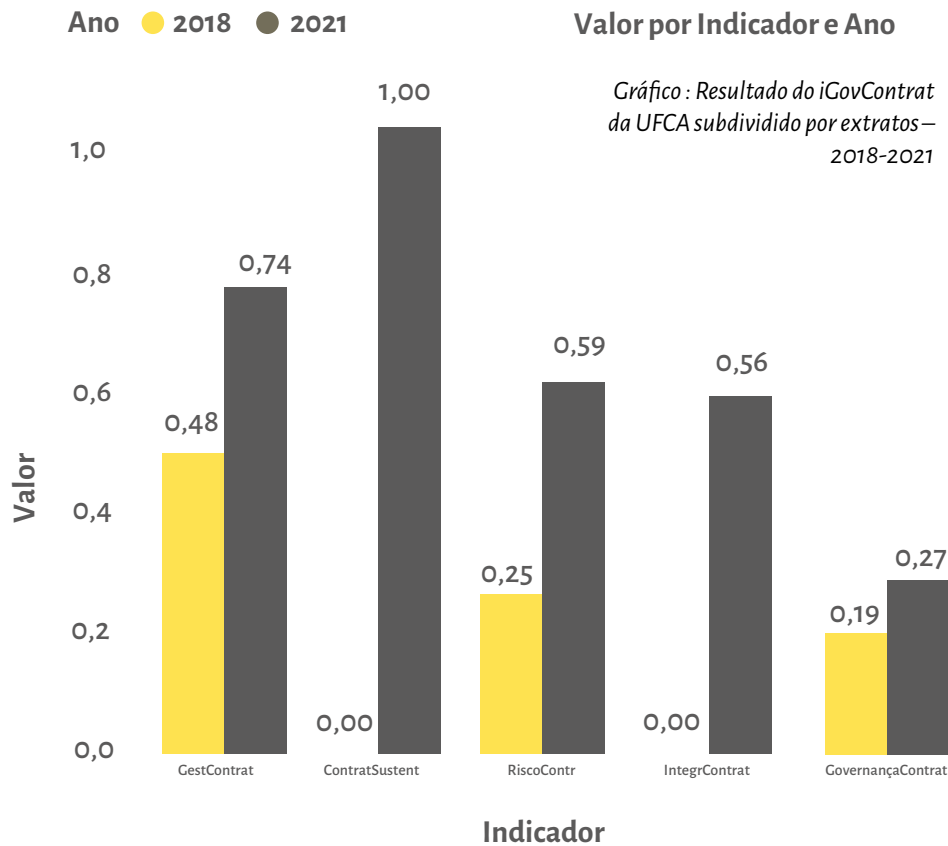
O indicador relativo à Governança e Gestão de Tecnologia da Informação cresceu consideravelmente no período (27,76%). O gráfico seguinte a seguir mostra os principais destaques dessa evolução.

Gráfico: Resultado do iGovTI da UFCA subdividido por extratos – 2018-2021



Verifica-se que, com exceção do indicador de gestão de serviços de TI, todas as áreas da TI cresceram, chegando a nota máxima na área de projetos. Pode-se destacar algumas ações que contribuíram para esses números: a criação do Comitê de Segurança da Informação; o acompanhamento de indicadores de gestão de TI; a gestão de riscos em contratações de TI; e o gerenciamento do portfólio de projetos de TI.

Sobre o indicador de Governança e Gestão de Contratações, o desempenho foi bastante satisfatório no período, crescendo 32,26%.



Todas as áreas da gestão e governança de contratações obtiveram crescimento, especialmente a integridade dos contratos e a contratação sustentável que antes não eram adotados. A normatização de diversas ações referentes à gestão de contratações também possibilitou essa evolução, citando-se: o Plano Anual de Contratações; a publicação de um painel de contratações; o mapeamento dos processos; e a criação de um grupo de trabalho permanente para aprimorar o modelo de gestão de riscos em contratações já existente.

Em 2021, o TCU estabeleceu um novo indicador de governança relacionado à gestão orçamentária. A UFCA obteve um resultado de 46,12%, sendo a 40ª no ranking das Universidades respondentes. Destaca-se positivamente: a definição de um processo de trabalho para elaboração anual da proposta orçamentária, a adoção de indicadores de acompanhamento através de um painel disponibilizado no portal da UFCA e o tratamento das demandas de priorização. Adota-se em menor parte: o alinhamento do orçamento com o planejamento estratégico; e o estabelecimento formal de metas de economia financeira.

Pode-se constatar que a UFCA vem consolidando uma postura proativa e participativa na construção de um modelo de governança, assim como estabelecendo as bases necessárias para garantir a sustentabilidade de ações que possam permitir a implementação de boas práticas e uma busca pela melhoria contínua de sua estrutura ao longo dos anos.

A UFCA dispõe ainda de um painel com indicadores de governança que inclui os indicadores mencionados, que pode ser acessado [aqui](#).

3.1.2 Modelo de Gestão Estratégica

O Modelo de Gestão e Governança Estratégica da UFCA é composto por um conjunto de elementos estruturais e um processo para acompanhamento da dinâmica de execução e de alcance de resultados, bem como de propostas de alterações em qualquer aspecto constituinte do Planejamento Estratégico Institucional (PEI UFCA 2025).

Construído a partir de uma metodologia de gestão conhecida como Balanced Scorecard (BSC) O Modelo de Gestão Estratégica da UFCA, além de definir um plano estratégico voltado para resultados, busca desenvolver uma cultura de gestão estratégica na organização. Em outras palavras, cria-se uma pauta de assuntos estratégicos essenciais para a instituição, direcionando a tomada de decisão para o alcance de seus objetivos.

Objetivos do Modelo de Gestão Estratégica

O princípio essencial do BSC está em assegurar o sucesso na implantação das estratégias formuladas. Nesse contexto, a utilização da metodologia BSC, no Modelo de Gestão Estratégica da UFCA possui os seguintes objetivos:

- Esclarecer e obter consenso em relação à estratégia;
- Comunicar a estratégia por toda a organização;
- Alinhar as metas institucionais e pessoais à estratégia;
- Associar os objetivos estratégicos com metas e orçamentos;
- Identificar e alinhar iniciativas, programas de investimento e ações estratégicas;
- Realizar revisões periódicas e sistemáticas;
- Aperfeiçoar a estratégia;
- Desenvolver o aprendizado estratégico.

Tão importante quanto formular uma boa estratégia é realizar sua gestão de modo a medir o desempenho, verificar a implementação, corrigir rumos e aprender com os resultados alcançados. Nesse contexto, o Modelo de Gestão Estratégica da UFCA representa a ponte entre as estratégias formuladas com o dia a dia da instituição, conforme figura a seguir:



FIGURAS: Modelo de Gestão Estratégica da UFCA

Desdobramento da Estratégia Institucional para as unidades de atuação acadêmica e administrativos da UFCA

Além da formulação dos referenciais estratégicos da UFCA (Missão, Visão e Valores), do Mapa Estratégico (com os objetivos que representam os grandes propósitos da Universidade), além dos Indicadores, Metas e Projetos Estratégicos, é fundamental a identificação de outras formas de contribuir, com base nas iniciativas e nas ativi-

dades executadas por cada uma das unidades e setores e que podem contribuir com o alcance das metas propostas e, conseqüentemente, com o desenvolvimento da estratégia da UFCA. Dessa forma, desdobrar a estratégia significa alinhar as contribuições que a unidade fará ao planejamento institucional.

O planejamento das Unidades Acadêmicas e setores administrativos da Universidade é definido a partir da estratégia geral da UFCA, por meio das políticas e planos de Ações Estratégicas previstas para cada área de atuação da Universidade, no Plano de Desenvolvimento Institucional. Esse planejamento por área ou unidade de atuação da Universidade pode ainda ser complementado por meio de planos estratégicos e táticos-operacionais. Esses instrumentos são elaborados de forma alinhada à estratégia institucional como Planos de Desenvolvimento ou Planos Diretores próprios de cada unidade,

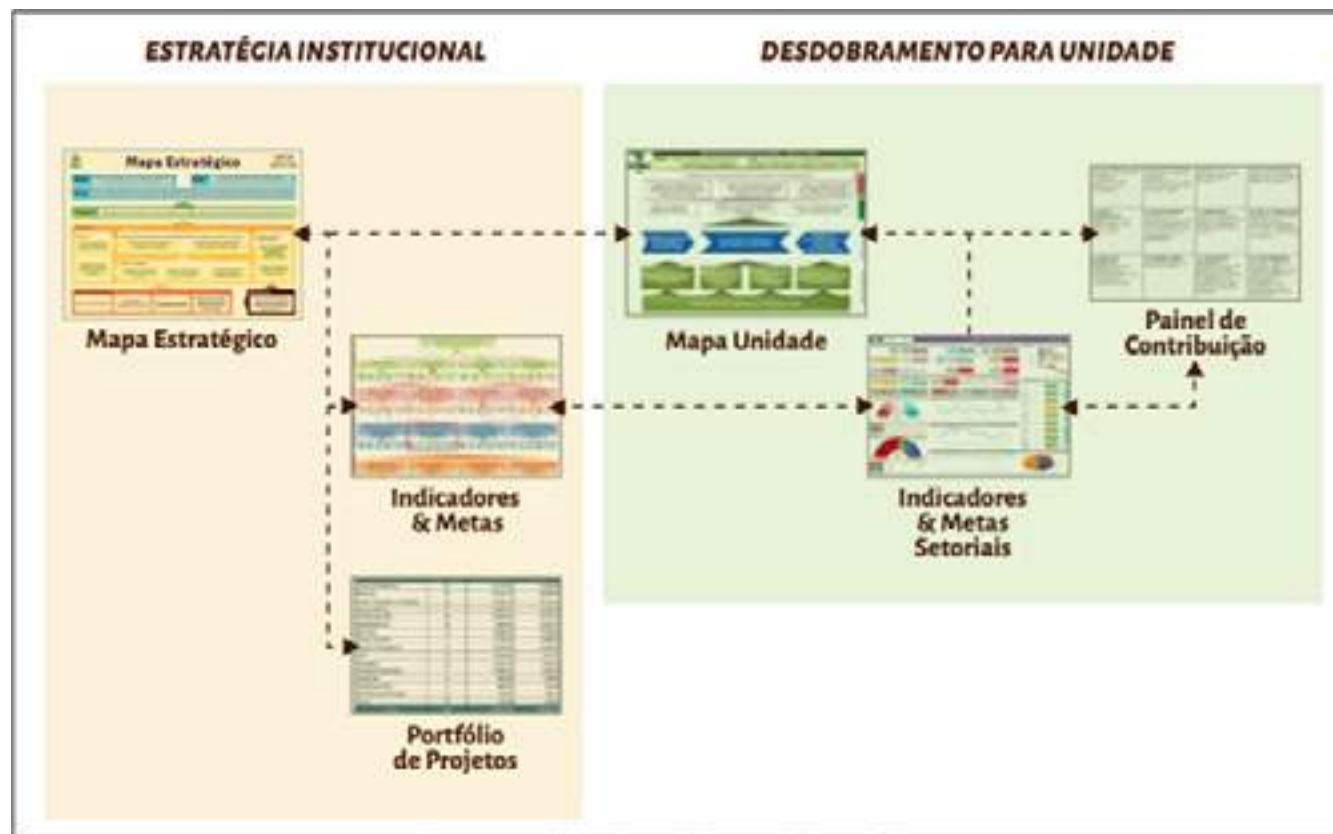
área ou setor de atuação, e definem necessariamente os seguintes elementos:

Objetivos estratégicos e resultados-chaves da unidade ou setor: trata das entregas setoriais alinhadas aos objetivos estratégicos institucionais;

Indicadores e metas operacionais: formam os índices e os níveis de contribuição setorial que serão utilizados para acompanhar o desempenho da unidade;

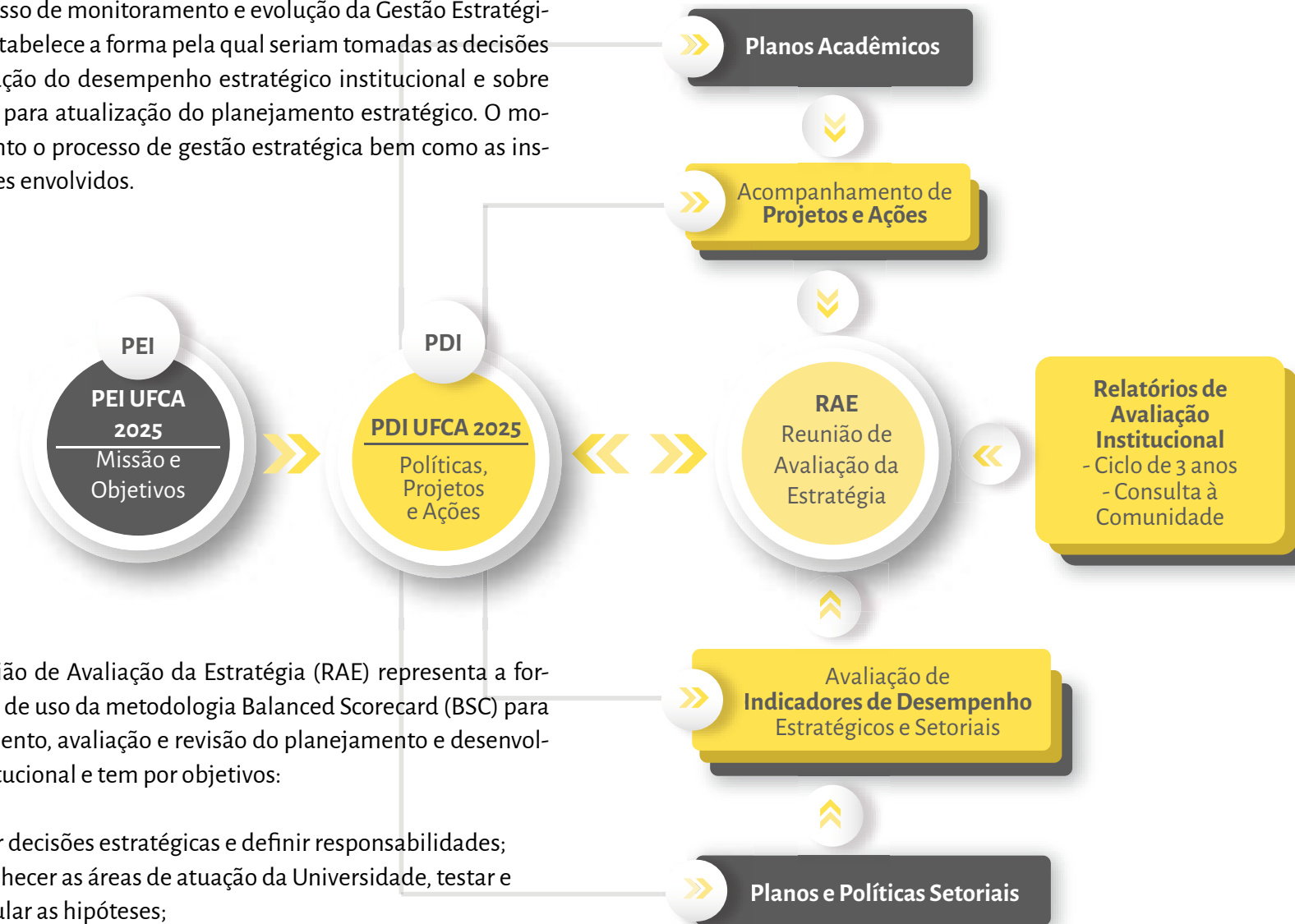
Iniciativas: correspondem aos desafios setoriais definidos para fortalecer o desempenho da unidade.

Painel de contribuição: consolida as informações da estratégia desdobrada para a unidade, formado por: contribuição da unidade para os objetivos da instituição; indicadores e metas operacionais; e iniciativas a serem desenvolvidas.



O Processo de Gestão Estratégica e as Reuniões de Avaliação da Estratégia

O processo de monitoramento e evolução da Gestão Estratégica da UFCA estabelece a forma pela qual seriam tomadas as decisões sobre a avaliação do desempenho estratégico institucional e sobre mudanças ou para atualização do planejamento estratégico. O modelo inclui tanto o processo de gestão estratégica bem como as instâncias e atores envolvidos.



A Reunião de Avaliação da Estratégia (RAE) representa a forma mais clara de uso da metodologia Balanced Scorecard (BSC) para acompanhamento, avaliação e revisão do planejamento e desenvolvimento institucional e tem por objetivos:

- Tomar decisões estratégicas e definir responsabilidades;
- Reconhecer as áreas de atuação da Universidade, testar e reformular as hipóteses;
- Exercitar o pensamento estratégico através do BSC;
- Introduzir a instituição ao aprendizado contínuo;
- Alinhar o entendimento sobre o BSC e a estratégia da instituição e consolidar o aprendizado estratégico.

3.1.3 Avaliação de temas estratégicos, objetivos, indicadores e iniciativas estratégicas

O processo contínuo de Gestão e Avaliação Estratégica da UFCA consiste em, com base no estabelecido na análise do cenário externo e nos temas estratégicos estabelecidos, definir a forma e pela qual a organização foi e será impactada, para que a tomada de decisões pelas lideranças seja facilitada, gerando melhores resultados para a estratégia executada. A análise estratégica contempla análises de uma série de aspectos e informações em diferentes níveis, conforme especificado no quadro seguinte:

Análises Estratégicas	Questões e procedimentos
Análise do Tema Estratégico	Verificar se as hipóteses definidas esta o se confirmando de acordo com o previsto inicialmente e se esta é a melhor forma de se gerar o resultado esperado pela estratégia institucional e se está gerando os resultados previstos. Avaliar se existem fatores externos que possam afetar (positiva ou negativamente) ou tema estratégico.
Análise do Objetivo Estratégico e dos Resultados-chaves	Verificar se o objetivo reflete o foco da estratégia da organização quanto ao tema estratégico, além do seu impacto junto aos demais objetivos.
Análise do Indicador Estratégico e da Meta	Validar se os indicadores estabelecidos traduzem o que se espera do resultado, se o método de cálculo está adequado e se existem fatores externos afetando o desempenho dos mesmos. Avaliar como está seu desempenho perante a meta estabelecida.
Análise das Iniciativas	Validar se a iniciativa tem impacto nos resultados previstos para o tema estratégico, se a forma como está se realizando a sua análise de desempenho está adequada, se os produtos e resultados associados esta o adequados quanto a qualidade e ao tempo, bem como a incidência de fatores externos no desempenho da mesma.

QUADRO: Modelo de Gestão Estratégica – Análise de temas, objetivos, indicadores, metas e iniciativas estratégicas

3.1.4 Cadeia de Valor da UFCA

A cadeia de valor da UFCA tem o objetivo de auxiliar a identificar os macroprocessos da instituição e comunicar o que a instituição faz ao público externo ao dar uma visão sistemática da operação e dos processos e resultados entregues pela UFCA. Os macroprocessos meio são considerados processos que apoiam direta ou indiretamente os macroprocessos finalísticos da Universidade.



FIGURA: Cadeia de Valor da UFCA

QUADRO: Cadeia de Valor da UFCA - Relação de Macroprocessos, Valores Públicos e Unidades Organizacionais Responsáveis.

A	Macroprocessos finalísticos ou Atividades primárias	Unidades Organizacionais Responsáveis
A1	Promover formação acadêmica integrada de graduação (ensino, pesquisa, extensão e cultura)	PRPI; PROEX; PROCULT; PROGRAD E UNIDADES ACADÊMICAS.
A2	Promover a pesquisa científica, inovação tecnológica e a pós-graduação	PRPI; UNIDADES ACADÊMICAS.
A3	Promover a extensão universitária	PROEX; UNIDADES ACADÊMICAS.
A4	Promover as manifestações artísticas, esportivas e culturais no território do Cariri	PROCULT; UNIDADES ACADÊMICAS.
B	Macroprocessos de governança ou Atividades estratégicas	Unidades Organizacionais Responsáveis
B1	Gerenciar a estratégia, as informações, acervos, modernização e avaliação institucionais	PROPLAN/CPGE, CGPP, CIMAI; PROGEP; DTI; SIBI; SEDOP; PRPI/CPG e PROGRAD; DCOM.
B2	Planejar e gerir o orçamento e captar recursos adicionais	PROPLAN/CPO; PROGEP/CAP, CDP, CAD; REITORIA; PRPI; DIARI/CARI; PROCULT; PRAE; SCI; SEACE; PROAD.
B3	Desenvolver a governança institucional, o controle interno, integridade, a participação e o controle social	PROPLAN/CTGR; AUDITORIA; OUVIDORIA; SEPAD; SEODS; PROCULT; PRAE; SCI.
B4	Desenvolver a comunicação institucional e as relações institucionais	DCOM; DIARI; SCI; PROGRAD/CFOR e PI; PRPI

B5	Gestão da sustentabilidade Social, Ambiental e Financeira	PROPLAN/CGS; PROAD; DINFRA; DLA; DTI; DCOM; Reitoria e Unidades Acadêmicas; PROGEP/CQVT; PRAE/CRU, PRAE/CADD; SEACE
B6	Desenvolver a internacionalização	PROCULT; PRPI; PROEX; PROGRAD; SCI;
C	Macroprocessos de gestão ou Atividades de suporte	Unidades Organizacionais Responsáveis
C1	Realizar a execução orçamentária e gestão financeira	PROAD; PROGEP/CAP e CDP; PRAE; SEACE; PROCULT/NICE; SCI; Gabinete da reitoria e FAMED.
C2	Gerenciar os assuntos estudantis	PRAE; PROGEP/CAD; PROCULT; DIARI; SEACE; PRPI; PROGRAD; PROEX; SCI.
C3	Promover a gestão de pessoas, a qualidade de vida e a acessibilidade	PROGEP; PROCULT; SEACE; PRAE/CADD; DINFRA; DCOM.
C4	Gerenciar e desenvolver a infraestrutura física, tecnológica e realizar a gestão patrimonial	DINFRA; DTI; PROAD.
C5	Gerenciar a logística, as aquisições e contratações públicas	PROAD; DLA; DTI; DINFRA.
	Valores públicos ou principais entregas para a Sociedade	Unidades Organizacionais Responsáveis
OE1	Formação de pessoas capazes de participar de ações transformadoras da sociedade	TODAS AS UNIDADES ORGANIZACIONAIS (ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS)
OE2	Contribuição para o desenvolvimento socioeconômico e a dinâmica cultural do Cariri	TODAS AS UNIDADES ORGANIZACIONAIS (ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS)

3.1.5 Públicos beneficiários e partes interessadas: suas necessidades e expectativas

Segmentação do público beneficiário e partes interessadas na Universidade

Segmentação de beneficiário e interessados		Principais necessidades e expectativas
Comunidade Interna		
Corpo Discente ou Estudantil	Estudantes de graduação e pós-graduação	<ul style="list-style-type: none"> ● Formação em nível superior gratuita e de qualidade; ● Promoção do aprendizado teórico e prático por meio do desenvolvimento de atividades de ensino pesquisa, extensão e cultura; ● Oferta de bolsas e de assistência e auxílios estudantis.
	Participantes de cursos, minicursos e eventos acadêmicos	<ul style="list-style-type: none"> ● Promoção e oferta de cursos, mini-cursos, seminários, oficinas e outros eventos acadêmicos de pesquisa, extensão e cultura, abertos à comunidade externa, ● Capacitação ou qualificação técnica ou profissional, gratuita e de qualidade;
Corpo Funcional	Servidores Públicos – Docentes e técnicos administrativos	<ul style="list-style-type: none"> ● Oferta de condições de trabalho dignas, seguras e produtivas; ● Oportunidades de capacitação, qualificação e desenvolvimento profissional e de progressão funcional.
	Funcionários Terceirizados	<ul style="list-style-type: none"> ● Oferta de condições de trabalho dignas, seguras e produtivas; ● Oportunidades de capacitação, qualificação e desenvolvimento profissional.
Comunidade Externa e Sociedade		
	Estudantes de nível médio	<ul style="list-style-type: none"> ● Acesso à educação superior gratuita e de qualidade; ● Integração com ensino médio por meio do desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa, extensão e cultura direcionadas às escolas da região.
	Outras instituições educacionais, escolas, faculdades e universidades	<ul style="list-style-type: none"> ● Cooperação e desenvolvimento de convênios e parcerias para oferta de vagas de estágio e para realização de atividades e eventos educacionais e de capacitação técnica e profissional.
	Empresas, entidades de classes e associações da sociedade civil	<ul style="list-style-type: none"> ● Realização de convênios e parcerias para recebimentos de estagiários, desenvolvimento de soluções tecnológicas e inovadoras e para realização de atividades e de capacitação técnica e profissional.
	Cidadãos e sociedade em geral	<ul style="list-style-type: none"> ● Oferta de serviços e eventos públicos ,gratuitos e de qualidade, nas áreas de educação, saúde, cultura, serviços e assessorias técnicas.

QUADRO: Principais necessidades e expectativas por segmentos de beneficiário e interessados

3.2 PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI UFCA 2025

O Planejamento Estratégico Institucional (PEI) é o processo para formulação e acompanhamento da estratégia de atuação da UFCA durante o período de dez anos, compreendido entre 2016 e 2025. O objetivo principal do PEI é produzir conhecimento sobre o ambiente ao qual a instituição está inserida, e conferir maior racionalidade às ações da universidade no alcance da sua visão de futuro e no cumprimento da sua missão por meio da realização dos seus objetivos institucionais.

O Plano Estratégico Institucional (PEI UFCA 2025) contém o detalhamento de todos os elementos que compõem o PEI e o Referencial Estratégico da UFCA, bem como a especificação do processo e da metodologia utilizada para sua elaboração, acompanhamento, avaliação e evolução.

Hiperlink para arquivo PDF: [Plano Estratégico Institucional – PEI UFCA 2025](#)

3.2.1 Agenda Estratégica: Referencial, Mapa e Objetivos

A Agenda Estratégica UFCA 2025, definida por meio do PEI e composta pelo Referencial Estratégico e pelos Objetivos e Mapa Estratégicos, é a referência fundamental para a construção das políticas e iniciativas previstas nos Planos de Desenvolvimento Institucional da UFCA.

Referencial Estratégico

O Referencial Estratégico da UFCA é definido pela Missão, Visão e Valores Institucionais, correspondendo ao conjunto dos ele-

mentos que dão base e direcionamento ao processo de planejamento e gestão estratégica. O Referencial Estratégico tem validade até o ano de 2025 e foi homologado pela Resolução UFCA/CONSUP N° 40/2014.

Mapa Estratégico

O Mapa Estratégico é o instrumento de representação visual que visa traduzir a estratégia institucional para se alcançar a visão do futuro e realizar a missão. Isto é feito por meio da articulação de desafios institucionais ou objetivos estratégicos dispostos em quatro perspectivas: I) Resultados (Sociedade); II) Processos Internos; III) Aprendizado, Crescimento e Inovação (Pessoas e Tecnologia); e IV) Financeira (Orçamento).

No ano de 2021, o Mapa Estratégico da UFCA foi revisado pelo Comitê de Governança da Instituição como elemento central da nova Agenda Estratégica UFCA 2025.

O novo Mapa Estratégico da UFCA foi definido a partir de um conjunto de 4 (quatro) dimensões estratégicas baseadas nas dimensões de adaptações do modelo BSC (Balanced Scorecard) para organizações públicas, e em grandes eixos temáticos que agrupam um conjunto de 11 (onze) objetivos estratégicos da Instituição. A estrutura e os títulos das dimensões, eixos e objetivos foram definidos de forma que fossem suficientemente claros, diretos e autoexplicativos sobre o seu escopo temático e a relação desses elementos estratégicos com as finalidades acadêmicas e as atividades administrativas e de suporte da Universidade.

Quadro: Agenda Estratégica UFCA 2025 -
Estrutura de dimensões, eixos e objetivos
estratégicos da UFCA

DIMENSÃO ESTRATÉGICA	EIXO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO
SOCIEDADE	ENTREGAS RESULTADOS PARA SOCIEDADE	E <OE1> Contribuir para o desenvolvimento sustentável e a dinâmica cultural do Cariri, por meio da formação de pessoas capazes de criar e promover ações transformadoras da sociedade.
ATUAÇÃO ACADÊMICA	ARTICULAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, CULTURA E INTERNACIONAL IZAÇÃO	<OE2> Intensificar e integrar as atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão, Cultura e Internacionalização.
	EXPANSÃO DA OFERTA DE VAGAS E DE CURSOS	<OE3> Implantar, consolidar e reestruturar cursos em consonância com a estratégia visando à ampliação da oferta de vagas.
	APOIO À FORMAÇÃO: TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	<OE4> Promover metodologias e tecnologias educacionais presenciais e não presenciais eficazes.
	APOIO À FORMAÇÃO: TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	<OE5> Cuidar das condições de permanência e contribuir para o êxito acadêmico dos estudantes.

GOVERNANÇA E GESTÃO	COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL E RELACIONAMEN TO COM A SOCIEDADE	<OE6> Fortalecer e promover a integração da Universidade com a sociedade e aprimorar a comunicação interna e externa.
	APOIO À TOMADA DE DECISÃO: ESTRATÉGIA, TECNOLOGIA E PARTICIPAÇÃO	<OE7> Aprimorar e consolidar o modelo de governança e gestão estratégica em todos os níveis e unidades organizacionais.
	APOIO À TOMADA DE DECISÃO: ESTRATÉGIA, TECNOLOGIA E PARTICIPAÇÃO	<OE8> Criar, integrar e disponibilizar soluções de tecnologia da informação e comunicação (TIC) com foco na segurança da informação, tomada de decisão e automatização de processos.
	GESTÃO DE PESSOAS	<OE9> Promover a gestão de pessoas com foco no desenvolvimento de competências, na excelência e na satisfação com a qualidade de vida profissional.
ORÇAMENTO E INFRAESTRUTUR A	INFRAESTRUTUR A FÍSICA E TECNOLÓGICA	<OE10> Redimensionar e ampliar a infraestrutura física e tecnológica, com foco na sustentabilidade e acessibilidade.
	SUSTENTABILIDA DE FINANCEIRA	<OE11> Buscar e promover a sustentabilidade orçamentária e financeira, com foco em economicidade e captação de recursos adicionais.

O referencial estratégico da UFCA, as dimensões e os objetivos estratégicos da Instituição para o período 2021-2025 estão representados no Mapa Estratégico UFCA 2025. O Mapa Estratégico é um diagrama previsto pela metodologia BSC e visa comunicar, de forma simples e direta, a estratégia para alcançar a visão do futuro e realizar a missão da organização, possibilitando a identificação de relações entre as dimensões, eixos e objetivos estratégicos, e ações necessárias para realizá-los.



FIGURA: Agenda Estratégica UFCA 2025- Mapa Estratégico

Objetivos Estratégicos, Resultados-Chaves e Indicadores-Chaves/

Os objetivos estratégicos (OEs) e os resultados-chaves (RCs) associados são os elementos centrais do planejamento institucional e, em conjunto com os indicadores-chaves (ICs), desempenham um papel fundamental para realização dos objetivos e resultados previstos e para o monitoramento do desempenho no alcance das metas estratégicas, a serem definidas a cada ciclo anual de avaliação estratégica.

QUADRO: Agenda Estratégica UFCA 2025 – Eixos Estratégico e Descrição de Objetivos Estratégicos

PEI UFCA 2025 - EIXOS E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS

EIXO ESTRATÉGICO: ENTREGAS E RESULTADOS PARA A SOCIEDADE

<OE-01> Contribuir para o desenvolvimento sustentável e a dinâmica cultural do Cariri, por meio da formação de pessoas capazes de criar e promover ações transformadoras da sociedade.

Atuar para que as ações da UFCA tenham impacto positivo significativo no desenvolvimento socioeconômico, científico e tecnológico do Cariri e na cultura local. Esta atuação deve ser pautada pelo compromisso com os valores éticos e institucionais, e com o desenvolvimento sustentável em suas dimensões social, econômica e ambiental, pela pesquisa e inovação, pela inclusão social e respeito à diversidade cultural e às práticas já existentes, sem renunciar a uma perspectiva crítica e da proposição de novos modelos e soluções para os dilemas existentes do Cariri.

EIXO ESTRATÉGICO: ARTICULAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, CULTURA E INTERNACIONALIZAÇÃO

<OE-02> Intensificar e integrar as atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão, Cultura e Internacionalização.

Fortalecer as ações, iniciativas e políticas de ensino, pesquisa, extensão e cultura com base no processo participativo e promovendo a articulação entre estas dimensões de forma orientada aos objetivos da Universidade. Esta articulação deve prospectar oportunidades de interação com instituições regionais, nacionais e internacionais por meio de acordos de cooperação em atividades acadêmicas, e possibilitar o intercâmbio de pessoas, fomentando a integração e a excelência das atividades acadêmicas e a internacionalização da UFCA.

EIXO ESTRATÉGICO: ARTICULAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, CULTURA E INTERNACIONALIZAÇÃO

<OE-03> Implantar, consolidar e reestruturar cursos em consonância com a estratégia visando à ampliação da oferta de vagas.

Implantar novos cursos de graduação e pós-graduação e aumentar a oferta de vagas em cursos existentes, em linha com o desenvolvimento territorial e com as necessidades da sociedade do Cariri, com foco na melhoria de desempenho em termos de ocupação de vagas, taxa de sucesso, retenção e evasão.

EIXO ESTRATÉGICO: APOIO À FORMAÇÃO: TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

<OE-04> Promover metodologias e tecnologias educacionais presenciais e não presenciais eficazes.

Adotar e disseminar metodologias, estratégias e tecnologias didático-pedagógicas que gerem impacto positivo no processo de aprendizagem, nas dimensões quantitativa e qualitativa, amparadas nos princípios de eficiência, emancipação dos discentes e respeito à diversidade, nas modalidades de ensino presencial, não-presencial e híbrido.

EIXO ESTRATÉGICO: APOIO À FORMAÇÃO: TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

<OE-05> Cuidar das condições de permanência e contribuir para o êxito acadêmico dos estudantes.

Desenvolver ações institucionais que contribuam para o acesso, a permanência, inclusão, qualidade de vida e o êxito acadêmico, na perspectiva da redução da evasão e da retenção, bem como da democratização da educação superior.

EIXO ESTRATÉGICO: COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL E RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

<OE-06> Fortalecer e promover a integração da Universidade com a sociedade e aprimorar a comunicação interna e externa.

A UFCA é parte da sociedade e suas ações terão como finalidade a obtenção de resultados em benefício da comunidade, assegurando o direito à informação à comunidade acadêmica e para o público externo, inclusive por meio de soluções de Governo Eletrônico (E-Gov). A Universidade desenvolverá sua inserção e contribuição social por meio de ações acadêmicas que dialoguem com os diversos atores e segmentos sociais e construam alternativas para os problemas do território do Cariri, buscando a formação de parcerias com entidades do setor público e privado e a captação de recursos não previstos no orçamento anual.

EIXO ESTRATÉGICO: APOIO À TOMADA DE DECISÃO: ESTRATÉGIA, TECNOLOGIA E PARTICIPAÇÃO

<OE-07> Aprimorar e consolidar o modelo de governança e gestão estratégica em todos os níveis e unidades organizacionais.

Institucionalizar boas práticas de gestão, governança e integridade pública, com foco em resultados institucionais e considerando princípios e critérios de transparência pública, governo eletrônico (e-gov) e transformação digital, accountability, gerenciamento de riscos, eficiência, desburocratização e melhoria contínua dos processos. A gestão estratégica institucional integra os processos de avaliação de desempenho, os setores e as pessoas para desenvolver e avaliar programas, projetos e iniciativas estratégicas, além de apoiar as unidades acadêmicas e administrativas na elaboração, execução e acompanhamento de planos e iniciativas setoriais. A definição de metas, indicadores de desempenho e rotinas de avaliação deve ser alinhada com o Plano Estratégico Institucional, o Plano de Desenvolvimento Institucional e com os diagnósticos do processo de Autoavaliação Institucional da UFCA.

EIXO ESTRATÉGICO: APOIO À TOMADA DE DECISÃO: ESTRATÉGIA, TECNOLOGIA E PARTICIPAÇÃO

<OE-08> Criar, integrar e disponibilizar soluções de tecnologia da informação e comunicação (TIC) com foco na segurança da informação, tomada de decisão e automatização de processos.

Promover a transformação digital e prover sistemas gerenciais e estratégicos, soluções e estruturas de gestão de dados e inteligência informacional, baseadas em princípios de governança, transparência, e acessibilidade, capazes de apoiar a gestão no monitoramento, avaliação e tomada de decisão, tendo como foco principal a melhoria no ensino, pesquisa, extensão e cultura.

EIXO ESTRATÉGICO: GESTÃO DE PESSOAS

<OE-09> Promover a gestão de pessoas com foco no desenvolvimento de competências, na excelência e na satisfação com a qualidade de vida profissional.

Atrair, valorizar e estimular a permanência de pessoas com base em ações voltadas para o desenvolvimento contínuo de competências pessoais e profissionais de gestores, docentes e técnicos administrativos, e para a promoção da qualidade de vida por meio da satisfação com o ambiente e rotinas de trabalho, segundo uma política de contratação e gestão de pessoas alinhada com a estratégia institucional.

EIXO ESTRATÉGICO: INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA

<OE-10> Redimensionar e ampliar a infraestrutura física e tecnológica, com foco na sustentabilidade e acessibilidade.

Adequar os espaços físicos e os ativos tecnológicos existentes e dimensionar os futuros, de maneira a atender as necessidades da comunidade universitária, comprometendo-se com acessibilidade, o conforto e o uso de novas tecnologias construtivas com foco na sustentabilidade, e buscando aprimorar a gestão de riscos relacionados aos espaços físicos, aos equipamentos e infraestrutura tecnológica e a outros ativos patrimoniais.

EIXO ESTRATÉGICO: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

<OE-11> Buscar e promover a sustentabilidade orçamentária e financeira, com foco em economicidade e captação de recursos adicionais.

Elaborar e executar o planejamento e a gestão orçamentária e financeira como um processo integrado com foco no desenvolvimento institucional, pautado na efetividade e sustentabilidade econômica, na melhoria da qualidade do gasto público e na busca por alternativas para captação de recursos adicionais não previstos no Orçamento Geral da União - OGU.

Os Resultados-Chaves, por sua vez, por se referirem a entregas ou resultados parciais associados aos Objetivos Estratégicos, são utilizados com elementos direcionadores para a estruturação dos projetos estratégicos e para vinculação com o planejamento orçamentário, bem como para programação das ações de desdobramento e contribuição setorial que irão compor os Planos de Desenvolvimento (PDs) das unidades acadêmicas e setores administrativos da UFCA.

QUADRO: Agenda Estratégica UFCA 2025 – Resultados-Chaves e Indicadores por Objetivo Estratégico

RESULTADOS-CHAVES (RCs) POR OBJETIVO ESTRATÉGICO (Principais resultados pretendidos e esperados)	
<OE1> Contribuir para o desenvolvimento sustentável e a dinâmica cultural do Cariri, por meio da formação de pessoas capazes de criar e promover ações transformadoras da sociedade.	
CÓD. RC	DESCRIÇÃO DO RESULTADO-CHAVE
OE-01 / RC-01	Implantação do Hospital Veterinário Universitário e oferta dos serviços de saúde animal
OE-01 / RC-02	Implantação da Clínica Escola da Faculdade de Medicina e oferta de serviços de saúde para a comunidade
OE-01 / RC-03	Implantação de museus virtual e físico para preservação e disponibilização dos acervos culturais e históricos sob responsabilidade da UFCA
OE-01 / RC-04	Implantação da editora da UFCA para o fortalecimento e divulgação da produção científica, tecnológica e cultural da Universidade
OE-01 / RC-05	Implantação da Rádio Universitária para promoção das ações da Universidade e de debates científicos e de interesse público sobre a região do Cariri
OE-01 / RC-06	Articulação de parcerias estratégicas interinstitucionais locais, estaduais, nacionais e internacionais socialmente relevantes para a cultura e para o desenvolvimento territorial sustentável do Cariri
OE-01 / RC-07	Fortalecimento da cultura da sustentabilidade na Universidade, por meio da vinculação dos projetos, ações e iniciativas institucionais aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU

OE-01 / RC-08	Promoção da interiorização da UFCA a partir da reorganização acadêmica do Campus Icó e da implantação de novos cursos nos campi fora da cidade-sede, visando a atender às necessidades e expectativas identificadas por meio do diálogo com as comunidades locais.
OE-01 / RC-09	[RC EXCLUÍDO – DURANTE A CONSULTA PÚBLICA]–
OE-01 / RC-10	Fortalecimento do ensino público por meio da aproximação e articulação com a rede de escolas de ensino básico, médio e técnico profissionalizante, contribuindo para elevação da escolaridade da população do território do Cariri e para o alcance da Meta 8 do PNE.
OE-01 / RC-11	Aumento da inserção de estudantes oriundos do território do Cariri nos cursos de graduação da UFCA, por meio da implementação do bônus regional e da interiorização das ações de extensão e cultura, contribuindo para o alcance da Meta 8 do PNE no território de atuação da Instituição
OE-01 / RC-12	Fortalecimento da contribuição da UFCA para o desenvolvimento econômico e social do território do Cariri, por meio do apoio e promoção do empreendedorismo, da economia da cultura, de tecnologias sociais, dos programas de estágios e das empresas juniores
OE-01 / RC-13	Implantação de incubadora para estímulo à criação e desenvolvimento de empresas e soluções inovadoras e de empreendedorismo tecnológico e social
OE-01 / RC-14	Fortalecimento de parcerias visando o desenvolvimento de áreas estratégicas e a promoção de pesquisa, inovação e pós-graduação com foco no desenvolvimento socioeconômico do Cariri
OE-01 / RC-15	Implantação e desenvolvimento de programa permanente para promoção de debates e eventos sobre temas e problemas sociais, políticos, econômicos, culturais e ambientais do território do Cariri ou de abrangência nacional e internacional
OE-01 / RC-16	Ampliação do impacto da pós-graduação da UFCA, por meio da melhoria da qualidade dos programas e cursos e do aumento da contribuição da UFCA para o alcance da Meta 14 do PNE
OE-01 / RC-17	Aumento da produtividade científica e do impacto das publicações dos pesquisadores da UFCA

OE-01 / RC-18	Democratização do acesso ao conhecimento e popularização da ciência, por meio do fortalecimento da pesquisa, da divulgação e comunicação científica, das ações de extensão e da relação dialógica entre universidade e sociedade
OE-01 / RC-19	Promoção do protagonismo discente por meio do acesso aos editais de apoio a projetos culturais e do reconhecimento da criação, produção e circulação artística dos estudantes
OE-01 / RC-20	Ampliar a quantidade e o impacto das ações e iniciativas de educação em direitos humanos realizadas ou apoiadas pela UFCA
OE-01 / RC-21	Valorização do patrimônio material e imaterial e dos saberes e práticas culturais do território do Cariri
OE-01 / RC-22	Fortalecimento das linguagens artísticas na UFCA
OE-01 / RC-23	Promoção do esporte e da cultura do movimento
OE-01 / RC-24	Fortalecimento de novos modelos de sociabilidade com foco na sustentabilidade: agroecologia, permacultura, consumo local, agricultura familiar, economia circular e outros
<OE-02> Intensificar e integrar as atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão, Cultura e Internacionalização.	
CÓD. RC	DESCRIÇÃO DO RESULTADO-CHAVE
OE-02 / RC-01	Aumento da efetividade dos cursos de graduação por meio de políticas acadêmicas que promovam a diminuição da evasão, retenção e reprovação
OE-02 / RC-02	Aumento da articulação entre o ensino de graduação, a pesquisa e inovação, a extensão e a cultura, por meio da construção e implementação de uma agenda de ações integradas entre as pró-reitorias acadêmicas.

