



**Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI)
Ciclo 2019-2022
Revisão 2 (2021)**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
COMITÊ DE GOVERNANÇA

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
2019 – 2022
Revisão 2 (2021)

JUAZEIRO DO NORTE
2022

EQUIPE DA REVISÃO 2 (2021)

Coordenador

Taciano Pinheiro de Almeida Alcântara

Membros

Silvio Bezerra Serafim

Pablo Diego Alencar Cardoso

Marcos Iury Fernandes Maia da Silva

Renan Oliveira Nunes

Darnel Amaro dos Santos Fernandes

HISTÓRICO DO PDTI

| Data | Versão | Descrição | Autor |
|-------------|---------------|----------------------------|--------------|
| 24/09/2019 | 1.0 | Minuta do PDTI Aprovada | EqPDTI |
| 09/12/2020 | 2.0 | Revisão 1 (2020) do PDTI | EqRev1PDTI |
| 31/05/2022 | 3.0 | Revisão 2 (2021) do PDTI | EqRev2PDTI |

LISTA DE TABELAS

| | |
|--|----|
| Tabela 1: Termos e abreviações..... | 7 |
| Tabela 2: Equipe de elaboração..... | 8 |
| Tabela 8: Cargos de direção e Funções gratificadas..... | 16 |
| Tabela 9: Resumo dos cargos de direção e funções gratificadas..... | 16 |

Sumário

| | | |
|---|---|----|
| 1 | INTRODUÇÃO | 7 |
| 2 | TERMOS E ABREVIACÕES | 7 |
| 3 | EQUIPE DE REVISÃO 1 (2020) | 8 |
| 4 | METODOLOGIA..... | 8 |
| 5 | REVISÃO 2 (2021) – BALANÇO DE EXECUÇÃO | 11 |
| 6 | REVISÃO 2 (2021) – PROPOSTA PARA O 2022 | 14 |
| 7 | REVISÃO 2 (2021) – PESSOAS | 15 |

1 INTRODUÇÃO

O presente documento reúne informações referente à inclusão de informações da Revisão 2 (2021), aprovada pelo Comitê de Governança em 31 de maio de 2022, no Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) da Universidade Federal do Cariri (UFCA), para o período de vigência 2019-2022. A atualização deste documento foi realizada pela equipe de Revisão 2 (2021) e aprovada pelo Comitê de Governança (UFCA), instância de governança responsável pela atualização.

2 TERMOS E ABREVIÇÕES

Tabela 1: Termos e abreviações

| TERMO/ABREVIÇÃO | SIGNIFICADO |
|-----------------|---|
| CGSI | Coordenadoria de Governança, Gestão e Segurança da Informação |
| CITI | Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação |
| CSI | Coordenadoria de Sistemas de Informação |
| DATI | Divisão de Apoio de TI |
| DCC | Divisão de Contratações e Contratos |
| DDC | Divisão de Data Center |
| DAS | Divisão de Sistemas Administrativos |
| DSE | Divisão de Sistemas de Informação Educacionais |
| DCOP | Divisão de Configuração e Portais |
| DSTI | Divisão de Serviços de TI |
| DRT | Divisão de Redes e Tecnologia |
| DTI | Diretoria de Tecnologia da Informação |
| EqRev2PDTI | Equipe de Revisão 2 (2020) do PDTI |
| GUT | Matriz de Priorização – Gravidade, Urgência e Tendência. |
| PDTI | Plano Diretor de Tecnologia da Informação |
| PEI | Plano Estratégico Institucional |
| PSI | Política de Segurança da Informação |
| SATIC | Seção de Apoio de TI aos Campi (SATIC) |
| UFCA | Universidade Federal do Cariri |

3 EQUIPE DE REVISÃO 2 (2021)

Tabela 2: Equipe de elaboração

| NOME | PAPEL | TELEFONE | E-MAIL |
|---------------------------------------|-------------|-----------|--|
| Taciano Pinheiro de Almeida Alcântara | Coordenador | 3221-9401 | Taciano.pinheiro@ufca.edu.br |
| Silvio Bezerra Serafim | Membro | 3221-9401 | silvio.serafim@ufca.edu.br |
| Pablo Diego Alencar Cardoso | Membro | 3221-9401 | pablo.cardoso@ufca.edu.br |
| Marcos Iury Fernandes Maia da Silva | Membro | 3221-9401 | iury.fernandes@ufca.edu.br |
| Darnel Amaro dos Santos Fernandes | Membro | 3221-9401 | darnel.amaro@ufca.edu.br |
| Renan Oliveira Nunes | Membro | 3221-9401 | renan.oliveira@ufca.edu.br |

