



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
SECRETARIA DE DOCUMENTAÇÃO E PROTOCOLO

EDITAL Nº 03/2022/SEDOP
REABERTURA DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS PARA O PROGRAMA DE APRENDIZAGEM PRÁTICA – PAP

1 INTRODUÇÃO

A Secretaria de Documentação e Protocolo (SEDOP), da Universidade Federal do Cariri - UFCA, torna pública as inscrições para o Programa de Aprendizagem Prática (PAP) do ano de 2022, em conformidade com o Edital de nº 23/2022 - PROGEP. As bolsas têm como objetivo incentivar e desenvolver atividades acadêmicas e administrativas vinculadas à Universidade nos diversos setores/unidades da UFCA.

2 DAS VAGAS

Serão selecionados bolsistas para os seguintes setores da UFCA, com a quantidade e os conhecimentos descritos na tabela abaixo:

Setor	Qtd	Cursos Desejáveis	Conhecimentos Necessários
SEDOP	01	Biblioteconomia	Conhecimentos em gestão de documentos e informação, noções de arquivamento, análise, avaliação, classificação por tipologia e indexação de documentos físicos e arquivos digitais. Conhecimento da legislação arquivística e normas do CONARQ.

3 DOS REQUISITOS

Os(as) candidatos(as) interessados(as) em participar como bolsistas do Programa de Aprendizagem Prática (PAP) na SEDOP, deverão atender aos seguintes requisitos:

- a) Estar regularmente matriculado (a) em um dos cursos de graduação da UFCA;
- b) Não possuir acúmulo de bolsas no período de vigência do PAP;
- c) Ter conhecimento dos fundamentos e prática em arquivologia e/ou documentação;
- d) Possuir habilidades na utilização de programas Word, Excel e Power BI (Elaboração de gráficos, planilhas e relatórios); e



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
SECRETARIA DE DOCUMENTAÇÃO E PROTOCOLO

- e) Ser criativo, proativo e disponível.

4 DA INSCRIÇÃO

A inscrição para seleção de bolsas, válidas para o exercício de 2022, será realizada via internet, no período de 23/05/2022 a 25/05/2022. No ato da inscrição, o(a) candidato(a) deverá enviar os seguintes documentos: histórico escolar, carta de intenção e currículo, para o e-mail sedop@ufca.edu.br

5 DA BOLSA

A bolsa terá carga horária de 20 (vinte) horas semanais, distribuídas em 4 horas diárias a serem cumpridas de segunda a sexta com término em dezembro de 2022, com valor mensal de R\$ 500,00 (quinhentos reais) a título de incentivo.

6 DA SELEÇÃO

Os(as) candidatos(as) serão selecionados(as) por uma Comissão de Seleção da Secretaria de Documentação e Protocolo – SEDOP.

A seleção acontecerá em duas fases, seguindo os critérios a seguir:

1ª Fase: análise da documentação de inscrição

- a) análise do histórico escolar atualizado: Considerar-se-á o Índice de Rendimento Acadêmico Geral - IRA Geral. - 20 pontos;
- b) análise da carta de intenções: os objetivos do candidato para atuação na vaga. – 20 pontos

2ª Fase: Currículo e Entrevista

- a) análise do currículo e entrevista; – 20 pontos
- b) experiência na área de organização de arquivos; – 15 pontos
- c) experiência no serviço de protocolo – 15 pontos
- d) características pessoais: Comunicação, desenvoltura, proatividade, etc. – 10 pontos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
SECRETARIA DE DOCUMENTAÇÃO E PROTOCOLO

7 CRONOGRAMA

Etapas	Prazo
Inscrição	23/05/2022 a 25/05/2022
Resultado das inscrições	26/05/2022 (análise curricular)
Entrevista	27/05/2022
Resultado final	30/05/2022

8 DAS ATRIBUIÇÕES

Os bolsistas selecionados desenvolverão as seguintes atividades descritas no quadro abaixo:

SETOR DEMANDANTE	ATIVIDADES
SEDOP – Juazeiro do Norte Biblioteconomia (01– vaga)	<ul style="list-style-type: none">● Levantamento de documentação nos setores da UFCA;● Auxílio no processo de identificação do fluxo documental e seu ciclo;● Auxílio no processo de análise e tratamento documental;● Auxílio no serviço de protocolo;● Auxílio na elaboração de planilha de descrição de documentos;● Auxílio na elaboração de relatórios sobre estado e condições de uso da documentação;● Auxílio na organização da documentação setorial; e● Elaboração de relatório individual de atividades.

9 OBSERVAÇÕES GERAIS

A inscrição por parte do (a) estudante para este processo seletivo implica na aceitação de todos os itens constantes neste Edital.

Os casos omissos neste Edital serão apreciados e decididos pela SEDOP.

10 CONTATOS

Avenida Tenente Raimundo Rocha, 1639 - Bairro Cidade Universitária
Juazeiro do Norte – Ceará CEP: 63048-080

Telefone Geral: (88) 3221-9431 e-mail: sedop@ufca.edu.br



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
SECRETARIA DE DOCUMENTAÇÃO E PROTOCOLO

Juazeiro do Norte, 20 de maio de 2022

JOSEDETE GONÇALVES XAVIER
Arquivista da Secretaria de Documentação e Protocolo – SEDOP
SIAPE 1743035