OE-02 / RC-03	Aumento da oferta, da participação estudantil e da efetividade da política institucional de concessão de bolsas, por meio da avaliação, qualificação e expansão dos programas acadêmicos
OE-02 / RC-04	Aumento da produção científica da UFCA em periódicos e eventos internacionais de impacto, por meio do incentivo à internacionalização, da cooperação com instituições internacionais e de parcerias para fortalecimento de grupos de pesquisa
OE-02 / RC-05	Fortalecimento da pesquisa e da pós-graduação por meio do aumento da participação dos docentes da UFCA em cursos e programas internos e externos, e por meio da atração de professores visitantes de instituições nacionais e internacionais
OE-02 / RC-06	Integralização da extensão nos currículos de todos os cursos de graduação, segundo normativos do Conselho Nacional de Educação (CNE)
OE-02 / RC-07	Aumento da participação de estudantes de graduação e de pós-graduação nas ações de extensão
OE-02 / RC-08	Ampliação do acesso às ações culturais, artísticas e esportivas
OE-02 / RC-09	Promoção do protagonismo discente por meio da ampliação do acesso aos editais de apoio a projetos culturais e do reconhecimento da criação, produção e circulação artística dos estudantes
OE-02 / RC-10	Intensificação do fomento à pesquisa em cultura, ao diálogo com diversos saberes e ao pensamento crítico
OE-02 / RC-11	Promoção da curricularização da cultura por meio do reconhecimento das ações de cultura como formativas, do incentivo à criação de componentes curriculares nos cursos e da oferta de disciplinas livres em cultura

OE-02 / RC-12	Promoção da internacionalização da UFCA, por meio do aumento da inserção de estudantes estrangeiros ou refugiados e de iniciativas acadêmicas que potencializem experiências e vivências em diferentes idiomas e culturas
OE-02 / RC-13	Elaboração e implementação do plano de desenvolvimento da internacionalização da UFCA
OE-02 / RC-14	Aumento da inserção de estudantes brasileiros da UFCA em mobilidade acadêmica nacional e internacional (<i>outgoing</i>)
OE-02 / RC-15	Aumento da cooperação internacional na UFCA por meio da atração de professores visitantes de instituições estrangeiras
OE-02 / RC-16	Fortalecimento do ensino de idiomas e aumento da prof ciência linguística dos estudantes e servidores
OE-02 / RC-17	{RC EXCLUÍDO DURANTE A CONSULTA PÚBLICA}
<OE-03> Implantar, consolidar e reestruturar cursos em consonância com a estratégia visando à ampliação da oferta de vagas.	
CÓD. RC	DESCRIÇÃO DO RESULTADO-CHAVE
OE-03 / RC-01	Implantação de novos cursos de graduação, especialmente na modalidade EaD (Educação à Distância), considerando critérios de sustentabilidade orçamentária, o mercado de trabalho e o desenvolvimento socioeconômico do Cariri, visando à ampliação da oferta de vagas e da quantidade de matrículas na educação superior, conforme previsto na Meta 12 do PNE
OE-03 / RC-02	Ampliação do número de vagas ofertadas e do número de matrículas em cursos de graduação existentes, intensificando a contribuição institucional para o alcance da Meta 12 do PNE
OE-03 / RC-03	Aumento da oferta de vagas, de matrículas e de formados em cursos de licenciatura, intensificando a contribuição institucional para o alcance da Meta 12 do PNE, relativa à formação de profissionais de educação

OE-03 / RC-04	Consolidação dos cursos de graduação em implantação ou em reestruturação, com o reconhecimento pelo MEC
OE-03 / RC-05	Reativação do Campus Icó por meio da implantação de unidade acadêmica voltada para cursos de graduação e pós-graduação, especialmente na modalidade EaD, contribuindo para o alcance da Meta 12 e da Meta 14 do PNE no território do Cariri
OE-03 / RC-06	Ampliação da quantidade de estudantes matriculados por meio da ocupação de vagas remanescentes ou ociosas nos cursos de graduação e de pós-graduação, intensificando a contribuição institucional para o alcance da Meta 12 e Meta 14 do PNE
OE-03 / RC-07	Expansão da pós-graduação por meio da implantação e consolidação de programas e de cursos stricto sensu, que possibilitem o aumento das vagas ofertadas, das matrículas e do número de titulados, intensificando a contribuição da UFCA para o alcance da Meta 14 do PNE
OE-03 / RC-08	Aumento da participação e colaboração dos docentes da UFCA em cursos de pós-graduação internos e externos
<OE-04> Promover metodologias e tecnologias educacionais presenciais e não presenciais eficazes.	
CÓD. RC	DESCRIÇÃO DO RESULTADO-CHAVE
OE-04 / RC-01	Elaboração e implantação de uma política institucional de Educação à Distância (EaD)
OE-04 / RC-02	Aumento da quantidade de componentes curriculares de cursos presenciais ofertados na modalidade EaD.
OE-04 / RC-03	Aumento de cursos contemplados com editais externos para fomento de EaD
OE-04 / RC-04	Intensificação da adoção de novas metodologias para ensino-aprendizagem

OE-04 / RC-05	{RC EXCLUÍDO DURANTE A CONSULTA PÚBLICA}
OE-04 / RC-06	Implantação de repositório institucional para publicação de trabalhos científicos e de outros tipos de produções acadêmicas
OE-04 / RC-07	Ampliação do acesso e consulta às bases digitais da Universidade por meio da integração e unificação dos repositórios e das plataformas, e da oferta de capacitações para a comunidade acadêmica
<OE-05> Cuidar das condições de permanência e contribuir para o êxito acadêmico dos estudantes.	
CÓD. RC	DESCRIÇÃO DO RESULTADO-CHAVE
OE-05 / RC-01	Democratização e ampliação das condições de permanência dos estudantes em comprovada situação de vulnerabilidade socioeconômica, por meio da concessão de auxílios
OE-05 / RC-02	Aumento da taxa de sucesso e diminuição da taxa de evasão e de retenção entre os estudantes beneficiados com auxílios assistenciais
OE-05 / RC-03	Melhoria do desempenho acadêmico dos discentes de graduação assistidos pela PRAE por meio de acompanhamento pedagógico
OE-05 / RC-04	Melhoria do nível de qualidade de vida dos estudantes, por meio de ações que visam contribuir para a saúde e o bem-estar físico e mental
OE-05 / RC-05	Manutenção do acesso universal dos estudantes a refeições balanceadas
OE-05 / RC-06	Aumento da eficácia na execução dos recursos financeiros do PNAES e de outras fontes orçamentárias aplicados em assistência estudantil

<OE-06> Fortalecer e promover a integração da Universidade com a sociedade e aprimorar a comunicação interna e externa.

CÓD. RC	DESCRIÇÃO DO RESULTADO-CHAVE
OE-06 / RC-01	Aumento da efetividade e melhoria do nível de satisfação com a comunicação interna
OE-06 / RC-02	Amplificação do alcance de conteúdos institucionais
OE-06 / RC-03	Adequação da oferta de serviços de comunicação à demanda por conteúdos institucionais
OE-06 / RC-04	Elaboração de manuais técnicos de comunicação
OE-06 / RC-05	Aprimoramento da comunicação com os públicos internos e externos tornando a linguagem mais acessível e adequada às mídias sociais e a outras plataformas midiáticas
OE-06 / RC-06	Fortalecimento da promoção e da divulgação das ações da UFCA ampliando a relação da Universidade com a mídia local e nacional
OE-06 / RC-07	Ampliação da quantidade e variedade de parcerias desenvolvidas com os setores público e privado, visando à integração da UFCA com a sociedade
OE-06 / RC-08	Articulação e promoção das ações de ensino, pesquisa, extensão e cultura em parcerias com outras instituições de educação superior do Cariri
OE-06 / RC-09	Melhoria da efetividade de parcerias com outras instituições e do suporte aos setores envolvidos no processo de relacionamento interinstitucional
OE-06 / RC-10	Melhoria da satisfação com os serviços públicos de informação prestados pela UFCA, por meio da implantação de sistema de avaliação e de conselho de usuários

OE-06 / RC-11	Aperfeiçoamento da transparência passiva da Instituição, visando tornar as informações mais acessíveis por meio de um processo mais ágil e eficiente
<OE-07> Aprimorar e consolidar o modelo de governança e gestão estratégica em todos os níveis e unidades organizacionais.	
CÓD. RC	DESCRIÇÃO DO RESULTADO-CHAVE
OE-07 / RC-01	Planos de desenvolvimento das unidades organizacionais elaborados de forma integrada ao PDI UFCA 2025, conforme a IN ME 24/2020 e o guia técnico de gestão estratégica do Governo Federal e o modelo de gestão e governança estratégica da Instituição
OE-07 / RC-02	Implantação e consolidação do modelo de gestão e governança estratégica da Instituição
OE-07 / RC-03	Aprimoramento dos planos de desenvolvimento das unidades organizacionais, conforme modelo de gestão e governança estratégica
OE-07 / RC-04	Conformidade do modelo de gestão e governança estratégica em todos os níveis organizacionais, setores administrativos e unidades acadêmicas
OE-07 / RC-05	{RC EXCLUÍDO DURANTE A CONSULTA PÚBLICA}
OE-07 / RC-06	{RC EXCLUÍDO DURANTE A CONSULTA PÚBLICA}
OE-07 / RC-07	{RC EXCLUÍDO DURANTE A CONSULTA PÚBLICA}
OE-07 / RC-08	Estruturação e revisão do portfólio de projetos estratégicos
OE-07 / RC-09	{RC EXCLUÍDO DURANTE A CONSULTA PÚBLICA}

OE-07 / RC-10	Alinhamento dos projetos orçamentários setoriais de investimento aos planos das unidades organizacionais visando à efetividade das suas entregas
OE-07 / RC-11	Otimização e integração dos processos por meio de uma metodologia de monitoramento e auditoria de processos com o objetivo de acompanhar o desempenho da execução dos processos e sua contribuição para a estratégia institucional
OE-07 / RC-12	Fortalecimento da cultura organizacional em torno dos conceitos e práticas da Governança, segundo Guia de Governança do MGGE
OE-07 / RC-13	Estrutura das informações anuais de desempenho estratégico definida e coletada nos níveis institucional e setorial para prestação de contas com órgãos de controle
OE-07 / RC-14	Melhoria dos processos de contratações por meio da elaboração, implantação e monitoramento de modelo de gestão de riscos nas contratações
OE-07 / RC-15	Melhoria do desempenho institucional nos diagnósticos internos anuais de transparência ativa e de participação
OE-07 / RC-16	Incorporação de informações na tomada de decisão, por meio da elaboração de relatórios de diagnóstico setoriais de desempenho acadêmico a partir de resultados da avaliação institucional
OE-07 / RC-17	Estruturação de uma base integrada de informações de gestão sobre o desempenho das unidades organizacionais
OE-07 / RC-18	Adequação da estrutura organizacional e da alocação da força de trabalho aos processos da Cadeia de Valor e à Agenda Estratégica da UFCA
OE-07 / RC-19	Fortalecimento da cultura de integridade na Universidade, por meio do aprimoramento e implementação do Plano de Integridade na UFCA

<OE-08> Criar, integrar e disponibilizar soluções de tecnologia da informação e comunicação (TIC) com foco na segurança da informação, tomada de decisão e automatização de processos.

CÓD. RC	DESCRIÇÃO DO RESULTADO-CHAVE
OE-08 / RC-01	Desenvolvimento e implantação de Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) para apoio ao ensino presencial
OE-08 / RC-02	Desenvolvimento e implantação de Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) para oferta de cursos na modalidade EaD
OE-08 / RC-03	Implantação da Estratégia de Governo Digital do Governo Federal
OE-08 / RC-04	Desenvolvimento e implantação de sistemas de informação para inovação dos processos de gestão com foco na transparência, na desburocratização e na tomada de decisão
OE-08 / RC-05	Desenvolvimento e implantação de sistemas de informação para melhoria dos processos e atividades acadêmicas da UFCA
OE-08 / RC-06	Implantação de tecnologias para o fortalecimento da segurança da informação e proteção de dados pessoais
OE-08 / RC-07	Revisão e implementação das atualizações do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI 2019-2022), de forma alinhada ao modelo de gestão e governança estratégica institucional
OE-08 / RC-08	Elaboração e implementação do novo Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI 2023-2026), de forma alinhada ao modelo de gestão e governança estratégica institucional
OE-08 / RC-09	Desenvolvimento e apoio técnico ao uso pelas unidades organizacionais, de estruturas e painéis de visualização de dados e de soluções de Business Intelligence (BI) para tomada de decisão

<OE-09> Promover a gestão de pessoas com foco no desenvolvimento de competências, na excelência e na satisfação com a qualidade de vida profissional.	
CÓD. RC	DESCRIÇÃO DO RESULTADO-CHAVE
OE-09 / RC-01	Melhoria da adequação do corpo técnico administrativo com relação ao quantitativo e ao perfil dos cargos, considerando os processos sob responsabilidade de cada unidade organizacional
OE-09 / RC-02	Melhoria do nível de capacitação dos servidores por meio do aprimoramento da elaboração, implementação e monitoramento do Plano anual de Desenvolvimento de Pessoal (PDP)
OE-09 / RC-03	Melhoria do nível de qualificação dos servidores por meio de convênios com outras Universidades e do apoio à participação em programas de pós-graduação stricto sensu, contribuindo para o alcance da Meta 13 do PNE
OE-09 / RC-04	Aumento da participação dos servidores técnicos estáveis e dos docentes gestores no processo de avaliação de desempenho
OE-09 / RC-05	Monitoramento e promoção da melhoria do desempenho funcional dos servidores gestores
OE-09 / RC-06	Melhoria dos níveis de saúde e de qualidade de vida dos servidores e colaboradores
OE-09 / RC-07	Diminuição da rotatividade de servidores na Instituição, por meio da identificação e mitigação das causas de desligamento
OE-09 / RC-08	Elaboração e implementação de programa de desenvolvimento de competências dos gestores, com foco no modelo de governança e gestão estratégica da Instituição e em disciplinas, técnicas e ferramentas inovadoras para gestão pública e universitária
OE-09 / RC-09	Desenvolvimento de capacidades e habilidades dos docentes em Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs), por meio de capacitações sobre tecnologias e ferramentas didáticas de apoio ao ensino presencial e remoto

OE-09 / RC-10	Promoção da eficiência no alcance de resultados institucionais, da qualidade de vida e da economicidade do corpo funcional, por meio da implementação, avaliação e adequação do ponto eletrônico e do teletrabalho na UFCA
<OE-10> Redimensionar e ampliar a infraestrutura física e tecnológica, com foco na sustentabilidade e acessibilidade.	
CÓD. RC	DESCRIÇÃO DO RESULTADO-CHAVE
OE-10 / RC-01	Adequação da Infraestrutura física dos campi segundo os normativos sobre acessibilidade
OE-10 / RC-02	Adequação da Infraestrutura física dos campi segundo as normas de segurança e de combate a incêndios
OE-10 / RC-03	Implantação de padrões de eficiência energética e sustentabilidade de obras e de edificações existentes
OE-10 / RC-04	Elaboração e implementação do Plano Diretor de Infraestrutura da UFCA (Período I: 2022-2025)
OE-10 / RC-05	Ampliação do acesso às tecnologias assistivas, incluindo equipamentos, produtos e serviços utilizados para manter ou melhorar as capacidades funcionais de pessoas com deficiência
OE-10 / RC-06	Padronização e regularização do gerenciamento de resíduos laboratoriais (perigosos e infectantes)
OE-10 / RC-07	Implantação de estrutura adequada para tratamento de efluentes sanitários visando o atendimento à legislação ambiental vigente
OE-10 / RC-08	Obtenção de licenças ambientais de operação para todos os <i>campi</i> da UFCA
OE-10 / RC-09	Implantação de estrutura física e gerencial adequadas para a coleta seletiva solidária em todos os <i>campi</i> da UFCA

OE-10 / RC-10	Evolução do ambiente de hospedagem, processamento e armazenamento de soluções com foco na sustentabilidade
OE-10 / RC-11	Expansão da rede de dados cabeada e da rede sem fio em todos os campi da UFCA
OE-10 / RC-12	Manutenção e expansão do parque computacional e dos equipamentos de TI utilizados pelos setores administrativos e unidades acadêmicas da UFCA
OE-10 / RC-13	Aprimoramento e auditoria dos processos de gestão de ativos patrimoniais e de riscos relativos à infraestrutura física e tecnológica da Universidade
<OE-11> Buscar e promover a sustentabilidade orçamentária e financeira, com foco em economicidade e captação de recursos adicionais.	
CÓD. RC	DESCRIÇÃO DO RESULTADO-CHAVE
OE-11 / RC-01	Diminuição da taxa de crescimento orçamentário de recursos obrigatórios (Resultado Primário 1) por meio da otimização da gestão dos recursos humanos e de sua relação com o total de alunos equivalentes da UFCA
OE-11 / RC-02	Crescimento da participação da UFCA no rateio de orçamento discricionário (Resultado Primário 2) oriundos de fontes do tesouro, junto a Matriz de Orçamento e Capital da SESu/MEC
OE-11 / RC-03	Aumento do volume orçamentário de emendas parlamentares (Resultado Primário 6 e Resultado Primário 7), receitas próprias (Fonte 150), recursos adicionais e otimização da arrecadação.
OE-11 / RC-04	Otimização do planejamento orçamentário discricionário com foco no consumo sustentável e alinhamento estratégico com o PDI, por meio dos planos de desenvolvimento das unidades organizacionais
OE-11 / RC-05	Otimização do processo de execução orçamentária com base na economicidade de aquisições, nas oportunidades de ganhos de escala nas contratações, na eficiência da execução do crédito orçamento e no alinhamento com o planejamento orçamentário.
OE 11 / RC-06	Promoção da economicidade dos custos de diárias e passagens por meio do uso de tecnologias de comunicação

3.3 PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI UFCA 2020

No âmbito do Planejamento Estratégico Institucional, além do Plano Estratégico UFCA 2025, são elaborados a cada 5 anos, os Planos de Desenvolvimento Institucional – PDI, que juntos, definem o direcionamento a ser seguido por toda a universidade, identificando responsabilidades, garantindo alinhamento e oferecendo meios para medição do sucesso dessa estratégia, de modo focado no alcance dos objetivos institucionais.

A Lei Nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que estabelece o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, institui a necessidade de elaboração e acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI por todas as instituições de educação superior. Abrangendo um período de cinco anos, o PDI deverá contemplar o cronograma e a metodologia de implementação dos objetivos, metas e ações, observando a coerência e a articulação entre as diversas ações, a manutenção de padrões de qualidade e, quando pertinente, o orçamento necessário.

O Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade Federal do Cariri (PDI UFCA 2020) foi aprovado pelo Conselho Superior Pro Tempore da UFCA após um processo de elaboração colaborativa sob a coordenação da Pró-reitoria de Planejamento e Orçamento (PROPLAN) e com a participação de todas as Unidades e Setores da Universidade, além de consulta pública a toda comunidade acadêmica e a sociedade em geral. O PDI UFCA 2020 define projetos e indicadores estratégicos e traça as ações a serem desenvolvidas pela UFCA no período de 2016 a 2020.

[Hiperlink para arquivo PDF: Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI UFCA 2020](#)

Durante o ano de 2021 foi construído o novo Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade Federal do Cariri (PDI UFCA 2025), o qual está sendo elaborado a partir de um componente basilar e direcionador, a Agenda Estratégica UFCA 2025, que compreende uma carta de intenções e resultados desejados e definidos como estratégicos para atuação da Universidade no período de 2021 a 2025.

3.3.1 Iniciativas Estratégicas: portfólio de projetos e ações estratégicas

Portfólio de Projetos Estratégicos

De forma a impactar diretamente os objetivos estratégicos, foram elaboradas iniciativas capazes de mobilizar a instituição para o alcance de seus resultados. O Portfólio de Projetos Estratégicos da UFCA foi inicialmente estruturado e validado no ano de 2015, por meio de uma série de oficinas de Iniciativas Estratégicas com a participação de gestores e técnicos da instituição. Durante a realização da RAE – Reunião de Avaliação da Estratégia, no primeiro semestre de 2017, o Portfólio de Projetos Estratégicos foi reavaliado e revisado pelo Comitê de Planejamento Institucional com a intenção de adequação e atualização do mesmo às evidentes mudanças conjunturais e institucionais ocorridas desde a concepção e elaboração desses projetos.

Desdobramento estratégico: iniciativas setoriais e painéis de contribuição

Além dos projetos estratégicos, o PDI UFCA 2020 prevê um conjunto de ações estratégicas a serem realizadas até 2020 no âmbito de cada área de atuação acadêmica e administrativa da Universidade. Essas iniciativas setoriais são desenvolvidas a partir de políti-

cas, programas, projetos ou de ações acadêmicas ou administrativas, e compõem os Painéis de Contribuição do setor ou unidade para estratégica institucional. Essas iniciativas estão necessariamente vinculadas e visam contribuir com o alcance dos Objetivos Estratégicos, e por conseguinte, com o cumprimento das finalidades e com a realização da missão e da visão de futuro da Universidade.

Painel de Indicadores Estratégicos

O Painel de Indicadores Estratégicos é um modelo para monitoramento e avaliação focado em resultados que define um me-

canismo de medição e avaliação do desempenho institucional no cumprimento da sua missão, por meio da realização dos seus objetivos estratégicos. O Painel de Indicadores Estratégicos da UFCA foi inicialmente definido e aprovado em maio de 2015 no âmbito de elaboração do PDI UFCA 2020 e, segundo o Modelo de Gestão Estratégica deve ser avaliado e revisado anualmente, por meio da Reunião de Avaliação da Estratégia. O Painel de Indicadores Estratégicos da UFCA conta atualmente com um conjunto de 30 indicadores plenamente definidos e frequentemente coletados, agrupados de acordo com as perspectivas da metodologia BSC e com os Objetivos Estratégicos aos quais estão mais diretamente relacionados.



4

Resultados e Desempenho da Gestão

4.1 AVALIAÇÃO ESTRATÉGICA DO DESEMPENHO E DO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

A Gestão Estratégica da Instituição, por ser focada em resultados, começa com o reconhecimento de que não se trata apenas de uma gestão de indicadores, mas sim de um processo de mudança e desenvolvimento institucional. Desta forma, uma análise e avaliação integrada da estratégia é fundamental para o alcance dos objetivos e entrega dos resultados acadêmicos, especialmente por provocar discussões e correções de rumo sobre a implementação e a adaptação da estratégia de atuação da UFCA, ao ponto de provocar questões e mudanças operacionais nas táticas para realização de atividades acadêmicas e administrativas previstas a curto prazo.

O Modelo de Gestão e Avaliação Estratégica da UFCA (MGE-UFCA) é composto, portanto, por um conjunto de elementos estruturais e um processo para acompanhamento da dinâmica de execução e de alcance de resultados, bem como de propostas de alterações em qualquer aspecto constituinte do PEI UFCA 2025. A Estrutura e Matriz de Governança do MGE-UFCA é composta por atores (representados por instâncias de decisão e de execução da universidade), e das respectivas atividades e escopos de decisão sob competência de cada órgão, setor ou unidade. O Processo de Gestão Estratégica do MGE-UFCA define o fluxo e regras para acompanhamento, avaliações, realinhamentos e complementações no PEI UFCA 2025.

Como o novo Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade Federal do Cariri (PDI UFCA 2025) foi elaborado durante o ano 2021 com vigência prevista até o ano de 2025, a avaliação e o monitoramento apresentados a seguir são referentes aos indicadores, objetivos, projetos e iniciativas estratégicas do PDI UFCA 2016-2020.

4.1.1 Avaliação integrada de temas, objetivos, indicadores e iniciativas estratégicas

A avaliação estratégica na UFCA contempla análises de uma série de elementos e informações em diferentes níveis, conforme especificado no quadro seguinte:

QUADRO: Modelo de Gestão Estratégica – Matriz de avaliação integrada de objetivos, indicadores e iniciativas estratégicas

ELEMENTOS E ASPECTOS PARA AVALIAÇÃO ESTRATÉGICA	Coerência Lógica da Definição e Estrutura do Planejamento	Apuração e Ações de Intervenção	Cenário Externo (Fatores Atuais e Tendência)
TEMAS E OBJETIVOS ESTRATEGICOS	O objetivo reflete o foco da estratégia para o tema?	Qual o impacto nos demais objetivos e qual o <i>timing atual</i> e ideal?	Existem fatores externos afetando o alcance dos objetivos?
INDICADORES	O indicador traduz de forma adequada o resultado esperado?	O método de cálculo do indicador está adequado?	Existem fatores externos afetando os indicadores?
RESULTADOS E METAS	Os valores das metas estão alinhados aos resultados esperados?	Qual a projeção de resultado para os próximos períodos? O que se pode fazer para alavancar a projeção das metas?	Existem fatores externos afetando as metas?
INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	Os valores das metas estão alinhados aos resultados esperados?	Qual a projeção de resultado para os próximos períodos? O que se pode fazer para alavancar a projeção das metas?	Existem fatores externos afetando as metas?

4.1.2 Avaliação de resultados e desempenho por indicadores estratégicos: monitoramento de metas e resultados alcançados por objetivo estratégico – Ano 2021

A avaliação de resultados da UFCA por meio de indicadores de desempenhos associados aos objetivos estratégicos, é apresentada de forma resumida no quadro a seguir, considerando os objetivos e indicadores do PDI 2016-2020 e, além disso, resultados de alguns desses indicadores apurados para o ano de 2021.

A tabela apresenta os indicadores relacionados a cada objetivo estratégico e colunas de resultados do indicador propriamente dito, bem como, de metas indicadores, usados tanto para medir a tendência, como o desempenho proporcional em relação às metas previstas. A indicação de cores associadas a cada célula de resultado é de acordo com as cinco faixas da escala de desempenho mostrada na legenda de cores da parte inferior da tabela.

Tabela: Avaliação do PDI UFCA 2020 - Painel de Indicadores Estratégicos - Monitoramento de Metas e Indicadores de Desempenho

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR ESTRATÉGICO	RESULT. 2020/ 2021	PERÍODO PDI: 2016 - 2020		
			META 2020	DESEMP RESULT META	VARIAÇ. / 2015 / 2019
<OE1> CONTRIBUIÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO E A DINÂMICA CULTURAL	<IE1.1A> DESEMPENHO ACADÊMICO - TAXA DE SUCESSO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO (TSCG)	41,9%	44,0%	-104,5%	-7,7%
	<IE1.1B> DESEMPENHO ACADÊMICO - ÍNDICE DE EVASÃO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO (IECG)	22,0%	20,5%	67,2%	-12,4%
	<IE1.2> NÚMERO DE FORMADOS ANUALMENTE EM CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU	58	50	78,7%	81,8%
	<IE1.3> PÚBLICO EXTERNO IMPACTADO PELAS AÇÕES DA UNIVERSIDADE	57.566	64.660	55,9%	18,5%
<OE2> FORMAÇÃO DE PESSOAS CAPAZES DE PARTICIPAR EM AÇÕES TRANSFORMADORAS DA SOCIEDADE	<IE2.1> ÍNDICE DE PUBLICAÇÕES POR DOCENTE	0,71	1,91	37,2%	-62,8%
	<IE2.2> PROPORÇÃO DE EGRESSOS QUE ATUAM EM ÁREAS RELACIONADAS À FORMAÇÃO	68,0%	76,0%	-6,5%	-0,7%
<OE3> INTENSIFICAR E INTEGRAR AS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA	<IE3.1> PROPORÇÃO DE ESTUDANTES BOLSISTAS OU VOLUNTÁRIOS DE PROJETOS ACADÊMICOS	41,0%	42,0%	93,1%	51,0%
	<IE3.2> PROPORÇÃO DE ESTUDANTES BOLSISTAS DE PROGRAMAS ACADÊMICOS DE PESQUISA	5,2%	6,6%	59,1%	65,9%

<OE4> ALINHAR, CONSOLIDAR E CRIAR CURSOS EM CONSONÂNCIA COM A ESTRATÉGIA	<IE4.1A> NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS ANUALMENTE NA GRADUAÇÃO (SISU+REMAN.)	1.194	1.484	9,6%	2,7%
	<IE4.1B> TAXA DE OCUPAÇÃO DE VAGAS TOTAIS OFERTADAS NA GRADUAÇÃO	83,7%	84,5%	92,6%	14,7%
	<IE4.2> MÉDIA DAS AVALIAÇÕES DA PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU PELA CAPES	3,75	4,00	93,8%	-6,3%
	<IE4.3> ÍNDICE GERAL DE CURSOS (IGC) - VALOR CONTÍNUO	3,00	3,54	45,5%	17,6%
<OE5> PROMOVER METODOLOGIAS EDUCACIONAIS ADEQUADAS	<IE5.2> ÍNDICE DE EFICIÊNCIA ACADÊMICA - IEA (2019-20) / IRA (2016-17)	50,0%	55,0%	90,9%	0,0%
	<IE5.3> TAXA ANUAL DE APROVAÇÃO ESTUDANTIL NAS DISCIPLINAS DE GRADUAÇÃO	87,0%	92,0%	-2,0%	-0,1%
<OE6> IMPLANTAR E INTEGRAR SISTEMAS DE INFORMAÇÃO CORPORATIVOS	<IE6.1A> PERCENTUAL ANUAL IMPLEMENTAÇÃO DO PDTI 2015-2018 - SIST. ACAD. E ADM.	100,0%	100,0%	100,0%	71,1%
	<IE6.1B> PERCENTUAL ANUAL IMPLEMENTAÇÃO DO PDTI 2019-2022 - SIST. ACAD. E ADM.	62,5%	100,0%	38,5%	62,5%
	<IE6.2> INFORMATIZAÇÃO - NÚMERO DE MACROPROCESSOS INFORMATIZADOS	34	32	106,3%	277,8%
<OE7> INTEGRAR A UNIVERSIDADE COM A COMUNIDADE E PROMOVER A INTERNACIONALIZAÇÃO	<IE7.1> ÍNDICE DE PROMOÇÃO DA INTERNACIONALIZAÇÃO	10	12	75,0%	150,0%
	<IE7.2A> NÚMERO DE INSTRUMENTOS DE PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES NACIONAIS	12	100	75,0%	69,2%
	<IE7.2B> NÚMERO DE INSTRUMENTOS DE PARCERIAS INTERNACIONAIS	3	3	103,7%	46,4%
<OE8> AMPLIAR E APERFEIÇOAR OS CANAIS DE COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA	<IE8.1> ÍNDICE DE ESTRUTURAÇÃO DA COMUNICAÇÃO	1,00	2,23	44,8%	0,0%
	<IE8.2> ÍNDICE DE INICIATIVAS DE COMUNICAÇÃO	3.828	5.500	87,3%	158,2%
<OE9> DESENVOLVER MODELO DE GOVERNANÇA COM FOCO NA GESTÃO PARTICIPATIVA	<I9.1> ÍNDICE DE IMPLANTAÇÃO DE BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA	82	92	94,0%	77,3%

<OE10> PROMOVER A OTIMIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE TRABALHO	<IE10.1> PROPORÇÃO DE SETORES COM PROCESSOS MAPEADOS	33,3%	44,4%	75,0%	33,3%
<OE11> INTEGRAR AS AÇÕES DA GESTÃO ESTRATÉGICA	<IE11.1> PERCENTUAL DE UNIDADES E SETORES COM PLANOS ALINHADOS À ESTRATÉGIA	42,1%	63,2%	66,7%	42,1%
	<IE11.2> PERCENTUAL DE EXECUÇÃO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS	52,7%	75,0%	70,3%	52,7%
<OE12> ADEQUAR O QUADRO DE PESSOAL	<IE12.1> ÍNDICE DE QUALIFICAÇÃO DO CORPO DOCENTE (IQCD)	4,11	4,25	72,5%	14,0%
	<IE12.2> ÍNDICE DE QUALIFICAÇÃO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO (IQCTA)	1,92	2,10	69,4%	36,2%
<OE13> CAPACITAR POR COMPETÊNCIAS, COM FOCO EM RESULTADOS INSTITUCIONAIS	<IE13.2> PERCENTUAL DE REALIZAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO	84,2%	85,0%	84,2%	53,1%
<OE14> ATRAIR, VALORIZAR E ESTIMULAR A PERMANÊNCIA DE PESSOAS	<IE14.1> ÍNDICE DE CLIMA ORGANIZACIONAL	3,97	4,10	63,9%	6,1%
	<IE14.2> ÍNDICE DE ROTATIVIDADE DE SERVIDORES	2,7%	2,0%	87,8%	64,6%
<OE15> REDIMENSIONAR E AMPLIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA, COM FOCO NA SUSTENTABILIDADE	<IE15.1> ÍNDICE DE ADEQUAÇÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA	-	-	-	-
	<IE15.3> PERCENTUAL ANUAL IMPLM. PDTI 2019-22 - INFRA/SERVIÇOS	-	-	-	-
<OE16> BUSCAR E GERIR ADEQUADAMENTE OS RECURSOS NECESSÁRIOS PARA A IMPLANTAÇÃO DA ESTRATÉGIA E A EXPANSÃO DA UFCA	<IE16.1> VARIAÇÃO ANUAL DO VOLUME ORÇAMENTÁRIO LIQUIDADADO - REC. DISCR.	18,9%	15,0%	77,7%	108,9%
	<IE16.2> PERCENTUAL ANUAL DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - REC. DISCR.	97,2%	93,2%	89,2%	16,4%
	<IE16.3> VOLUME DE REC. ADICIONAIS CAPTAD. OU ARRECADADOS. (EM MIL R\$)	648,9	728,3	83,2%	154,4%

DESEMP. RESULTADO / META (2016 - 2020):	40%	55%	70%	85%	100%	DESEMP. RESULTADO / META (2019):	50%	65%	80%	95%	110%
VARIAÇÃO 2015 / 2019:	-20%	-5%	10%	25%	40%	VARIAÇÃO 2018 / 2019:	-25%	-12,5%	0%	12,5%	25%

Os gráficos seguintes apresentam uma visão geral dos resultados desses indicadores, respectivamente agregados por dimensão estratégica e por objetivo estratégico e por meio dos dois metas indicadores utilizados para medida de desempenho ao alcance de metas e variação considerando todo o período vigência do PDI.

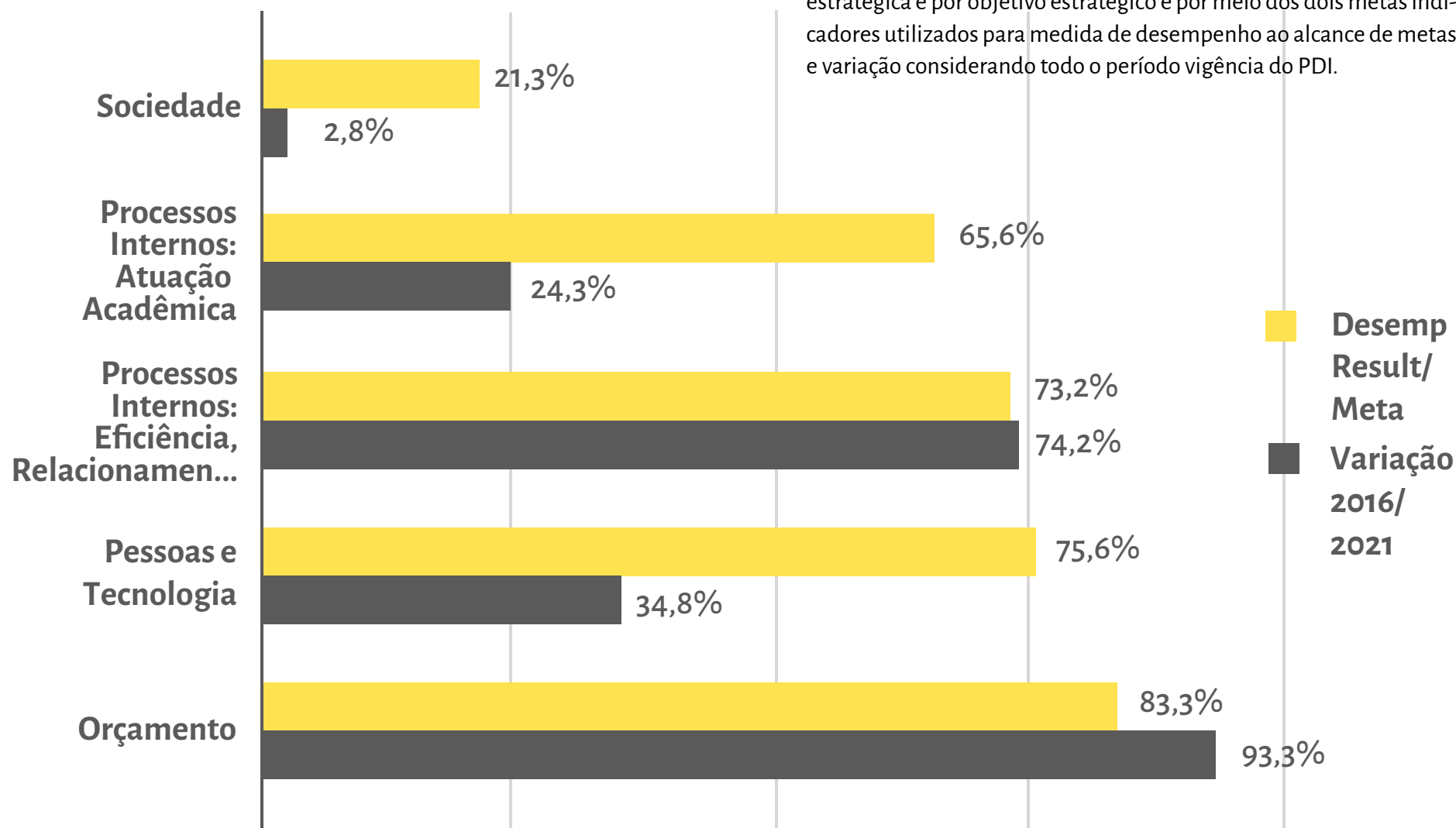


Gráfico: Avaliação do PDI UFCA 2020 - Desempenho em Relação a Meta e Variação no Período 2016 - 2021 - Por Dimensão Estratégica

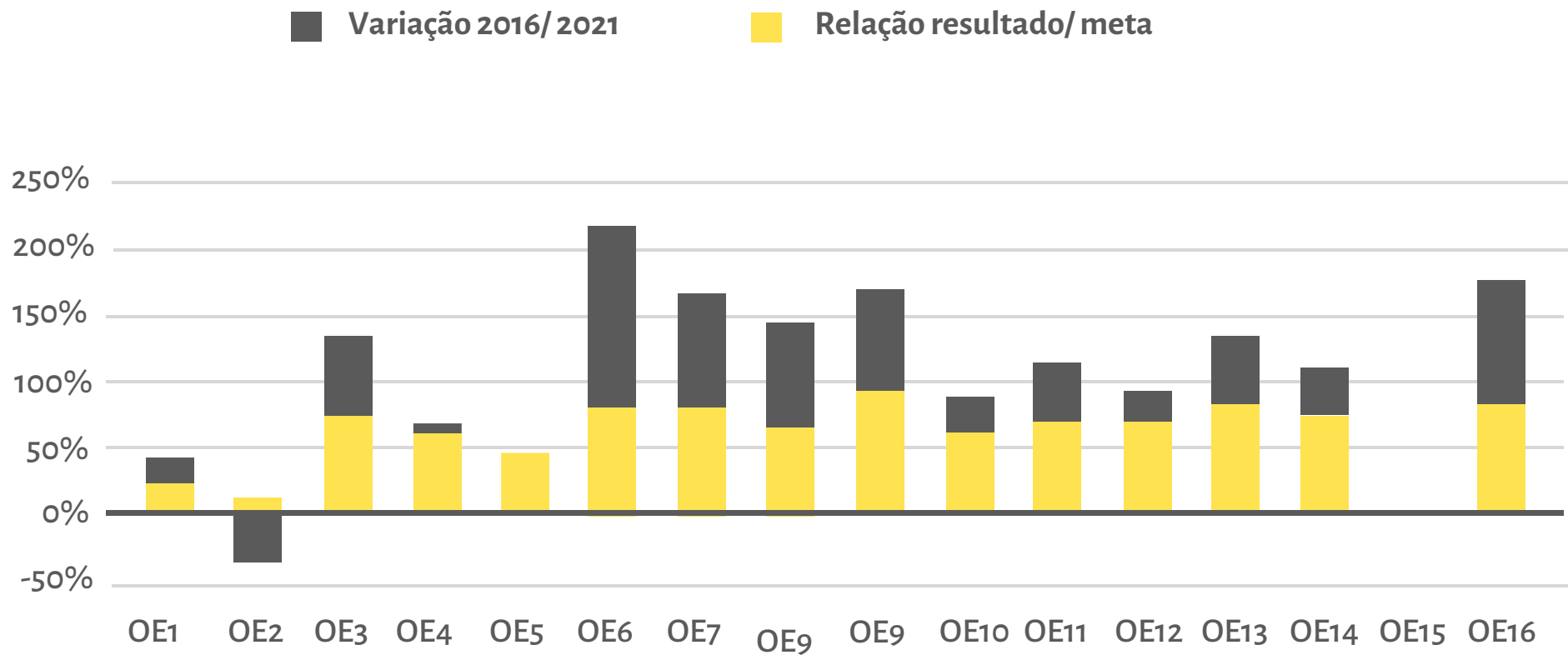


Gráfico: Avaliação do PDI UFCA 2020 - Desempenho em Relação a Meta e Variação no Período 2016 - 2021 - Por Indicador Estratégico

O Painel de Indicadores Estratégicos do PDI UFCA 2020 apresenta um monitoramento mais detalhado de metas e indicadores de desempenho por meio de séries históricas referentes a todos os anos do período de vigência do PDI anterior (2021-2025).

Link externo: [PAINEL DE INDICADORES ESTRATÉGICOS DO PDI 2020: Fichas de Indicadores e Acompanhamento de Metas - \(2015-2020\)](#)

4.1.3 Acompanhamento de resultados e avaliação de desempenho de Projetos Estratégicos

Os Projetos Estratégicos previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI UFCA 2020) são apresentados a seguir com as respectivas informações sobre sua programação, situação e percentual de execução ao final do ano de 2021:

ANO:		2018					2019					2020					2021					% de Execução (tarefas)	Situação (PDI)										
PERÍODO/MÊS:		2018.2					2019.1					2020.1					2021.1							fev./2021									
RANK AMP*	PROJETOS	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
PE-1	GRADUAÇÃO	PE1 - GRADUAÇÃO - EXPANSÃO E CONSOLIDAÇÃO DE CURSOS																				57%	EM ANDAM.										
PE-2	PDPP	PDPP – PLANO DIRETOR DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO																				100%	CONCLUÍDO										
PE-3	ORÇAMENTO	SISTEMA DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA																				100%	CONCLUÍDO										
PE-4	PDTI	PDTI 2015-2018					PDTI 2019-2020																										
PE-5	PD-INFRA	PLANO DIRETOR INFRAESTRUTURA																				PLANO DIRETOR INFRAESTRUTURA					25%	EM ANDAM.					
PE-6	PGS	POLÍTICA DE GESTÃO DA SUSTENTABILIDADE																															
PE-7	COMUNICA	COMUNICA: INTEGRAÇÃO COM A SOCIEDADE																															
PE-8	AMPLIA	AMBIENTE PLAN. INTEGR. ACAD.																					0%	CANCELADO									
PE-9	CRIE	CRIE - CENTRO REGIONAL DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO																				CRIE - CENTRO REGIONAL DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO					24%	PARADO					
PE-10	METODOLOGIAS EAD						METODOLOGIAS E TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS (EAD)																										
PE-11	INTERNACIONAL	INTERNACIONALIZAÇÃO																				100%	CONCLUÍDO										
PE-12	VIDA	QUALIDADE DE VIDA NA UFCA																															
% DE EXECUÇÃO E QUANTIDADES DE TAREFAS PREVISTAS / REALIZADAS DO PORTFÓLIO:																				75%													

Figura: Portfólio De Projetos Estratégicos - Programação, Monitoramento Da Execução e Situação dos PEs

De forma complementar, as **Fichas de Acompanhamento de Resultados, Desempenho e Impacto de Projetos Estratégicos (PEs)**,

contém as seguintes informações para cada PE:

- Nome e Finalidades Gerais do PE
- Áreas Técnicas ou Unidades Responsáveis pelo PE
- Principais Resultados Esperados, Metas Previstas e Resultados Alcançados pelo PE
- Contribuição Estratégica do Projeto
- Painel de Acompanhamento de Entregas do PE

Links externos:

[PLANILHA DO PORTFÓLIO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS - PDI 2016-2020: Fichas de Avaliação de Projetos Estratégicos](#)

[PLATAFORMA DE ACOMPANHAMENTO DO PORTFÓLIO DO PROJETOS ESTRATÉGICOS](#)

4.2 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

4.2.1 Conformidade Legal

Legislação

1. Decreto-Lei nº 200/1967, art. 6ª, que trata do Princípio do Planejamento;
2. Constituição Federal de 1988, art. 65, que estabelece os instrumentos de planejamento orçamentário;
3. Instrução Normativa SGM nº 1 de 10 de janeiro de 2019 que dispõe sobre Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações

Normas Internas (UFCA)

1. Plano Estratégico Institucional (Objetivos e ODS)
2. Portaria GR/UFCA nº 52, de 06 de fevereiro de 2020 (alterada pelas portarias 138, 226, 230, 258)
3. Portaria Normativa de Custos GR/UFCA Nº 13/21
4. Ato do Comitê de Governança

4.2.2 Processo de Planejamento Orçamentário das Despesas Discricionárias da Universidade Federal do Cariri para o Exercício 2021.

Segundo o Referencial Básico de Governança organizacional e IGG 2021 do TCU, a gestão orçamentária no nível organizacional deve garantir que exista um processo orçamentário bem definido.

Para isso, é esperado que o processo de trabalho para elaboração anual da proposta orçamentária esteja formalizado com, no

mínimo, etapas e atividades, procedimentos padronizados, papéis e responsabilidades, e prazos para cada colaborador no processo.

Além disso, é necessário garantir que todas as áreas funcionais da organização que consomem recursos financeiros significativos participem formalmente do processo de gestão do orçamento. Além disso, devem existir indicadores que permitam gerenciar o processo orçamentário e os seus resultados.

No caso da UFCA, a Portaria Normativa GR/UFCA nº 05, de 06 de fevereiro de 2020, e alterações posteriores, delinea o processo de trabalho para elaboração do planejamento orçamentário 2021. Dessa maneira, a referida portaria dispõe sobre as designações e respectivas Unidades, além da segregação de funções, papéis, instrumentos e etapas e prazos.

I - Etapas, prazos e responsáveis

1ª Etapa. Captação das demandas:

Data/Período:	Atividade:	Unidade (s):
Março/2021	Requisição das demandas de contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC do Ministério da Economia, consoante Instrução Normativa nº 1/2019.	Unidades do Anexo I desta Portaria.

Abril/2021	Consolidação das demandas requeridas no Sistema – PGC e elaboração do Plano Anual de Contratações.	PROPLAN e Unidades do Anexo I desta Portaria.
Abril/2021	Alinhamento estratégico e ajustes do Plano Anual de Contratações – PAC/2022.	PROPLAN e Unidades do Anexo I desta Portaria.
Maió/2021	Aprovação do Plano Anual de Contratações – PAC/2022 pela Autoridade Máxima da UFCA	Reitoria da UFCA
Maió/2021	Aprovação e envio do Plano Anual de Contratações – PAC 2022 no Sistema de Planejamento e seu substituto Gerenciamento de Contratações – PGC.	Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento e/ou seu substituto eventual.
Até 15 dias após a aprovação pela Autoridade Máxima.	Divulgação do relatório do Plano Anual de Contratações – PAC/2022, na forma simplificada, no site da UFCA. (§ 3 do art. 8 da IN 1/2019)	PROPLAN

2ª Etapa. Estimativa das receitas próprias, Ações orçamentárias e PLOA - 2022:

Data/Período:	Atividade:	Unidade (s):
Junho/2021	Estimativas das receitas próprias para a PLOA 2022.	PROPLAN e Unidades do Anexo IV desta Portaria.

Julho/2021	Produtos e metas das ações orçamentárias para o PLOA 2022	PROPLAN e Unidades do Anexo II desta Portaria.
Julho/2021	Captação das demandas que “não” integram o Plano Anual de Contratações – PAC/2022	PROPLAN e Unidades do Anexo I desta Portaria.
Data a ser definida pelo MEC.	Elaboração e Preenchimento da PLOA - 2022 no Sistema SIOP, consoante limites disponibilizados pelo MEC	Reitor e Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento e/ou seu substituto eventual.

3ª Etapa. Discussão e alocação dos recursos orçamentários.

Data/Período:	Atividade:	Unidade(s):
Novembro/2021	Elaboração, e envio ao Comitê de Governança, de Proposta de alocação dos recursos orçamentários pelo Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento, de acordo com o relatório final de demandas e créditos orçamentários da PLOA.	Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento e/ou seu substituto eventual.
Novembro/2021	Discussão e aprovação da Proposta de alocação dos recursos orçamentários para o Exercício 2022.	Comitê de Governança

Dezembro/2021	Elaboração de Plano Orçamentário Anual, de investimento, alinhado ao Planejamento Estratégico e Planos Institucionais.	PROPLAN e Unidades do Anexo I desta Portaria com recursos orçamentários alocados para execução em 2022.
---------------	--	---

Até 15 dias após a sanção da LOA	Adequação Final do Planejamento Orçamentário da UFCA, Exercício 2022, no Sistema PGC e divulgação no site.	PROPLAN
----------------------------------	--	---------

4ª Etapa. Redimensionamento e conclusão:

Data/Período:	Atividade:	Unidade(s):
Janeiro/2022	Revisão (podendo ser incluído os itens dos processos de licitações do Exercício 2021 que por algum motivo não foram licitados) e indicação pelos Gestores das demandas que serão executadas em 2022, até o limite do crédito destinado a cada unidade.	Unidades do Anexo I desta Portaria com recursos orçamentários alocados para execução em 2022.
Fevereiro/2022	Ajustes (alterações, exclusões e inclusões) no Sistema PGC relativos às demandas do Plano Anual de Contratações e no Planejamento Orçamentário Anual, conforme indicado pelas Unidades.	PROPLAN

5ª Etapa. Monitoramento, controle e avaliação:

Data/Período:	Atividade:	Unidade(s):
Abril/2022	Avaliação da execução orçamentária para realocação orçamentária de despesas.	PROPLAN, PROAD e Comitê de Governança
Julho/2022	Avaliação da execução orçamentária para realocação orçamentária de despesas.	PROPLAN, PROAD e Comitê de Governança.
Julho/2022	Avaliação dos resultados do processo orçamentário anual.	PROPLAN e Comitê de Governança
Setembro/2022	Avaliação da execução orçamentária para realocação orçamentária de despesas.	PROPLAN, PROAD e Comitê de Governança
Fevereiro/2023	Avaliação dos resultados do processo orçamentário anual.	PROPLAN e Comitê de Governança

II - Participação Orçamentária

Reuniões setoriais e discussão e aprovação no Comitê de Governança da UFCA.

III - Transparência Orçamentária

Informes, e-mails setoriais, Comitê de Governança da UFCA e painéis.

IV - Monitoramento e Avaliação Orçamentários

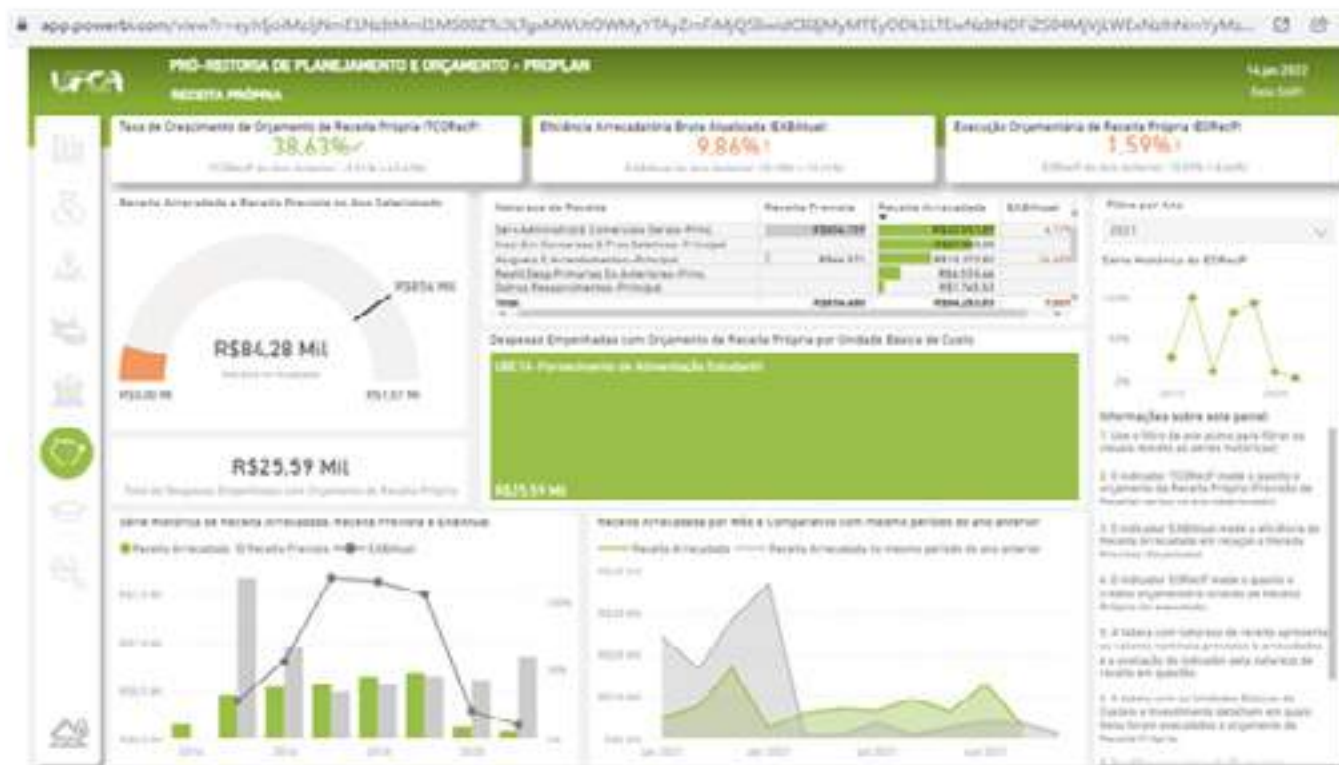
Indicadores e painéis.

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMzJjNmE1NzltMmI1MSooZTc3LTgxMWUtOWMyYTAyZmFiMjQ5IiwidCI6IjE6LjMyMTEyODk1LTUwNzltNDFi-ZSo4MjVjLWExNzlhNmYyMzFiNiJ9>

V – Receitas Próprias

A Portaria GR/UFCA nº 52, de 06 de fevereiro de 2020 designa os responsáveis e suas respectivas receitas.

O painel da PROPLAN apresenta valores, indicadores e gráficos.



4.2.3 Lei Orçamentária Anual (LOA)

O financiamento da UFCA depende, substancialmente, dos recursos da União, autorizados por meio da Lei Orçamentária Anual (LOA) e está composto basicamente por 12 ações orçamentárias distribuídas em três grupos de natureza de despesa: Pessoal e Encargos Sociais; Outras Despesas Correntes e Investimentos.

Dotação aprovada na LOA de 2021 por Grupo de Despesa

Grupo de despesa	Dotação aprovada	Percentual
Pessoal e encargos sociais	R\$ 911.88.473,00	75%
Outras despesas correntes	R\$ 275.01.203,00	23%
Investimentos	R\$ 3.006.760,00	2%
Total	R\$ 121.696.436,00	100%

A maior parte do orçamento da UFCA se destina ao grupo de despesa de pessoal e encargos sociais que incluem os gastos com vencimentos e salários, férias, 13º salário, contratos temporários, gratificações de cargo efetivo e tempo de serviço, bem como as contribuições Patronal para o Regime Próprio de Previdência Social - RPPS e Contribuições Previdenciárias para o INSS; Seguindo de Outras Despesas Correntes que são os gastos com as atividades meio e fim da instituição que contemplam as despesas com: auxílios alimentação, creche, natalidade, transporte e funeral para servidores, serviços de seleção e treinamento; passagens e diárias, material de consumo, auxílios financeiros a discentes, bem como despesas com locação de mão de obra para apoio administrativo e outros serviços técnico e operacionais necessários à manutenção e conservação da UFCA e em terceiro vem os gastos destinados aos investimentos com Obras e Instalações e aquisição de Material Permanente.

Orçamento Atualizado - UFCA em 2021

Dotação Inicial	+	Acréscimos	-	Cancelamentos	=	Dotação Atualizada
R\$ 121.696.436,00		R\$1.530.926,00		R\$ 290.073,00		R\$ 122.937.289,00

Fonte: Tesouro Gerencial

No exercício de 2021, o orçamento inicial autorizado na LOA para a UFCA foi no total de R\$ 121.696.436,00 e durante o exercício sofreu atualizações (acréscimos/decréscimos) chegando ao montante de R\$ 122.937.289,00, ou seja, houve um aumento no orçamento inicial que foi aprovado, no valor de R\$ 1.240.853,00.

No entanto, o acréscimo mais expressivo se deu no grupo de despesas de pessoal e encargos sociais correspondente a 95% do valor do acréscimo total, enquanto o grupo de Outras Despesas Correntes sofreu uma redução de 23% e Investimentos sofreu um aumento de 29%, conforme quadro demonstrativo a seguir:

Grupo de Despesa	Dotação Inicial	Variação (+/-)	Dotação Atualizada
Pessoal e Encargos Sociais	R\$ 91.188.473,00	(+) R\$ 1.175.823,00	R\$ 92.364.296,00
Outras Despesas Correntes	R\$ 27.501.203,00	(-) R\$ 290.073,00	R\$ 27.211.130,00
Investimentos	R\$ 3.006.760,00	(+) R\$ 355.103,00	R\$ 3.361.863,00
TOTAL	121.696.436,00	1.240.853,00	122.937.289,00

Se compararmos a suplementação orçamentária com a dotação inicial, o percentual de aumento foi de 1%.

4.2.4 Execução Orçamentária

A execução Orçamentária da UFCA em 2021, foi de R\$ 123.778.058,85, porém deste valor foram empenhados recursos orçamentários de outros órgãos referente a valores orçamentários oriundos de descentralizações (DESTAQUES RECEBIDOS), bem como foram executados recursos da UFCA por outros órgãos (DESTAQUES CONCEDIDOS). O montante descentralizado para a UFCA no exercício foi de R\$ 3.643.301,94 e foram aplicados 99% no grupo de Outras despesas Correntes, em sua maioria, nas ações de APOIO A RESIDENCIA EM SAUDE e FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL. Já os recursos concedidos a outros órgãos foram aplicados exclusivamente na ação de Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação.

Quadro das despesas empenhadas por origem do recurso em 2021.

Origem do Recurso	Despesas Empenhadas	%
LOA	120.134.756,91	97%
TED	3.643.301,94	3%
TOTAL	123.778.058,85	100%

Dotação Atualizada x Despesa Empenhada em 2021, sem considerar o recurso de TED

Dotação Atualizada	Despesa Empenhada	Diferença	Percentual de execução
R\$ 122.937.289,00	R\$ 120.134.756,91	R\$ 2.802.532,09	98%

Fonte: Tesouro Gerencial

A execução orçamentária foi de 98% do orçamento aprovado na LOA, o percentual não executado (2%) ocorreu principalmente na ação 20RK (Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior) e foi decorrente do déficit em arrecadação própria (Restaurante Universitário, Locação de espaço, realização de concursos), além da redução na execução na ação de capacitação externa de servidores diante do cenário da pandemia da COVID-19.

Despesas Empenhadas, Liquidadas e Pagas por Grupo de Despesa em 2021

GRUPO DE DESPESA	EMPENHADA	%	LIQUIDADADA	%	PAGA	%
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	91.792.976,00	76,41 %	91.792.976,00	80,92 %	85.656.006,32	80,29 %
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	24.997.542,73	20,81 %	21.161.376,08	18,65 %	20.676.452,20	19,38 %
INVESTIMENTOS	3.344.238,18	2,78%	485.156,14	0,43%	346.825,14	0,33%
TOTAL	126.054.484,79	100%	113.586.022,94	100%	107.003.357,43	100%

Despesas Empenhadas, Liquidadas e Pagas por Grupo de Despesa em 2020.

GRUPO DE DESPESA	EMPENHADA	%	LIQUIDADADA	%	PAGA	%
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	8.476.766,49	70 %	8.476.766,49	78 %	2.640.108,80	77 %
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	8.432.461,03	23 %	24.164.309,00	21 %	23.452.640,69	22 %
INVESTIMENTOS	9.145.257,27	7%	944.947,45	1%	910.607,94	1%

Fonte: Tesouro Gerencial

Comparando a despesa empenhada em 2021 com o exercício de 2020, houve um aumento no grupo de despesas de Pessoal e Encargos Sociais em torno de 4%, enquanto nos grupos de Outras despesas Correntes e Investimentos houve uma redução de 12% e 63%, respectivamente. Portanto, o grupo de Investimentos foi o que sofreu maior diminuição no orçamento pelo governo federal.

Despesas Empenhadas e liquidadas por Grupo de Despesa em 2021

GRUPO DE DESPESA	EMPENHADA	LIQUIDADADA	%
Pessoal e Encargos Sociais	91.792.976,00	91.792.976,00	100%
Outras Despesas Correntes	24.997.542,73	21.161.376,08	85%
Investimentos	3.344.238,18	485.156,14	15%
TOTAL	120.134.756,91	113.439.508,22	94%

Fonte: Tesouro Gerencial

Com relação a execução orçamentária da despesa empenhada em comparação com o percentual que foi liquidado dentro do exercício ficou em torno de 94%. As despesas com Pessoal e Encargos Sociais foram 100% liquidadas, sendo que o percentual de liquidação para Outras Despesas Correntes foi de 85% e 15% para Investimento.

O menor índice de liquidação se deu no grupo de Investimentos. Isso ocorreu, principalmente pelos recursos destinados para a obra de implementação da Clínica Escola da FACULDADE DE MEDICINA, bem como recursos destinados a equipamentos e material permanente ainda não entregues.

Despesas Liquidadas e Pagas por Grupo de Despesa em 2021

GRUPO DE DESPESA	LIQUIDADADA	PAGA	%
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	91.792.976,00	85.656.006,32	93%
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	21.161.376,08	20.676.452,20	98%
INVESTIMENTOS	485.156,14	346.825,14	71%
TOTAL	113.439.508,22	106.679.283,66	94%

Fonte: Tesouro Gerencial

Referente à execução financeira, o percentual de despesas pagas em comparação com as despesas liquidadas no exercício 2021 foi de 94%. O percentual de 6% das despesas liquidadas que não foram pagas dentro do exercício foi em decorrência do procedimento de pagamento da folha de dezembro, que foi implantado pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN), desde o final de 2018, que o pagamento só é efetivado no primeiro dia útil do mês seguinte, além da falta de repasse de parte dos recursos financeiros de Emendas Parlamentares e Descentralizações pelo governo federal até o encerramento do exercício financeiro.

Evolução das despesas empenhadas nos últimos quatro anos (2018-2021)

Exercício	2021	2020	2019	2018
Grupo de Despesa	Empenhada	Empenhada	Empenhada	Empenhada
1 PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	91.792.976,00	88.476.766,49	81.968.530,71	75.431.065,11
3 OUTRAS DESPESAS CORRENTES	28.469.514,67	28.432.461,03	31.624.038,50	32.178.786,02
4 INVESTIMENTOS	3.374.238,18	9.145.257,27	5.292.689,55	10.183.375,48
Total	123.636.728,85	126.054.484,79	118.885.258,76	117.793.226,61

No comparativo ano a ano, o total de despesas empenhadas cresceu em torno de 5%. Contudo, esse aumento se deu no grupo de despesas com Pessoal e Encargos Sociais, enquanto o grupo de Investimentos e Outras Despesas Correntes tiveram uma diminuição nos valores de despesas empenhadas. A tendência é que o grupo de despesas com Pessoal e Encargos Sociais tenha uma participação cada vez maior e que os demais grupos sofram redução ou estagnação, considerando que os contingenciamentos são realizados nas despesas discricionárias, ou seja, no orçamento do grupo de Investimentos e Outras Despesas Correntes.

4.2.5 Restos a pagar

A UFCA tem realizado um trabalho periódico e sistemático no acompanhamento da execução dos Restos a Pagar não processados de exercícios anteriores, junto às áreas demandantes dos empenhos, visando à execução deles. Isso tem demonstrado um bom resultado na sua execução, considerando que a universidade tem apenas saldo de restos a pagar não processados no valor de R\$ 71.267,72 relativo ao ano de 2019 e R\$ 2.795.624,90 referente ao exercício de 2020. O montante referente ao exercício de 2020 refere-se basicamente a recursos de investimentos destinados para a obra de implementação da Clínica Escola da FACULDADE DE MEDICINA, bem como recursos destinados a equipamentos e material permanente ainda não entregues.

Com relação à despesa inscrita em restos a pagar não processados do exercício de 2021, comparando com o exercício de 2020, a universidade teve uma diminuição de 39% nas despesas inscritas. Essa redução se deu principalmente pelo corte no orçamento de Investimentos.

4.2.6 Receita própria

A receita prevista na Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2021 da UFCA foi de R\$ 854.480,00. As receitas próprias da UFCA concentram-se em maior percentual nas receitas de serviços de alimentação, oriundas do Restaurante Universitário – RU. Com a adoção do trabalho remoto na UFCA, por conta da pandemia da COVID-19, as atividades do Restaurante Universitário foram paralisadas, de modo que o total da receita arrecadada foi de apenas 12% do valor previsto na LOA.

Quadro Recurso Arrecadado por natureza da despesa

NATUREZA DA RECEITA	PREVISÃO ATUALIZADA DA RECEITA	RECEITA ARRECADADA (BRUTA)	RECEITA ARRECADADA (LIQUIDA)	% Arrecadação
SERV. ADMINISTRAT.E COMERCIAIS GERAIS	804.759,00	33.751,07	33.751,07	4%
INSCR.EM CONCURSOS E PROC.SELETIVOS	0,00	44.686,00	44.686,00	-
DEMAIS NATUREZA DA RECEITA	49.721,00	22.348,92	22.348,92	45%
TOTAL	854.480,00	100.785,99	100.785,99	12%

Diferentemente dos recursos da União, a autorização de empenho da receita própria é condicionada à efetiva arrecadação, sendo empenhado o valor de R \$25.728,38 que corresponde a 26% do valor arrecadado, sendo que os gastos foram aplicados, essencialmente, em fornecimento de alimentação. Essa execução também foi prejudicada pela paralisação em decorrência da pandemia.

Recursos próprios empenhados por elemento

	ELEMENTO DA DESPESA	DESPESAS EMPENHADAS
39	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PJ	25.594,38
93	INDENIZACOES E RESTITUICOES	134,00
	Total	25.728,38

4.2.7 Desempenho do exercício atual em comparação ao esperado.

A meta da Taxa Anual de Execução Orçamentária da LOA atualizada, sem fonte própria, estabelecida para 2021 foi de 95%, tendo como resultado o alcance de 98,74% do orçamento executado. Referente à execução financeira, o percentual de despesas pagas em comparação com as despesas liquidadas no exercício foi de 94%, o que ficou abaixo do esperado que é pagar 100% das despesas que foram liquidadas. A arrecadação das receitas próprias foi prejudicada, principalmente pela paralização das aulas presenciais em decorrência da COVID-19, com um déficit de 88% do que foi previsto na LOA de 2021, sendo empenhado apenas 26% do valor arrecado, também em decorrência da pandemia.

4.2.8 Desafios e Ações Futuras Planejamento Orçamentário

Alinhamento do processo orçamentário com o PDI da universidade.

Incorporar ao processo orçamentário o resultado das metas anuais dos projetos estratégicos, bem como o resultado dos indicadores e da avaliação institucional.

Aplicar a gestão de riscos.

Estabelecer metas formais de economia em relação às despesas de custeio.

Construir uma estrutura para tomada de decisão acerca dos investimentos de médio prazo.

4.2.9 Principais desafios e Ações futuras Execução Orçamentária

Contingenciamentos no orçamento;

Realizar o monitoramento da execução orçamentária para cumprimento planejamento orçamentário;

Implantação do Sistema de Gestão de Custos;

Cumprir metas estabelecidas no novo PDI 2021 – 2025;

Acompanhamento periódico da liberação de limites orçamentários;

Atualização diária da planilha “Monitoramento de Execução Orçamentária Discricionária 2022;

Estabelecer métodos de rateio para liquidação das despesas, pelos centros de custos;

Acompanhar a implantação do Modelo de Sistema de Custos da UFCA;

Elaborar e divulgar Manual do Modelo de Apuração de Custos das despesas discricionárias da Universidade Federal do Cariri.

4.3 GESTÃO DE CUSTOS

A gestão de custos da UFCA está formalizada por meio da Portaria Normativa GR/UFCA Nº 13/21, que traz a legislação, além do Modelo de Apuração de Custos das Despesas Discricionárias e das atribuições das unidades.

4.3.1 Conformidade Legal

Lei nº 4.320/1964 que estabelece que os serviços de contabilidade devem determinar os “custos dos serviços industriais”;

Decreto-Lei nº 200/1967 que determina a apuração dos “custos dos serviços de forma a evidenciar os resultados da gestão”;

Decreto nº 93.872/1986 que determina que a contabilidade deverá apurar o “custo dos projetos e atividades, de forma a evidenciar os resultados da gestão”;

4.3.2 Centros de Custos

Foram estabelecidos como centros de custos os setores da UFCA, juntamente com seus identificadores no sistema EORG, listados no arquivo em anexo, nomeado por Centro de Custos.

ID CENTRO CUSTO	CENTRO DE CUSTO	TIPO DE SETOR
228569	Auditoria Interna - AUDIN	Auditoria
228575	Cerimonial e Apoio a Eventos - CEAPE	Cerimonial

228598	Diretoria de Articulação e Relações Institucionais - DIARI	Diretoria Administrativa
228371	Diretoria de Comunicação - DCOM	Diretoria Administrativa
228603	Diretoria de Infraestrutura - DINFRA	Diretoria Administrativa
228377	Diretoria de Logística e Apoio Operacional - DLA	Diretoria Administrativa
228583	Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI	Diretoria Administrativa
228519	Diretoria do Sistema de Bibliotecas - SIBI	Diretoria Administrativa
228565	Gabinete da Reitoria - GR	Gabinete da Reitoria
228573	Ouvidoria Geral - OUVIDORIA	Ouvidoria
228470	Procuradoria Geral - PROCURADORIA	Procuradoria
228448	Pró-Reitoria de Administração - PROAD	Pró-Reitoria
228414	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE	Pró-Reitoria
228506	Pró-Reitoria de Cultura - PROCULT	Pró-Reitoria
228497	Pró-Reitoria de Extensão - PROEX	Pró-Reitoria

228425	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	Pró-Reitoria
228546	Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD	Pró-Reitoria
228380	Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - PRPI	Pró-Reitoria
228396	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento - PROPLAN	Pró-Reitoria
228618	Secretaria de Acessibilidade - SEACE	Secretaria
228472	Secretaria de Cooperação Internacional - SCI	Secretaria
228578	Secretaria de Documentação e Protocolo - SEDOP	Secretaria
228474	Secretaria de Processos Disciplinares e Comissões Permanentes - SEPAD	Secretaria
228412	Secretaria dos Órgãos Deliberativos Superiores - SEODS	Secretaria
228527	Centro de Ciências Agrárias e da Biodiversidade - CCAB	Unidade Acadêmica
228476	Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA	Unidade Acadêmica

228533	Centro de Ciências e Tecnologia - CCT	Unidade Acadêmica
228540	Faculdade de Medicina - FAMED	Unidade Acadêmica
228492	Instituto Interdisciplinar de Sociedade, Cultura e Arte - IISCA	Unidade Acadêmica
228485	Instituto de Formação de Educadores - IFE	Unidade Acadêmica

Foi realizada a associação de todos os setores, juntamente com seus identificadores EORG, associados à UFCA, com os Centros de Custos. A utilização dos códigos torna possível apurar os custos das Unidades Administrativas em nome da qual é executado o orçamento e cujo gestor titular responde pela demanda dos gastos, bem como seu planejamento e acompanhamento.

O Modelo de Apuração de Custos das Despesas Discricionárias da Universidade Federal do Cariri conforme a portaria normativa estabelece:

I – A apuração dos custos das despesas discricionárias será realizada por Centros de Custos e Unidades Básicas de Custos, definidos nesta portaria;

§ 1º Entende-se como Centro de Custo: o setor ou conjunto de setores cadastrado no EORG, beneficiados ou demandantes de uma determinada despesa, previamente estabelecido.

§ 2º Entende-se como Unidade Básica de Custo: o conjunto de Naturezas de Despesas (detalhadas até subelemento) classificadas previamente.

4.3.3 Unidades Básicas de Custo

Foram estabelecidas 18 (dezoito) Unidades Básicas de Custeio (UBC), tomando como base das Unidades Básicas de Custeio trabalhadas pelo FORPLAD (Fórum dos Pró-Reitores de Planejamento e Orçamento da ANDIFES);

ID UBC	UNIDADES BÁSICAS DE CUSTEIO
UBCo1	UBCo1 - Outros Serviços Terceirizados
UBCo2	UBCo2 - Limpeza e conservação
UBCo3	UBCo3 - Vigilância
UBCo4	UBCo4 - Energia Elétrica
UBCo5	UBCo5 - Manutenção de bens móveis e imóveis
UBCo6	UBCo6 - Água e esgoto
UBCo7	UBCo7 - Diárias, Passagens e Locomoção
UBCo8	UBCo8 - Estágios
UBCo9	UBCo9 - Locação de Bens Móveis e Imóveis
UBC10	UBC10 - Insumos e Serviços de TIC e Telecomunicações

UBC11	UBC11 - Bolsas e Auxílios
UBC12	UBC12 - Serviços e Insumos Acad. e Administrativos
UBC13	UBC13 - Outros Custeios
UBC14	UB C14 - Capacitação
UBC15	UBC15 - Serviços de Apoio Administrativos
UBC16	UBC16 - Fornecimento de Alimentação Estudantil
UBC17	UBC17 - Fomento à Pesquisa
UBC18	UBC18 - Tributos, Indenizações, Restituições e Contribuições

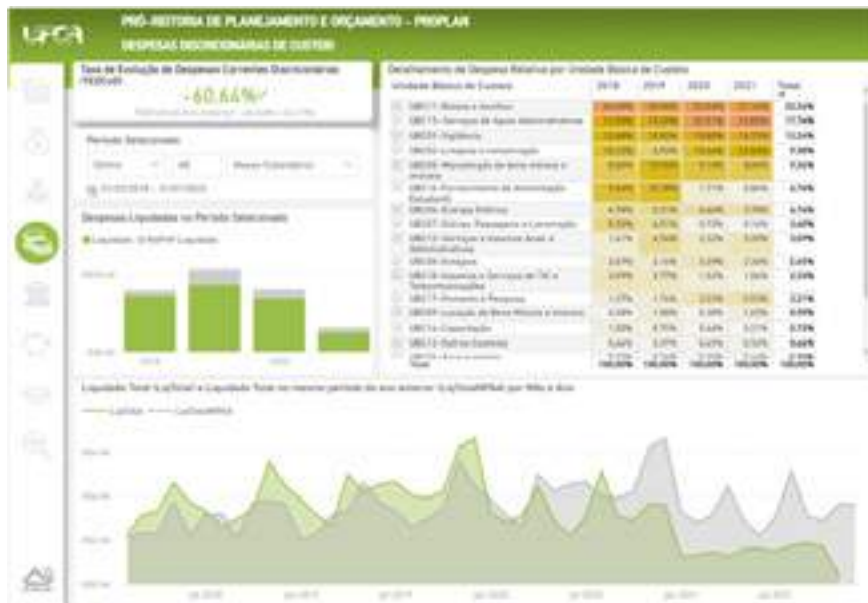
Foram estabelecidas 13 (treze) Unidades Básicas de Investimento (UBI) trabalhadas por um grupo misto de servidores da PROPLAN e da PROAD;

ID UBI	UNIDADES BÁSICAS DE INVESTIMENTO
UBI01	UBI01 - Equipamento para Uso Didático/Esportivo
UBI02	UBI02 - Equipamento de Áudio, Vídeo, Gráfico e Fotografia
UBI03	UBI03 - Equipamento Médico, Odontológico, Laboratorial e/ou Hospitalar
UBI04	UBI04 - Mobiliário em Geral
UBI05	UBI05 - Equipamento de Proteção, Segurança e Socorro
UBI06	UBI06 - Coleções e Materiais Bibliográficos

UBI07	UBI07 - Obras
UBI08	UBI08 - Máquinas, Equipamentos, Ferramentas e Veículos
UBI09	UBI09 - Material e Equipamento de TI
UBI10	UBI10 - Softwares
UBI11	UBI11 - Aquisições Diversas
UBI12	UBI12 - Equipamento de Comunicação
UBI13	UBI13 - Instalações

4.3.4 Painéis de Gestão e Execução Orçamentária

Para melhor apresentar as informações orçamentaria a Pró-reitoria de Planejamento e orçamento construiu o Painel de Gestão Orçamentária onde pode ser visualizado os valores executados pela Unidades Básicas de Custeio e de Investimento, além de indicadores de acompanhamento e seus resultados, conforme figura abaixo:



O Painel pode ser acessado através do [link](#):

4.3.5 Desafio e ações futuras

Alocar os recursos por meio de cadeia de valor apresentada no primeiro capítulo deste documento, partindo do princípio de que os macroprocessos e seus respectivos processos transformam recursos em bens e serviços públicos. A aplicação dos recursos por meio da cadeia de valor, para execução dos processos, projetos e ações, permitirá entender o modo como a UFCA emprega seu tempo e seus recursos para alcance dos objetivos institucionais.

4.4 GESTÃO DE PESSOAS

4.4.1 Conformidade Legal

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep) da Universidade Federal do Cariri (UFCA) busca adotar e assegurar a conformidade legal aos procedimentos internos, garantindo observância às legislações (Constituição Federal, a Lei 8.112/1990, demais leis, decretos, medidas provisórias, portarias e outras normas) aplicáveis à Gestão de Pessoas, regulamentando seus procedimentos por meio de resoluções de seu Conselho Universitário, como também portarias, instruções normativas e, em alguns casos, editais específicos.

Os Quadros 01, 02 e 03, trazem os principais normativos observados nas diversas atividades e processos de gestão de pessoas na UFCA:

Quadro 01 - Legislações pertinentes à gestão de pessoas no âmbito federal:

Legislação	Do que trata?
Constituição Federal de 1988	Carta Magna
Lei 8.112/1990	Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.
Lei 8.270/1991	Dispõe sobre reajuste da remuneração dos servidores públicos, corrige e reestrutura tabelas de vencimentos.
Lei 1.234/1950	Confere direitos e vantagens a servidores que operam com Raios X e substâncias radioativas.
Lei 11.091/2005	Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico- Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências.
Lei 11.788/2008 e IN 213/2020/ME	Admissão de Estagiários
Lei 12.772/2012	Sobre a estruturação do plano de carreiras e cargos de magistério federal.
Lei 13.325/2016	Altera a remuneração, as regras de promoção, as regras de incorporação de gratificação de desempenho a aposentadorias e pensões de servidores públicos da área da educação, e dá outras providências.
Lei 13.656/2018	Sobre a isenção de taxa de inscrição.
Lei 12.990/2014	Sobre reserva de vagas para candidatos negros.

Lei Complementar nº 173/2020	Estabelece o Programa Federativo de Enfrentamento ao Coronavírus SARS-CoV-2 (Covid-19), altera a Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, e dá outras providências.
Decreto 9.991/2019	Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta.
Decreto 4.978/2004	Assistência à saúde do servidor.
Decreto 3.887/2001	Auxílio-alimentação destinado aos servidores civis ativos da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.
Decreto 977/1993	Assistência pré-escolar destinada aos dependentes dos servidores públicos da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.
Decreto 2.880/1998	Auxílio-Transporte dos servidores e empregados públicos da administração federal direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo da União e altera o Decreto nº 95.247, de 17 de novembro de 1987.
Decreto 5.824/2006	Concessão do Incentivo à Qualificação e para a efetivação do enquadramento por nível de capacitação dos servidores integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, instituído pela Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005
Decreto 7.003/2009	Licença para tratamento de saúde.
Decreto 9.739/2019	Sobre a normas gerais para concursos públicos.
Decreto 7.485/2011	Sobre o banco de professor-equivalente das universidades federais.
Decreto 9.508/2018	Sobre Reserva Às Pessoas Com Deficiência.
Decreto 1.171/1994	Aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.
Portaria 57/2000 e 79/2002 do MPOG	Procedimentos adotados para redistribuição;
Portaria 357 de 02 de setembro de 2019	Cessão e Requisição;
Decreto 9.144/2007	Cessão e Requisição
Ofício Circular SRH-MO 07 de 2000	Procedimentos adotados para redistribuição;
Decreto 94.664/87; Decisão Normativa nº 212/1998 do TCU; Acórdão nº. 596/2006	Aproveitamento de concurso
Lei 9784/1999	Regula o processo administrativo

Quadro 02 - Legislações pertinentes à gestão de pessoas no âmbito da UFCA

Legislação	Do que trata?
Resolução 01/2014/CONSUP/UFCA.	Admissão de Bolsistas do Programa de Aprendizagem Prática
Resolução 47/2016/CONSUP/UFCA e Resolução 53/2017/CONSUP/UFCA	Sobre normas regulamentares da UFCA para professor efetivo.
Resolução 27/2017/CONSUP/UFCA	Sobre Normas Regulamentares para o Processo Seletivo Simplificado na UFCA.
Portaria Normativa nº 02/2018	Disciplina o procedimento de designação de substituição eventual dos servidores investidos em cargo ou função de direção, chefia ou assessoramento, e o pagamento decorrente de substituição automática e eventual.
Resolução 73/2019/CONSUNI/UFCA	Trata da remoção dos servidores técnico-administrativos em educação, no âmbito da Universidade Federal do Cariri – UFCA.
Resolução 84/2019/CONSUNI/UFCA	Sobre os procedimentos normativos para execução do Programa de Ambientação e Iniciação ao Serviço Público da UFCA.
Resolução 88/2019/CONSUNI/UFCA	Sobre a avaliação de desempenho dos servidores técnico-administrativos em educação da UFCA em período de Estágio Probatório.
Resolução 10/2020/CONSUNI /UFCA	Suspende, por tempo indeterminado, o calendário universitário dos cursos de graduação e pós-graduação da Universidade Federal do Cariri (UFCA) a partir do dia 23 de março de 2020 e dá outras providências
Resolução 09/2021/CONSUNI/UFCA	Suspende, ad referendum do Conselho Universitário da Universidade Federal do Cariri (UFCA), os comparecimentos presenciais de servidores docentes e técnicos administrativos a qualquer campi da Universidade
Resolução 08/2021/CONSUNI/UFCA	Aprova o Regimento Geral da Universidade Federal do Cariri (UFCA).

Resolução 51/2021/CONSUNI/UFCA	Estabelece critérios e procedimentos para a avaliação de desempenho e para a verificação do cumprimento dos requisitos necessários à progressão e à promoção por desempenho e/ou titulação dos integrantes do Quadro Permanente do Magistério Superior da Universidade Federal do Cariri - UFCA
Resolução 54/2021/CONSUNI/UFCA	Altera, ad referendum do Consuni, a Resolução Consuni n. 45, de 27 de outubro de 2021, que dispõe sobre o retorno gradual e seguro ao trabalho presencial das atividades administrativas no âmbito da UFCA.
Resolução 45/ 2021 /CONSUNI/UFCA	Regulamentação interna sobre o retorno gradual e seguro ao trabalho presencial das atividades administrativas

Quadro 03 - Legislações pertinentes ao setor de pessoal e Folha de Pagamento:

Legislação	Do que trata?
Nota Técnica nº 609/2009/COGES/DENOP/SRH/MP	Indenização de Gratificação natalina.
Orientação Normativa SRH nº 02/2011 e alterações	Férias
Orientação Normativa SEGEP/MP nº. 5/2013	Reposição ao erário.
Orientação Normativa SEGRT nº 04/2017	Adicionais ocupacionais.
Portaria Normativa SEGRT 01/2017	Auxílio saúde.
Nota Informativa SEI nº 3911/2020	Cálculo indenização de férias e de Gratificação natalina.
Instrução Normativa SGP 109/2020	Retorno gradual e seguro ao trabalho presencial.
Decreto nº 2.880/1998	Auxílio-Transporte

4.4.2 Avaliação da Força de Trabalho

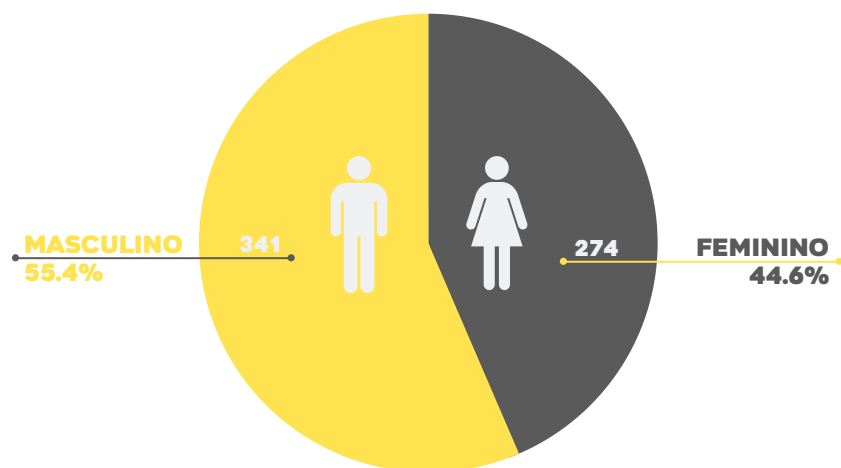
A força de trabalho da Universidade Federal do Cariri - UFCA é composta pela carreira de Professor do Magistério Superior, regida pela Lei nº 12.772/2012, e pela carreira de Técnico- Administrativo em Educação regida pela Lei nº 11.091/2005. Além dessas duas carreiras podemos destacar ainda os contratados por tempo determinado, nos termo da Lei 8.745/93 para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público. Em 2021, a UFCA termina o exercício possuindo 615 (seiscentos e quinze) servidores efetivos sendo, 324 (trezentos e vinte e quatro) docentes e 291 (duzentos e noventa e um) técnicos Administrativos, distribuídos nos campi de Juazeiro do Norte, Crato, Barbalha e Brejo Santo:

Distribuição de servidores efetivos por campus

	Juazeiro do Norte	Barbalha	Brejo Santo	Crato	Total
Técnicos	251	21	6	13	291
Docentes	194	74	32	24	324
Total	445	95	38	37	615

Fonte: Painel Força de Trabalho, 2021

Distribuição de servidores efetivos por gênero



Fonte: Coordenadoria de Administração de Pessoal (CAP/Progep/UFCA),2021

Servidores com deficiência



13
PESSOAS COM
DEFICIÊNCIA
= 2,12%
DOS SERVIDORES

Fonte: Coordenadoria de Administração de Pessoal (CAP/Progep/UFCA),2021

Servidores por tipo de cargo

Cargos	Quantitativos
Professor do Magistério Superior	324
Técnicos Nível C	
Auxiliar de enfermagem	1
Técnicos Nível D	
Assistente em Administração	118
Revisor de textos Braile	1
Técnico de TI	12
Técnico em Anatomia e Necropsia	1
Técnico em enfermagem	1
Técnico de Laboratório	29
Técnico em Agropecuária	1
Técnico em Eletricidade	1
Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais	4
Vigilante	1
Técnicos Nível E	
Administrador	25
Analista de TI	7
Arquiteto e urbanista	3
Arquivista	1
Assistente Social	5
Bibliotecário-documentalista	7
Contador	11
Economista	2
Enfermeiro-área	1
Engenheiro-área	9
Estatístico	1
Jornalista	2
Médico	6
Médico-psiquiatra	1
Nutricionista	1

Pedagogo-área	7
Produtor Cultural	1
Programador visual	2
Psicólogo-área	3
Relações Públicas	1
Secretário executivo	13
Sociólogo	1
Técnico desportivo	1
Técnico em Assuntos Educacionais	4
Tecnólogo em Gestão Pública	3
Tecnólogo em Recursos Humanos	1

Fonte: Coordenadoria de Admissão e Dimensionamento (CAD/Progep/UFCA), 2021

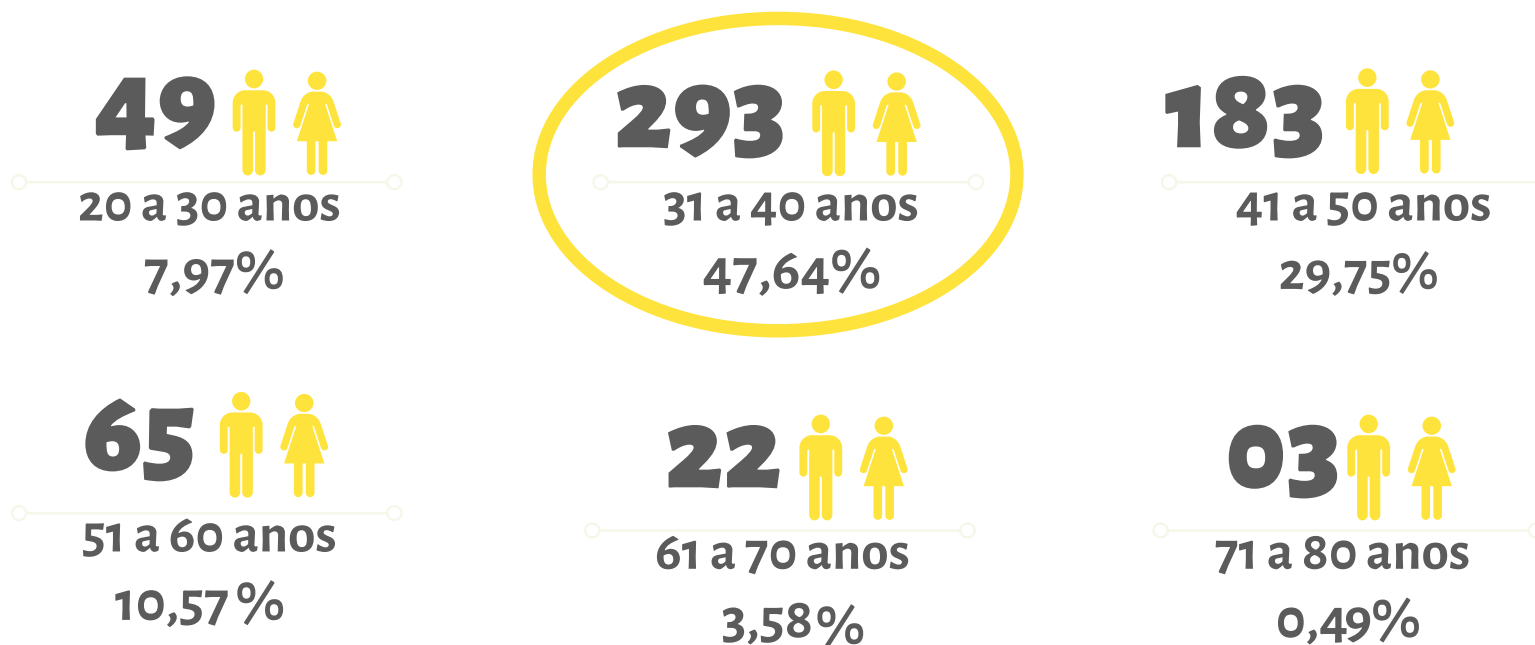
Servidores por unidades administrativas e acadêmicas

Unidades	Quantitativos
Gabinete da Reitoria	6
Pró-Reitoria de Administração (PROAD)	29
Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PRPI)	5
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)	18
Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)	12
Pró-Reitoria de Cultura (PROCULT)	9
Pró-Reitoria de Extensão (PROEX)	8
Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)	16
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP)	29
Secretaria de Cooperação Internacional (SCI)	1
Secretaria de Cerimonial e Eventos	1
Secretaria de Acessibilidade	8
Secretaria de Documentação e Protocolo (SEDOP)	3
Ouvidoria Geral	2
Diretoria de Articulação e Relações Instit. c/ a Comunidade (DIARI)	4

Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)	18
Diretoria do Sistema de Bibliotecas (SIBI)	14
Diretoria de Comunicação (DCOM)	6
Diretoria de Infraestrutura (DINFRA)	15
Diretoria de Logística e Administração (DLA)	3
Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA)	7
Centro de Ciências e Tecnologia (CCT)	15
Instituto Interdisciplinar de Cultura e Arte (IISCA)	17
Centro de Ciências Agrárias e da Biodiversidade (CCAB)	10
Faculdade de Medicina (FAMED)	19
Instituto de Formação de Educadores (IFE)	5
Auditoria Interna	3
Secretaria dos órgãos deliberativos superiores	2

Fonte: Coordenadoria de Admissão e Dimensionamento (CAD/Progep/UFCA),2021





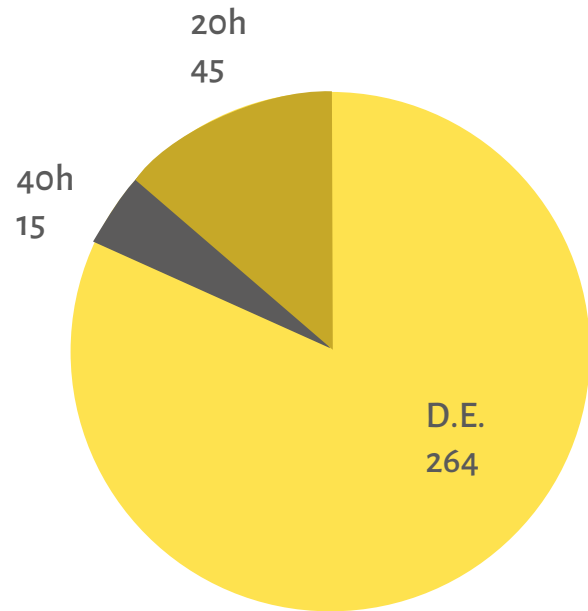
Mais de 55% da força de trabalho tem até 40 anos de idade

Fonte: Coordenadoria de Administração de Pessoal (CAP/Progep/UFCA), 2021

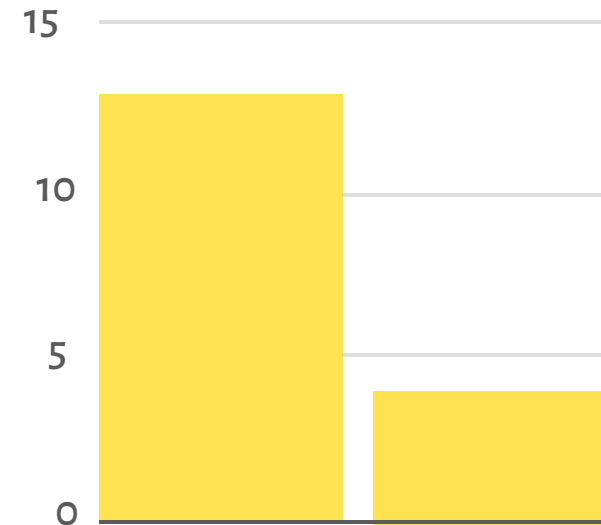
Assim, verifica-se que mais de 55% dos servidores têm até 40 anos de idade. Esse percentual demonstra que a maior parte da força de trabalho permanece na faixa etária mais jovem, o que influencia para uma expectativa menor de solicitações de aposentadoria no próximo exercício.

Estima-se que apenas cerca de 1% dos servidores possuem os requisitos necessários para a concessão de aposentadoria por tempo de contribuição no exercício de 2022.

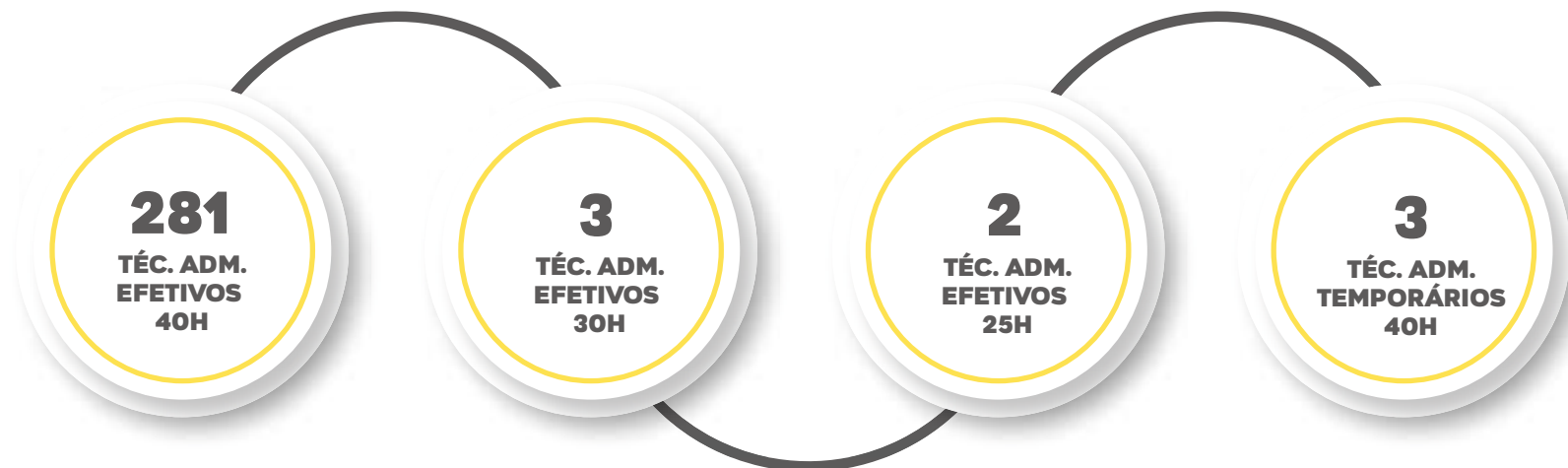
Servidores efetivos por regime de trabalho



Professores Efetivos



Professores Substitutos / Temporários

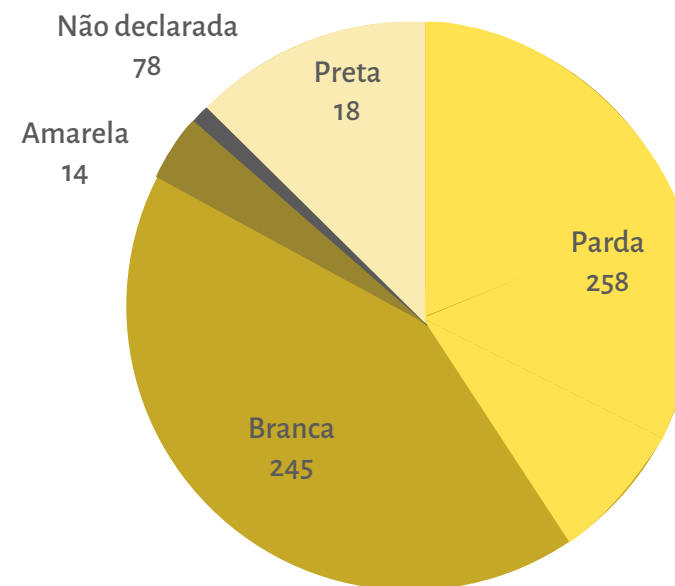


Servidores efetivos por Etnia

A Lei nº 12.826, de 5 de junho de 2013 criou os 92 Cargos de Direção (CD) e 392 Funções Gratificadas (FG), sendo que no exercício de 2019 foram extintas 114 FG-4 do quadro da UFCA após reforma administrativa realizada pelo Ministério da Economia e em 2020 foram repassadas para a Universidade Federal do Ceará 12 FG-1.

A UFCA possui ainda em seu quadro de funções de confiança 12 Funções Comissionadas de Coordenação de Curso - FCCs.

O quadro abaixo demonstra o quantitativo de funções de confiança na UFCA em 31/12/2021 e a situação de suas ocupações.



Distribuição de funções de confiança

	Cargos de Direção - CD	Funções Gratificadas - FG	Funções de Coord. de Curso - FCC
Docentes	35	34	12
Técnico-Administrativos	53	149	—
Vagos	04	83	—
Total	92	266	12

4.4.3 Recrutamento e Alocação de Pessoas

O Recrutamento e Alocação de Pessoas são atividades desenvolvidas, no âmbito da UFCA, na Pró—Reitoria de Gestão de Pessoas, por meio da Coordenadoria de Admissão e Dimensionamento (CAD). As atividades desempenhadas pela CAD nessa atribuição, envolvem o recrutamento e alocação de servidores efetivos (docentes e técnicos) professores substitutos, técnicos temporários, estagiários de nível superior e bolsistas do Programa de Aprendizagem Prática (PAP).

Recrutamento de pessoal

As atividades desenvolvidas na Divisão de Processo Seletivo estão submetidas ao regime administrativo previsto na Constituição Federal de 88, bem como às demais legislações pertinentes, notadamente, a Lei nº. 8.112/1990 que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais e o Decreto nº. 1.171/1994 que aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.

A estratégia de recrutamento de pessoal para os cargos efetivos, tanto para Professor do Magistério Superior, quanto para os cargos Técnico-Administrativos em Educação se realiza por meio de Con-

Concursos e Seleções Simplificadas abertos em 2021

Processo Seletivo	Aberturas	Vagas
Concurso Professor Efetivo	5	5
Processo Seletivo Professor Substituto/Temporário	6	8

curso Público, em conformidade com a Constituição Federal de 1988, a Lei nº. 8.112/90 e o Decreto nº. 9.739/2019. Para a seleção de Professores Substitutos, aplica-se, além das legislações acima mencionadas, se observa também a Lei nº. 8.745/93. Na ocasião de publicação de editais, é realizada a publicação no Diário Oficial da União, bem como dado divulgação nos canais de comunicação da Universidade.

As vagas para o cargo de Professor do Magistério Superior estabelecidas no Banco de Professor Equivalente são distribuídas às unidades acadêmicas conforme necessidade dos cursos, considerando seu Projeto Pedagógico e o surgimento e distribuição de vagas. As unidades acadêmicas são responsáveis pela composição do perfil mais adequado para suprir a necessidade verificada. Além da legislação pertinente, a Universidade observa ainda a Resolução nº. 47/2016/CONSUP e a Resolução nº. 27/2017/CONSUP para seleção de professor efetivo e substituto, respectivamente. Após apreciação e aprovação pelas instâncias envolvidas, os processos de concursos e de seleções são gerenciados dentro da Divisão de Processo Seletivo, através das suas seções, quais sejam, Seção de Concurso Público e Seção de Processo Seletivo Simplificado.

O quadro abaixo detalha o quantitativo de Concursos e Seleções Simplificadas abertos em 2021



**RECEITA COM INSCRIÇÕES
EM CONCURSOS PÚBLICOS**

R\$ 37.209,00



**RECEITA COM INSCRIÇÕES
EM SELEÇÕES SIMPLIFICADAS**

R\$ 3.647,00

Alocação de pessoal

Quanto ao processo de admissão após a aprovação em concurso público ou seleção simplificada, é de responsabilidade da Divisão de Admissão e Divisão de Análise de Provisão as investiduras dos servidores efetivos – técnicos e docentes - para compor o Quadro Permanente de Pessoal da Universidade Federal do Cariri, que ingressam através da realização de concursos públicos da própria Instituição ou pelo Aproveitamento de candidato aprovado em concurso público de outra IFE, regidos pela Lei nº 8.112/90. São observadas as legislações pertinentes a essas carreiras como a Lei nº 11.091/05 que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação e a Lei nº 12.772/12 que trata da estruturação do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal.

A Divisão de Admissão atua, nas convocações, abertura dos processos de contratações pessoal substituto/temporário e técnico-administrativo temporário, regidos pela Lei nº 8.745/93 além de outras atividades, enquanto a Divisão de Análise de Provisão realiza análise dos processos admissionais e de movimentações, gerenciando também o controle de prazos dos contratos temporários e demais atividades relacionadas.

Já a contratação de Bolsistas do Programa de Aprendizagem Prática – PAP, matéria também vinculada à CAD/Progep, é regulamentada pela Resolução 01/2014/CONSUP/UFCA e as contratações ocorrem através de processos seletivos realizados pelas unidades sob a orientação da PROGEP.

Dentro da Coordenadoria, outra Divisão, a de Dimensionamento, possui como principal atribuição equalizar a força de trabalho através da realização dos processos de remoção, redistribuição, ces-

são, requisição, colaboração técnica, reversão e aproveitamento de servidores públicos federais, de modo a suprir as demandas internas alinhadas ao plano de desenvolvimento institucional, sendo também responsável pelo Mapeamento da força de trabalho da UFCA, que é realizado de acordo com a disponibilidade de vagas nos setores e sua solicitação de preenchimento.

Quando da realização de processo seletivo na UFCA, a Divisão de Dimensionamento/CAD/Progep analisa os perfis dos servidores convocados e os dimensiona por setores. Esse trabalho é feito por meio de um relatório de admissão de dimensionamento, onde se busca adequar os perfis dos servidores convocados às necessidades elencadas pelos Gestores das Unidades com vagas disponíveis para preenchimento.

A Divisão de Dimensionamento possui também, uma planilha que controla e monitora a distribuição da força de trabalho, chamado de Painel de Força de Trabalho, a qual é a ferramenta mais utilizada pelo setor, onde as informações relativas à força de trabalho da UFCA podem ser rapidamente consultadas.

Com relação à movimentação interna de pessoal, ela ocorre por meio de processos de remoção. No caso dos servidores técnicos, a remoção pode ocorrer de ofício ou a pedido do servidor, orientada pela Resolução nº 73/2019-CONSUNI/UFCA. Também ocorrem processos de movimentação externa. A UFCA mantém um banco de dados online para servidores externos que possuam interesse em compor o quadro de pessoal da Universidade, o que possibilita análise do perfil do servidor pelo setor envolvido na movimentação. No caso de surgirem vagas no decorrer do ano, os gestores podem consultar o Banco de Dados, analisar o perfil que melhor se enquadra na vaga disponível e encaminhar para que a Divisão de Dimensionamento dê início ao processo de redistribuição.

Abaixo, podemos observar alguns dos resultados obtidos pela Coordenadoria, com a admissão de servidores efetivos, temporários e bolsistas do PAP.

Distribuição de Bolsas PAP – Edital 15/2021/CAD/PROGEP/UFCA



Cursos contemplados:

Agronomia; Biblioteconomia; Engenharia Civil; Música;
 Licenciatura em Ciências Naturais e Matemática;
 Administração/Adm. Pública; Ciência da Computação; Ciências Contábeis; Design; Jornalismo; Matemática Computacional;
 Medicina Veterinária; Pedagogia.

Processos admissionais 2021

PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	03
CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO/TEMPORÁRIO	13
CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO	01
TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EFETIVO	08
TOTAL	25

Movimentação de pessoal

Há movimentação de pessoal na instituição por meio de processos de remoção interna. No caso dos servidores técnicos, a remoção pode ocorrer de ofício ou a pedido do servidor e está disciplinada pela Resolução nº 73/2019-CONSUNI/UFCA.

Também ocorrem processos de movimentação externa. A UFCA mantém um banco de dados online para servidores externos que possuam interesse em compor o quadro de pessoal da Universidade o que possibilita análise do perfil do servidor pelo setor envolvido na movimentação. No caso de surgirem vagas no decorrer do ano, a Divisão de Dimensionamento é responsável por encaminhar os perfis cadastrados no Banco de Dados para interessados em redistribuição ou aproveitamento, para que o Gestor da Unidade solicitante analise o perfil que melhor se enquadra na vaga disponível. A tabela abaixo resume os números de movimentações interna e externa em 2021:

Após uma consulta sobre o entendimento da Coordenadoria de Legislação de Pessoal acerca do instituto do aproveitamento, o setor emitiu uma Nota técnica nº 09/2021/CLP/PROGEP/UFCA, orientando que esse tipo de processo ocorresse primeiramente no âmbito do Cariri, e após para o Ceará, devendo passar por consulta à CLP, nesse caso.

No final de 2021 foi elaborado um novo formulário de Banco de Dados, que iniciou em 2022, disponível no Portal da UFCA, para servidores interessados em redistribuição, onde alguns dados cadastrados poderão ser visualizados tanto por outros servidores quanto pelos gestores, podendo estes selecionar os perfis que mais se adequem às vagas que surgirem no setor. Abaixo segue um resumo sobre as movimentações internas e externas ocorridas em 2021.

Movimentações internas

Remoção de Ofício - TAE	23
Remoção por processo seletivo - TAE	1
Total	24

Movimentações Externas

Redistribuição - TAE	6
Redistribuição - Docente	7
Aproveitamento - TAE	1
Colaboração Técnica - TAE	1
Total	15

Fonte: Coordenadoria de Admissão e Dimensionamento (CAD/Progep/UFCA), 2021.

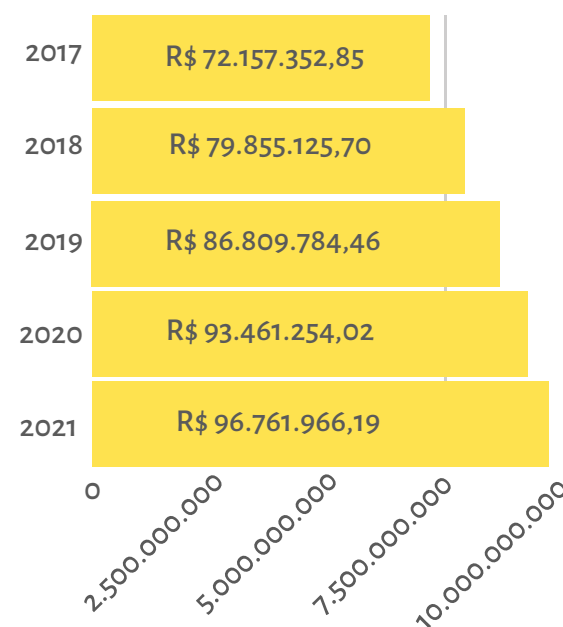
4.4.3 Detalhamento das Despesas com Pessoal

A composição das despesas das despesas com pessoal da universidade compreende vencimento e vantagens fixas do pessoal ativo, contratação por tempo determinado, aposentadoria e pensões, assistência médica odontológica, obrigações patronais, benefícios obrigatórios, sentenças judiciais, despesas de exercícios anteriores e outras despesas variáveis. No ano de 2021 houve um crescimento de 3,53% no pagamento dessas despesas em relação ao ano 2020.

Da análise detalhada da composição das despesa observa-se que em 2021 as rubricas relacionadas a sentenças judiciais, exercícios anteriores tiveram uma redução de 38,08%, as relacionadas com aposentadoria e pensões cresceram 39,19%, já as que compõem os vencimentos e vantagens fixas dos servidores que representam aproximadamente 77% de todas as despesas com pessoal da universidade, cresceram 3,32% em relação ao exercício de 2020.

Despesa com pessoal

Em 2021, a despesa com pessoal da UFCA totalizou R\$ 96.761.966,19 (noventa e seis milhões, setecentos e sessenta e um mil, novecentos e sessenta e seis reais e dezenove centavos).



DETALHAMENTO DAS DESPESAS COM PESSOAL			CRESCIMENTO
ANO	2020	2021	2021/2020
ATIVO	R\$ 92.882.119,80	R\$ 95.955.895,38	3,31%
INATIVOS	R\$ 333.491,34	R\$ 535.146,51	60,47%
PENSIONISTAS	R\$ 245.642,88	R\$ 270.924,30	10,29%
TOTAL POR ANO	R\$ 93.461.254,02	R\$ 96.761.966,19	3,53%

COMPOSIÇÃO DAS DESPESAS COM PESSOAL		CRESCIMENTO	
DETALHAMENTO	2020	2021	2021/2020
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS PESSOAL ATIVO	R\$ 72.518.988,14	R\$ 74.927.838,09	3,32%
CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	R\$ 983.771,17	R\$ 1.108.384,55	12,67%
APOSENTADORIAS E PENSÕES	R\$ 579.134,22	R\$ 806.070,81	39,19%
ASSISTÊNCIA MÉDICA ODONTOLÓGICA	R\$ 1.027.401,40	R\$ 1.065.216,14	3,68%
OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R\$ 13.943.144,82	R\$ 14.627.548,17	4,91%
BENEFÍCIOS OBRIGATÓRIOS	R\$ 3.852.974,01	R\$ 3.797.505,00	-1,44%
SENTENÇAS JUDICIAIS, EXERCÍCIOS ANTERIORES	R\$ 284.498,50	R\$ 176.154,41	-38,08%
OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	R\$ 271.341,76	R\$ 253.249,02	-6,67%

Estratégia de valorização por desempenho e levantamento de necessidades de treinamento

Tratando-se de desempenho, valorização do ambiente e condições de trabalho, a Progep conta com a atuação da Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal (CDP) e da Coordenadoria de Qualidade de Vida no Trabalho (CQVT).

Como forma de garantir atendimento igualitário, a Progep oferta anualmente ações de capacitação que possam alcançar a todos os servidores interessados em participar, considerando suas necessidades de capacitação e desenvolvimento que podem ser elencadas no Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento – LND. De forma semelhante, ao longo do ano, são desenvolvidas ações pensadas na melhoria da qualidade de vida dos servidores em seu ambiente de trabalho.

No ano de 2021, na perspectiva da capacitação, a CDP atuou com base no Levantamento de Necessidade de Desenvolvimento – LND realizado em março de 2021, atendendo as novas determinações do De-

creto 9.991/2019 e o Decreto 10.506/2020.

O LND/2021 levantou 253 necessidades entre: cursos internos e externos, visitas técnicas, afastamentos para pós-graduação e licenças para capacitações que foram lançadas no SIPEC para o PDP/UFCA 2021.

Ainda em cumprimento aos referidos decretos, publicou-se o Edital 04/2021 CDP/PROGEP de Processo Classificatório para concessão de afastamento para pós-graduação strictu sensu.

A CDP/PROGEP na busca de fortalecer a capacitação interna e de valorizar o servidor da instituição executou o edital 01/2021 CDP/PROGEP de Instrutória Interna publicado em março/2021 para atender as demandas de capacitações internas.

A partir da análise das necessidades do LND/2021 que foram cruzadas com o catálogo de cursos da ENAP, somadas ao resultado do edital de instrutória interna se formulou o calendário de cursos internos, que foi executado em 2021, como segue no quadro abaixo:

Resumo do Calendário de cursos 2021

GECCexterna	ENAP	Instrutoria Interna
<ul style="list-style-type: none"> • Direito Previdenciário com Foco aos RPPS atualizado conforme EC nº103; • Capacitação para Utilização do Sistema Eletrônico de Informações – SEI; • Primeiros Passos para Proteção de Informações e Dados Pessoais • Produtos e Resíduos Químicos: Como Classificá-los e Gerenciá-los? 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos; • Gestão da Estratégia com BSC; • Gestão de Processos com Foco em Inovação; • Dominando a Gestão de Projetos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento ao surdo – Libras • Básico de Libras - Nível II • Bioética nas Pesquisas com Seres Humanos • Elaboração e Desenvolvimento de Artigo de Revisão Sistemática e Metanálise • Encontro de Ambientação de Novos Servidores

A Divisão de Capacitação recebeu, no início do exercício, um orçamento de R\$ 558.454,00. Neste ano, a DCap/CDP gerenciou apenas a ação específica (Ação 4572). Devido a pandemia causada pelo COVID-19, não houve gastos com diárias e passagens. Houve o remanejamento financeiro para PROAD no valor de R\$ 265.000,00 no mês de outubro. A Divisão de Capacitação gastou R\$ 212.779,54, restando R\$ 80.674,46.

Em análise, nota-se que foi executado somente 38% do valor total disponível. Execução ainda abaixo da média, porém houve um aumento de gastos de 11% em relação a 2020, em que foi executa-

do 27% da ação 4572, demonstrando ainda o impacto negativo que a pandemia causou na Divisão.

O investimento em 2021 diminuiu em ações internas (R\$ 45.200,00), mas aumentou nas ações externas (R\$ 58.449,60) e na Qualificação (R\$ 109.129,94), visto que finalizamos o exercício com três turmas de mestrado em andamento.

Para viabilizar a execução destas ações foram operacionalizados os seguintes sistemas: SIPAC; SIGRH e SIPEC.

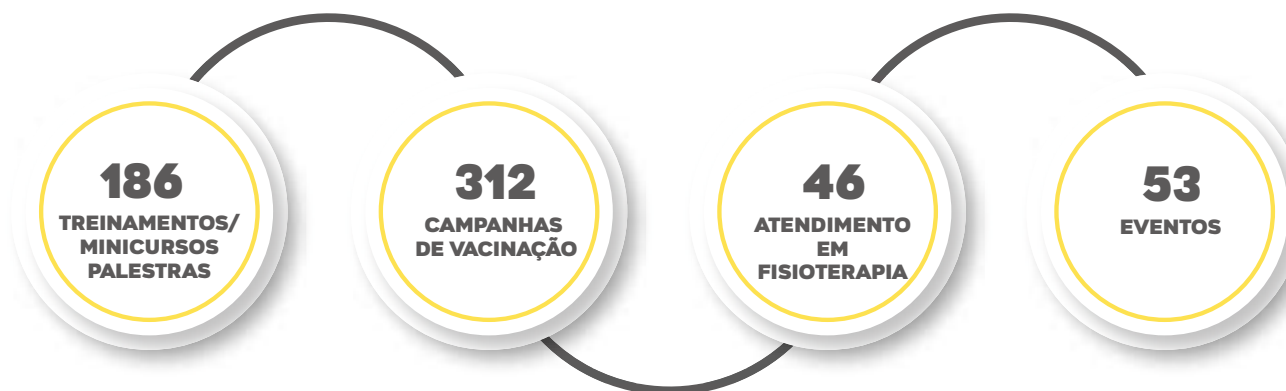


Ações de Qualidade de Vida no Trabalho

Ação	Mês	Contemplados
Treinamento sobre medidas de Biossegurança na Limpeza e Desinfecção dos ambientes da UFCA, no contexto da pandemia da COVID-19	MÊS	39 = (20) servidores contemplados no Campus JN e (09) servidores contemplados no Campus Barbalha
Minicurso Cores, estilo e mensagem (Alusivo ao Dia da Mulher)	JAN	TOTAL DE SERVIDORES CONTEMPLADOS/ AÇÃO
Vacinação contra Influenza – Campus Barbalha	MAR	11 servidores contemplados
Vacinação contra Influenza - Profissionais da Saúde (Campus JN)	ABR	32 servidores contemplados
AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO - UFCA	ABR	06 servidores contemplados
Vacinação contra Influenza - Profissionais da Educação (Campus JN)	ABR	211 servidores contemplados
Vacinação contra Influenza - Profissionais da Educação (Campus Crato)	ABR	43 servidores contemplados
Vacinação contra Influenza - Profissionais da Educação (Campus Brejo Santo)	JUN	20 servidores contemplados
Orientações ergonômicas individuais para servidores, via google meet	AGO	05 servidores contemplados
Aula de alongamento corporal, via google meet	SET	06 servidores contemplados
Aula de alongamento corporal, via google meet	OUT	10 servidores contemplados
Palestra Saúde da Mulher Outubro rosa 2021 – Dra Cinthia Callou)	OUT	16 servidores contemplados
Palestra Saúde da Mulher Outubro rosa 2021 – Dra Fátima Figueiredo)	OUT	16 servidores contemplados
Palestra Saúde da Mulher Outubro rosa 2021 – Dra Erika Campos)	OUT	11 servidores contemplados
Dia do Servidor Público (De 26/10 a 29/10)	OUT	
Oficina 1: Primeiros Passos em segurança da Informação – como usar o e-mail institucional Oficina Oficina –	OUT	17 servidores contemplados
2: Como fazer da auto-estima um hábito constante?	OUT	15 servidores contemplados
3: Gerenciamento do tempo - Otimizando para ter uma vida mais saudável	OUT	10 servidores contemplados

Palestra: Importância/Papel do Servidor Público	OUT	53 servidores contemplados
Aula de alongamento corporal, via google meet	NOV	14 servidores contemplados
Projeto Promoção da Saúde (aferição de Pressão Arterial, glicemia, massagem relaxante, medida do risco cardiovascular, educação em saúde) – Centro Multiuso	DEZ	10 servidores contemplados
Projeto Promoção da Saúde (aferição de Pressão Arterial, glicemia, massagem relaxante, medida do risco cardiovascular, educação em saúde) – Campus Barbalha/ BARBALHA	NOV	15 servidores contemplados
Atividade alusiva ao novembro Azul (aferição de Pressão Arterial, glicemia, massagem relaxante, medida do risco cardiovascular, educação em saúde) – CAMPUS JN	DEZ	10 servidores contemplados
Projeto Promoção da Saúde (aferição de Pressão Arterial, glicemia, massagem relaxante, medida do risco cardiovascular, educação em saúde) – Campus JN	DEZ	09 servidores contemplados
Projeto Promoção da Saúde (aferição de Pressão Arterial, glicemia, massagem relaxante, medida do risco cardiovascular, educação em saúde) – Campus Crato /CCAB	DEZ	12 servidores contemplados
Atendimento de Fisioterapia (Liberação Miofascial)	DEZ	21 servidores contemplados

ações de qualidade de vida no trabalho - UFCA/ SERVIDORES CONTEMPLADOS



Avaliação de Desempenho

Em 2021 foram acompanhados 46 servidores TAEs em estágio probatório e 13 servidores concluíram e foram conformados no cargo ocupado (5 cargos de nível médio e 8 de nível superior).

Houve entrada de 13 pastas de novos servidores (8 por nomeação, 05 redistribuídos, sendo que 10 destes, estão em estágio probatório) e saída de 16 servidores (redistribuídos e vacâncias).

Foi concluído a atualização e dado seguimento a efetivação das avaliações de desempenho dos servidores em estágio probatório, com trâmite via SIPAC. Em relação aos processos de progressão por mérito, foram 149 concessões.

O Ciclo de Avaliações dos servidores estáveis foi realizado no interstício 01/09/21 a 31/10/21, computou 98,99% de efetivação das avaliações, onde 295 dos 298 servidores avaliáveis foram avaliados, cumprindo as 02 etapas (autoavaliação e avaliação pela chefia). Dos docentes gestores CD2, CD3 e CD4, efetivou-se 97,14 % das avaliações.

O setor de avaliação de desempenho também concluiu a minuta de resolução de avaliação para os servidores estáveis da UFCA. Proposta essa em apreciação pelo gabinete da PROGEP.

No geral foram gerenciadas 383 avaliações de desempenho, sendo 46 servidores TAEs em estágio probatório (semestral/ anual) e 298 servidores TAEs estáveis e gestores-docentes (anual). Os meses de pico foram agosto, setembro e outubro devido à execução do Ciclo de Avaliação.

4.4.3 Desafios e ações para a gestão de pessoas

As ações de Gestão de Pessoas na UFCA em 2021 continuaram sendo impactadas pelas situações vivenciadas pela situação da pandemia da Covid-19 em todo o país. As restrições que foram impostas por questões sanitárias e de segurança da saúde, levando muitos profissionais a realizarem suas atividades de forma remota, através do home office foram mantidas até novembro deste ano.

Embora muitas atividades possuíssem limitações para realização de forma presencial, todas as Coordenadorias se reinventaram para continuar a prestar um serviço de qualidade e que atendesse as necessidades dos demandantes internos e externos.

Através da veiculação de informes, seja por e-mail ou em publicação no sítio eletrônico da UFCA, os servidores da Universidade continuaram sendo orientados sobre como acessar à Progep, nas diversas comunicações, solicitações de atendimento e encaminhamentos de demandas.

Concursos e Seleções foram retomados, com todas as medidas sanitárias sendo aplicadas. As ações de capacitação continuaram a ser disponibilizadas para nossos servidores, em um formato 100% remoto, assim como as ações de qualidade de vida foram, a priori, desenvolvidas a distância, e quando necessário presencialmente, sempre no intuito de atender as necessidades dos nossos servidores.

Como principais metas que não foram alcançadas em sua totalidade em 2021, temos: Maior percentual de participação dos servidores nas atividades de Promoção da Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho na UFCA maior ou igual a 80% e Admissão de mais recursos

humanos capacitados para atuar junto à reduzida equipe da Coordenadoria de Qualidade de Vida no Trabalho (CQVT) da UFCA;

Em 27 de outubro de 2021, foi aprovada a resolução nº 45/2021, na 27ª Reunião Ordinária do Conselho Universitário (Consuni). Esta dispõe sobre o retorno gradual e seguro ao trabalho presencial das atividades administrativas no âmbito da Universidade Federal do Cariri, cujo prazo de vigência se iniciou em 16 de novembro de 2021.

Com isso, ficou autorizado o retorno as atividades presenciais, em que os setores administrativos e acadêmicos organizaram os seus servidores em dias ou turnos alternados de revezamento, de forma que estes passaram a cumprir jornada mínima de 50% (cinquenta por cento) de presencialidade, respeitadas as regras de biossegurança e o cumprimento de sua carga horária semanal de trabalho.

Tal fato renovou as esperanças de um retorno a normalidade das atividades presenciais, como também se mostrou desafiante, haja vista a necessidade de organização da volta segura das atividades.

Como ações e perspectivas para os próximos exercícios, com a retomada das atividades presenciais de trabalho, há a expectativa de ampliar e voltar a ofertar e atender, da forma prevista, diversas atividades realizadas pela gestão de pessoas.

Ainda, com o fim do prazo de restrição orçamentária trazido pela Lei Complementar nº 173, de 27 de maio de 2020 quanto às vagas não decorrentes de vacância, há a previsão de maior número de concursos públicos e admissão de pessoal.



Além disso, numa busca de melhorar a atuação da gestão de pessoas, vê-se como importante:

Desenvolvimento e aprimorar ferramentas e sistemas gerenciais que possam melhorar o desempenho de atividades e gestão na Pró-Reitoria;

Implantar um sistema de gestão por competências na UFCA;

Editar e aprimorar resoluções, visando atender as legislações vigentes e as novas realidades;

Mapeamento dos processos de trabalho, desenhar fluxos, estabelecer prazos, identificar riscos na busca de melhorias na prestação do atendimento e realização dos serviços; e buscar melhorias nos processos e nos serviços;

Manter os dados pessoais e os assentamentos funcionais de todos os servidores atualizados;

Regulamentar o uso de crachás na Universidade e definir um fluxo de produção dos mesmos;

Aprovação da Resolução do ponto eletrônico no CONSUNI, alinhada à implantação do SISREF;

Desenvolver competências na área de aposentadorias e pensões, hoje um grande gargalo na atuação da coordenadoria responsável pela demanda na UFCA;

Implementar novos programas de promoção da saúde no trabalho, tais como: Realização de Exames Médicos Periódicos e Implantação da Consulta de Promoção da Saúde ao servidor;

Expandir as ações de Promoção da Saúde no Trabalho, já existentes;

Aumentar a equipe de profissionais de saúde atuantes na Coordenadoria de Qualidade de Vida no Trabalho;

Desenvolver um sistema próprio de inscrições para os processos seletivos realizados pela Progep;

Retornar às atividades presenciais de forma sanitariamente segura;

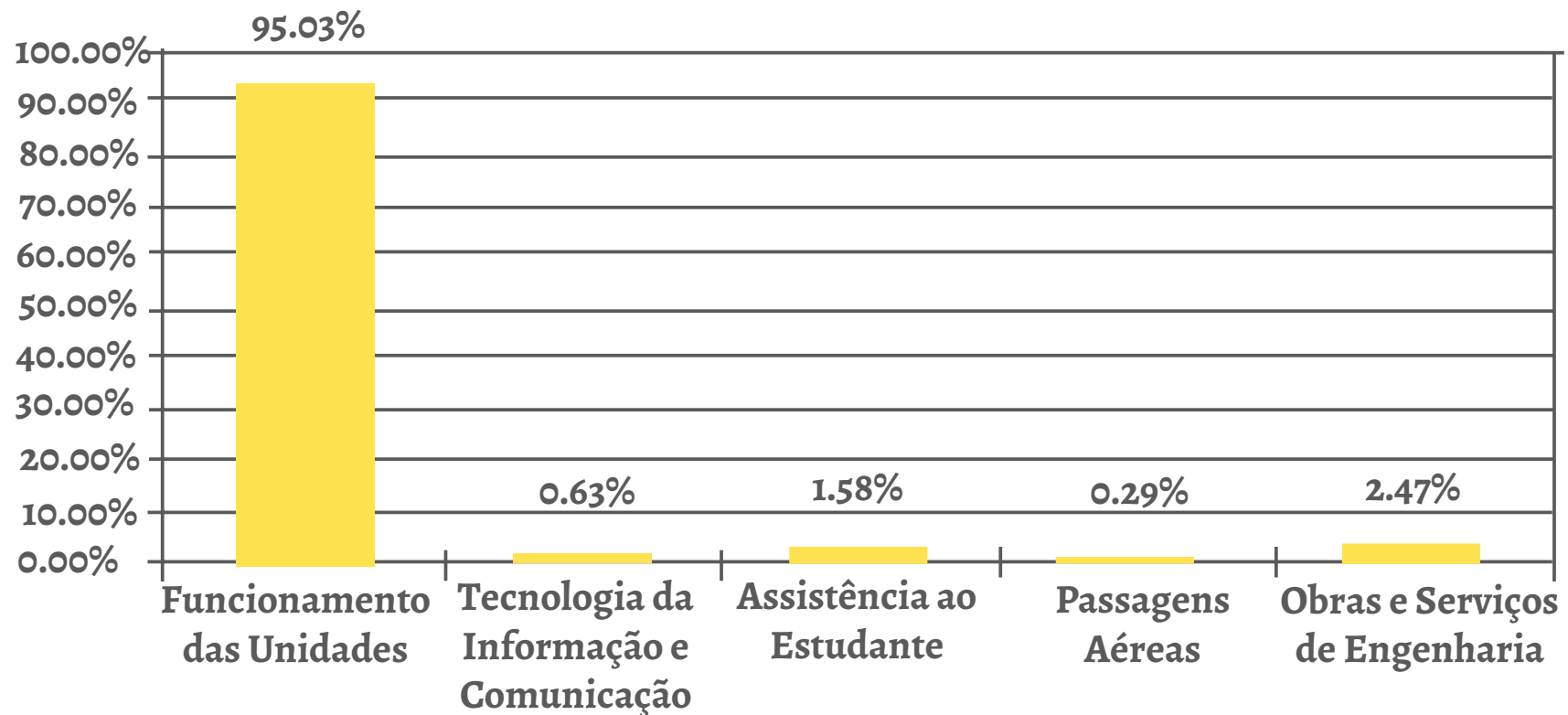
Buscar melhoria contínua com capacitação das equipes, para que se possa ofertar um atendimento de qualidade e célere às demandas dos servidores da UFCA, diante de todos esses desafios, considerando-se, sempre, os resultados alcançados.

4.5 GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

4.5.1 Conformidade Legal:

A UFCA atende às exigências legais para a realização de licitações, bem como para a celebração e execução de contratos, especialmente as estabelecidas nos seguintes normativos: Leis nº 14.133/2021, 8.666/1993 e 10.520/2002; Lei Complementar 123/2016; Decretos nº 7.892/2013, 10.024/2019, 9.412/2018, 3.555/2000, 8.538/2015, 7.746/2012; Instruções Normativas nº 73 de 05 de agosto de 2021; nº 05 de 27 de agosto de 2021; nº 01 de 04 de abril de 2019; nº 01 de janeiro de 2019.

PERFIL DOS GASTOS COM CONTRATOS NO EXERCÍCIO DE 2021:

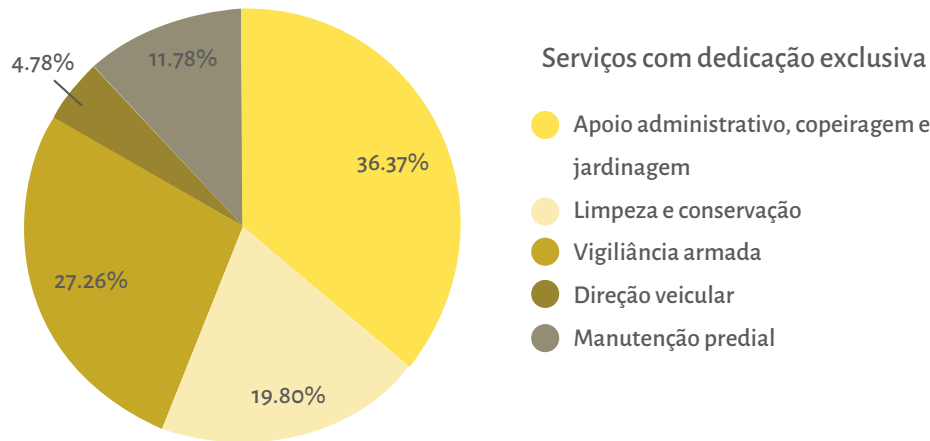


*Despesas de contratos pagas em 2021, excluídos os restos a pagar pagos referentes aos exercícios anteriores e despesas de pessoal

Quanto aos serviços de mão de obra exclusiva contratados temos os seguintes valores referentes a despesas pagas em 2021:

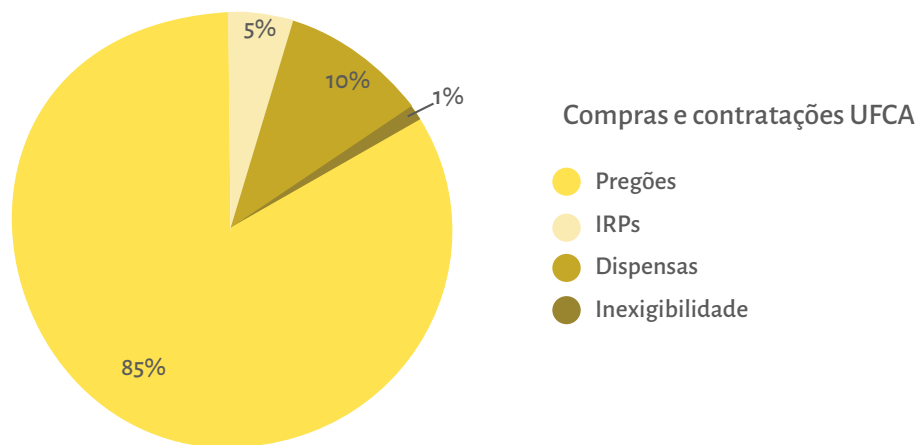
FINALIDADE DO CONTRATO	TIPO(S) DE SERVIÇO CONTRATADO	OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S) ASSOCIADO(S)	VALORES PAGOS EM 2021 (R\$)
Funcionamento/ unidade administrativa	Apoio administrativo, copeiragem e jardinagem	Buscar e gerir adequadamente os recursos necessários para a implantação da estratégia e a expansão da UFCA	3.055.776,89
	Limpeza e Conservação		1.663.899,17
	Vigilância Armada		2.290.601,80
Condução de veículos oficiais (Motoristas)	401.546,29		
Manutenção Predial	989.735,55		

*A relação detalhada dos principais contratos realizados em 2021 pode ser acessada no seguinte link: [Principais Contratos 2021](#)



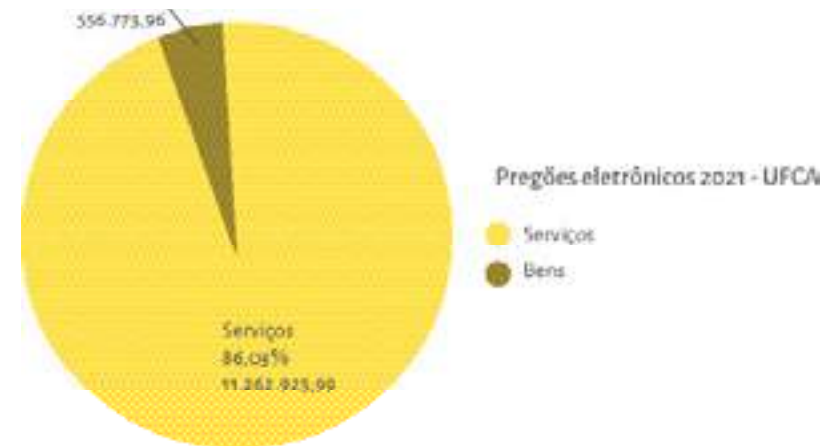
*Percentual de despesas de contratos pagas em 2021, excluídos os restos a pagar pagos referentes aos exercícios anteriores e despesas de pessoal

Os processos de contratação da UFCA em 2021 totalizaram R\$ 13.938.118,68, desse valor R\$ 631.260,00 referem-se a IRPs; R\$ 1.395.884,47 são referentes a dispensas; R\$ 91.271,26 de inexigibilidades e R\$ 11.819.702,95 foram executados por meio de Pregões Eletrônicos, sendo a modalidade mais utilizada por esta IES, 9 dos 19 pregões adjudicados utilizaram o Sistema de Registro de Preços (SRP), o que impacta em R\$ 309.731,65.



*Compras e contratações por modalidade de licitação em 2021

Os pregões adjudicados referem-se à prestação de serviços no valor total de R\$ 11.262.923,99 (86,03%) e a Bens com valor total de R\$ 556.773,96 (4,47%).



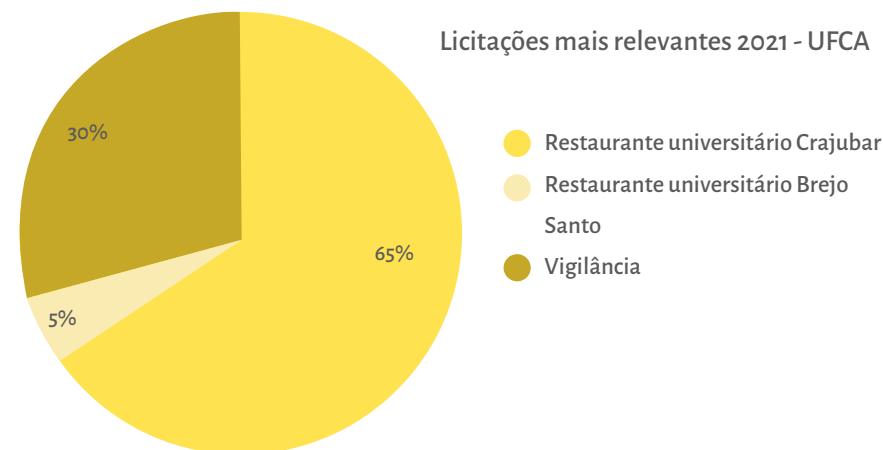
*A relação detalhada de processos referentes a cada modalidade de contratação em 2021 pode ser acessada no seguinte link: [Licitações 2021](#)

4.5.2 Contratações Mais Relevantes:

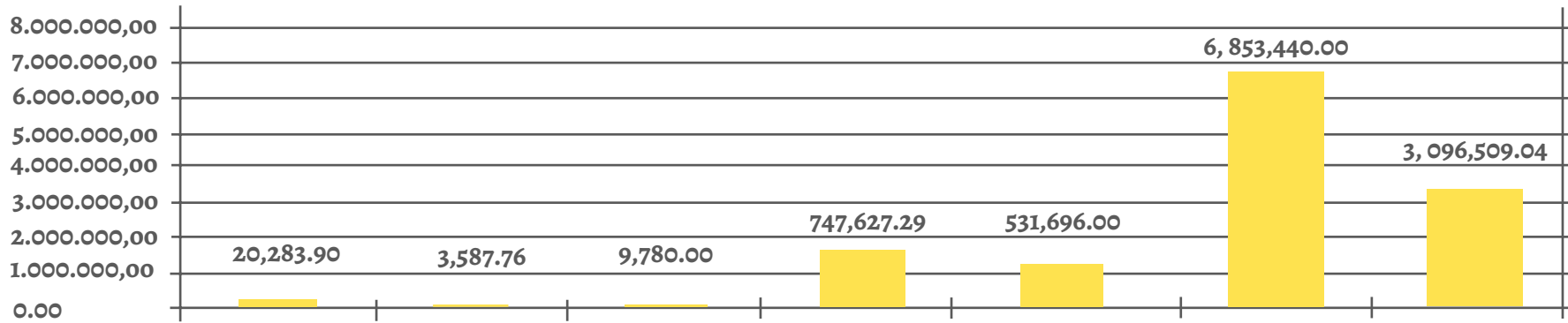
As contratações mais relevantes, realizadas em 2021, foram referentes a serviços de fornecimento de refeições para os refeitórios universitários de todos os campi da UFCA, e a contratação de serviço de vigilância patrimonial para todas as áreas da UFCA.

23507.001618/2020-15	Contratação de empresa para fornecimento de refeições (almoço e jantar) para refeitórios universitários de Barbalha, Crato e Juazeiro do Norte.	R\$ 531.696,00
----------------------	---	----------------

23507.003563/2020-74	Contratação de empresa para o fornecimento de refeições prontas (almoço e jantar) para o Campus de Brejo Santo.	R\$ 6.853.440,00
23507.00537/2021-02	Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços comuns de natureza continuada na área específica de Vigilância patrimonial armada e desarmada, com fornecimento de materiais, equipamentos e com dedicação exclusiva de mão de obra para atenderas necessidades da Universidade Federal do Cariri – UFCA em todos os seus Campi.	R\$ 3.096.504,04
TOTAL		R\$ 10.481.640,04



Esses pregões são relevantes não só pelos altos valores contratados, mas pelo grande impacto que geraram, influenciando direta e indiretamente toda a comunidade acadêmica e administrativa da UFCA, além dos usuários externos, os quais utilizam e visitam as áreas da UFCA, ao dispor refeições proporcionalmente acessíveis ao perfil do usuário e segurança para todos.



Falta essa legenda

4.5.3 Contratações Diretas Mais Relevantes

Uma das contratações diretas mais relevantes foi a contratação da Fundação de Assistência Fastef para execução dos seguintes Projetos:

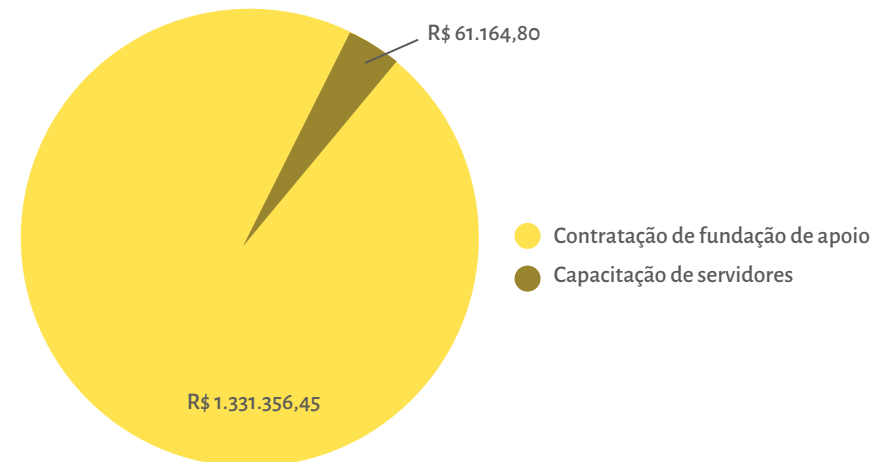
“Curso de pós-graduação no nível de um Doutorado em Administração Pública (DAP)” para servidores efetivos da Receita Federal do Brasil (RFB) como fruto da parceria institucional internacional entre a Universidade Federal do Cariri (Brasil) e o Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade de Lisboa (ISCSP/ Ulisboa) (Portugal);

Curso de formação de professores bilíngues para surdos – 2ª edição na modalidade a distância;

Fortalecendo famílias através do acompanhamento Psicossocial (PROEX/UFCA).

Estas contratações encontram-se fundamentadas no inciso XIII, do Art. 24 da Lei nº 8.666/93, e amparado no art. 12 da Lei nº 8.958/94, regulamentada pelos Decretos nº 7.423/2010 e Decreto nº 28.241/2014.

Além disso, vale destacar que a UFCA investiu na capacitação de seus servidores, através da contratação de cursos de capacitação à distância. Foram 13 processos para contratação desse tipo de serviço, totalizando R\$ 61.165,80.



INEX	13 processos	Cursos de capacitação de servidores	R\$ 61.165,80
DISP	23507.003608/2021-20	Contratação de Fundação de Apoio - Curso de formação de professores bilíngues para surdos – 2ª edição	R\$ 49.680,00
DISP	23507.003727/2021-08	Contratação de Fundação de Apoio - Projeto Fortalecendo famílias através do acompanhamento Psicossocial (PROEX/UFCA)	R\$ 210.000,00
DISP	23507.003850/2021-82	Contração de Fundação de Apoio para realização de Curso de pós-graduação no nível de um Doutorado em Administração Pública (DAP)	R\$ 1.071.676,45

4.5.4 Principais Desafios:

Cumprir a meta estabelecida do indicador Taxa Anual de Orçamento Planejado Executado que inclui o Plano Anual de Contratação da UFCA;

Promover a assinatura dos contratos e seus aditamentos de forma 100% eletrônica pelas partes;

Fomentar o uso de TI para o gerenciamento de contratos;

Aprimorar as atividades de gestão e fiscalização da execução contratual;

Aprimorar os processos da Coordenadoria de Contratos, padronizando as suas etapas e fluxos de trabalho.

4.5.5 Ações Futuras:

Consolidar o Plano Anual de Contratações da UFCA com base no que foi proposto no Sistema PGC, fomentando a cultura do planejamento e atendendo os parâmetros da IN nº 01/2019;

Adequar a instrução processual com base nas disposições da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei 14.133, de 1º de abril de 2021);

Após a implantação do SEI na UFCA, promover o cadastramento dos fornecedores, para assinatura eletrônica e movimentação processual;

Proceder às atualizações dos documentos incluídos no módulo comprasnet contratos 4.0, visando à melhoria da gestão contratual;

Ajustar a gestão de contratos, institucionalizando as competências da fiscalização técnica, administrativa, setorial e do público usuário;

Concluir o mapeamento dos processos da Coordenadoria de Contratos; e

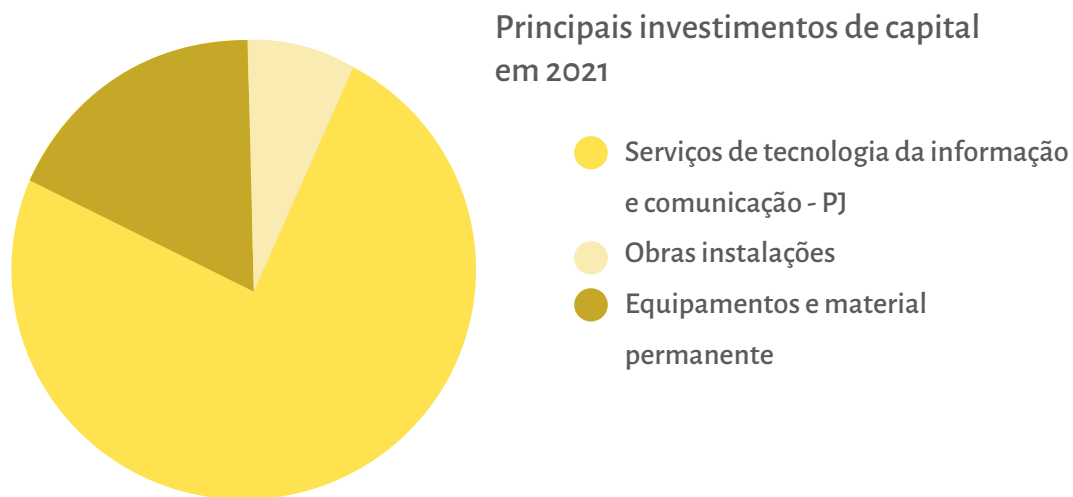
Fortalecer a execução dos certames com a melhoria dos procedimentos e capacitação constante dos envolvidos no processo de compras.

4.6 GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

4.6.1 Conformidade legal:

A infraestrutura e gestão patrimonial da UFCA norteiam-se pelas seguintes legislações: Lei nº 4.320/1964, Lei nº 8.666/93, Instrução Normativa nº 205/88 da SEDAP, Decreto 9.373/2018 - o qual dispõe sobre a alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final ambientalmente adequadas de bens móveis no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional; e Decreto 9.764/2019 que dispõe sobre o recebimento de doações de bens móveis e de serviços, sem ônus ou encargos, de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

4.6.2 Principais Investimentos de Capital em 2021



*valores referentes ao empenhado em 2021

Avaliação custo benefício:

Todas as obras e serviços de engenharia projetados e licitados na DINFRA foram para atender as demandas (formalmente documentadas) da comunidade acadêmica em 2021 e fazem parte do processo de expansão da Universidade federal do Cariri-UFCA, que com o aumento do número de alunos e expansão dos cursos fez-se necessário viabilizar a infraestrutura necessária para prática das atividades acadêmicas e administrativas, atendendo as condições ambientais adequadas de acessibilidade e sustentabilidade atrelado ao Objetivo Estratégico (OE15) “Redimensionar e Ampliar a Infraestrutura Física e Tecnológica”, com foco na Sustentabilidade, assim como possibilitar o fluxo de pessoas, veículos e acesso seguro a estas novas edificações, além de atender as demandas de vagas de estacionamento, ampliação de rede de energia elétrica de média tensão para alimentação dos novos prédios, iluminar as vias dos campus para garantia da segurança, atendendo as resoluções e normas de acessibilidade, podendo assim contribuir efetivamente com o desenvolvimento da região do Cariri e da sociedade em geral, conforme previsão do OE01 – “Contribuição para o Desenvolvimento Socioeconômico e a Dinâmica Cultural”. A aquisição de equipamentos e materiais permanentes e contratação de serviços de TI e Comunicação foram realizados para atender as demandas das unidades administrativas e acadêmicas a fim de atender o que disciplina o OE16 – “Buscar e Gerir Adequadamente os Recursos Necessários para a Implantação da Estratégia e a Expansão da UFCA. Todas as contratações e aquisições foram realizadas dentro dos preços praticados no mercado e seguindo as normas e legislação vigente.

Obras executadas/em execução em 2021:

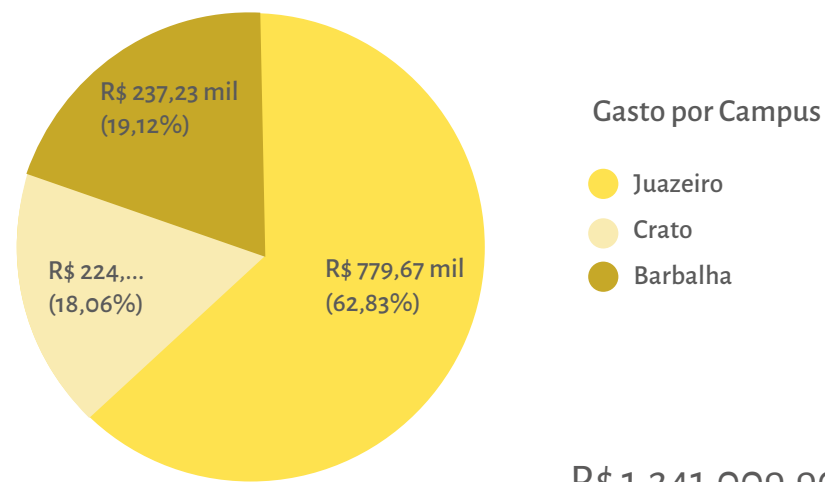
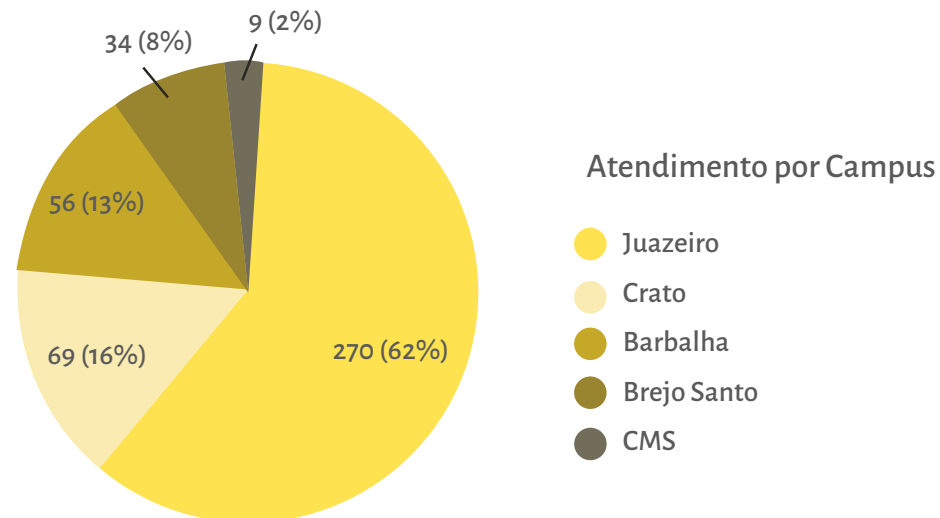
Processo Administrativo Nº 23507.001426/2020-58 - Contratação de empresa especializada para executar obra de reforma das edificações da Universidade Federal do Cariri – Campus Juazeiro do Norte para cumprir os Projetos de Sistema de Combate a Incêndio e Pânico Aprovados pelo Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Ceará (CBMCE) e Projetos Executivos elaborados pela equipe técnica da Diretoria de Infraestrutura, para atendimento às normas do CBMCE, ABNT NBR 9050 / 2015 – Acessibilidade a Edificações e demais legislações vigentes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos. Obra Concluída. Valor final da obra concluída de R\$ 1.239.074,31;

Processo Administrativo Nº 23507.001522/2020-85 - Contratação de empresa especializada para executar obra de construção de um prédio de dois pavimentos para implantação de uma clínica escola da FAMED com a urbanização do entorno e uma obra de reforma para implantação de sistema de combate a incêndio, SPDA e acessibilidade nas edificações existentes no campus da UFCA em Barbalha. Em execução, 60% concluída. Previsão de Julho de 2022;

Processo Administrativo 23507.001928/2020-84 - Fornecimento e instalação de Usina de Geração Fotovoltaica do tipo On-Grid. Em execução 80% concluída. Previsão de Março de 2022. Valor total do serviço R\$ 1.997.320,00.

4.5.2 Administração Predial

Gastos com manutenção predial em 2021:



R\$ 1.241.009,9063

4.6.4 Processos de aquisição e contratação de serviços:

PROCESSO	OBJETO	STATUS	TIPO DE INVESTIMENTO	VALOR TOTAL DO CONTRATO
23507.002913/2020-67	ACRÉSCIMO DE MAIS UMA PARADA DE PAVIMENTO PARA 2 ELEVADORES - BLOCO M DO CAMPUS JUAZEIRO DO NORTE	Executado	Investimento	R\$ 32.500,00
23507.003693/2020-56	AQUISIÇÃO DE ARES CONDICIONADOS	Executado	Investimento	R\$ 31.505,90
23507.001772/2020-28	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE 1 (UMA) PLATAFORMA ELEVATÓRIA PARA ACESSIBILIDADE	Em execução	Investimento	R\$ 43.900,00
23507.001557/2018-19	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL NOS CAMPI DA UFCA, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E FORNECIMENTO DE MATERIAL.	Em execução	Custeio	R\$ 3.895.744,24
Proc. Original: nº 23507.000831/2019-24 Proc. Prorrogação nº 23507.003008/2021-21	“RECARGA E MANUTENÇÃO DE EXTINTORES DE INCÊNDIO PARA A UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI – UFCA	Em execução	Custeio	R\$ 17.155,00
23.507.002408/2020-25	SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM BEBEDOUROS	Em execução	Custeio	R\$ 47.972,00
23507.002350/2020-39	SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM ELEVADORES	Em execução	Custeio	R\$ 53.460,00
23507.002583/2020-53	SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO	Em execução	Custeio	R\$ 747.627,29

As contratações em destaque foram planejadas no exercício de 2021, para serem executadas no exercício seguinte:

23507.003532/2021-35	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DE LEVANTAMENTOS, ESTUDOS PRELIMINARES, ANTEPROJETOS, PROJETOS BÁSICOS, EXECUTIVOS E CADERNO DE ENCARGOS DESTINADOS A REDE DE DISTRIBUIÇÃO E CENTRAL DE GÁS COMBUSTÍVEL (GLP), GASES MEDICINAIS E VÁCUO CLÍNICO, GASES ESPECIAIS E/OU GASES INDUSTRIAIS A SEREM UTILIZADOS NOS LABORATÓRIOS ACADÊMICOS, SALAS DE ATENDIMENTO E CANTINAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI.	R\$ 11.925,00 (onze mil e novecentos e vinte e cinco reais)
23507.003203/2021-91	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE COMBATE A INCÊNDIO E PÂNICO PARA A UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI – UFCA, NOS CAMPI DE BARBALHA, CRATO E JUAZEIRO DO NORTE (SEDE).	R\$ 97.706,35 (noventa e sete mil setecentos e seis reais e trinta e cinco centavos)
	TOTAL	R\$ 109.631,40 (cento e nove mil seiscentos e trinta e um reais e quarenta centavos)

4.6.5 Desfazimento de ativos:

A UFCA não realizou em 2021 desfazimento de ativos.

4.6.6 Locações de imóveis e equipamentos:

A UFCA não realizou em 2021 locações de imóveis e equipamentos.

4.6.7 Mudanças e desmobilizações relevantes:

Desde 2017 o Campus Icó não possuía instalações na cidade, após a extinção do curso de História. Em 31 de agosto de 2021 foi firmado um Contrato de Cessão de Uso Gratuito com a União, a qual concedeu cessão de uso por 20 anos de uma edificação em Icó, com área construída de 256 m² para abrigar as atividades de Ensino a Distância (Processo nº 10154.114341/2020-13, SEI nº 18343839).

4.6.8 Principais desafios e ações futuras:

Desafios:

- Implantação do sistema BIM (Building Information Modeling);
- Cadastro de todas as obras concluídas no Spiunet.

Ações futuras:

- Finalização do Plano Diretor-PD-Infra;
- Projeto e obra do Hospital veterinário no campus da UFCA no Crato;
- Implantar sistema de fornecimento de gás nos laboratórios da UFCA;
- Reformar prédio cedido para implantação do Campus Icó;

4.7 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (DTI)

4.7.1 Conformidade legal

Para assegurar a conformidade legal da governança e gestão de TI, a Universidade Federal do Cariri observa e aplica os instrumentos legais e diretrizes estabelecidas nos normativos internos ou externos, alinhados às recomendações da Secretaria de Governo Digital (SGD) do Ministério da Economia, Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) e os órgãos de controle, tais como, Tribunal de Contas da União (TCU) e Controladoria-Geral da União (CGU).

4.7.2 Modelo de governança de TI

O modelo de Governança de TI da UFCA está definido na Política de Governança de TI. Ela estabelece que a Governança de TI é de responsabilidade do Comitê de Governança (CG) e a gestão de TI é de responsabilidade da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI).

Há as seguintes práticas de Governança de TI vigentes: Comitê de Governança, em conformidade com a portaria 19/2017 STI/MP; Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI); Gestão de Serviços com Acordos de Níveis de Serviços (ANS); Gestão de Projetos; Gestão de Processos; Processo de Software; Planejamento de Contratações de Soluções de TI, em conformidade com a instrução normativa SGD/ME IN 01/2019; e a Política de Segurança da Informação (PSI).

Para fins de acompanhamento, a DTI divulga os Painéis de Monitoramento da TI (PMTI). Nele, é possível encontrar informações sobre os atendimentos, contratos, atas, projetos, contratações, PDTI, dentre outros.

4.7.3 Relação de projetos e sistemas de TI desenvolvidos no exercício.

PROJETOS E SISTEMAS DE TI	CADEIA DE VALOR
REALIZADO PROJETO PILOTO PARA IMPLANTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIRETÓRIO (<i>ACTIVE DIRECTORY</i>)	C4 - GESTÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA E DO PATRIMÔNIO
IMPLANTAÇÃO DO FIREWALL + VPN	
ADEQUAÇÃO DE SALAS DE AULA E LABORATÓRIOS COM SOLUÇÃO DE ÁUDIO E VÍDEO.	
MELHORIAS DA INFRAESTRUTURA DO DATA CENTER (SEGURANÇA)	
IMPLANTAÇÃO FERRAMENTA DE AUTOMATIZAÇÃO DE TAREFAS ROTINEIRAS DE INFRAESTRUTURA	
IMPLANTAÇÃO DO “SIADS” PARA GESTÃO DE PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO E TRANSPORTE	
MIGRAÇÃO DOS DADOS DO SISTEMA DE PATRIMÔNIO DA UFC PARA A UFCA	
Formalizado o Plano de Transformação Digital	

4.7.4 Contratações mais relevantes de recursos de TI

OBJETO	NATUREZA DA DESPESA	VALOR
CONTRATAÇÃO DE LICENÇAS DA PLATAFORMA ZOOM	CUSTEIO	5.750,00
SOLUÇÃO DE BANCO DE DADOS	INVESTIMENTO	58.680,00
ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA NOS SISTEMAS DE GESTÃO - SIGs, A UFRN *	CUSTEIO	204.083,31
TOTAL		

* não foram aportados recursos no exercício de 2021.

4.7.5 Recursos aplicados em TI nos últimos 5 anos

Detalhamento de 2021

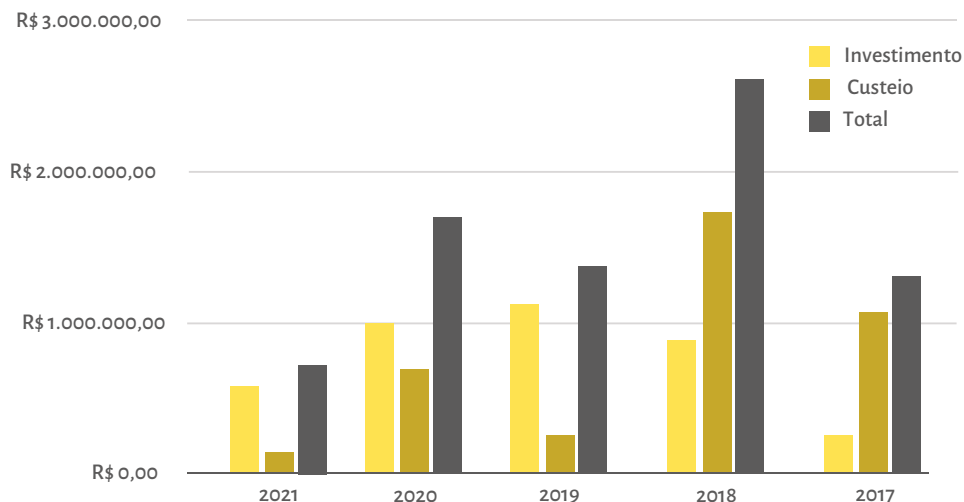
AÇÃO	NATUREZA (CUSTEIO/INVESTIMENTO)	TOTAL
COMPUTADORES (TODOS OS SETORES)	INVESTIMENTO	R\$ 343.908,96
OUTSOURCING DE IMPRESSÃO	CUSTEIO	R\$ 42.600,00
BANCO DE DADOS	INVESTIMENTO	R\$ 19.560,00

VIRTUALIZAÇÃO	INVESTIMENTO	R\$ 113.600,00
BACKUP	INVESTIMENTO	R\$ 104.000,00
SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTÃO/UFRN (SIG/UFRN)	CUSTEIO	R\$ 99.771,04
CERTIFICADO DIGITAL	CUSTEIO	R\$ 6.499,00
TOTAL		R\$ 729.939,00

Últimos 5 anos

ANO	INVESTIMENTO	CUSTEIO	TOTAL
2021	R\$ 581.068,96	R\$ 148.870,04	R\$ 729.939,00
2020	R\$ 995.879,72	R\$ 714.228,24	R\$ 1.710.107,96
2019	R\$ 1.116.885,00	R\$ 250.207,22	R\$ 1.367.092,22
2018	R\$ 873.220,00	R\$ 1.751.117,60	R\$ 2.624.337,60
2017	R\$ 242.902,93	R\$ 1.073.867,41	R\$ 1.316.770,34

Investimento, custeio e total



4.7.6 Mecanismos usados para a segurança da informação e sua evolução nos últimos 5 anos.

Ações na área de segurança da informação nos últimos 5 anos.

ANO	AÇÕES
2018	CRIADO UM SERVIDOR DE LOGS
2019	CRIADA A POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO - PSI
2020	CONCLUÍDO O PROJETO A028 - MELHORAR A INFRAESTRUTURA DO DATA CENTER (SEGURANÇA) CRIAÇÃO DA “DIVISÃO DE PROJETOS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO”, RESPONSÁVEL PELA ÁREA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DENTRO DA DTI
2021	IMPLANTAÇÃO DE NOVO EQUIPAMENTO DE FIREWALL PARA O DATACENTER
2021	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÕES DE BACKUP

4.7.6 Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

Desafios para o futuro na área de segurança

Criar uma área estratégica de Segurança da Informação

Criar um Comitê de Segurança da Informação

Criar Equipe de Tratamento de Incidentes de Segurança da Informação

Criar Política de Backup

Desafios futuros para a área de TI

Prover soluções tecnológicas para Educação à Distância

Concluir as ações do Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI/UFCA 2019-2022

Elaborar um novo PDTI

Executar o Plano de Transformação Digital

Mais informações podem ser encontradas [nesse link](#).

4.8 SUSTENTABILIDADE

4.8.1 Conformidade legal

A Universidade Federal do Cariri (UFCA) apresenta a sustentabilidade em sua missão e visão como instituição, sendo, respectivamente, “Promover conhecimento crítico e socialmente comprometido para o desenvolvimento territorial sustentável”, e “Ser uma universidade de excelência em educação para a sustentabilidade por meio de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura”.

Na estrutura organizacional, a Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade, da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (CGS/Proplan) executa essas premissas em suas atividades vinculadas ao Decreto nº 10.396/2022, que regulamenta as responsabilidades dos geradores de resíduos sólidos e do poder público e a coleta seletiva; à Instrução Normativa nº 10/2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI), do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), que institui as regras de elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável (PLS); à Lei nº 12.305/2010 que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; à Portaria nº 540/2019, do Ministério da Justiça e Segurança Pública, que estabelece procedimentos para o controle e a fiscalização de produtos químicos e define os produtos químicos sujeitos a controle pela Polícia Federal; ao Decreto nº 10.030/2019 que aprova o regulamento dos Produtos Químicos Controlados pelo Exército; à Lei nº 6.938/1981, que trata da Política Nacional do Meio Ambiente; à Resolução nº 237/1997, do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA), que trata da regulamentação das etapas de licenciamento ambiental; às leis ambientais estaduais e municipais vigentes; e à Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P), programa do Ministério do Meio Ambiente que objetiva estimular os órgãos públicos do país a implementarem práticas de sustentabilidade, criado informalmente em 2006.

4.8.2 Critérios de Sustentabilidade nas Contratações e Aquisições

A Universidade Federal do Cariri apresenta como um de seus valores o compromisso com a responsabilidade social e a sustentabilidade. Direcionada por esse valor, bem como, pelo Objetivo 12 - Consumo e produção responsáveis, dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) propostos pela Organização das Nações Unidas (ONU), a Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade, em agosto de 2021, abriu consulta pública com o intuito de atualizar o Guia de Critérios para Aquisições Sustentáveis.

O intuito deste Guia é auxiliar os setores requisitantes nas aquisições de produtos e serviços sustentáveis. Será, portanto, um instrumento que balizará as aquisições e tem como princípios norteadores deste documento, a aquisição de bens, serviços e materiais com maior eficiência energética e durabilidade, com aplicação da logística reversa, que possam ser reutilizados ou reciclados e que procurem respeitar o meio ambiente.



Fonte: Nações Unidas Brasil - Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

4.8.3 Ações para redução do consumo de recursos naturais

Medidas educativas tais como divulgação de Manual de Boas Práticas e materiais visuais de divulgação dessas boas práticas são realizadas na Universidade Federal do Cariri. O conteúdo dessas medidas consiste em orientações para consumo consciente da água, da energia elétrica e de papel.

O Plano de Logística Sustentável da instituição tem monitorado diversos setores para alcance de ações mais econômicas, como redução de uso de copos descartáveis de material plástico e a proposta de substituição por copos de papéis. As impressoras têm sido utilizadas no formato ilha, em vários blocos, para reduzir a quantidade de papéis e cartuchos de tintas. No que se refere ao consumo de gasolina e diesel, o setor responsável tem buscado usar os automóveis de forma mais eficiente, citando a iniciativa de fazer vários serviços em uma mesma viagem, além da destinação dos pneus velhos para um local de reciclagem.

Consumo de Copos Descartável		
50 ml	68 pacotes	R\$ 85,00
200 ml	210 pacotes	R\$ 579,60
Consumo de Resma de Papel		
Papel Branco	144 resmas	R\$ 2.248,00
Papel Reciclado	26 resmas	R\$ 419,05
Consumo de Combustível		
Gasolina 3.583,406 litros R\$ 58.295,91 Diesel 7.530,6543 litros		

Fonte: Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade/Consumo Janeiro à Dezembro de 2021

Também foram instaladas três usinas solares, com capacidade de geração de 22,6 kWp, compostas por 636 módulos com potência de 350W, proporcionando uma economia de, aproximadamente, 30% no consumo de energia no campus Juazeiro do Norte. Em andamento, está sendo instalada uma usina solar, com capacidade de geração de 668 kWp, contendo 1758 módulos com potência de 380 W, capaz de reduzir em 80% o gasto em energia elétrica do campus Juazeiro do Norte.

Como a Instituição está em expansão acadêmica e estrutural, há a necessidade da construção de novas edificações. Quando houve a necessidade de corte de árvores na área de instalação do empreendimento, no campus Barbalha, foi realizada a compensação ambiental com a doação de espécies arbóreas nativas da região do Cariri, especificamente as endêmicas da Chapada do Araripe, seguindo orientação do órgão ambiental municipal competente.

4.8.4 Redução de Resíduos Poluentes

Orientada pelas diretrizes estabelecidas pela Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei nº 13.305, de 2 de agosto de 2010, a Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade, através da ação Coleta Seletiva Solidária, após a devida separação dos materiais recicláveis pela equipe terceirizada de limpeza, disponibiliza esse material para doação junto à associações de recicladores.

Em 2021, foram doados, 1.038,3 kg de materiais recicláveis, nos quais, 545,5 kg de papelão, 145,2 kg de papel e 347,6 kg de plástico. Atualmente as Associações beneficiadas são à Engenho do Lixo (Juazeiro do Norte) e à Agentes Recicladores do Crato (AARC).

Aprimorando este processo e oportunizando uma melhor condição de coleta e separação destes materiais, foram adquiridas e distribuídas na UFCA 35 conjuntos de coletores seletivos (plástico, papel, metal, vidro e não reciclável), 126 lixeiras para laboratórios, com

segregação para resíduos perigosos, comuns e recicláveis, 44 lixeiras com tampa e rodas, com capacidade de 120L, para transporte e resíduos. 1

1 Ver matéria publicada no portal da UFCA: link

Conheça um pouco mais da Sustentabilidade na UFCA acessando nosso painel e o catálogo de Ações Sustentáveis no [link](#).



4.8.5 Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos públicos

Os pilares da sustentabilidade são o ambiental, social e econômico, os quais são desafiantes em sua execução por gerarem resultados em diferentes escalas temporais e espaciais. Como a Universidade Federal do Cariri (UFCA) projeta seu crescimento acadêmico e, conseqüentemente, estrutural, há a demanda elevada de recurso financeiro, a curto prazo, para as adequações sanitárias e ambientais de funcionamento da instituição, de forma sustentável ambiental e socialmente a longo prazo.

Caminhando na perspectiva de implementação de processos que favoreçam forma eficiente de alocar recursos e por conseguinte contribuir, em aspectos gerais, à redução dos gastos da Instituição, a Coordenadoria de de Gestão da Sustentabilidade almeja à proposição da Licitação para Empresa Coletora de Resíduos Laboratoriais. A Política Nacional de Resíduos Sólidos determina que se deve garantir a minimização na produção de rejeitos e o aproveitamento de matérias-primas, desta forma, à coleta dos resíduos laboratoriais além de uma questão socioambiental, diminui desperdício e gera economia.



4.9 ACESSIBILIDADE

4.9.1 Conformidade legal: principais normas internas e mecanismos de controle e prevenção de falhas e irregularidades.

A Secretaria de Acessibilidade se encontra em processo de elaboração da política e plano de acessibilidade, bem como do regulamento para atuação dos tradutores intérpretes de Libras. Por tanto, neste momento a ação desta secretaria se baseia em normativos externos, mas estritamente legais conforme quadro abaixo:

Conformidade Legal	Descrição
Declaração Universal dos Direitos Humanos /1948	Assegura que todos os seres humanos nascem livres e iguais em dignidade e direitos (ONU, 2011)
Lei Nº 4.169/1962	Oficializa as convenções Braille para uso na escrita e leitura dos cegos e o Código de Contrações e Abreviaturas Braille.
Lei Nº 7.405/1985	Torna obrigatória a colocação do símbolo internacional de acesso em todos os locais e serviços que permitam sua utilização por pessoas portadoras de deficiências e da outras providencias.
Constituição Federal/1988	Arts. 205, 206 e 208: princípio da igualdade e garantia de acesso ao ensino (BRASIL, 1988);
Declaração sobre Educação para todos/1990	Declaração que prevê a satisfação das Necessidades Básicas de Aprendizagem Aprovada pela Conferência Mundial sobre Educação para Todos, em Jomtien, Tailândia, de 5 a 9 de março de 1990.
LEI Nº 8.160/1991	Dispõe sobre a caracterização de símbolo que permita a identificação de pessoas portadoras de deficiência auditiva.
Declaração de Salamanca/1994	Com o objetivo de fornecer diretrizes, foi o documento elaborado na Conferência Mundial sobre Educação Especial, em Salamanca, na Espanha, em 1994, básicas para inclusão social nos sistemas educacionais.
LEI Nº 8.899/1994	Concede passe livre às pessoas portadoras de deficiência no sistema de transporte coletivo interestadual.

A Lei de Direitos Autorais/1998/Artigo 46.	Onde não se constitui ofensa aos direitos autorais o uso de de obras literárias, artísticas ou científicas, para uso exclusivo de deficientes visuais, sempre que a reprodução, sem fins comerciais, seja feita mediante o sistema Braille ou outro procedimento em qualquer suporte para esses destinatários;
Lei 10.048/2000	Dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e dá outras providências
Lei 10.098/2000	Lei estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida em espaços públicos, no mobiliário urbano, na construção e reforma de edifícios e nos meios de transporte e de comunicação.
Lei nº 10.436/2002	Reconhece a Língua Brasileira de Sinais (Libras) (BRASIL, 2002);
Decreto 5.296/2004	Regulamentação da Lei de Acessibilidade
Lei nº 10.861/2004	Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) (BRASIL, 2004);
Decreto nº 5.626/2005	Dispõe sobre uso e difusão da Libras (BRASIL, 2005);
Portaria Normativa nº 14/2007	Dispõe sobre a criação do “Programa Incluir: Acessibilidade na Educação Superior” fomenta a criação dos núcleos de acessibilidade nas IFES (BRASIL, 2007);
Decreto N° 6.949/2009.	Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência, assegura o acesso a sistema educacional inclusivo em todos os seus níveis.
Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva/2008	Define a Educação Especial como modalidade transversal a todos os níveis, etapas e modalidades (BRASIL, 2008);
Decreto nº 6.949/2009	Assegura o acesso aos referenciais de acessibilidade no ensino superior (BRASIL, 2009);
Decreto nº 7.234/2010	Dispõe sobre o Plano Nacional de Assistência Estudantil – Pnaes (BRASIL, 2010);

Lei 12.319/2010	Regulamentação da Profissão do Tradutor Intérprete de Libras
CONEB/2008 e CONAE/2010	Referenciam a implementação de uma política de educação inclusiva (BRASIL, 2008; 2010);
Decreto nº 7.611/2011	Dispõe sobre o Atendimento Educacional Especializado (AEE), estruturação dos núcleos de acessibilidade nas IFES, a fim de eliminar barreiras físicas, de comunicação e informação, etc. (BRASIL, 2011)
Lei nº 12.711/2012	Lei das cotas para ingresso nas instituições federais; (BRASIL, 2012);
Parecer CNE/CP nº 8/2012	Recomenda a transversalidade curricular das temáticas relativas aos direitos humanos. O documento define como “princípios da educação em direitos” (MEC, 2012);
Tratado de Marraqueche/2013	Assinado pelo Brasil e mais 80 países parceiros, visa facilitar o acesso a obras publicadas às pessoas cegas, com deficiência visual ou com outras dificuldades para ter acesso ao texto impresso, foi promulgado no Brasil pelo Decreto nº 9.522, de 8 de outubro de 2018.
ABNT NBR 9050/2015	Recomendações acerca da acessibilidade arquitetônica (ABNT, 2015);
Nota Técnica DAES/ INEP nº 008/2015	Acessibilidade no instrumento de avaliação de cursos de graduação presencial e a distância do Sinaes (Inep, 2015);
Lei nº 13.146/2015	Lei Brasileira de Inclusão da pessoa com deficiência: Estatuto da Pessoa com deficiência (BRASIL, 2015)
Lei nº 13.409/2016	Dispõe vagas reservadas para estudantes com deficiência nas Ifes (BRASIL, 2016);
Decreto Nº 10.645/ 2021	<u>Este Decreto regulamenta o art. 75 da Lei nº 13.146/ 2015, para dispor sobre as diretrizes, os objetivos e os eixos do Plano Nacional de Tecnologia Assistiva.</u>
Lei nº 14.126/2021	A visão monocular passa a ser classificada como deficiência sensorial, do tipo visual, para todos os efeitos legais.
Decreto nº 10.654/2021	Dispõe sobre a avaliação biopsicossocial da visão monocular para fins de reconhecimento da condição de pessoa com deficiência.

4.9.2 Relação de estudantes portadores de necessidades especiais matriculados e graduados na UFCA, contendo informações sobre cursos, campus e tipo de necessidade especial.

Esses são os dados dos estudantes com deficiência que estão se graduando:

Tipo de Necessidade Especial	Campus	Curso	Quantidade
Altas Habilidades	Juazeiro	Matemática Computacional	1
Altas Habilidades	Juazeiro	Administração	1
Altas Habilidades	Juazeiro	Design	1
Altas Habilidades	IFE	Pedagogia	1
Auditiva	FAMED	Medicina	1
Auditiva	Juazeiro	Jornalismo	6
Física	Juazeiro	Administração	5
Física	Juazeiro	Administração Pública	4
Física	CCAB	Agronomia	1
Física	Juazeiro	Biblioteconomia	3
Física	Juazeiro	Ciências Contábeis	1
Física	Juazeiro	Design	2
Física	Juazeiro	Engenharia Civil	3
Física	Juazeiro	Filosofia Licenciatura	1
Física	Juazeiro	Jornalismo	1
Física	Juazeiro	Matemática Computacional	1
Física	FAMED	Medicina	10
Física	Juazeiro	Música	3
Física	IFE	Pedagogia	1
Intelectual	FAMED	Medicina	1
Intelectual	CCAB	Agronomia	1
Múltipla	Juazeiro	Ciência Da Computação	1
Surdez	Juazeiro	Filosofia Licenciatura	1
Surdez	CCAB	Medicina Veterinária	1
Surdez	Juazeiro	Letras - Libras	10

Visual	Juazeiro	Ciência Da Computação	1
Visual	Juazeiro	Biblioteconomia	1
Visual	Juazeiro	Ciências Contábeis	2
Visual	Juazeiro	Engenharia Civil	5
Visual	Juazeiro	Engenharia de materiais	2
Visual	Juazeiro	Filosofia	1
Visual	IFE	Interdisciplinar Ciências Nat. E Matemática	2
Visual	Juazeiro	Letras - Libras	1
Visual	Juazeiro	Matemática Computacional	1
Visual	FAMED	Medicina	6
Visual	CCAB	Medicina Veterinária	1
Visual	Juazeiro	Música	4
Visual	IFE	Pedagogia	2
Outras Necessidades	Juazeiro	Administração	1
Outras Necessidades	CCAB	Agronomia	1
Outras Necessidades	Juazeiro	Ciência da Computação	1
Outras Necessidades	Juazeiro	Filosofia – Licenciatura	1
Outras Necessidades	Juazeiro	Filosofia – Bach	1
Outras Necessidades	IFE	Interdisciplinar Ciências Nat. E Matemática	1
Outras Necessidades	Juazeiro	Jornalismo	1
Outras Necessidades	FAMED	Medicina	
Outras Necessidades	Juazeiro	Matemática Computacional	1
Outras Necessidades	CCAB	Medicina Veterinária	1
Outras Necessidades	Juazeiro	Música	1

Estudantes com deficiência já graduados:

Tipo de Necessidade Especial	Campus	Curso	Quantidade
Física	Juazeiro	Engenharia Civil	1
Visual	Juazeiro	Engenharia Civil	1

4.9.3 Resultados alcançado e ações desenvolvidas

A SEACE possuía um déficit de tradutores intérpretes de Libras e no ano de 2021 foi realizada a contratação de 3 profissionais por meio de terceirização. Na mesma linha, um novo servidor, no cargo de Administrador, foi lotado na SEACE a partir de fevereiro de 2021 com objetivo de reforçar a área estratégica da secretaria. A partir da chegada desse novo servidor alguns trabalhos que estavam em stand by por falta de pessoal, puderam ser concluídos.

Para a produção de material em Braille, ainda que não tenhamos profissional habilitado no setor, conseguimos um voluntário para a produção de material didático acessível em braile e musicografia braile através da DIARI. Além da atividade voluntária, conseguimos por meio da PROGEP 2 vagas de bolsistas PAP que também atuaram na produção de material didático acessível para leitores de tela e legendagem de vídeos, o que inclui o atendimento a alunos com deficiência visual e ensurdecidos. É relevante destacar que esses materiais didáticos acessíveis são revisados pela servidora com o cargo de revisor de texto braile.

A produção de material didático acessível em Braille cresceu no ano de 2021 mais de 300%, saindo de 331 páginas produzidas em 2020 para 1074 páginas produzidas em 2021. O crescimento é ainda

mais expressivo, se levarmos em conta que, como já foi destacado, o material é produzido por voluntários ou estagiários.

No campo da comunicação, avançamos na melhora do processo de informação e comunicação através da organização da página da SEACE no portal institucional, criação dos perfis nas redes sociais Instagram e Facebook e implantação do WhatsApp do setor.

No campo administrativo interno, foram mapeados todos os processos da unidade, uma forma de melhor visualizar os fluxos e perceber falhas a serem corrigidas.

Visando suprimir as demandas de orientação pedagógica, durante o ano de 2021 contamos com o apoio de uma estagiária do curso de pedagogia pelo período de seis meses. Nesse período a estagiária contribuiu com o acompanhamento das demandas apresentadas pelos discentes com deficiência, mapeamento de dados desses discentes e sugestões de estratégias pedagógicas, além de produzir materiais instrucionais na área da deficiência. Por meio de sua atuação, ficou ainda mais claro o quanto há a necessidade desse serviço na SEACE para os estudantes com deficiência.

Na área de aquisições, novos monitores, fones de ouvidos e licenças de programas foram adquiridas através do Recurso Incluir, um esforço no sentido de oferecer sempre o melhor serviço possível aos usuários que procuram pelos serviços da SEACE.

Entre os trabalhos intersetoriais, destacamos a avaliação de acessibilidade no processo de aquisição de livros digitais pelo Sistema de Bibliotecas da UFCA (SIBI/UFCA), uma forma de garantir que a acessibilidade estará presente em todos os ambientes da Universidade, inclusive no meio digital.

No campo institucional, participamos do Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade para os próximos 5 anos, uma importante ferramenta de gestão que olha não somente para os aspectos administrativos, mas também para os aspectos humanos que movem essa organização. Na mesma linha, atuamos de forma a fortalecer a acessibilidade nos projetos de extensão, para isso, estivemos presente em alguns eventos onde fizemos exposições sobre a acessibilidade no ensino superior, relatos de experiências sobre a atuação no processo de inclusão da pessoa com deficiência, entre outros assuntos abordados.

As parcerias com outros setores da Universidade também foi um marco em 2021 e entre os exemplos que podem ser citados, estão os cursos na área de acessibilidade oferecidos pela pró-reitoria de gestão de pessoas em parceria com esta secretaria.

No campo de atuação dos intérpretes, foram realizados aproximadamente 1.260 atendimentos durante o decorrer do ano de 2022 para público surdo da Universidade, bem como eventos externos que tenham surdos como participantes. Essa marca histórica se deve em muito à contratação de intérpretes por meio de dispensa de licitação.

A Divisão de atendimento e articulação no ano de 2021 realizou cerca de 270 atendimentos ao longo do ano, recebido pelos canais de E-mail, Google MEET, SIGAA-Módulo NEE, Telefone e WhatsApp Setorial. É relevante destacar que parte desses atendimentos impõe uma necessária articulação com os diversos setores da Universidade, entre eles, destacamos, DINFRA, PRAE, DLA, Unidades Acadêmicas, coordenações etc.

4.9.4 Desafios para o futuro

Para 2022, entre os nossos maiores desafios está a questão da regulamentação interna dos serviços de acessibilidade na Universidade com a formulação e aprovação da política e plano de acessibilidade e do regulamento de atuação dos tradutores intérpretes de Libras. Além disso, conhecer melhor o público que atendemos, também está entre as metas estratégicas desta secretaria para 2022 e isso se dará através da realização de dois censos: Censo PCD para servidores e Censo PCD para discentes

Ainda avançando na comunicação com o nosso público atendido, pretendemos disponibilizar a nossa carta de serviço em 2022. Esse documento conterà detalhes dos serviços prestados pela Secretaria, as divisões responsáveis por como cada serviço e o passo a passo a ser seguido pelo usuário para ter acesso a esses serviços.

Há ainda, desafios de ampliar a oferta de capacitação e incentivo a participação nestas, tanto por docentes quanto por técnicos administrativos e terceirizados. Além disso, há desafios a serem enfrentados na produção de materiais instrutivos e formativos sobre acessibilidade; na promoção da acessibilidade nos eventos, nos transportes e nos meios digitais. Ademais, os desafios em proporcionar acessibilidade aos discentes e servidores da instituição perpassam pela continuidade da parceria intersetorial, na disponibilização de recursos orçamentários e de pessoal.

4.10 INTERNACIONALIZAÇÃO

4.10.1 Conformidade legal: principais normas internas e mecanismos de controle e prevenção de falhas e irregularidades.

Quadro 1. Resoluções ligadas à internacionalização da UFCA.

Resolução nº 27 CONSUP 28/08/2018	Aprova, ad referendum, do Conselho Superior Pro Tempore – Consup, a Política Linguística Institucional da UFCA
RESOLUÇÃO Nº 40/CONSUP, DE 18 DE OUTUBRO DE 2018	Homologa a Resolução nº 27/Consup, de 28 de agosto de 2018, que aprovou, ad referendum, do Conselho Superior Pro tempore – Consup, a Política Linguística Institucional da UFCA
RESOLUÇÃO Nº 89/CONSUNI, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2019	Dispõe sobre a Política de Internacionalização da UFCA
RESOLUÇÃO CONSUNI Nº 30, DE 20 DE AGOSTO DE 2020	Dispõe sobre a Regulamentação de repatriamento de estudantes vinculados ao Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) na UFCA, no contexto da pandemia da Covid-19.

Fonte: SCI – UFCA Portal – Internacional (2021).

4.10.2 Principais dados da internacionalização com análise sucinta.

Os principais dados da internacionalização apresentados pela SCI são descritos a seguir.

Dados de Mobilidade Internacional em 2021

No ano de 2021, a mobilidade internacional na UFCA permaneceu bastante impactada pela pandemia de Covid-19. Nesse sentido, continuou-se seguindo as disposições do ofício, elaborado em 2020, destinado a toda a comunidade acadêmica da UFCA, mantendo a suspensão temporária do lançamento do edital unificado de mobilidade internacional de estudantes, de modo a preservar e garantir a segurança da saúde da comunidade acadêmica.

No intuito de lançar o edital unificado de mobilidade internacional, foi realizado o contato individual com as instituições parceiras estrangeiras sobre a disponibilidade de vagas para intercâmbio, bem como o período disponível para a realização da mobilidade, conforme os acordos previamente estabelecidos com a UFCA.

Assim, com a normalidade das atividades administrativas na UFCA e desde que haja uma situação de saúde em nível de segurança desejável, oportunamente serão divulgados o lançamento de um edital de mobilidade internacional pelos canais institucionais Portal da UFCA (<https://www.ufca.edu.br/internacional/documentos/>), na fanpage do Facebook da SCI (<https://www.facebook.com/Internacional.UFCA/>), no Instagram da SCI (@ufcainternacional) e nos canais institucionais da UFCA.

Embora não tenha havido o envio de estudantes da UFCA para a realização de intercâmbio internacional, a SCI participou do Programa de Mobilidade Virtual Internacional Andifes – Destino: Brasil. O programa teve a finalidade de selecionar cursos virtuais a comporem o referido programa, desenvolvido pela ANDIFES, através do seu Colégio de Gestores de Relações Internacionais - GRIFES, em parceria com as Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) brasileiras e oferecido a parceiros internacionais, de forma a estabelecer uma ação de internacionalização do Ensino Superior Brasileiro na esfera federal. O edital de mobilidade virtual internacional lançado pela SCI ofertou três cursos, conforme os dados da tabela abaixo.

Tabela 1. Cursos de Mobilidade Virtual Internacional promovidos pela SCI UFCA em 2021.

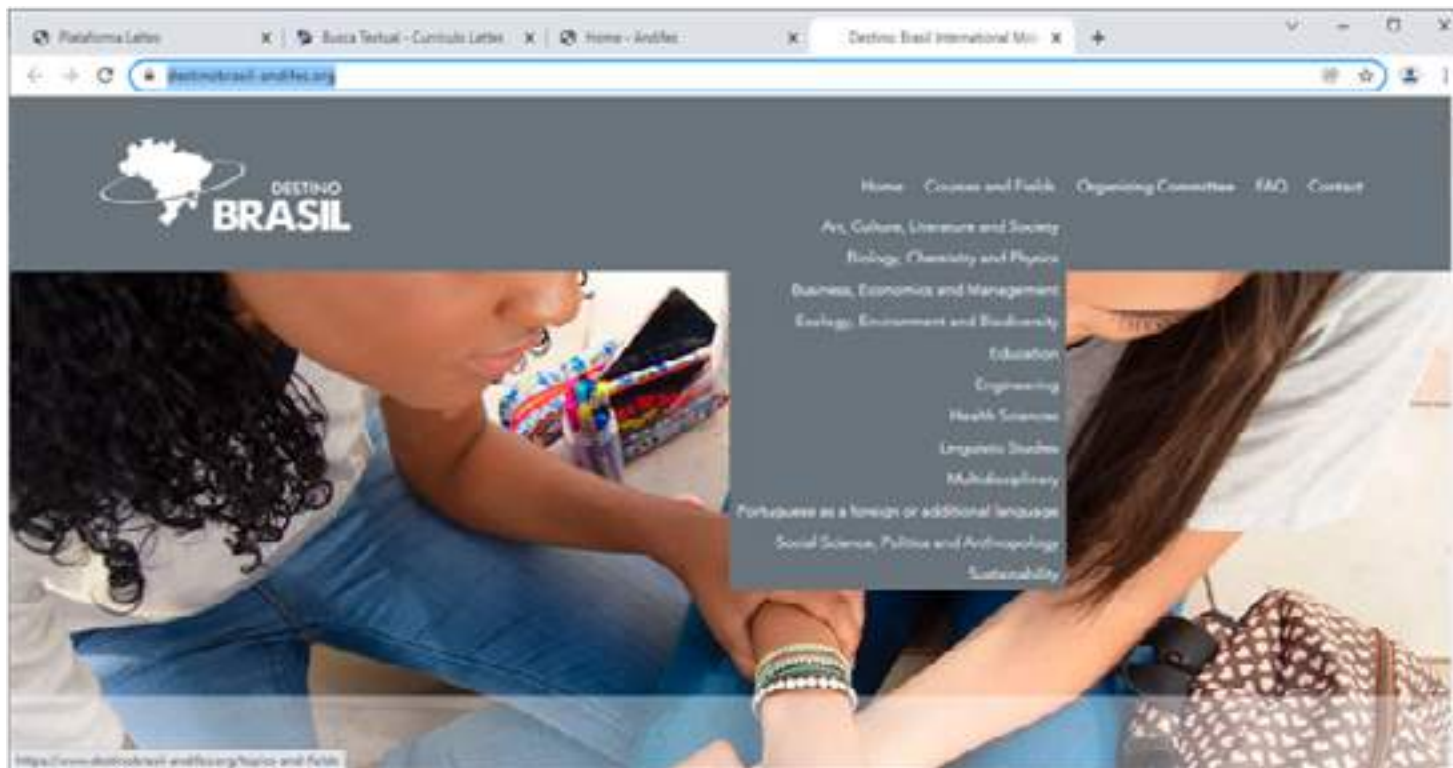
NOME DO CURSO	MINISTRANTE	IES PARCEIRA	Nº DE INSCRITOS	Nº DE CONCLUDENTES
Potencial Fitoquímico de Plantas Nativas en la región de Cariri Cearense Nordeste de Brasil y México	Maria Inês Rodrigues Machado - UFCA João Hermínio da Silva - UFCA Maria Liliana Flores-López - UIEPA	Universidad Interserrana del Estado de Puebla Ahuacatlán – UIEPA/México	76	19
A General History of Music in Brazil – traditional, classical and mass media	Ricardo Nogueira de Castro Monteiro - UFCA		18	03
La cultura popular brasileña en el audiovisual: aproximaciones al Cariri cearense	Natacha Muriel López Gallucci – UFCA		11	10

Fonte: Prograd – NEAD (2021).

O caráter inovador do Programa de Mobilidade Virtual – Destino Brasil fez com que fossem divulgados os cursos por meio de um site criado pelo CGRIFES (<https://www.destinobrasil-andifes.org/>) e também um catálogo de cursos online em pdf, para poder fazer com os parceiros de universidades brasileiras no exterior pudessem divulgar os cursos e, assim possibilitar a inscrição de candidatos.

Os cursos ofertados por docentes da UFCA para o Programa Destino Brasil Andifes tiveram o conteúdo organizado internamente na plataforma Moodle (Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA) do Núcleo de Educação a Distância da Pró-Reitoria de Graduação da UFCA.

Figura 1. Site do Programa Destino Brasil - Andifes



Fonte: SCI UFCA.

Figura 2. Site do AVA da UFCA – Plataforma Convida



Fonte: SCI UFCA.

Por meio do AVA UFCA os docentes que organizaram os cursos online para estrangeiros incluíram o material de apoio e inscreveram os discentes brasileiros e estrangeiros que ao final tiveram o certificado emitido após concluir a carga horária e tarefas requeridas.

Dados estatísticos de mobilidade internacional no Anexo I deste Relatório de Gestão

Para efeito de publicação do relatório de gestão de 2021 iremos colocar sem o anexo I a versão final de forma pública no Portal da UFCA.

Dados de Estudantes Estrangeiros na UFCA em 2021.

A política de internacionalização da UFCA requer que mais ações nas unidades acadêmicas sejam voltadas para a promoção do intercâmbio de estudantes e pesquisadores que incrementem a quantidade de estudantes e pesquisadores estrangeiros na UFCA. Entretanto, as ações planejadas nesse sentido foram prejudicadas devido ao contexto da pandemia de coronavírus.

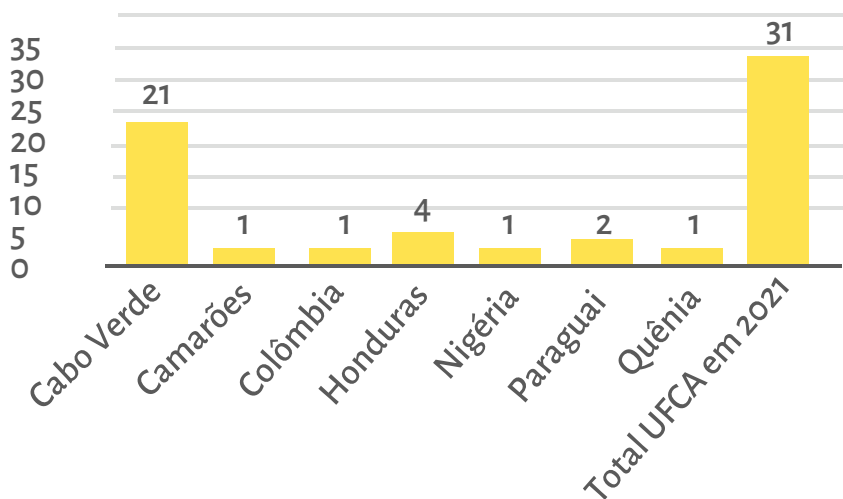
Em 2020 a UFCA contava com 31 estudantes estrangeiros todos eles advindos do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação

(PEC-G). No início do período letivo de 2020.1 ingressaram 6 novos estudantes, participantes do PEC-G. E no período letivo de 2020.2, ingressou uma estudante vinda de Cabo Verde. Todos ingressantes do curso de Medicina.

No período letivo de 2021.1, que teve início no mês de novembro, conforme a Resolução Consuni nº 49 de 08 de dezembro de 2020 que dispõe sobre a organização do Ano Letivo 2021 da UFCA em três períodos de funcionamento para a Graduação, ingressou apenas um estudante, no curso de Medicina, vindo do Quênia.

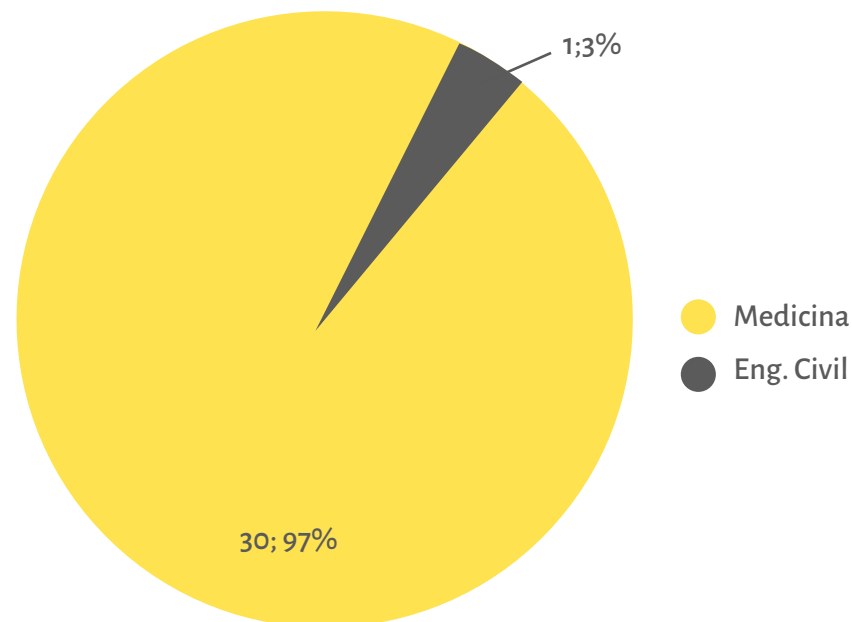
O gráfico 1 e o gráfico 2, a seguir apresentam dados dos países e cursos com os quais a UFCA possuía estudantes estrangeiros realizando a graduação conosco, em 2021.

Gráfico 1. Quantitativo de Estudantes Internacionais por País em 2021.



Fonte: SCI UFCA.

Gráfico 2. Quantitativo de Estudantes Internacionais por Curso na UFCA em 2021



Fonte: SCI UFCA.

Vale ressaltar, que os dados de mobilidade e acordos internacionais estão atualizados e disponibilizados anualmente no Painel Estratégico de Internacionalização criado no Software PowerBi em 2020 e atualizado em 2021 pela equipe da SCI. Além destes, pode-se visualizar dados de aplicações de proficiência TOEFL e estudantes PEC-G que estão matriculados ou concluíram o programa na UFC Cariri ou UFCA.

Este painel estratégico de internacionalização pode ter o link acessado pela comunidade no Portal da UFCA na área Internacional (Disponível em: <https://www.ufca.edu.br/internacional/>)

Figura 3. Painel Estratégico de Internacionalização – PowerBi – Portal UFCA.



Fonte: SCI – UFCA (2021).

Dados de Acordo de Cooperação Internacional

A SCI estabeleceu novos acordos de cooperação internacional em 2021. O primeiro acordo firmado foi com a Universidad Interserrana del Estado de Puebla Ahuacatlán, México. O segundo acordo firmado estava aguardando aprovação desde 2019, foi o Aditivo ao Protocolo de Cooperação do Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas (ISCSP) da Universidade de Lisboa, em Portugal, que trata da concretização do Programa de Formação em Administração e Políticas Públicas, em nível de pós-graduação para viabilizar a realização de cursos de doutorado.

A tabela 2 apresenta a relação de acordos de cooperação internacional vigentes em 2021.

Tabela 2. Acordos de cooperação internacional vigentes em 2021.

12	NOME DA INSTITUIÇÃO ESTRANGEIRA	SIGLA	PAÍS	INÍCIO DA VIGÊNCIA
1	Academia de Música Gheorghe Dima	AMGD	Romênia	2017
2	Babes-Bolyai University	BBU	Romênia	2017
3	Aix Marseille Université	AMU	França	2018
4	Centre de Formation de Musiciens Intervenants – Aix Marseille Université	CFMI-AMU	França	2018
5	Instituto de Educação da Universidade de Lisboa	IE-ULisboa	Portugal	2018
6	Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade de Lisboa	ISCSP-ULisboa	Portugal	2018
7	Universidade da Beira Interior	UBI	Portugal	2018
8	Universidade do Porto	U.Porto	Portugal	2018
9	Universidade de Algarve	UAAlg	Portugal	2019
10	Universidad Nacional del Litoral	UNL	Argentina	2019
11	Universidad Interserrana Del Estado de Puebla Ahuacatlán	UIEPA	México	2021

Fonte: SCI – UFCA. Sigaa Módulo de Relações Internacionais (2021).

4.10.2 Apresentação e análise dos resultados alcançados no exercício, principais ações desenvolvidas e desafios para o futuro.

Principais Ações Desenvolvidas em 2021.

A Secretaria de Cooperação Internacional (SCI) ao longo de 2021 planejou a realização de diversas atividades voltadas para a internacionalização da UFCA. Entretanto, por causa da pandemia de Covid-19, a grande maioria dessas atividades precisaram ser adiadas. Os processos envolvendo o desenvolvimento de materiais para divulgação da UFCA no exterior, o evento de acolhimento de estudantes internacionais e a mobilidade internacional de estudantes de graduação, por meio do lançamento de editais de mobilidade internacional, foram algumas das atividades que não foram realizadas.

Diante da nova realidade, com a continuidade da suspensão das atividades presenciais e a consequente adaptação do trabalho remoto, a equipe da SCI manteve diversas atividades. A equipe definiu para o ano de 2021 a necessidade de contratação de bolsistas PAP para auxiliar nos processos de divulgação, diagramação de documentos, gestão de mídias sociais e controle de processos administrativos. Assim, foram selecionadas duas bolsistas, uma do Curso de Design e outra do curso de Ciência da Computação. O contrato do estagiário, do Curso de Sistemas de Informação do IFCE – Crato, que atuou no processo de implantação e atualização do módulo de Relações Internacionais (RI) do SIGAA, na atualização do conteúdo do novo Site da UFCA e das informações da ferramenta do Power BI da Microsoft, foi encerrado.

O resultado de trabalho da equipe de bolsistas PAP permitiu a continuidade do trabalho de atualização do módulo de Relações Internacionais em funcionamento no SIGAA, permitindo um maior controle das informações relacionadas à mobilidade internacional

de estudantes e dados dos convênios internacionais da UFCA, atualização do conteúdo do novo Site da UFCA e das informações da ferramenta do Power BI da Microsoft, que auxilia no compartilhamento das informações de internacionalização da SCI/UFCA. Além disso, as bolsistas atuaram na divulgação das atividades da SCI nas mídias sociais, como o Instagram e Facebook.

Na área de mobilidade internacional, em 2021, não houve o lançamento de novos editais de mobilidade internacional de modo presencial, pois a entrada de estudantes estrangeiros nos países parceiros permanecia muito restrita a fim de evitar a disseminação do novo coronavírus. Dessa forma, não houve a participação de alunos da UFCA em intercâmbio internacional. A SCI notificou o retorno de um dos estudantes que participou do edital de mobilidade internacional, lançado em 2019.2, que permanecia em mobilidade na Universidade de Marseille, na França.

No quesito acolhimento de estudantes internacionais, a SCI/UFCA recebeu, no período de 2021.1, um estudante, do Quênia, ingressante no curso de Medicina, participante do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), o aluno foi selecionado no processo seletivo de 2020 e estava realizando o curso de Português.

O Programa PEC-G foi demandado pela SCI junto às Unidades Acadêmicas da UFCA, em especial ao Curso de Medicina, tendo atingido o total de 32 estudantes internacionais como estudantes de graduação. Além disso, por conta da oferta anual de vagas para o Curso de Medicina, estudantes PEC-G de outras universidades brasileiras consultam a SCI/UFCA sobre a possibilidade de transferência para nossa instituição.

A SCI estabeleceu novos acordos de cooperação internacional em 2021. O primeiro acordo firmado foi com a Universidad Interser-

rana del Estado de Puebla Ahuacatlán, México. O segundo acordo firmado estava aguardando aprovação desde 2019, foi o Aditivo ao Protocolo de Cooperação do Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas (ISCSP) da Universidade de Lisboa, em Portugal, que trata da concretização do Programa de Formação em Administração e Políticas Públicas, em nível de pós-graduação para viabilizar a realização de cursos de doutorado.

Ainda no decorrer de 2021, a equipe do setor trabalhou na elaboração do Plano de Contingência Internacional da UFCA - incidentes críticos, que inclui prevenção e enfrentamento à pandemia da doença pelo SARS-COV-2 (COVID-19), em processo de aprovação. E também elaborou a minuta da instrução normativa que dispõe sobre a relação de documentos que devem ser exigidos dos estudantes estrangeiros na ocasião da matrícula de graduação, pós-graduação, mobilidade internacional nas modalidades presencial e virtual, transferência e complementação de estudos para revalidação do diploma de medicina no âmbito da UFCA. Este último documento ainda está dependendo de validação pelos outros setores envolvidos.

O processo de internacionalização em casa que vinha sendo colocado em prática com a realização de atividades para promover o acolhimento e a interculturalidade na UFCA, no ano de 2021 con-

tinuou interrompido, pois não ocorreu o IV Fórum de internacionalização UFCA que estava previsto para acontecer, inicialmente, em novembro de 2020 e, depois, em junho de 2021, contaria com a presença dos estudantes da UFCA participantes do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G). O evento reuniria uma programação bem diversificada, em torno de eixos temáticos sobre a cultura, geografia, história, turismo relacionados aos países de origem dos alunos participantes do evento, apresentados pelos próprios estudantes estrangeiros, bem como apresentações de convidados relacionadas às temáticas de alunos estrangeiros da UFCA.

O presente relatório contempla os atos de gestão realizados pela Secretaria de Cooperação Internacional (SCI) vinculada ao Gabinete da Reitoria da Universidade Federal do Cariri durante o exercício de 2021. O documento foi elaborado com base em três segmentos: Despesas com bolsas de apoio a estudantes estrangeiros, Despesas com diárias e passagens, Despesas visando a participação em redes de cooperação internacional e entidades da área de internacionalização.

Com a finalidade de saber como foram aplicados os recursos destinados à Secretaria de Cooperação Internacional, serão apresentadas, nas seções seguintes, todas as despesas e respectiva representatividade de cada uma em relação à despesa anual.

Figura 4. Peças desenvolvidas pela Bolsista PAP Design para publicação no Instagram da SCI em 2021.





Fonte: (Instagram SCI UFCA - @ufcainternacional, 2021)

4.10.2 Despesa com bolsa de apoio a permanência de estudante PEC-G (Bolsa Promisaes-MEC)

A bolsa de apoio a permanência que é ofertada aos estudantes do Programa de Estudante-Convênio de Graduação - PEC-G, em que o recurso orçamentário é gerido pela SCI, é a bolsa PROMISAES – Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior. O objetivo desse auxílio é apoiar financeiramente estudantes estrangeiros vinculados ao PEC-G, nos termos da Portaria nº 745, de 05 de junho de 2012, que estabelece as diretrizes para execução do PROMISAES. Para maiores informações consulte: <http://portal.mec.gov.br/promisaes>

A bolsa MÉRITO é gerenciada pelo Ministério das Relações Exteriores – MRE, por intermédio da Divisão de Temas Educacionais – DTED, e tem sua seleção realizada por meio de edital criado internamente pela SCI, baseado nas condições do edital de convocação publicado pelo MRE, e os valores são pagos aos estudantes diretamente com recursos do próprio Ministério. Para maiores informações consulte: <http://www.dce.mre.gov.br/PEC/G/estudantes/bolsas/merito.php>

Desse modo, a SCI divulgou o Edital 04/2020 - Bolsa Promisaes 2021 fluxo contínuo para atender às despesas com as 08 (oito) bolsas a serem pagas aos alunos estrangeiros no período de janeiro a dezembro de 2021, de acordo com o empenho 2021NE000042. Perfazendo um total de: R\$ 59.712,00 (cinquenta e nove mil, setecentos e doze reais).

Na tabela 3 descreve-se a relação dos estudantes contemplados com a bolsa PROMISAES e os respectivos valores.

Tabela 3 – Lista de estudantes contemplados com a bolsa PROMISAES em 2021

#	Matrícula	Curso	Total (R\$)	Bolsa
1	405750	Medicina	7.464,00	
2	408044	Medicina	7.464,00	
5	2018004353	Medicina	7.464,00	
6	2018000336	Medicina	7.464,00	
7	2018004344	Medicina	7.464,00	
3	2018004424	Medicina	7.464,00	
4	2018000022	Medicina	7.464,00	
8	2018000050	Medicina	7.464,00	
		Total Geral	R\$ 59.712,00	

Fonte: Planilha controle Anual Bolsas PEC-G.xls

OBS: A planilha eletrônica está disponível na Secretaria de Co-
operação Internacional da UFCA.

Além da planilha, para melhorar os controles internos, a SCI
vem consultando periodicamente, por meio de ofício, a Delegacia de
Polícia Federal, em Juazeiro do Norte, para verificar o status dos estu-
dantes PEC-G, com relação à condição migratória (a fim de constatar
o preenchimento das condições de permanência no programa) antes
que seja publicado o edital de seleção dos candidatos para receber a
referida bolsa.

4.10.2 Despesa com diárias e passagens dos colaboradores da SCI em 2021

No ano de 2021, a equipe da SCI participou de eventos e cursos
realizados de forma remota, não necessitando da concessão de pas-
sagens e diárias.

Vale destacar que os encontros presenciais são sempre muito
importantes para aumentar o networking com os demais assessores
de relações internacionais e devem ser no futuro mantidos, porém
por conta da pandemia tivemos que manter a agenda de conversa-
ção remotamente.

Um breve descritivo dos eventos remotos do qual a equipe da
SCI participou a seguir:

A. A reuniões virtuais da plenária do Conselho de Gestores de
Relações Internacionais das IFEs – CGRIFES. A SCI UFCA foi represen-
tada pelo servidor David Vieira.

B. FAUBAI 2021 – Virtual Conference : De 20/04/2021 a
06/05/2021.

C. XXV Encontro da Regional Nordeste da FAUBAI - 09 e 10/11.

D. Reunião com Estudantes PEC-G e Representante do PEC-G
no MEC – 08/12/2021.

Neste quesito de eventos que a equipe da SCI participou em
2021, vale destacar o XXV Encontro da Regional Nordeste da FAUBAI,
organizado de modo online pela Assessoria de Relações Internacio-
nais da UEFS (Universidade Estadual de Feira de Santana-BA) e da
UPE (Universidade de Pernambuco).

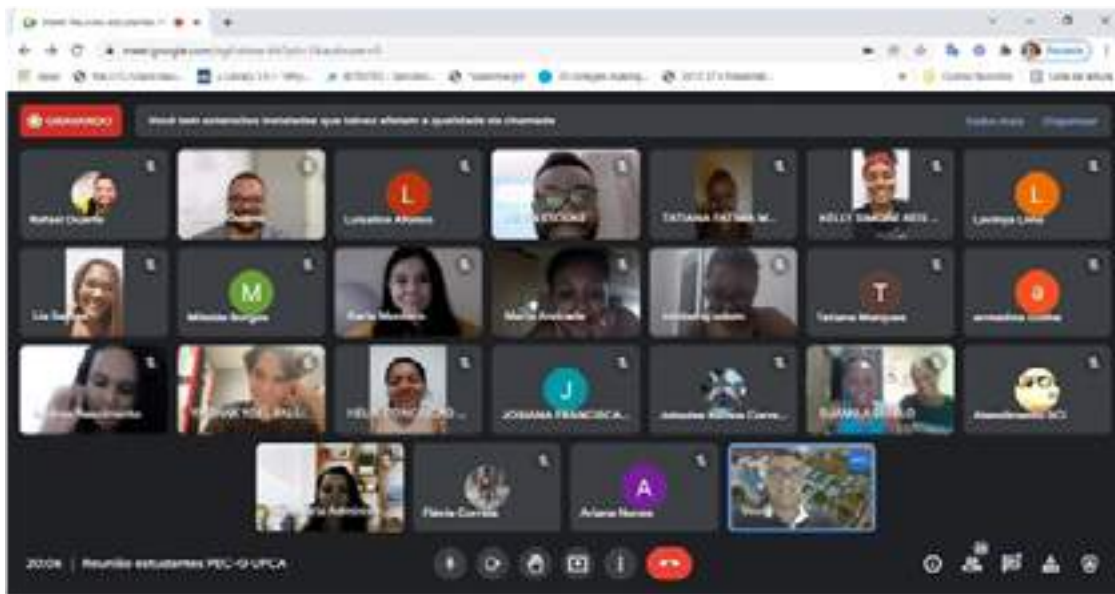
No referido evento tivemos a participação do Prof. David Vieira
da SCI UFCA na Mesa Redonda sobre Internacionalização em Casa e
Mobilidade Virtual atuando como mediador junto com palestrante
Prof. Dr. José Celso Freire Jr (Vice Presidente da Faubai).

Destaca-se por último a reunião ocorrida com os estudantes
PEC-G e o Representante do MEC Sr. Rafael Pinto Duarte que falou so-
bre o programa PEC-G e esclareceu algumas questões com as(os) es-
tudantes PEC-G matriculadas(os) no Curso de Medicina em Barbalha.

Figura 5. XXV Encontro da Faubai NE – Participação do Repre-
sentante da UFCA – David Vieira



Figura 7. Reunião PEC-G 08/12/2021 – Representante do MEC – Rafael Duarte.



4.10.2 Despesas com participação em redes de cooperação internacional

Desde 2015 a UFCA está presente na Associação Brasileira de Educação Internacional – FAUBAI, contudo em função da pandemia de Covid-19 a conferência anual da FAUBAI, que seria realizada em Belo Horizonte / MG, de 20 de Abril a 06 de maio, ocorreu em várias sessões organizadas no formato online em 2021. (Disponível em: <https://faubai.org.br/conf/2021/>)

Vale ressaltar, que essa referida associação é muito importante para o processo de internacionalização da UFCA em que são discutidos experiências, problemas e soluções para a internacionalização das universidades brasileiras. O valor da anuidade para os associados teve um aumento vigente para 2021 no valor de R\$ 2.396,00 (dois mil trezentos e noventa e seis reais) conforme dados do site da instituição (<http://faubai.org.br/pt-br/sobre-a-faubai/como-se-filiar/>).

A UFCA também continua vinculada ao Grupo Coimbra de Universidades Brasileiras – GCUB, por meio de programas que articulam a mobilidade internacional com parceiros da OEA.

4.10.3 Planejamento e Orçamento

Ao longo do ano de 2021 a equipe da SCI participou das reuniões convocadas pela Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (PROPLAN) para apresentar continuidade ao projeto estratégico “Internacionalização da UFCA” vinculado ao planejamento estratégico institucional. Nesta oportunidade, foram feitos ajustes para apresentar os dados das ações especificadas que já foram entregues e, também concluir a entrega das ações para a finalização do projeto.

Por fim, continuamos pleiteando a vinda de um docente para o quadro de colaboradores da SCI em 2022, que tenha o perfil com experiência internacional e possa ficar responsável pela gestão dos acordos internacionais que já foram estabelecidos e o estabelecimento de novos acordos como também, apoiar nas ações do projeto de internacionalização da UFCA 2025. Além deste docente, espera-se que possa ser nomeado um servidor técnico para dar apoio às ações de acolhimento dos estudantes estrangeiros e um tradutor-intérprete de português-inglês que possibilite ajudar na tradução de documentos do português para o inglês (e vice-versa) e, apoie a SCI na realização de eventos internacionais e o acolhimento com a chegada de comitivas estrangeiras.

4.11 RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E CONVÊNIOS

A Diretoria de Articulação e Relações Institucionais é um órgão de assessoria direta da Reitoria da UFCA. Tem como missão articular a comunidade externa (sociedade) e interna (comunidade acadêmica) através de ações integradas com os demais órgãos da universidade com interesses convergentes; provocar e apoiar a institucionalização dessas iniciativas e servir como elemento de interlocução interna.

A DIARI está incumbida da tarefa de captar recursos para consecução de pesquisas diversas, assim como de prestação de serviços à comunidade, além de levar a missão precípua de se apresentar colaborativa em suas proposições, esperando contribuir para o fortalecimento de uma universidade efetiva, eficaz e eficiente e para todos.

A DIARI se apresenta, do ponto de vista administrativo, integrada por sua Diretoria; uma Coordenadoria de Articulação Institucional, responsável pelo acompanhamento e controle dos projetos junto as fundações de apoio; conta, ainda com a Central de Estágios, que tem como função prospectar espaços para viabilizar condições de estágios para os alunos, assim como celebrar os convênios a fim de institucionalizar parcerias e regularizar os estágios.

A fim de executar sua missão, bem como de suas atribuições e responsabilidades. Hoje a DIARI conta com quatro servidores técnicos e duas colaboradoras terceirizadas.

4.11.1 Convênios Celebrados em 2021

A Universidade Federal do Cariri celebrou, por meio da DIARI, 77 convênios para estágios e 17 parcerias entre protocolos de intenção, acordos de cooperação e contratos de prestação de serviços, além de 2

aditivos para continuidade de atividades já iniciadas, perfazendo um total de 96 parcerias.

4.11.2 Conformidade Legal: Principais Normas Internas e Mecanismos de Controle e Prevenção de Falhas e Irregularidades

A fundamentação legal que respalda a celebração dos Convênios, Acordos e Contratos celebrado pela Universidade Federal do Cariri com outras instituições e empresas, se encontra na Lei de Diretrizes e Bases da Educação, Lei nº 9.394/96, em seu art. 53, inciso VII, Lei n.º 9.394 de 20 de dezembro de 1996 em seu Art. 53, inciso VII e da Lei 8666 de 21 de junho de 1993 em seu Art. 116, lei 11788/2008 fundamenta a celebração de convênios para a concessão de estágio em seu Art. 8º, na Resolução CONSUNI 03/2020 e em conformidade com outros dispositivos legais inerentes a cada caso.

Os Convênios são regidos também, no que couber, pelas disposições contidas na Lei de Licitação, Lei 8.666/93, conforme determinado no art. 116.

A lei 11788/2008 fundamenta a celebração de convênios para a concessão de estágio em seu Art. 8º.

“Art. 8º É facultado às instituições de ensino celebrar com entes públicos e privados convênio de concessão de estágio, nos quais se explicitem o processo educativo compreendido nas atividades programadas para seus educandos e as condições de que tratam os arts. 6º a 14 desta Lei.”

Resolução CONSUNI 03/2020

“Regulamenta as relações entre a Universidade Federal do Cariri - UFCA e as fundações de apoio e dá outras providências.”

4.11.3. Relação de Instituições Conveniadas no Período

Após breve exposição do embasamento legal apresentamos planilha contendo nome das instituições e duração dos Convênios firmados pela UFCA em 2021:

Tabela 1. Instituições Conveniadas.

ITEM	NOME DA CONVENIADA	VIGÊNCIA
1	MUNICÍPIO DE CRATO	09/11/2025
2	MUNICÍPIO DE TAUÁ	29/03/2025
3	MUNICÍPIO DE MAURITI	19/09/2025
4	SINE/IDT	21/06/2025
5	ARPLAST RECICLAVEIS PLASTICOS E PAPEIS EIRELE	12/01/2025
6	J A PEREIRA SILVA (HOME PROJETOS)	20/01/2025
7	COMPANHIA DE GESTÃO DOS RECURSOS HIDRICOS - COGERH	18/01/2025
8	JOÃO LEITE MACHADO & CIA LTDA (RETIFICA SANTA LUZIA)	03/02/2025
9	CARIRI COMUNICAÇÃO ME (RÁDIO PLUS FM CARIRI)	20/01/2025
10	MUNICÍPIO DE BREJO SANTO	01/02/2025
11	SL DE ALENCAR ENGENHARIA	28/02/2025
12	LUZ FRANÇA CONSULTORIA E ASSESSORIA PUBLICA E EMPRESARIAL	01/03/2025
13	KARIRIPLAST COMERCIO E INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE PLASTICOS LTDA	08/02/2025
14	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE EMPRESA DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS - FUNDATEC	04/03/2025
15	GRENDENE S/A	17/02/2025
16	MOURA DUBEUX ENGENHARIA S/A	07/03/2025
17	L R LIMA GONCALVES (SITE MISÉRIA)	09/03/2025
18	ASSOCIACAO FILHOS AMADOS DO CEU	21/03/2025
19	EASY CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA	21/03/2025
20	SIGEO - SOLUÇÕES EM GEOTECNIA	25/04/2025
21	HNBRASIL INDUSTRIA DE LATICINIOS LTDA	26/04/2025
22	HABITE ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA	12/05/2025
23	IDETEKTON ARQUITETURA	24/05/2025
24	CAPTA CONSULTORIA EMPRESARIAL & TREINAMENTOS PROFISSIONAIS LTDA	30/05/2025
25	ESCOLA SUPERIOR DE AGRICULTURA LUIZ DE QUEIROZ - ESALQ/USP	31/05/2025
26	OTTUS ENGENHARIA	30/06/2025
27	H MINA CONTABILIDADE LTDA.	30/06/2025
28	INSTITUTO ALDEIA DA LUZ.	07/06/2025
29	ADF ENGENHARIA	03/05/2025

30	TREVO ENGENHARIA E SERVIÇOS EIRELI	06/06/2025
31	SOCIEDADE DE EDUCACAO E SAUDE A FAMILIA	13/05/2025
31	IGREJA PRESBITERIANA DO BRASIL EM BARBALHA	30/06/2025
32	CLÍNICA DE SERVICOS ODONTOLOGICOS DO CRATO LTDA	24/06/2025
33	FLAY ENGENHARIA EMPREENDIMENTOS E SERVICOS EIRELI	11/07/2025
34	JM MARQUES ENGENHARIA EIRELI	18/07/2025
35	KARI SOLEANNE NOGUEIRA LIMA SAMPAIO (PORTA DE NOTÍCIAS BADALO)	26/07/2025
36	CONSORCIO METROMAN 2020	02/08/2025
37	FARMACE - INDUSTRIA QUIMICO-FARMACEUTICA CEARENSE LTDA	04/08/2025
38	PATRICK GOMES RODRIGUES ENGENHARIA (GR ENGENHARIA)	03/08/2025
39	HE ENGENHARIA E CONSTRUÇOES LTDA	01/08/2025
40	H & H SERVICOS LTDA	10/08/2025
41	FORTALTRACK COMERCIO E SERVICOS DE MONITORAMENTO LTDA	31/08/2025
42	CRUZ DOMINGOS ENGENHARIA LTDA	08/09/2025
43	BRUNO L. DE MENDONCA (FACIT)	07/09/2025
44	FECHINEFIRE SOLUÇÕES DE ENGENHARIA E SEGURANCA CONTRA INCENDIO LTDA	12/09/2025
45	INSTITUTO FERNAND BRAUDEL DE ECONOMIA MUNDIAL	14/09/2025
46	SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – DEPARTAMENTO REGIONAL DO CEARÁ – SESI/DR-CE.	29/06/2023
47	CALLOU & MORAIS COMERCIO DE MÓVEIS PLANEJADOS LTDA.	16/09/2025
48	ALEX L. DE ARAUJO	22/09/2025
49	VITAL MONTEIRO ADMINISTRADORA DE CONDOMÍNIOS	26/09/2025
50	CAPITU SOLUÇÕES CRIATIVA	26/09/2025
51	FUNDAÇÃO EDUCATIVA SALESIANA PADRE CICERO	13/09/2025
52	CENTRO UNIVERSITARIO PARAISO - UNIFAP	29/09/2026
53	AGROCERT QUALITY ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	19/09/2025
54	INTEGRA - CENTRO DE INTELIGENCIA EM NEGOCIOS LTDA	10/10/2025
55	MUNICÍPIO DE ASSARÉ	12/10/2025
56	PROJETAR BIM LTDA.	17/10/2025
57	OS2 - SERVIÇOS EMPRESARIAIS S/S LTDA	17/10/2025
58	EDITORA E GRAFICA CEARACOM LTDA (JORNAL DO CARIRI)	21/10/2025
59	CEDIU - CENTRO DE DIAGNOSTICO ULTRASSONOGRAFICO LTDA	19/10/2025
60	PR1 ENGENHARIA LTDA	20/10/2025
61	ECOPLAN ENGENHARIA LTDA	02/11/2025

62	ADAUPLAN SERVICOS CONTABEIS LTDA	30/11/2025
63	COLETIVO CAMARADAS	09/11/2025
64	J M SILVA E COSTA & CIA LTDA	08/11/2025
65	LUCELIA MUNIZ DA FRAÇA(CLICK INFORMATICA)	09/11/2025
66	ROCHA & GONDIM LTDA (LIVE SEGUROS)	08/11/2025
67	CONSTRUTORA SEVERO EIRELI	15/11/2025
68	ASSOCIAÇÃO DANÇA CARIRI	02/12/2025
69	ESTÚDIO SL2 ENGENHARIA LTDA	23/11/2025
70	GLOBO SERVIÇOS, LOCAÇÃO E CONSORCIOS LTDA	12/12/2025
71	MUNICÍPIO DE CRATO	09/12/2026
72	MUNICÍPIO DE TAUÁ	20/10/2025
73	MUNICÍPIO DE MAURITI	23/12/2025
74	SINE/IDT	21/12/2025
75	ARPLAST RECICLAVEIS PLASTICOS E PAPEIS EIRELE	22/12/2026
76	J A PEREIRA SILVA (HOME PROJETOS)	13/12/2025
77	COMPANHIA DE GESTÃO DOS RECURSOS HIDRICOS - COGERH	09/11/2025

ITENS	COOPERAÇÕES TÉCNICAS E CONTRATOS	VIGÊNCIA
1.	CONTRATO UFCA FASTE TED MDR	31/10/2021
2.	ASSOCIAÇÃO ENGENHO DO LIXO	11/01/2025
3.	INSTITUTO FLOR DO PEQUI	16/02/2025
4.	3E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA	24/02/2023
5.	PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO 03/2020 UFCA/FASTEF	30/07/2021
6.	UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MINHAS GERAIS	27.04.2026
7.	CENTRO REGIONAL DE INOVAÇÃO E EMPREEND – CRIE	09/06

8.	HOSPITAL E MATERNIDADE SÃO VICENTE DE PAULO	22/06/2025
9.	MUNICIPIO DE JUAZEIRO DO NORTE	27/06/2025
10.	MUNICIPIO DE VARZEA ALEGRE	29/06/20265
11.	MUNICIPIO DE JUAZEIRO DO DO NORTE	18/09/2022
12.	MUNICIPIO DE VARZEA ALEGRE	29/03/2022
13.	1º ADITIVO AO CONTRATO UFCA FASTEF TED MDR	31/12/2021
14.	CONTRATO UFCA FASTEF TED BILINGUE 2ª EDIÇÃO	31/03/2022
15.	CONTRATO UFCA FASTEF TED FAMILIAS FORTES	03/01/2023
16.	MUNICIPIO DE IRAUÇUBA	11/11/2024
17.	FASTEF - EMPRESA M&M PEDRAS	18/03/2022
18.	FASTEF TED RBF	13/12/2024
19.	MUNICIPIO DE ICÓ - CE	23/12/2025

4.11.4 Quantitativo de Alunos da UFCA com Estágios Formalizados junto à DIARI no Exercício

1. Abaixo apresentamos a planilha resumo das formalizações de estágio no ano de 2021. Ressaltamos que o curso de Medicina conta com o seu Núcleo de Apoio a Estágio (NAES), concentrando assim, a formalização o seu estágio no próprio curso.
2. Informamos ainda que não houve formalização de estágios nos cursos de: Filosofia (Bacharelado), história, Letras/Libras, Medicina Veterinária e Pedagogia.
3. O curso de Filosofia (Bacharelado) não possuía atividade de Estágio Obrigatório na sua matriz curricular e não houve contratação dos discentes para a modalidade Não Obrigatória em 2021.
4. O curso de história encerrou suas atividades em 2019, por esse motivo não houve registros desse curso.
5. Os cursos de Letras/Libras, Medicina Veterinária e Pedagogia são curso recentes na UFCA e não chegaram ainda ao período de realização das atividades de Estágio Obrigatório e não houve registro de contratação dos seus discentes para a modalidade Não Obrigatória.

Tabela 2. Estágios com vigência em 2021

Curso	Estágio Obrigatório	Estágio Não Obrigatório	Total
Administração	15	79	94
Administração Pública	12	17	29
Agronomia	16	1	17
Biblioteconomia	38	7	45
Biologia	25	0	25
Ciências da Computação	0	5	5
Ciências Contábeis	1	10	11
Desing	8	7	15
Engenharia Civil	58	25	83
Engenharia de Materiais	27	0	27
Filosofia (Licenciatura)	13	0	13
Física	5	0	5
Interdisciplinar de Ciências Naturais e Matemática	53	0	53
Jornalismo	31	18	49
Matemática	7	0	7
Matemática Computacional	0	7	7
Música	15	0	15
Química	8	0	8
TOTAL	332	176	508

4.11.5 Repasses e Transferências de Recursos no Exercício

No ano de 2021 a DIARI, através de Termos de Execução Descentralizada e Editais Públicos, assim como outros entes públicos e privados, firmou parcerias com a interveniência financeira de Fundação de Apoio, o montante de R\$ 1.917.998,55 (um milhão, novecentos e dezessete mil, novecentos e noventa e oito reais e cinquenta e cinco centavos). Destacamos que, desse valor, R\$ 1.331.356,45 (um milhão, trezentos e trinta e um mil, trezentos e cinquenta e seis reais e quarenta e cinco centavos) foram firmados com a Fundação de Apoio através de Notas de Empenho referente a recursos oriundos de Termos de Execução Descentralizada, e R\$ 586.642,10 (quinhentos e oitenta e seis mil, seiscentos e quarenta e dois reais e dez centavos) foram firmados através de Acordos de Parceria, onde os recursos são repassados diretamente à Fundação de Apoio pelo ente financiador.

4.11.6 Apresentação e Análise dos Resultados Alcançados no Exercício, Principais Ações Desenvolvidas e Desafios para o Futuro

O Relatório de Gestão da DIARI é um documento elaborado para apresentar uma Prestação de Contas de desempenho e tem como objetivo principal oferecer uma visão clara sobre como sua estratégia de governança, seu desempenho, assim como suas perspectivas, no contexto de seu ambiente interno e externo, leva-a à geração de valor público, em curto e médio prazos, além de demonstrar e justificar os resultados alcançados em face dos objetivos estabelecidos, de maneira a atender, satisfatoriamente, às necessidades inerentes à sua condição.

Nesse sentido, considerando vários fatores e variantes a ponderar, podemos dizer que a DIARI desempenhou seu papel e, dentro das limitações incondicionais, conseguiu alcançar resultados satisfatórios para um ano atípico como 2021. Basta analisar os indicadores aqui apresentados, tais como, 75 convênios de estágios celebrados, acolhendo um total de 508 alunos em estágio efetivo; 19 parcerias firmadas entre acordos de cooperação, contratos de prestação de serviços e aditivos para continuidade de ações iniciadas em anos anteriores; e a captação de recursos, num montante de R\$ 1.917.998,55 (um milhão, novecentos e dezessete mil, novecentos e noventa e oito reais e cinquenta e cinco centavos).

A DIARI, além de suas atividades cotidianas, se fez presente, internamente, em reuniões de gestão e comitê de governança. Participou, também, de inúmeras reuniões com pesquisadores e setores da UFCA para tratar esclarecimento de dúvidas sobre processos e projetos, sua tramitação e dinâmica, assim como ajustes.

No ambiente externo a DIARI também esteve presente, em várias reuniões com entidades públicas e privadas, tanto de forma presencial, quanto remota, seja para articulação institucional, ou para prospecção e captação de recursos. Dentre as mais relevantes, o município de Juazeiro do Norte, o Município de Várzea Alegre, o Ministério de Desenvolvimento Regional, a Fundação ASTEF, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, Ministério de Desenvolvimento Regional, Receita Federal, Secretaria de Patrimônio da União e a Universidade Estadual de Minas Gerais, das quais resultaram na captação dos recursos já citados, assim como da negociação de um DINTER entre a UFCA e a UEMG, com perspectiva de início em 2022.

Somos constantemente desafiados. Considerando que deve ser meta a prestação de serviço de qualidade, os principais desafios para 2022 é conseguir acompanhar a velocidade das transformações e ter sempre a melhor visão estratégica para conciliar o que já foi estruturado com as melhorias necessárias ao bom desempenho das atividades.

Nesse sentido, para 2022, dentre os desafios contínuos, o principal é consolidar o fluxo de projetos, o qual já está em uso, entretanto, precisa ser melhorado para um acompanhamento mais eficiente.

Por outro lado, a Central de Estágio, como já dito anteriormente, formalizou 508 (quinhentos e oito) Termos de Compromisso de

Estágio e 75 novos campos de estágio por meio dos convênios, criou um fluxo para atendimento remoto com a utilização da assinatura eletrônica, para a manutenção das suas atividades e segurança dos estudantes e colaboradores. O atendimento via WhatsApp, implantou no setor no final de 2019 se tornou uma ferramenta ainda mais útil e importante para a manutenção do atendimento aos discentes. Tendo como desafio, manter a qualidade do atendimento, melhorar os recursos tecnológicos do setor, implantar o Termo de Convênio e os Termos de Compromisso nato digitais e ampliar as oportunidades de estágio não obrigatório são os desafios que a Coordenadora de Estágios e Desenvolvimento Profissional e a Central de Estágios deseja alcançar para o futuro.



4.12 LOGÍSTICA E APOIO OPERACIONAL

4.12.1 Conformidade legal: principais normas internas e mecanismos de controle e prevenção de falhas e irregularidades.

A conformidade legal da Diretoria de Logística a Apoio Operacional é realizada por meio do acompanhamento das rotinas de controle interno (checklist) dos processos desenvolvidos por cada um de seus departamentos e verificação sistemática de documentos, informações, datas e assinaturas que devem compor os processos desenvolvidos. Ao longo do exercício 2021, uma variedade de controles foi implantada por meio da utilização de planilhas com inserção periódica de dados para verificar a precisão, a integridade e a conformidade dos processos e atividades desenvolvidos pela DLA. Os dados inseridos ficam sujeitos a verificação de edição on-line ou a combinação com arquivos de controle aprovados internamente

Esses instrumentos são monitorados periodicamente e atualizados em relação ao ambiente normativo interno e externo, conforme tabela a seguir:

DOCUMENTO DE CONFORMIDADE LEGAL	DE	LEGISLAÇÃO NORTEADORA	ANO	DEPARTAMENTO
REGULAMENTO DE USO DOS VEÍCULOS OFICIAIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI – 1ª VERSÃO		Lei nº 9.327, de 9 de dezembro de 1996. - Dispõe sobre a condução de veículo oficial. Lei nº 1.081, de 13 de abril de 1950. - Dispõe sobre o uso de carros oficiais Decreto Nº 9.287, de 15 de fevereiro de 2018 - Dispõe sobre a utilização de veículos oficiais pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional	2020	DEPTRAN
TERMO DE VISTORIA DE VEÍCULOS OFICIAIS			2019	DEPTRAN
TERMO DE ABERTURA DE LIVRO DE OCORRÊNCIA		Instrução Normativa nº 3, de 15 de maio de 2008.- Dispõe sobre a classificação, utilização, especificação, identificação, aquisição e alienação de veículos oficiais e dá outras providências.	2019	DEPTRAN
FORMULÁRIO DE REGISTRO DE OCORRÊNCIAS EM VEÍCULO OFICIAL		Instrução Normativa nº 183, de 8 de setembro de 1986. - destinada a proporcionar aos Órgãos Integrantes do Sistema de Serviços Gerais - SISG orientação nos procedimentos a serem adotados quando da ocorrência de acidentes com veículos terrestres automotores oficiais.	2019	DEPTRAN
MAPA DE CONTROLE DO DESEMPENHO E MANUTENÇÃO DE VEÍCULO OFICIAL			2020	DEPTRAN
MAPA DE CONTROLE DE TRÁFEGO			2020	DEPTRAN
PLANILHA DE INDICADORES DE MANUTENÇÃO			2021	DEPTRAN

PLANILHA DE INDICADORES DE ABASTECIMENTO	DE DE		2021	DEPTRAN
PLANILHA DE INDICADORES DE QUILOMETRAGEM DOS VEÍCULOS	DE DE		2021	DEPTRAN
TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO DOS SERVIÇOS	DE DOS	Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 - Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.	2021	DEPCON/DEPTRA N
CHECKLIST MENSAL DE CONFORMIDADE PARA RECEBIMENTO DO DOCUMENTO FISCAL		Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000 - Aprova o Regulamento para a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns.	2021	DEPCON
CHECKLIST MENSAL DE CONFORMIDADE PARA PROCESSO DE PAGAMENTO		Decreto nº 3.693, de 20 de dezembro de 2000 - Dá nova redação a dispositivos do Regulamento para a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços, aprovado pelo Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000.	2021	DEPCON
TERMO DE ABERTURA DA FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS - LIVRO DE REGISTRO		Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.	2021	DEPCON
TERMO DE ENCERRAMENTO DA FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS - LIVRO DE REGISTRO	DE DE	Decreto nº 8.250, de 23 de maio de 2014 - Altera o Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços	2021	DEPCON

PLANILHA DE CONTROLE DE PAGAMENTOS E EXECUÇÃO DE DESPESAS	DE DE E DE		2020	DEPCON
PLANILHA DE CONTROLE DE ACESSO À CHAVES	DE DE	<p>Instrução Normativa nº 142/83 DASP – Orientações para padronização de procedimentos inerentes à administração de materiais em órgãos públicos no âmbito federal;</p> <p>Instrução Normativa nº 205/88 da SEDAP – Rege o controle de material, tanto de consumo, quanto permanente, na Administração Pública Federal e descreve as principais atividades a serem desenvolvidas pelos órgãos componentes da Administração Pública Federal;</p> <p>Instrução Normativa SRF nº 162/98 – Fixa prazo de vida útil e taxa de depreciação dos bens que relaciona;</p> <p>Portaria da Secretaria do Tesouro Nacional – STN, n. 448, de 13 de setembro de 2002 - que define o que são bens permanentes, consumo e serviços, além do detalhamento da natureza de despesas para suas respectivas contas.</p> <p>Portaria da Secretaria do Tesouro Nacional – STN, n. 448, de 13 de setembro de 2002 - que define o que são bens permanentes, consumo e serviços, além do detalhamento da natureza de despesas para suas respectivas contas.</p>	2019	DEPESP

		<p>Portaria Conjunta nº 703/14 – Dispõe sobre os procedimentos e requisitos gerais para mensuração, atualização, reavaliação e depreciação dos bens imóveis da União, autarquias, e fundações públicas federais;</p> <p>Instrução Normativa nº 1/14 – Dispõe sobre as diretrizes de avaliação dos imóveis da União ou de seu interesse, bem como define os parâmetros técnicos de avaliação para cobrança em razão de sua utilização;</p>		
PLANILHA DE CONTROLE DE RESERVAS AUDITÓRIOS	DE DE DE		2020	DEPESP
PLANILHA DE CONTROLE DE RESERVAS ESPAÇOS COMPARTILHADOS	DE DE DE		2019	DEPESP
PLANILHA DE CONTROLE DE BENS INSTITUCIONAIS COMPARTILHADOS	DE		2019	DEPESP

4.12.2 Relação de veículos da UFCA administrados pela DLA.

PLACA	ANO	MODELO	MARCA	COR	COMBUSTÍVEL	SITUAÇÃO
HUS8487	1996 / 1996	BANDEIRANTE	TOYOTA	Branca	Diesel	Ativo
HWX8775	2006 / 2006	GOL	VOLKSWAGEN	Branca	Gasolina	Ativo
HXN9212	2005 / 2006	FRONTIER	NISSAN	Branca	Diesel	Ativo
HYR8352	2007 / 2007	MICRO-ÔNIBUS	MERCEDES	Branca	Diesel	Ativo
HYZ5112	2008 / 2008	L 200	MITSUBISHI	Branca	Diesel	Ativo
OCL2632	2011 / 2011	RANGER	FORD	Branca	Diesel	Ativo
OCN9141	2011 / 2011	MICRO-ÔNIBUS	VOLARE	Branca	Diesel	Ativo
OCR8392	2010 / 2010	ÔNIBUS RODOVIÁRIO	MERCEDES	Branca	Diesel	Ativo
PMA5532	2015 / 2016	AMAROK	VOLKSWAG	Branca	Diesel S-10	Ativo
PMA5542	2015 / 2016	AMAROK	VOLKSWAG	Branca	Diesel S-10	Ativo
PMA5552	2015 / 2016	AMAROK	VOLKSWAG	Branca	Diesel – S10	Ativo
PME7944	2015 / 2016	SPIN LTZ 1.8	CHEVROLET	Branca	Gasolina / Etanol	Ativo
PME8004	2015 / 2016	SPIN LTZ 1.8	CHEVROLET	Branca	Gasolina / Etanol	Ativo
PMU0853	2016 / 2016	ÔNIBUS URBANO	MASCARELLO	Branca	Diesel	Ativo
PNG0329	2015 / 2016	SPIN LT 1.8	CHEVROLET	Branca	Gasolina / Etanol	Ativo
PNG1119	2015 / 2016	SPIN LT 1.8	CHEVROLET	Branca	Gasolina / Etanol	Ativo
PNG1339	2015 / 2016	SPIN LT 1.8	CHEVROLET	Branca	Gasolina / Etanol	Ativo
PMU0683	2016	ÔNIBUS URBANO	MASCARELLO/GRANMIDI	BRANCA	Diesel S10	Ativo
MAQ1714	2017/2018	TRATOR PLUS 90 LSP90RC01	LS MTRON	AZUL	Diesel	Ativo

4.12.3 Principais contratos de prestação de serviços e valor executado em 2021.

EMPRESA	CNPJ	CONTRATO	OBJETO	EMPENHO	VALOR EXECUTADO EM 2021
Alessandro de Siqueira Santos	12.839.383/0001-75	Nº 08/2020	Serviços de controle sanitário integrado no combate a vetores, pragas urbanas e insetos, englobando dedetização, desratização, desinsetização, descupinização e desalojamento de aves diversas e morcegos que contemple todas as áreas internas e externas pertencentes à Universidade Federal do Cariri.	2021NE000079	R\$ 34.800,01
Companhia de Água e Esgoto do Ceará	07.040.108/0001-57	Nº 13/2016	Fornecimento de água tratada e, ou coleta de esgoto à Universidade Federal do Cariri - Campus Barbalha.	2021NE000008	R\$ 71.721,43
Companhia de Gestão dos Recursos Hídricos - COGERH	74.075.938/0001-07	Nº 10/2019	Prestação dos serviços de gerenciamento de disponibilização de água bruta mediante tarifação de uso dos recursos hídricos.	2021NE000038	R\$ 1.229,41

Copy Mita Comércio e Representaç ões e Serviços LTDA	01.046.114/ 0001-35	Nº 15/2019	Contratação dos serviços de outsourcing de impressão, por meio do fornecimento de equipamentos, de sistema de gerenciamento, de manutenção preventiva e corretiva, suprimentos e serviços de operacionalização da solução para atender a Universidade Federal do Cariri.	2021NE0000 52	R\$ 39.050,00
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - Correios	34.028.316/ 0010-02	Nº 05/2017	Prestação de serviços e venda de produtos, que atendam às necessidades da contratante, mediante adesão aos anexos do instrumento contratual que, individualmente, caracterizam cada modalidade envolvida (encomendas nacionais, correio internacional, mala direta postal básica – MDPB e aquisição de produtos).	2021NE0000 16	R\$ 4.353,89

Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - Correios	34.028.316/0010-02	Nº 06/2017	Prestação de serviços e venda de produtos, que atenda(m) às necessidades da contratante, mediante adesão ao(s) anexo(s) do instrumento contratual que, individualmente, caracteriza(m) cada modalidade envolvida (carta comercial e serviços telemáticos).	2021NE000015	R\$ 151,10
Companhia Energética do Ceará - COELCE	07.047.251/0001-70	Nº 02/2017 e do 02-A/2017	Uso do Sistema de Distribuição - CUSD e Compra de Energia Regulada – CCER.	2021NE000009	R\$ 852.768,48
Prime Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA	05.340.639/0001-30	Nº 08/2017	Contratação de pessoa jurídica especializada, para prestar o serviço continuado de intermediação, administração e gerenciamento da frota de veículos oficiais ou que estejam oficialmente a serviço da Universidade Federal do Cariri, abrangendo o controle e aquisição/fornecimento de combustíveis (etanol, gasolina comum e óleo	2021NE000037	R\$ 97.967,08
				2021NE000036	R\$ 30.635,95

			diesel comum) em rede de postos credenciados, serviços de borracharia, lavagem, lubrificação e guincho, bem como revisão geral corretiva e preventiva, incluindo a substituição de pneus, baterias, lubrificantes, demais acessórios e equipamentos necessários à conservação e ao efetivo funcionamento desta frota.		
Serviço Autônomo de Águas e Esgotos do Município de Brejo Santo - SAAEBS	07.620.701/0001-72	Nº 11/2019	A prestação de serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário.	2021NE000005	R\$ 2.280,48

4.12.4 Apresentação e análise dos resultados alcançados no exercício, principais ações desenvolvidas e desafios para o futuro. (apresentar as informações em formato de relatório).

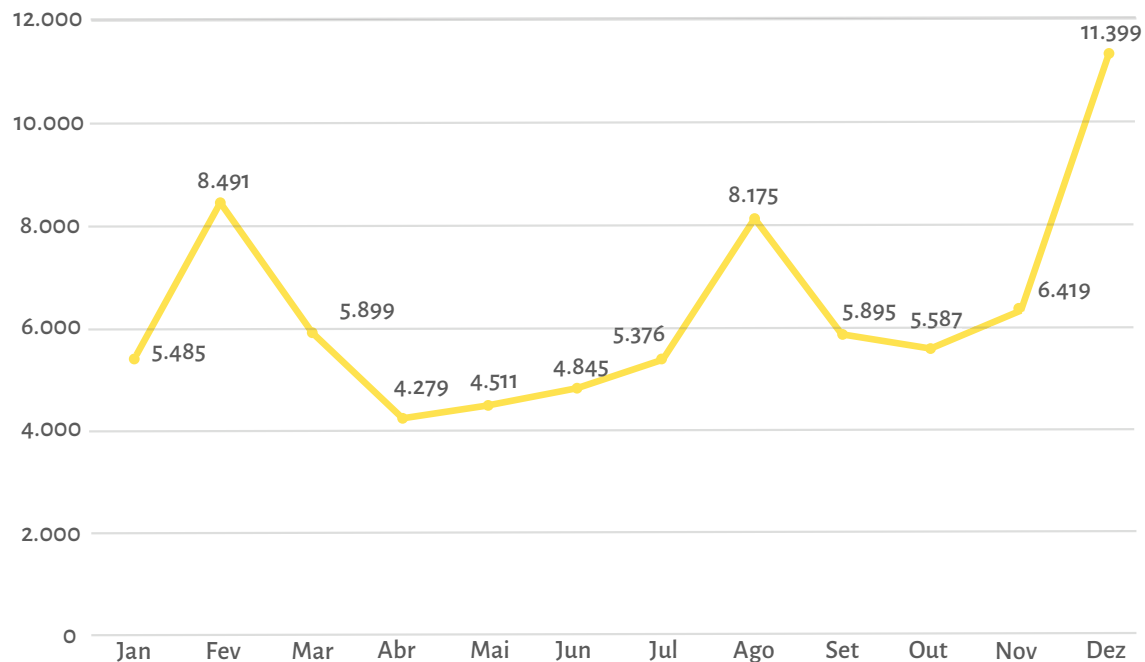
A Diretoria de Logística e Apoio Operacional – DLA é um órgão suplementar da gestão superior da Universidade Federal do Cariri – UFCA responsável por planejar, dirigir e executar por meio de seus

departamentos, as atividades de logística relacionadas ao transporte institucional, a gestão, fiscalização e acompanhamento dos contratos de prestação de serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra e o gerenciamento dos espaços e bens de uso comum. Apesar das restrições impostas por questões sanitárias e de segurança da saúde, que levaram os profissionais a realizarem suas atividades de forma remota, através do home office, as atividades da Diretoria ocorreram para garantir o atendimento das demandas. Nesse

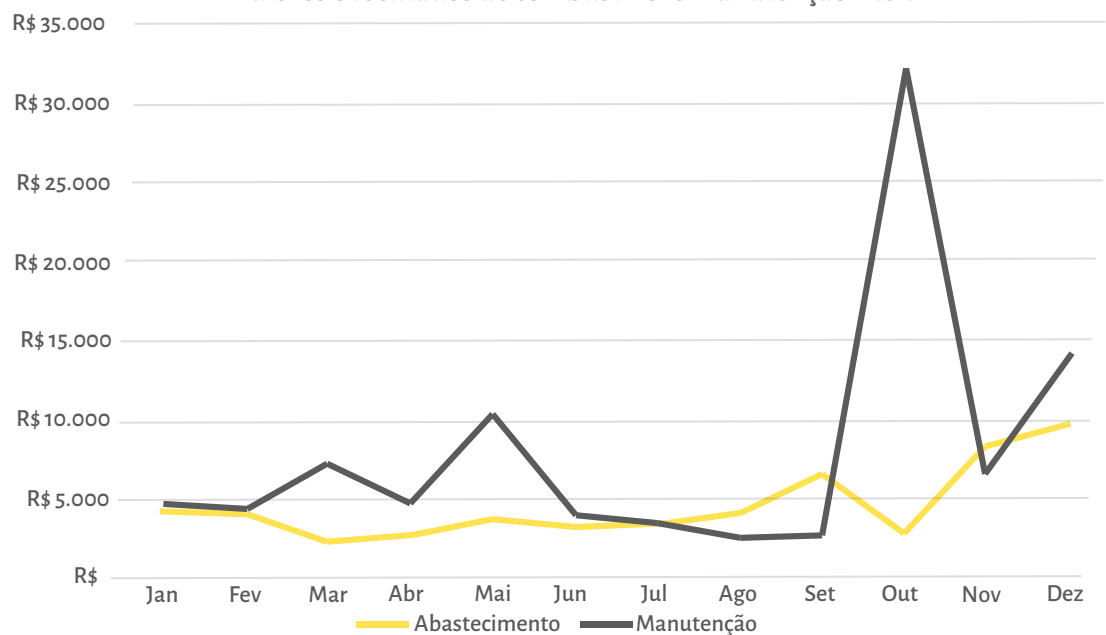
sentido, o principal canal de atendimentos da DLA ao longo de 2021 foi o OS Tickets. No total, foram atendidos 751 tickets. Destaca-se ainda que demandas também foram recebidas por e-mail, sendo dada atenção, também, às comunicações por telefone e mensagens de whatsapp.

No campus de Juazeiro do Norte, o Departamento de Gestão de Transportes, responsável pela disponibilização do serviço de transporte institucional, realizou, durante o ano de 2021, a logística necessária para atender 665 demandas institucionais. Em todos os campi, os veículos oficiais percorreram um total de 85.283 quilômetros, consumindo 11.043,58 litros de combustível (gasolina, diesel S500 e diesel S10). Para garantir essas despesas foram executados exatos R\$ 57.103,10 (cinquenta e sete mil cento e três reais e dez centavos). Os custos com manutenção da frota oficial, composta por 19 veículos entre carros de passeio, camionetes, trator, ônibus e micro-ônibus, totalizaram R\$ 97.967,08 (noventa e sete mil novecentos e sessenta e sete reais e oito centavos). Os dados mensais estão resumidos nos gráficos a seguir:

Quilomentragem Mensal - 2021



Valores executados de combustível e manutenção - 2021



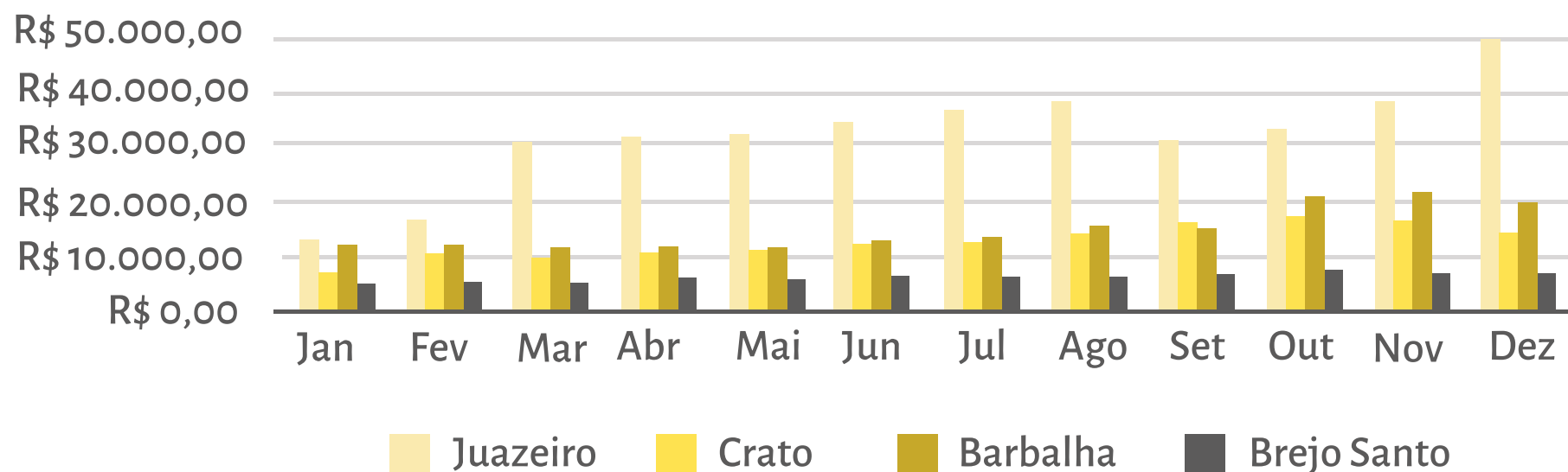
Por meio do Departamento de Gestão de Contratos, a DLA coordena e comanda os processos de gestão e fiscalização da execução contratual referentes aos serviços de fornecimento de água, fornecimento de energia, controle de pragas, outsourcing de impressão, telefonia, serviços postais, e de abastecimento e manutenção da frota oficial. Esta gestão é feita em parceria com os serviços técnicos especializados prestados pela Diretoria de Infraestrutura, Diretoria de Tecnologia da Informação, Secretaria de Documentação e Protocolo e Departamento de Gestão de Transportes, de acordo com o objeto de cada contrato.

O escopo é permitir que os setores técnicos foquem nos seus objetivos estratégicos para o desenvolvimento da UFCA, enquanto o

DEPCON se responsabiliza pelos aspectos administrativos necessários para garantir a fiel execução dos contratos sob sua responsabilidade. O acompanhamento destes contratos pelo DEPCON é o que garante o bom andamento do serviço e a não interrupção deles, observando para tanto, as diversas legislações referentes a cada serviço, a fim de garantir que a UFCA se mantenha dentro daquilo que é legalmente exigido.

Dentre os serviços geridos, historicamente, o fornecimento de energia elétrica é o que demanda maior parcela do orçamento, sendo os valores referentes ao ano 2021 demonstrados no gráfico a seguir.

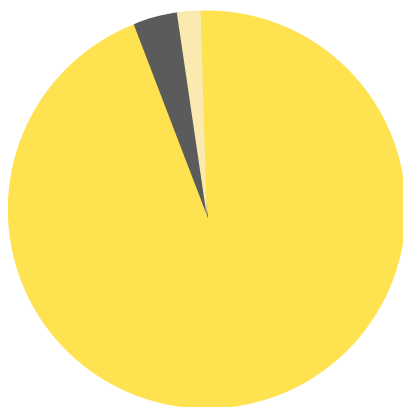
Valores executados em 2021 Fornecimento de energia elétrica



Os contratos referentes ao serviço de abastecimento de água são diferentes para cada campus, pois seguem as orientações de acordo com a concessão do serviço (que pode ser estadual, como no campus Barbalha, ou municipal, como em Brejo Santo). Além disso os campi de Juazeiro e Crato contam com o fornecimento de água bruta, extraída diretamente de poços artesianos. Estas diferentes concessões impactam diretamente no valor pago pela execução do serviço, conforme detalhamento no gráfico subsequente:

Valores executados em 2021

Abastecimento de água



- Crato e Juazeiro
- Barbalha
- Brejo Santo

Os serviços de outsourcing de impressão e telefonia foram acompanhados com o apoio da Diretoria de Tecnologia da Informação. Todas as solicitações de impressões extras ou de liberação de ramal, antes de serem enviadas para o setor técnico, passam pela análise do DEPCON para verificação da justificativa do pedido, a fim de garantir a necessidade administrativa.

Quanto aos serviços de controle sanitário integrado no combate a vetores, pragas urbanas e insetos, englobando dedetização, desratização, desinsetização, descupinização e desalojamento de aves diversas e morcegos que contemple todas as áreas internas e externas pertencentes à Universidade Federal do Cariri, bem os mesmos foram realizados trimestralmente, ou quando houve necessidade de algum reforço específico, a fim de garantir a saúde e bem estar das pessoas que frequentam a instituição, como assegurar maior durabilidade do patrimônio da UFCA. Em 2021, as aplicações ordinárias aconteceram em 24 e 25 de abril, 14 e 15 de agosto e 18 e 19 de dezembro. Somando todas as aplicações são quase 300.000 m² dedetizados ao ano.

O Departamento de Gestão de Espaços é o setor vinculado a DLA responsável pela gestão dos espaços físicos e bens de uso comum. Busca viabilizar o planejamento das reservas, a manutenção, a conservação, a segurança do patrimônio e demais atividades relacionadas com as edificações das áreas abertas e infraestrutura física, principalmente sala de aulas, laboratórios de informática e espaços comuns. Para realizar suas atividades, o DEPESP atuou, ao longo do exercício de 2021, com controles internos físicos, por meio da contagem periódica e parametrização com os registros de controle do Departamento e da Coordenadoria de Materiais e Patrimônio, vinculada a Pró-Reitoria de Administração.

4.12.5 Desafios e Ações Futuras

Desafios

Aperfeiçoar o mapeamento dos processos de trabalho e desenho dos fluxos já desenvolvidos na Diretoria;

Identificar os riscos dos processos desenvolvidos a fim de garantir o aperfeiçoamento da prestação do atendimento e realização dos serviços;

Revisar os contratos sob sua gestão e fiscalização, conforme ocorram alterações no orçamento da instituição;

Adequar as atividades de gestão e fiscalização da execução contratual para os contratos sob sua responsabilidade;

Aperfeiçoar os mecanismos de controle e conformidade dos bens patrimoniais sob sua responsabilidade;

Fomentar o uso de TI para gestão dos espaços e bens compartilhados.

Ações futuras

Para superar esses desafios, a DLA está trabalhando nas seguintes ações:

Desenvolvimento do Regulamento de Uso de Bens e Espaços Institucionais Compartilhados da Universidade Federal do Cariri – UFCA;

Desenvolvimento do Regulamento Interno de Gestão e Fiscalização do Contratos sob Gestão da DLA;

Institucionalização da Viagem Compartilhada para o transporte com veículos institucionais;

Aperfeiçoamento constante dos checklists de seus processos e medidas de controle interno.

Destaca-se a institucionalização da Viagem Compartilhada como uma importante ação para fomentar a sustentabilidade nas atividades da DLA. O objetivo é conciliar viagens de diferentes demandantes com destino comum, a fim proporcionar economia e sustentabilidade. Essas ações visam explicitar a forma de execução com o objetivo de tornar a gestão dessa atividade mais eficiente e transparente.

4.13 ACESSO À INFORMAÇÃO

A Lei nº 12.527/2011, conhecida como Lei de Acesso à Informação - LAI, regulamenta o direito, previsto na Constituição, de qualquer pessoa solicitar e receber dos órgãos e entidades públicas, de todos os entes e Poderes, informações por eles produzidas ou custodiadas, fomentando assim, a cultura de transparência e o desenvolvimento do controle social na gestão pública.

A UFCA assim como todos os órgãos e entidades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, incluindo os Tribunais de Contas e o Ministério Público, em todas as esferas, se subordinam ao regime da lei.

Outro importante aspecto da lei é o estabelecimento da Transparência Ativa e Passiva na administração pública, sendo a primeira compreendida como a exigência de órgãos e entidades públicas de divulgar, de forma espontânea, independente de terem sido solicitadas, informações de interesse geral; e a segunda, refere-se à criação dos Serviços de informação ao Cidadão (SIC), um canal efetivo para a sociedade apresentar à administração pública sua demanda de informação.

4.13.1 Transparência Ativa

A Transparência Ativa da UFCA está sob responsabilidade da Coordenadoria de Transparência, Governança e Gestão de Riscos (CTGR)

A CTGR tem a missão de coordenar as atividades relacionadas à promoção de práticas de governança e de transparência pública que proporcionem boas relações entre as unidades administrativas, a co-

munidade acadêmica e a sociedade em geral, bem como à introdução e à utilização dos mecanismos de gestão dos riscos institucionais da UFCA.

A Divisão de Transparência da Coordenadoria de Transparência, Governança e Gestão de Riscos, é responsável pelo acompanhamento e controle da Transparência Ativa.

Com o objetivo de promover a ampliação da transparência, bem como facilitar o acesso às informações de forma mais transparente, dinâmica, clara e de fácil entendimento. Em atendimento às demandas sociais por mais transparência das informações públicas e como forma de auxiliar os gestores na tomada de decisões. A Coordenadoria de Transparência, Governança e Gestão de Riscos (CTGR) da Pró-reitoria de Planejamento e Orçamento, desenvolveu o plano de transparência ativa, apresentando as ações que serão realizadas no biênio 2021 - 2022 para se alcançar os objetivos institucionais.

A CTGR, em cumprimento ao termo de compromisso nº 001/2021, assinado junto à Auditoria Interna da UFCA, em cumprimento à ação 2.2 - PAINT 2021 – Transparência Ativa, vem desenvolvendo o projeto “UFCA + Transparente. Podemos destacar as principais objetivos:

1. Recomendar melhorias na avaliação e na autoavaliação da transparência ativa da UFCA, por meio da “indicação de interlocutor da transparência ativa em cada setor”;
2. Promover, junto à gestão, a melhoria na divulgação obrigatória e voluntária mediante a elaboração e aplicação de check lists periódicos nos seus respectivos setores;

3. Recomendar a integração do sistema de transparência ativa da UFCA, entre os responsáveis pelo projeto e os interlocutores;
4. Recomendar, junto à gestão, mapeamento de processos (inserção de conteúdo na página e elaboração/utilização dos check lists).

A metodologia consistiu na realização da reunião inicial para apresentação da ação e da proposta do termo de compromisso, que foi assinado pelo gestor da Coordenadoria de Transparência, Governança e Gestão de Riscos (CTGR). Assim, foi solicitada, junto aos gestores, a indicação de setor e interlocutor para compor o sistema de transparência ativa da instituição, bem como ser o responsável pelo preenchimento das planilhas compartilhadas, da atualização e da análise crítica, periódica e sistemática do conteúdo do site.

Por fim, a apresentação do Projeto UFCA + Transparente, a facilitação e o treinamento dos envolvidos ocorreram por meio de reunião, via google meet, conduzida pelo coordenador da consultoria/UAIG e pelo gerente da Divisão de Transparência/CTRG, da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento, que será um dos responsáveis pela implementação do projeto.

Destacamos que após as ações realizadas de monitoramento e atualização das informações obrigatórias no portal de Acesso à Informação da UFCA, obteve uma visível melhoria conforme podemos observar nas imagens abaixo que apresentam o ranking de transparência ativa que é realizado e acompanhado pela Controladoria Geral da União (CGU).

Observa-se no print realizado em julho de 2021 a UFCA cumpria 32 itens de transparência dos 49 itens monitorados, o que representa pouco mais de 65% dos itens cumpridos.



Conforme o print abaixo realizado em outubro de 2021, após a realização das ações de monitoramento, controle e divulgação de informações obrigatórias podemos observar uma melhoria na transparência das informações, passando a cumprir 44 itens e alcançando quase 90% de cumprimento de itens obrigatórios.



As informações necessárias, para compor o rol mínimo de informações de acordo como Art. 8º da LEI 12.527 de 18 de novembro de 2011 - Lei de Acesso à Informação (LAI), que prevê um rol mínimo de informações que os órgãos e entidades devem, obrigatoriamente, divulgar nas suas páginas oficiais na internet, no menu “Acesso à Informação”, conforme o quadro abaixo:

Item	Descrição	Setor responsável	Link de Acesso
INSTITUCIONAL	Estrutura organizacional (Organograma); Competências Base jurídica da estrutura organizacional e das competências; Lista dos principais cargos e seus respectivos ocupantes (“Quem é quem”); Telefones, endereços e e-mail de contato dos ocupantes dos principais cargos;	Gabinete da Reitoria - GR	https://www.ufca.edu.br/instituicao/administrativo/aceso-a-informacao/institucional/

	<p>Agenda de autoridades;</p> <p>Horários de atendimento;</p> <p>Currículo (os currículos de todos os ocupantes de cargos de direção e assessoramento superior até o 5º nível hierárquico).</p>		
PROGRAMAS E PROJETOS	<p>Programas, projetos e ações;</p> <p>Unidade Responsável;</p> <p>Principais Metas;</p> <p>Indicadores;</p> <p>Resultados;</p> <p>Carta de Serviços;</p> <p>Programas que resultem em renúncias de receitas;</p> <p>Programas financiados pelo Fundo de Amparo ao trabalhador – FAT.</p>	PROPLAN CPGE / CGPP	https://www.ufca.edu.br/instituicao/administrativo/ac
PARTICIPAÇÃO SOCIAL	<p>Informações sobre:</p> <p>Instâncias e mecanismos de participação social</p>	OUVIDORIA / SEODS	https://www.ufca.edu.br/instituicao/administrativo/ acesso-a-informacao/participacao-social/
AUDITORIAS	<p>Relatórios de gestão;</p> <p>Relatórios e certificados de auditoria;</p> <p>Informações sobre os processos de auditorias anuais de contas;</p> <p>Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (RAINT).</p>	AUDITORIA/ PROPRAN - CTGR	https://www.ufca.edu.br/instituicao/administrativo/ acesso-a-informacao/auditorias/

CONVÊNIOS E TRANSFERÊNCIAS	Informações referentes às transferências de recursos públicos realizadas mediante convênios, contratos de repasse e termos de cooperação ou instrumentos congêneres.	DIARI	https://www.ufca.edu.br/instituicao/administrativo/aceso-a-informacao/convenios-e-transferencias/
RECEITAS E DESPESAS	Receitas; Execução orçamentária; Execução Financeira; Diárias e Passagens.	PROPRAN /PROAD / GR	https://www.ufca.edu.br/instituicao/administrativo/aceso-a-informacao/receitas-e-despesas/
LICITAÇÕES E CONTRATOS	Informações sobre: Licitações; Contratos.	PROAD / CL / CCON	https://www.ufca.edu.br/instituicao/administrativo/aceso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/
SERVIDORES	Servidores; Concursos Públicos; Empregados terceirizados	PROGEP / CTER	https://www.ufca.edu.br/instituicao/
INFORMAÇÕES CLASSIFICADAS	Rol das informações classificadas nos últimos doze meses; Rol das informações desclassificadas nos últimos doze meses;	SEDOP	https://www.ufca.edu.br/instituicao/administrativo/aceso-a-informacao/informacoes-classificadas/

	Formulário para Pedido de desclassificação e recurso a pedido de desclassificação.		
SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC)	<p>Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)</p> <p>Formulário de solicitação de informação em meio físico (papel);</p> <p>Banner para o Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC);</p> <p>Relatórios estatísticos de atendimento à LAI (Lei de Acesso à Informação)</p>	OUVIDORIA	https://www.ufca.edu.br/instituicao/administrativo/acao-servico-de-informacao-ao-cidadao-sic/
PERGUNTAS FREQUENTES	Perguntas e respostas frequentes	OUVIDORIA	https://www.ufca.edu.br/instituicao/administrativo/acao-informacao/perguntas-frequentes/
DADOS ABERTOS	Política de dados abertos; Relatórios em diversos formatos eletrônicos.	PROPRAN - CTGR	https://www.ufca.edu.br/instituicao/administrativo/acao-informacao/dados-abertos/
FERRAMENTAS E ASPECTOS TECNOLÓGICOS DOS SITES INSTITUCIONAIS	Ferramentas de pesquisa	PROPRAN / DTI / DCOM	

4.13.2 Dados Abertos UFCA

A CTGR também é responsável pelo Plano de Dados Abertos (PDA) da UFCA, o qual foi atualizado para o biênio 2021-2022 após ações realizadas pelo Grupo Técnico de Trabalho (GTT) e aprovado pelo comitê de governança da UFCA.

O Plano de Dados Abertos da UFCA objetiva possibilitar a viabilidade da prática e cultura da promoção de ações voltadas para a transparência e comunicação com a comunidade acadêmica e a sociedade na instituição, além de permitir um maior engajamento e disseminação de informações para geração de conhecimento.

Podemos destacar a inclusão e atualização de quatorze (14) conjuntos de dado no portal da UFCA no exercício.

Segue o link da página de dados abertos da UFCA que contém o PDA e site dos portais de dados da UFCA e dadosGOV.

<https://www.ufca.edu.br/instituicao/administrativo/acesso-a-informacao/dados-abertos/>

4.13.3 Transparência e Prestação de contas

A Instrução Normativa nº 84, de 22 de abril de 2020, nos termos do art. 7º da lei 8.443, de 1992, veio para revogar as instruções normativas TCU 63 e 72, de 1º de setembro de 2010 e de 15 de maio de 2013. Estabelecendo normas para a tomada e prestação de contas dos administradores e responsáveis da administração pública federal, para fins de julgamento pelo tribunal de contas da união. (Brasil, 2020, p 98)

O Art. 8º trata das informações que devem constar na seção de “Transparência e Prestação de contas”, tais como o organograma da instituição, endereços, horário de funcionamento, instrumentos de planejamento e gestão estratégica, as licitações e contratos, a execução do orçamento, o controle interno, relatórios e outros temas de interesse da sociedade e deverão também disponibilizar, as prestações de contas dos exercícios anteriores.

A UFCA apresenta página de “Transparência e Prestação de contas”, no seguinte link: <https://www.ufca.edu.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/>

4.13.4 Transparência Passiva

A Ouvidoria realiza o acompanhamento e a execução de atividades em conformidade com legislações infraconstitucionais específicas, conforme exemplificadas abaixo:

- 1- Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011;
- 2 - Decreto 9.094 de 17 de julho de 2017;
- 3 - Decreto 7.724 de 16 de maio de 2012;
- 4 - Lei 13.460 de 26 de junho de 2017;
- 5 - Lei 13.709 de 14 de agosto de 2018.

Para além deste rol, a Ouvidoria sujeita-se a Instruções Normativas editadas pela Controladoria Geral da União (CGU), que regulamentam atividades precípuas, bem como ao acompanhamento direto deste órgão no tratamento de manifestações de ouvidoria e em solicitações de informação pública. Na mesma linha, encontra-se o regimento interno da Ouvidoria da UFCA, que conforme o planejamento interno do setor para o exercício 2022, passará por alterações com o intuito de atualizar o texto legal às normativas nacionais publicadas posteriormente a sua edição.

No que diz respeito aos principais trabalhos desenvolvidos, a Ouvidoria realizou, em cooperação com a PROPLAN, o mapeamento de todos os processos do setor, tendo como resultado o fluxo e o manual de processos, de caráter vinculativo (<https://www.ufca.edu.br/ouvidoria/documentos/#accordion-1>). Dentre os fluxos mapeados, encontra-se o procedimento de tratamento de denúncias na esfera de atuação do setor, ferramenta primordial no combate a possíveis fraudes e irregularidades na instituição.

Em decorrência da ampliação de acesso à informação público e ao fortalecimento da transparência, ressalta-se a elaboração da Carta de Serviços ao Usuário/Cidadão, documento elaborado pela Ouvidoria em parceria com todos os setores administrativos e acadêmicos da UFCA. A carta de serviços possui caráter informativo, sendo imprescindível ao acompanhamento da execução/avaliação dos serviços públicos.

Por fim, cita-se o plano de integridade da instituição, ora elaborado pelo Comitê de Gestão da Integridade e que contou com a colaboração técnica da Ouvidoria e de outros setores administrativos.

A fim de detalhar sobre o cumprimento da LAI, menciona-se a seguir um compilado de dados: no ano de 2021, houve 176 solicitações de informação pública, o que corresponde a 57,52% das manifestações tratadas por esta Ouvidoria. Todas as solicitações foram respondidas dentro do prazo prevista em lei, obtendo uma média de 11,33 dias para respostas as solicitações.

Dos pedidos supraditos, apenas 3,96% tiveram seus acessos negados, considerando que se tratavam em sua maioria de informações pessoais e/ou sensíveis. Houve solicitação de prorrogação de prazo para resposta mediante justificativa em 7,29% dos pedidos.

Conforme informações extraídas do painel de monitoramento da Lei de Acesso à Informação, disponibilizado pela CGU, 23,89% dos solicitantes se declararam do sexo masculino; 23,01 do sexo feminino e 53,10 optaram por não declarar seu gênero. Além disso, 56,08% dos solicitantes declararam ter nível superior de escolaridade.

Ocorreram recursos em apenas 05 dos 176 pedidos, representando apenas 2,8% das solicitações.

Algumas temáticas são recorrentes em solicitações de transparência passiva:

* – Sisu/Cotas – Nessa temática está incluso solicitações sobre a política de cotas ou ações afirmativas para ingresso em cursos de graduação, composição e atribuições das comissões de heteroidentificação;

* - Novos cursos – Perspectiva de criação de novos cursos de graduação;

* - Bolsas e auxílios – Informações políticas de bolsas, quantidade de bolsas, recursos disponibilizados para assistência estudantil;

* - Quadro de referência - Quadro de referência dos servidores, quantitativo de código de vagas, vagas para redistribuição e ou aproveitamento de concurso.

Essas temáticas supramencionadas representam aproximadamente 47% de todas as solicitações de informação públicas recebidas no ano de 2021.

Ainda em relação as solicitações de informação pública, o índice de satisfação alcançada pela UFCA em 2021 é de 4,655 em uma escala de 0 a 5, o que equivale a uma nota de 9,31 em uma escala de 0 a 10.

No que diz respeito ao tratamento de manifestações de Ouvidoria, no ano de 2021 o setor respondeu/atendeu 130 manifestações (reclamação, solicitação, comunicação, denúncia, elogio e sugestão). Somando-se essas 130 manifestações aos 176 pedidos de informação pública, teremos um total de 306 demandas recepcionadas e respondidas/atendidas pelo setor.

Dessas 306 demandas, tivemos apenas 02 denúncias classificadas pelo setor, sendo que apenas uma dessas denúncias foi considerada apta pela Ouvidoria e conseqüentemente encaminhada para juízo de admissibilidade à autoridade superior desta IES. As denúncias representam apenas 0,65% de todas as manifestações recepcionadas.

Todas as 306 demandas foram atendidas conforme o prazo previsto na legislação, a saber: 20 dias para solicitações de informação pública, podendo ser prorrogado por mais 10 dias; e 30 dias para manifestações de ouvidoria, podendo ser prorrogado por igual período. Em ambas, a possibilidade de prorrogação requer justificativa cabível.

Quanto às classificações, solicitação de providência representa 30,07% de todas as demandas; por um outro lado, as reclamações representam 11,44% dos atendimentos. Dos atendimentos realizados, 23,86% foram demandados por discentes da própria UFCA, 3,27% por servidores e 72,88% da comunidade externa.

O número expressivo de demandantes da comunidade externa se justifica em virtude das solicitações de informação pública, em que sua esmagadora maioria é realizada por membros externos.

Segundo o painel resolveu da Controladoria Geral da União, o índice de satisfação em relação as manifestações de ouvidoria é de 60%.

Por fim, cabe ressaltar que, em 31/12/2021, a Ouvidoria concluiu o ciclo do projeto “Direitos Humanos em Quadrinhos”. Foram um pouco mais de 03 anos de projeto, aproximadamente 50 tirinhas e seus respectivos textos publicados nas redes sociais oficiais da UFCA. Em suma, foram mais de 2.200hs de trabalho de cada estagiário e da gestão do setor, destinadas ao planejamento, à execução e à revisão dos textos e tiras.

No ano de 2018 e 2019, além da publicação nas redes sociais oficiais, as tirinhas e textos eram encaminhados aos e-mails dos discentes cadastrados no SIGAA, de tal forma que pode-se afirmar que nos dois anos iniciais, o projeto atingiu um público de aproximadamente 3000 estudantes da UFCA.

Nos anos subsequentes, a publicação ficou restrita às redes sociais da UFCA (Instagram e Facebook). Segundo consulta à Diretoria de Comunicação, o alcance das tirinhas no ano de 2021 foi de 97 mil contas, ou seja, pelo menos 97 mil pessoas clicaram ao menos uma vez no conteúdo da tirinha. Além disso, tivemos mais de 120 mil visualizações, o que implica concluir que alguns usuários acabaram por acessar e compartilhar o material mais de uma vez.

O objetivo geral do projeto era buscar inovar os meios de difusão e fomento à educação em direitos humanos, através das histórias em quadrinhos. A equipe da Ouvidoria fica muito feliz em dizer que o projeto foi exitoso em alcançar os objetivos traçados inicialmente.

Todo projeto tem seu início, meio e fim, depois de mais de 03 anos de execução, entendeu-se que era necessário encerrar esse ciclo, considerando a perspectiva de implementar novos projetos para 2022.

4.14 SISTEMA DE BIBLIOTECAS

Este relatório contempla os atos de gestão praticados pelo Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Cariri (SIBI/UFCA) durante o exercício de 2021. Serão apresentadas as principais ações desenvolvidas, a análise dos resultados alcançados no exercício, além de desafios para o futuro.

Durante o exercício de 2021, as bibliotecas do SIBI atenderam à comunidade acadêmica e a sociedade de forma híbrida, com a maioria dos serviços ofertados de forma remota e com atendimentos presenciais apenas para casos específicos, seguindo todos os protocolos de segurança para prevenir a contaminação por Covid-19 e em consonância com as orientações do Comitê Interno de Enfrentamento à COVID-19 da UFCA (CIECO-19).

Entre os principais serviços prestados estão a aquisição de obras para atendimento aos cursos da UFCA, o depósito de Trabalhos de Conclusão de Curso, a emissão da Declaração de Nada Consta, e elaboração de Fichas Catalográficas, o processamento técnico

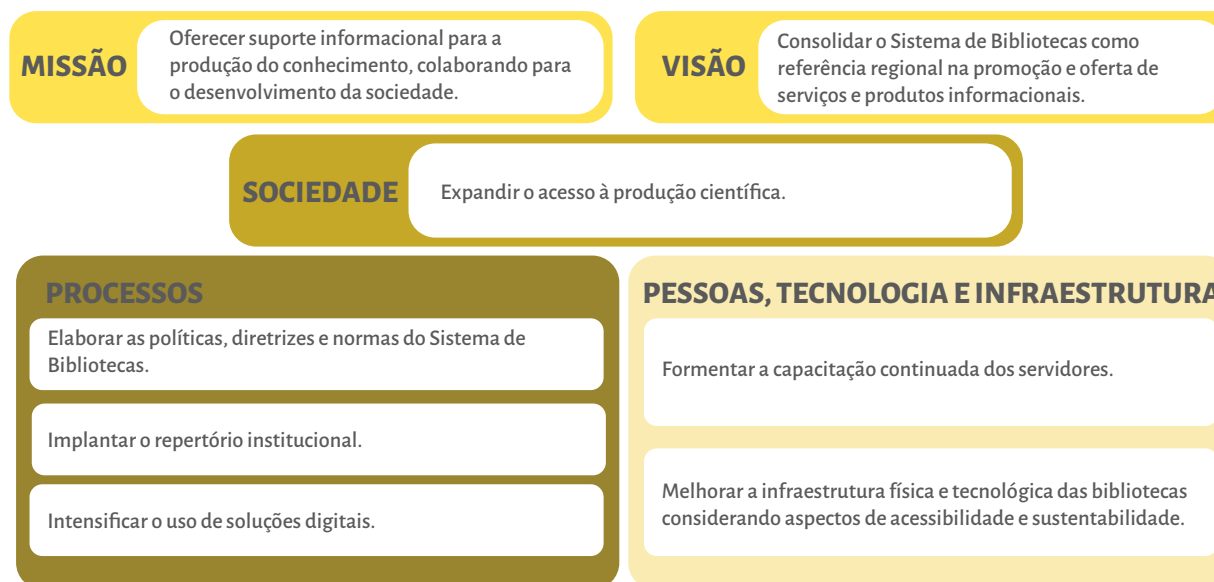
das obras, a circulação de materiais, o auxílio na normalização de trabalhos acadêmicos e no acesso ao Portal de Periódicos da Capes e outras bases de dados e no acesso às normas da ABNT. A seguir, discorreremos sobre as ações desenvolvidas, serviços ofertados, atividades educacionais e administrativas que foram realizadas pelo SIBI e resultados alcançados.

4.14.1 Ações desenvolvidas e resultados alcançados

As ações do SIBI são orientadas de acordo com o Plano de Desenvolvimento do SIBI (PD SIBI 2019-2023), que por sua vez preserva completo alinhamento com o Plano de Desenvolvimento institucional da UFCA (PDI UFCA 2020).

No Mapa Estratégico do SIBI, pode-se visualizar os objetivos estratégicos do setor, além de apresentar a missão e visão definidas para a Unidade, também conhecidas como Referencial Estratégico (Figura 1):

Figura 1 - Mapa estratégico do SIBI



Fonte: PD SIBI 2019-2023

Aquisição

Para o exercício de 2021 estavam programadas as seguintes aquisições, a serem desenvolvidas pelo Núcleo de Aquisição:

- Compra perpétua de livros digitais;
- Compra de título para curso de biblioteconomia;
- Compra de etiquetas antifurto para livros e cd;
- Compra de etiqueta para identificação de livros e cd;
- Aquisição de livros estrangeiros.

·Recebimento de materiais e finalização dos procedimentos de recebimento do pregão nº13/2019 de livros impressos nacionais para todos os cursos da universidade.

Após as negociações em reunião do Comitê de Governança, diante da indisponibilidade orçamentária para a execução de todas as ações supracitadas, o SIBI priorizou todo o orçamento de sua unidade (R\$ 52.000) para compra de livros digitais em razão da necessidade do semestre remoto decorrente da pandemia de Covid-19 e para a modernização do acervo. Então, para o núcleo de aquisição, estavam programadas três grandes ações, a saber: recebimento de materiais e finalização dos procedimentos de recebimento do pregão nº 13/2019; a compra de livros para o curso de biblioteconomia e de livros digitais para toda a universidade. Estes últimos, foram dispostos no Plano de Compras para os meses de abril e maio de 2021.

A compra de um título específico para atender às necessidades do curso de Biblioteconomia foi executada com sucesso, registrado

sob processo nº 23507.001315/2021- 45, com recursos do orçamento do CCSA, sem complementação de recurso do SIBI, devido à redução do orçamento de 2021 para a unidade. Os títulos seguiram a tramitação registrada no Redmine e Sipac. O título está disponível na Biblioteca de Juazeiro do Norte, aguardando a etiquetagem e transferência para o Curso de Biblioteconomia.

Quanto à compra de livros digitais foi iniciado o processo em maio de 2021 sob nº 23507.004232/2021-50 e nº 23507.001798/2021-02 , mas devido à necessidade da avaliação de servidores de três áreas de conhecimento distintas como a acessibilidade, ciência da informação e da tecnologia de informação e comunicação, associado à crescente déficit de servidores na TI, e período de férias dos servidores envolvidos, além da dificuldades encontradas na escolha dos títulos a serem comprados em atenção ao PPC de cursos, demora nas respostas específicas dos fornecedores aos questionamentos dos servidores, o processo foi postergado e entregue para avaliação da coordenadoria de compras apenas em 01 de dezembro de 2021. Não havendo, no entanto, tempo hábil para tramitar entre os setores e empenhar, por isso, o processo foi arquivado e não há previsão de investimento com este fim para 2022.

Quanto ao recebimento de materiais bibliográficos impressos para atender às demandas de todos os cursos da universidade realizada em pregão 13/2019 sob processo nº 23507.377/2019-60 foi concluído o recebimento de bens, os quais estão disponíveis para processamento técnico nas bibliotecas do sistema. O montante recebido foi de R\$ 713.264,24, distribuídos ao longo do ano de 2021, após procedimentos de recebimento provisório, conferências e resolução de pendências, ou seja, de maneira definitiva, o total em reais está fracionado em quadro abaixo (Quadro 1):

Quadro 1 - Montante em reais de materiais com recebimento definitivo por mês

Fonte: Núcleo de Aquisição/SIBI

Mês de recebimento definitivo	Valor total	Mês de recebimento definitivo	Valor total
abril	R\$ 73.718,36	julho	R\$ 100,00
maio	R\$ 442.484,31	novembro	R\$ 75.436,25
junho	R\$ 47.180,42	dezembro	R\$ 74.344,90

Total = R\$ 713.264,24



Quanto ao desempenho na execução da compra, sob a comparação entre o valor empenhado e o valor efetivamente pago em livros impressos, obtivemos uma efetividade de 81,14%. Os valores totais por número de empenho e o valor pago em notas fiscais estão distribuídos no quadro por fornecedor (Quadro 2).

Quadro 2 - Distribuição de valor monetário pago em notas fiscais por fornecedor

Pregão Eletrônico	Nota De Empenho	Fornecedor	CNPJ	Empenhado Valor	Liquidado
PE SRP Edital nº 13/2019	2019800405	GD DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA	02.755.013/0001- 04	R\$ 133.965,00	R\$ 133.965,00
PE SRP Edital nº 13/2019	2019800406	ÊXITO DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE LIVROS LTDA	08.065.700/0001- 76	R\$ 95.460,70	R\$ 95.460,70
PE SRP Edital nº 13/2019	2019800693	GD DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA	02.755.013/0001- 04	R\$ 309.150,00	R\$ 230.027,18
PE SRP	2019800694		02.755.013/0001-	R\$	R\$
Edital nº 13/2019		DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA	05	191.147,04	173.515,77

PE SRP Edital nº 13/2019	2020800162	GD DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA	02.755.013/0001- 04	R\$ 171.638,55	R\$ 85.507,32
PE SRP Edital nº 13/2019	2020800163	ÊXITO DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE LIVROS LTDA	08.065.700/0001- 76	R\$ 255.468,72	R\$ 216.658,02
PE Edital nº 11/2021 da UFCA	2021169	LIVRARIA GONCALVES MIRANDA LTDA	16.592.254/0001 86 -	R\$ 18.999,96	R\$ 18.999,96
TOTAL				R\$ 1.175.829,97	R\$ 954.133,95

Fonte: Núcleo de Aquisição/SIBI



Catálogo na Publicação

Serviço oferecido nas bibliotecas para a elaboração de ficha catalográfica das publicações produzidas na UFCA (livros, monografias, dissertações e teses. Em 2021 foram elaboradas 243 Fichas Catalográficas, como se pode visualizar na Figura 2:

Figura 2 - Elaboração Fichas Catalográficas

Unidade de Informação	Serviço	Quantidade	Valor
Biblioteca do Campus Jacinto do Norte	4 - Ficha Catalográfica	24	R\$ 4,00
Total / Biblioteca do Campus Jacinto do Norte :		24	R\$ 4,00
Biblioteca do Campus Crato	4 - Ficha Catalográfica	25	R\$ 4,00
Total / Biblioteca do Campus Crato :		25	R\$ 4,00
Biblioteca do Campus Brejo Santo	4 - Ficha Catalográfica	1	R\$ 0,00
Total / Biblioteca do Campus Brejo Santo :		1	R\$ 0,00
Biblioteca do Campus Barbalha	4 - Ficha Catalográfica	1	R\$ 0,00
Total / Biblioteca do Campus Barbalha :		1	R\$ 0,00
Coord. Curso de Biblioteconomia - Cariri	4 - Ficha Catalográfica	2	R\$ 0,00
Total / Coord. Curso de Biblioteconomia - Cariri :		2	R\$ 0,00
Total geral :		243	R\$ 0,00

Fonte: Pergamum



Depósito de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é entregue nas coordenações de curso, que por sua vez os encaminha às bibliotecas para depósito. Em 2021 foram realizados 256 depósitos de TCCs, como se pode ver na Figura 3:

Figura 3 - Depósito de TCCs

Unidade de Informação	Serviço	Quantidade	Valor
Biblioteca do Campus Jacinto do Norte	20 - Depósito para depósito de TCC	223	R\$ 4,00
Total / Biblioteca do Campus Jacinto do Norte :		223	R\$ 4,00
Biblioteca do Campus Crato	20 - Depósito para depósito de TCC	28	R\$ 4,00
Total / Biblioteca do Campus Crato :		28	R\$ 4,00
Biblioteca do Campus Brejo Santo	20 - Depósito para depósito de TCC	12	0,00
Total / Biblioteca do Campus Brejo Santo :		12	0,00
Biblioteca do Campus Barbalha	20 - Depósito para depósito de TCC	1	0,00
Total / Biblioteca do Campus Barbalha :		1	0,00
Total geral :		256	R\$ 0,00

Fonte: Pergamum

Comissão de Normalização

Durante o ano de 2021 foi realizada uma comissão para elaboração do Manual de normalização de trabalhos acadêmicos da UFCA. O manual criado pela comissão está em fase de revisão ortográfica. A seguir, será encaminhado à Diretoria de Comunicação (DCOM) para edição do documento. Quando estiver pronto, será enviado para parecer do Conselho Universitário (Consuni) e, se for aprovado, será disponibilizado para a comunidade acadêmica.

Atualização do Portal e redes sociais

Com o fim de propiciar a comunicação constante e efetiva com seus usuários, o SIBI promove a atualização das informações no Portal da UFCA e também nas redes sociais, com informações sobre o funcionamento das bibliotecas, serviços oferecidos, notícias, dicas de leitura e assuntos de interesse de seus usuários.

Educação de usuários

O SIBI realiza palestras para educação dos usuários no início de cada semestre, com orientações sobre como se cadastrar nas bibliotecas e ter um maior proveito de seus serviços, para que saibam como utilizar as bibliotecas, consultar o Catálogo Online do Pergamum, localizarem as obras nas estantes e entenderem melhor a lógica da organização do acervo.

Também realiza cursos e palestras sobre como consultarem o Portal de Periódicos da Capes e outras bases de dados. Além disso,

os bibliotecários estão sempre dispostos a tirarem dúvidas sobre a normalização de TCC, consulta às normas da ABNT e Portal da Capes, entre outras.

Fiscalização do Pergamum

O Sistema Pergamum, software utilizado para gerenciamento das bibliotecas está em fase de Manutenção/Suporte técnico e Implantação de novas versões desde o exercício de 2021. Foi formada uma equipe de fiscais, composta por bibliotecários, assistentes administrativos e servidores da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) para acompanharem todo o processo.

4.14.2 Desafios para o futuro

O alcance dos objetivos se dará por meio da realização de iniciativas e ações setoriais, no âmbito do Sistema de Bibliotecas, bem como através da cooperação com outras áreas de suporte.

Para a realização das adequações necessárias para acessibilidade dos seus espaços e do acervo, por exemplo, o Sistema de Bibliotecas realizará ações e projetos em parceria com a Diretoria de Infraestrutura (DINFRA) e com a Secretaria de Acessibilidade (SEACE).

A tabela a seguir apresenta o conjunto das iniciativas e ações associadas a cada objetivo estratégico.

Tabela 3 - Iniciativas e ações setoriais

PERSPECTIVA	SOCIEDADE	PROCESSOS	PROCESSOS	PROCESSOS	PESSOAS, TECNOLOGIA E INFRAESTRUTURA	PESSOAS, TECNOLOGIA E INFRAESTRUTURA
OBJETIVO ESTRATÉGICO	1. Expandir o acesso à produção científica.	2. Elaborar as políticas, diretrizes e normas do Sistema de Bibliotecas.	3. Implantar o repositório institucional.	4. Intensificar o uso de soluções digitais.	5. Fomentar a capacitação continuada dos servidores.	6. Melhorar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas considerando aspectos de acessibilidade e sustentabilidade.
INICIATIVAS E AÇÕES SETORIAIS	1.1 Realizar compras de obras físicas e digitais de acordo com as bibliografias básicas dos cursos.	2.1 Enviar Regimento do SIBI para aprovação pelos conselhos superiores. 2.2 Mapear os processos do SIBI com a colaboração da Pró Reitoria de Planejamento e Orçamento.	3.1 Realizar as etapas da implantação do repositório institucional.	4.1 Ofertar novos serviços digitais. 4.2 Oferecer treinamentos para incentivar o uso dos conteúdos informativos disponibilizados.	5.1a Realizar levantamento das necessidades de capacitação dos servidores. 5.1b Solicitar à PROGEP cursos de capacitação dos servidores. 5.1c Viabilizar a capacitação externa de servidores.	6.1 Realizar parcerias com DTI e Secretaria de Acessibilidade para aquisição de equipamentos e <i>softwares</i> .

Fonte: PD SIBI 2019-2023

Alguns dos objetivos estratégicos e suas respectivas ações do PD SIBI 2019-2023 já foram alcançados, em parte ou no todo, como a aprovação do Regimento do Sistema de Bibliotecas ou a compra de obras físicas. Outros, no entanto, continuam em processo de realização, como a implantação do repositório institucional, que está prevista para este ano (2022).

Com relação à aquisição, como desafio para 2022 estão as compras a serem executadas dentro do orçamento de 2022, conforme previsão:

- Contratação serviço de visualização de livros digitais de todas as áreas de conhecimento para compor a bibliografia básica e complementar dos cursos de graduação;

- Assinatura de jornais de grande circulação;

- Compra de etiquetas antifurto para livros e CD;

- Compra de etiqueta para identificação de livros e CD;

- Aquisição de livros estrangeiros;

- Renovação do serviço de visualização das normas ABNT;

- Renovação da plataforma de gerenciamento de bibliotecas.

4.15 AUDITORIA INTERNA

4.15.1 Conformidade legal: principais normas internas e mecanismos de controle e prevenção de falhas e irregularidades

A Auditoria Interna da UFCA foi criada pela Resolução nº 10/2013, de 31 de outubro de 2013, do Conselho Superior Pro tempore (CONSUP). A forma de escolha do titular da Auditoria Interna observa o disposto na Portaria n. 2.737/2017, a qual disciplina o procedimento de consulta para nomeação, designação, exoneração ou dispensa do titular de unidade de auditoria interna.

O Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) e o Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (RAINT) são elaborados segundo as normas estabelecidas pela Controladoria-Geral da União/Secretaria Federal de Controle Interno, previstas na Instrução Normativa nº 05, de 27 de agosto de 2021, e contempla as atividades planejadas e desenvolvidas pela Auditoria Interna (AUDIN) da Universidade Federal Cariri (UFCA).

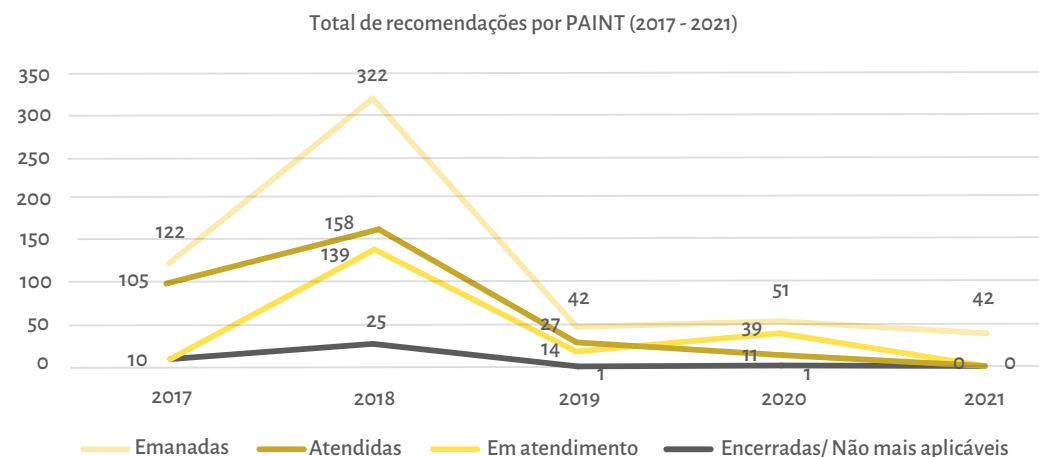
A comunicação dos resultados, por meio dos Relatórios de Auditoria, se dá pelo encaminhamento às unidades interessadas. Além disso, são apresentados no Conselho Universitário (CONSUNI) e publicados na aba da UAIG, no Portal Institucional. Ainda, são apresentados, anualmente, ao Comitê de Governança em atendimento ao Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade (PGMQ).

A atuação da unidade baseia-se nas normas dispostas no Manual de Orientações Técnicas (IN SFC/CGU nº 08/2017), no Referencial Técnico da Atividade de Auditoria Interna (IN SFC/CGU nº 03/2017), na Sistemática de Quantificação e Registro dos Resultados e Benefícios da Atividade de Auditoria Interna Governamental (IN CGU/SFC

nº 10/2020), na Resolução CONSUNI nº 15, de 15 de abril de 2021, que Aprova o Regimento Interno da Unidade de Auditoria Interna Governamental da Universidade Federal do Cariri (UFCA) em atendimento à Instrução Normativa n. 13, de 06 de maio de 2020 da SFC, no Manual de Procedimentos da AUDIN e nos mapeamentos de processos.

4.15.2 Quantitativo de recomendações emitidas nos últimos 5 anos

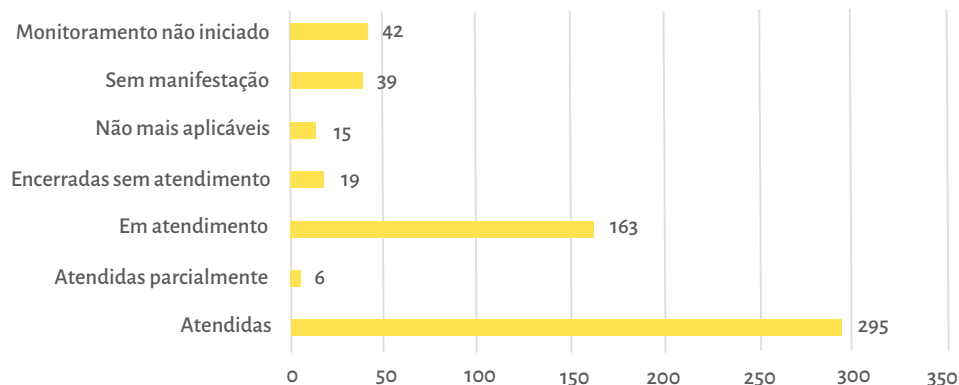
O Gráfico 1 apresenta as informações sobre as recomendações por Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT), de 2017 a 2021.



Fonte: Elaborado pela equipe da Auditoria Interna com base no Painel de monitoramentos e indicadores.

Assim, observa-se que, ao longo dos últimos 5 anos, um número considerável de recomendações foi emitidas, assim como o acompanhamento da sua implementação. O Gráfico 2 apresenta a situação das recomendações no mesmo período.

Total de recomendações por situação (2017 - 2021)



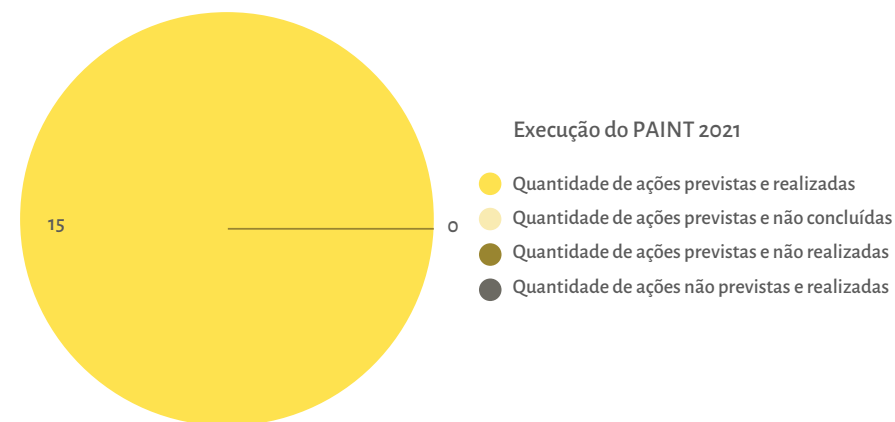
Fonte: Elaborado pela equipe da Auditoria Interna com base no Painel de monitoramentos e indicadores.

À vista do exposto, percebe-se que, do total de 579 recomendações, 335 (58%) delas encontram-se resolvidas, quer seja pelo atendimento total e/ou parcial, quer seja pelo encerramento ou por não ser mais aplicável. Por fim, esclarece-se que 244 recomendações, ou seja 42%, encontram-se em fase de monitoramento, pois não foram plenamente atendidas.

Mais informações consultar o [Painel de Monitoramentos e Indicadores](#).

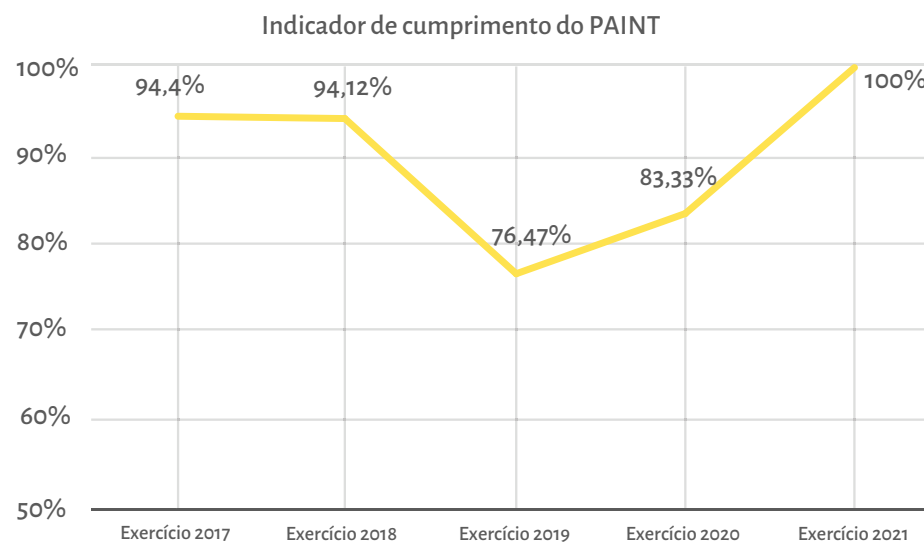
4.15.3 Relação de trabalhos de auditoria interna realizados, não concluídos e não realizados nos últimos 5 anos

No Gráfico 3, demonstra-se a execução do PAINT 2021, apresentando os números de trabalhos de auditoria interna realizados, não concluídos e não realizados no ano de referência.



Fonte: Elaborado pela equipe da Auditoria Interna com no RAIN 2021.

Observa-se que todas as ações planejadas no Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) para o ano de 2021 foram concluídas. O Gráfico 4, por meio de indicador, apresenta o percentual de cumprimento do PAINT nos últimos 5 anos.



Fonte: Elaborado pela equipe da Auditoria Interna com no RAIN 2021.

Vale ressaltar, a partir das informações, que no ano de 2019 o cumprimento do plano foi abaixo do esperado em virtude da saída de uma servidora, conforme informado no RAIN'T de 2019 e 2020 e no Relato Integrado de 2020. Ademais, no ano de 2020 foi realizada uma ação extra PAINT, que comprometeu a execução do Plano. Por fim, em 2021, conforme gráfico 4, todas as ações previstas foram cumpridas, apesar da saída de outro membro da Unidade, que agora conta com apenas três servidores.

Mais informações consultar os [Relatórios Anuais de Atividades de Auditoria Interna \(RAIN'T\)](#)

4.15.4 Apresentação e análise dos resultados alcançados no exercício, principais ações desenvolvidas e desafios para o futuro. (Apresentar as informações em formato de relatório).

Elenca-se, a seguir, as principais ações desenvolvidas durante o exercício, bem como os resultados decorrentes desses trabalhos:

1. Elaboração e aprovação do Regimento Interno da Unidade de Auditoria Interna Governamental da Universidade Federal do Cariri (UFCA), em atendimento à Instrução Normativa n. 13, de 06 de maio de 2020 da SFC;

2. Atualização e melhoria no processo de [planejamento das ações](#) com a realização de levantamento preliminar do objeto e implementação, efetiva, da matriz de riscos e controles;

3. Melhorias no conteúdo e na forma dos relatórios de consultoria e de avaliação;

4. Cumprimento de 100% do PAINT 2021, com a realização de obrigações normativas e de 2 ações de consultoria que contribuíram para melhoria nos processos de transparência e de accountability e 2 ações de avaliação sobre integridade e processos da Pró-Reitoria de Cultura;

5. Redução considerável no número de recomendações mais antigas, como dos anos de 2017 e 2018, conforme observado no Gráfico 1.

6. Construção do Painel de Monitoramento e Indicadores da AUDIN, que encontra-se publicado no portal Institucional, disponível para consulta no link: [Painel de Monitoramentos e Indicadores](#).

Em se tratando dos desafios para o futuro, elenca-se a baixa capacidade operacional da equipe de auditoria, que conta atualmente apenas com 3 servidores, em virtude do aumento de obrigações, por exemplo, a necessidade de realizar parecer anual das contas; a inserção e a utilização plena do e-Aud para realizar os monitoramentos; cumprimento integral do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade (PGMQ), melhoria nos indicadores, notadamente, àquele relacionado ao número de recomendações pendentes de implementação.

4.16 GABINETE DA REITORIA

A Reitoria é o órgão executivo central que administra, coordena, fiscaliza e superintende as atividades universitárias da UFCA. Compete à Reitoria (e, na ausência desta, à Vice-Reitoria) estabelecer as medidas regulamentares cabíveis para que a universidade atinja seus objetivos. Conforme o organograma geral da UFCA, a Reitoria estabelece relações com todas as unidades acadêmicas e administrativas da UFCA. As informações sobre as atribuições e competências de cada unidade administrativa e acadêmica disposta no organograma podem ser obtidas na página da UFCA, consultando a estrutura organizacional da Universidade e acessando as informações na aba de apresentação de cada uma dessas unidades. Essas informações foram extraídas do site, e reunidas no anexo I.

A Reitoria está atenta e segue toda normatização que alcança e afeta a UFCA, enquanto Instituição Pública e Instituição de Ensino Superior (IFE). Além de seguir toda a legislação externa, no âmbito interno, além do Estatuto e do Regimento, principais documentos que versam sobre a organização e o funcionamento da UFCA, são observados atos normativos e resoluções aprovadas no âmbito do Conselho Universitário da UFCA. “O Conselho Universitário (Consuni) é o órgão máximo, normativo, deliberativo e consultivo da UFCA, responsável por traçar a política universitária e decidir em matéria de administração, gestão econômico-financeira, ensino, pesquisa, extensão e Cultura”. Os documentos normativos internos produzidos pelo Consuni podem ser consultados em sua página no site da UFCA.

A Reitoria conta com a estrutura e equipe do Gabinete da Reitoria, para auxílio e suporte às suas ações. O Gabinete da Reitoria é responsável pelo assessoramento direto ao reitor e à vice-reitora no desempenho de suas atribuições. Executa as atividades administra-

tivas da Reitoria no que concerne a expediente; coordena as agendas do reitor e da vice-reitora; coordena o fluxo de informações de interesse do Reitor e da Vice-reitora; realiza assessoria de relações públicas; e desempenha tarefas, encaminhamentos, encargos e atribuições determinadas pelo reitor com vistas à regularidade e à eficácia dos serviços de sua responsabilidade. Ligados ao Gabinete, estão as seguintes unidades admoestativas: Núcleo de Gestão; Núcleo de Passagens e Diárias; Relações Públicas.

O Núcleo de Gestão do Gabinete da Reitoria é um órgão de suporte executivo às atividades da Reitoria e ao Gabinete da Reitoria, com o objetivo de coordenar as demandas oriundas da sociedade em geral e que envolvam a representatividade da instituição, assim como o controle do fluxo de documentos. O Núcleo de Gestão do Gabinete é responsável pela tramitação de documentos que dizem respeito à gestão da UFCA. Esse fluxo compreende produção, recebimento, encaminhamentos, divulgação e arquivamento. Também lhe compete a organização da agenda do Reitor e da Vice-Reitora. O setor atende ao público interno e externo prestando informações e realizando os encaminhamentos necessários conforme as demandas.

O Núcleo de Passagens e Diárias é um setor dentro do Gabinete da Reitoria responsável pelo cadastro de viagens administrativas, nacionais e internacionais, de servidores da UFCA e de convidados para eventos ou atividades a se realizarem na universidade, bem como a compra de passagens aéreas para todo o órgão. O setor também é responsável pelo assessoramento dos demais solicitantes de viagens cadastrados, que estão lotados em outros setores da universidade, responsáveis pelo cadastro das viagens específicas, tais como capacitações e viagens para atividades acadêmicas. O principal objetivo do

NPD é operacionalizar os meios necessários visando à execução de tarefas ligadas à fiscalização, capacitação, participação em congressos, conferências, reuniões técnicas e demais demandas, necessárias para o desenvolvimento e funcionamento da universidade.

Ainda ligadas ao Gabinete, existem três assessorias à Reitoria: a) uma voltada para o fomento de política e programa de inovação no âmbito da UFCA, com vistas a inserção da UFCA no Sistema de Ciência, Tecnologia e Inovação Nacional e Apoio ao Empreendedorismo Universitário na UFCA (PDI UFCA, pp. 151-153); b) uma segunda voltada para o desenvolvimento do projeto de implantação e oferta de cursos na modalidade de Educação a Distância no âmbito da UFCA; c) e uma terceira assessoria voltada para a promoção de articulação e interlocução tanto política, como interinstitucional e entre órgãos e outros poderes públicos. Para o ano de 2002, está sendo também encaminhada a criação de uma assessoria junto à Reitoria voltada para a promoção de uma política e programa de segurança da informação no âmbito da UFCA.

Anualmente, o Gabinete da Reitoria tem ficado com a responsabilidade dos seguintes empenhos/contratações, com acompanhamento dos pagamentos por meio de seus Núcleos, como se apresenta nas Tabelas 1 e 2 :

Tabela 1: Pagamentos de Filiações UFCA encaminhadas pelo Gabinete da Reitoria

Associações/Anuidades		Valores pagos (2021)
Filiação à Associação Nacional dos Dirigentes Federais de Ensino Superior - ANDIFES	A filiação a supracitada entidade é necessária à UFCA, pois permitirá que esta participe: a) no grupo de trabalho de revalidação de diploma médico (revalida); b) Instituto ANDIFES (Institutos de estudos estratégicos); c) Comissões (Autonomia, avaliação, ciência e tecnologia, desenvolvimento acadêmico, educação à distância, empreendedorismo, Hospitais Universitários, Orçamento, Políticas de Recursos Humanos e Relações Internacionais); d) Colégios; e) Fóruns; f) Cursos e eventos.	R\$ 9.841,46
Anuidade ao Grupo Coimbra de Dirigentes de Universidades Brasileiras (GCUB)	A filiação a essa entidade é necessária à UFCA, pois permitirá segundo o art. 3º, do Estatuto do GCUB: i) a promoção da internacionalização por meio de atividades acadêmicas, científicas e culturais; ii) o desenvolvimento de atividades de cooperação internacional no âmbito do ensino de graduação e de pós-graduação, pesquisa e extensão, que permitam o estabelecimento de programas de mobilidade de estudantes,	R\$ 12.475,00

	professores, pesquisadores e técnico-administrativos; iii) o desenvolvimento de projetos de cooperação internacional nas áreas da ciência, tecnologia, inovação e empreendedorismo; iv) estimular e facilitar a mobilidade de professores, de estudantes e de servidores técnico-administrativos.	
Filiação da UFCA à Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC)	A filiação é necessária pois permitirá que a UFCA: possua um prefixo DOI institucional e inclua todas as revistas científicas da instituição, a um valor menor que a solicitação direto à CrossRef; b) Receba desconto especial nas inscrições dos Eventos relacionados a editoração científica; c) Cadastre até 3 (três) representantes institucionais na associação; d) Tenha direito a verificador de plágio via Similarity Check, d) Participe de fóruns de discussões e tira dúvidas sobre editoração científica; e) receba informativos diários sobre ações e mudanças da área de editoração científica.	R\$ 500,00

Fonte: Núcleo de Gestão/Gabinete da Reitoria (2021)

Tabela 2: Pagamentos de Passagens e Diárias (gerenciados pelo Núcleo de Passagens e Diárias do Gabinete da Reitoria).

Passagens - Viagens administrativas	Valores pagos:	
	Passagens	2019
	2020	R\$ 57.033,65
	2021	R\$39.922,05
Diárias	2019	R\$ 479.216,78
	2020	R\$ 35.840,93
	2021	R\$ 19.897,19

Fonte: Dados extraídos do SCDP pelo Núcleo de Passagens e Diárias/Gabinete da Reitoria (2021)

Devido à pandemia do Coronavírus, houve impacto nos quantitativos de viagens e, conseqüentemente, nos valores gastos com passagens e diárias para servidores da UFCA, uma vez que, pela necessidade imposta de distanciamento social, grande parte das atividades e eventos se deu de forma online e remota entre 2020 e 2021. Por essa razão, são apresentados os dados dos valores pagos em 2019, anterior à pandemia, em que as agendas se davam de forma presencial, em sua maior parte. Entende-se que após vencido esse momento, se as modalidades de encontros e reuniões passarem a adotar, quando possível, formatos online, poderão promover redução de gastos com passagens e diárias. Há, ainda, a diminuição do orçamento destinado às viagens, figurando também como desafio, no gerenciamento de viagens para compromissos e interesses da Universidade, pois se trata de uma instituição nova em pleno crescimento e expansão e que as demandas para cumprimento de agenda com necessidade de viagem estão recebendo menos recursos.

O exercício de 2021 contou com inúmeros desafios, principalmente pela situação imposta pela pandemia, que provocou de forma global, a necessidade de distanciamento entre as pessoas nas demandas de trabalho, tanto administrativas como acadêmicas.

Embora com essa dinâmica, o trabalho da Reitoria, fortemente caracterizado por articulação e diálogo, precisou continuar adequando-se aos contornos ora enfrentados.

As reuniões precisaram se dar em sua maior parte de forma online. Em 2021, foram mais de quatrocentas reuniões formais, com diversos setores e atores da UFCA, além de membros e entidades externas à Universidade, tratando variadas demandas de interesse da instituição e da comunidade universitária. Dessas, 36 foram reuniões de gestão, em que a gestão superior da UFCA, semanalmente com reitor e pró-reitores e mensalmente com reitor, pró-reitores e direto-

res acadêmicos, reúne-se para discutir, tratar e dar encaminhamentos aos diversos assuntos e demandas que impactam ou podem vir a impactar a Universidade.

A articulação externa também seguiu. Diversas foram as comunicações com entidades e representações externas. Muito com o Ministério da Educação e o da Economia e as várias Secretarias de ambos, em busca de viabilizar não só o cumprimento de obrigações, mas formas de melhor gerir a UFCA, aproveitando da melhor forma os recursos disponibilizados à instituição. Também com outras IFES e outras entidades e órgãos públicos, no tratamento de assuntos em que o interesse final são benefícios para a comunidade universitária da UFCA.

Considerando o cenário de recursos cada vez mais reduzidos, com cortes no orçamento, a Reitoria procurou estabelecer muitos contatos na busca de conseguir aumentar os recursos, além daqueles destinados para a Universidade. Nesse sentido, e-mails e ofícios foram encaminhados a parlamentares, na busca de conseguir emendas individuais e de bancada para incrementar o orçamento da UFCA. Além disso, contatos telefônicos e reuniões presenciais foram estabelecidos, para apresentar as demandas da UFCA e buscar conseguir apoio de parlamentares com destinação de recursos para custeio e investimento para subsidiar as atividades da UFCA. Em 2020 foram 43 e, em 2021, mais de 130 ofícios enviados a parlamentares cearenses, deputados e senadores, tratando de solicitações de emendas parlamentares, individuais e de bancada, bem como conclamando posicionamento em defesa de recomposição dos orçamentos da IFES. No site da UFCA, foi veiculada notícia para conhecimento de toda a comunidade universitária, sobre os valores de emendas parlamentares destinados à UFCA em 2021, como resultado dos esforços do reitor e da vice-reitora na busca de direcionamento de recursos para a UFCA. A notícia pode ser consultada em: <https://www.ufca.edu.br/noticias/ufca-recebeu-r-12-milhao-em-emendas-parlamentares-em-2021/>

A atuação da Reitoria 2021 teve impactos diretos das situações vivenciadas pela situação da pandemia da Covid-19. Restrições foram impostas por questões sanitárias e de segurança da saúde, levando muitos profissionais a realizarem suas atividades de forma remota, através do home office. Apesar disso, o Gabinete da Reitoria esteve atento e aberto às comunidades interna e externa para o empreendimento de soluções para consecução de suas atividades, de forma remota/online e presencial quando demandado.

Foi e é um grande desafio vivenciar as restrições trazidas pelo momento de pandemia. Também como desafio, enfrentar restrições e cortes orçamentários para fazer a Universidade que está em crescimento e expansão funcionar e continuar crescendo, aumentando, ainda, mais, o engajamento e esforço na busca de enfrentar cenários e situações, pensando no coletivo, para priorizar o estudante e poder seguir contribuindo com o desenvolvimento da região, do Estado do e do país.



5

**Informações
orçamentárias,
financeiras e
contábeis**

A UFCA, UO 26449, possui apenas a UG 158719, cabendo à Coordenadoria de Contabilidade e Finanças (CCF) a sua gestão e conformidade contábil, a qual é realizada diária e mensalmente por meio dos registros de conformidades de gestão e contábil, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI).

O registro mensal da conformidade contábil é efetuado por profissional habilitado, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade (CRC/CE), em dias com suas obrigações profissionais, lotado na Unidade Setorial de Contabilidade deste órgão e credenciado no SIAFI para essa finalidade.

Ademais, é observada, quando possível, a segregação de função no processo de registro, em atendimento à Instrução Normativa da Secretaria Federal de Controle Interno nº 01, de 06 de abril de 2001.

5.1 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E NOTAS EXPLICATIVAS

As demonstrações contábeis são apresentadas de forma consolidada e são compostas de:

- I. Balanço Patrimonial (BP);
- II. Balanço Orçamentário (BO);
- III. Balanço Financeiro (BF);
- IV. Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP); e
- V. Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC).

As demonstrações contábeis, bem como as respectivas notas explicativas, são divulgadas trimestralmente no portal oficial da UFCA, <https://www.ufca.edu.br/>, no caminho: Instituição > Estrutura Organizacional > Pró-Reitorias > Pró-Reitoria de Administração (Proad) > Notas Explicativas e Demonstrações Contábeis, ou acessadas diretamente por este link: <https://www.ufca.edu.br/instituicao/administrativo/estrutura-organizacional/pro-reitorias/pro-ad/notas-explicativas-das-demonstracoes-contabeis/>

5.2 DECLARAÇÃO DO CONTADOR

De acordo com análise realizada nos demonstrativos, no balancete e auditores contábeis (CONDESAUD), declaro que os demonstrativos contábeis constantes do SIAFI (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial, bem como as Demonstrações das Variações Patrimoniais e do Fluxo de Caixa), regidos pela Lei nº 4.320/1964, Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, Manual SIAFI e pela Norma Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, relativos ao exercício de 2021 do órgão 26449-UFCA, refletem adequada e integralmente a situação orçamentária, financeira e patrimonial, EX-CETO no tocante às:

Ressalvas:

a. Grupo Contábil representativo dos bens móveis da instituição, tendo em vista divergência em relação ao Relatório de Movimentação de Bens Móveis – RMB, disponibilizado pelo sistema informatizado interno da Instituição (SIPAC) com o saldo do SIAFI;

b. Grupo Contábil representativo dos bens imóveis, tendo em vista que os bens foram transferidos no SPIUNET pela UFC para UFCA e não houve reavaliação deles, bem como regularização e reavaliação das obras concluídas; e

c. Grupo Contábil representativo das contas de TED a repassar e a comprovar com datas expiradas.

Apresento, a seguir, a(s) justificativa(s) para a permanência de restrições contábeis no encerramento do exercício de 2021:

a. Os valores constantes na planilha de controle estão subavaliados na ordem de R\$ 489.015,45. Contudo, a Coordenadoria de Materiais e Patrimônios já está realizando estes ajustes a fim de sa-

nar essa divergência, uma vez que o SIADS (que é uma solução que possibilita aos órgãos da Administração Pública Federal um controle completo e efetivo de seus estoques de materiais, bens patrimoniais e serviços de transporte) já está em fase de implantação e esses ajustes no banco de dados precisam ser realizados antes da migração dos dados.

b. No que concerne a reavaliação e ajuste dos dados constantes no SIAFI, a DINFRA esta encarregada de realizar esta atividade, contudo, em reunião, adotou o seguinte posicionamento: adotará um cronograma de atividades e que, tendo em vista que os imóveis já estão cadastrados no SPIUNET, irá priorizar a regularização das Obras que foram concluídas, mas estão pendentes de documentação.

c. Quanto a situação dos TED's, a Diretoria de Articulação e Relações Institucionais (DIARI), apresentou o seguinte posicionamento: alguns TED's estão pendentes de aceitação da prestação de contas no SIMEC pelo proponente, outros estão pendentes de entrega de documentação pelos setores responsáveis pela execução dos mesmos.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração. Juazeiro do Norte/CE, 20 de janeiro de 2022.

Carlos Henrique Porfirio da Silva

CRC/CE 020619/O





UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI



ufca.edu.br



[UniversidadeFederaldoCaririOficial](https://www.facebook.com/UniversidadeFederaldoCaririOficial)



[@ufcaoficial](https://www.instagram.com/ufcaoficial)



[/photos/ufca/](https://www.whatsapp.com/photos/ufca/)