4 METODOLOGIA

Em setembro de 2021, a DTI/UFCA montou a equipe de revisão 2 (2021) do PDTI/UFCA, buscando acompanhar e atualizar o PDTI. Mais informações sobre o PDTI podem ser obtidas em (<https://www.ufca.edu.br/instituicao/administrativo/estrutura-organizacional/orgaos-suplementares/dti/governanca/>).

O primeiro passo foi atualizar o **inventário de necessidades** da DTI através da análise das solicitações de seis categorias (Sistemas acadêmicos, Sistemas administrativos, Governança e gestão de ti, Informação e sistema, Infraestrutura de TI, Comunicação, Infraestrutura e serviço, Software e tecnologia, Atendimento suporte e serviço, e por ultimo, Laboratório de informática). Essas necessidades foram originadas conforme levantamento de necessidades. São consideradas todas as necessidades identificadas para a manutenção e melhoria dos serviços oferecidos, assim como o atendimento de novas demandas. Para cada necessidade são avaliadas as seguintes informações:

- 1) Justificativa da necessidade
- 2) Setor demandante
- 3) Setor da DTI que executará a necessidade
- 4) Objetivo do PEI/UFCA
- 5) Objetivo do PDTI/UFCA
- 6) Complexidade (baixa, média ou alta). É considerada *baixa* quando a necessidade leva até seis meses do início do atendimento até a finalização ou solução da necessidade. Já a *média* leva até 12 meses. E *alta* leva mais de 12 meses.
- 7) Pontuação utilizando a metodologia da Matriz GUT (gravidade, urgência e tendência)

O **segundo passo** foi atualizar o plano de ações e metas utilizando o inventário de necessidades atualizado. Nesse plano, geralmente, é definido que cada necessidade tenha uma ação específica para seu atendimento. Contudo, existe necessidade, por ter um caráter mais heterogêneo, tem duas ou mais ações. Para criar uma ação são considerados os seguintes pontos:

- 1) Todas as informações da necessidade a ser solucionada (inventariada e diagnosticada durante a fase de inventário de necessidades).
- 2) Data de início e data final da ação.
- 3) Se a ação depende de orçamento específico ou não, ou seja, é analisado se a ação necessita de orçamento de investimento ou de orçamento de custeio.
- 4) Se a ação depende de capacitação técnica de servidores para atendimento da necessidade.

O **terceiro passo** é hierarquizar as ações através do uso de escores utilizando-se a matriz GUT como ferramenta. A matriz GUT trata-se de um processo de priorização que leva em consideração três quesitos: gravidade, urgência e tendência. Dessa forma, para cada ação, a equipe de revisão avaliou os três quesitos, da seguinte forma:

- Gravidade – considera a intensidade ou o impacto que a não execução da ação pode causar. A pontuação da gravidade variou de 1 a 5, de acordo com o seguinte critério: “5 – Extremamente grave”, “4 – Muito grave”, “3 – Grave”, “2 – Pouco grave” e “1 – Sem gravidade”.
- Urgência – análise da pressão do tempo que existe para realizar determinada ação. A pontuação da urgência variou de 1 a 5, seguindo o seguinte critério: “5 – Necessidade de ação imediata”, “4 – Muito urgente”, “3 – Urgente, merece atenção no curto prazo”, “2 – Pouco urgente”, e “1 – Pode esperar”.
- Tendência: avalia o padrão ou a tendência de evolução da situação, caso a ação não seja executada. Representa o potencial de crescimento de um problema, a probabilidade de ele se tornar maior com o passar do tempo. Os critérios de pontuação utilizados foram os seguintes: “5 – Irá piorar rapidamente”, “4 – Irá piorar a curto prazo”, “3 – Irá piorar a médio prazo”, “2 – Irá piorar a longo prazo” e “1 – Não irá mudar”.

Posteriormente, multiplicou-se a média aritmética de cada quesito para chegar à priorização da ação, de modo que aquelas que obtiveram um resultado maior são as mais priorizadas.

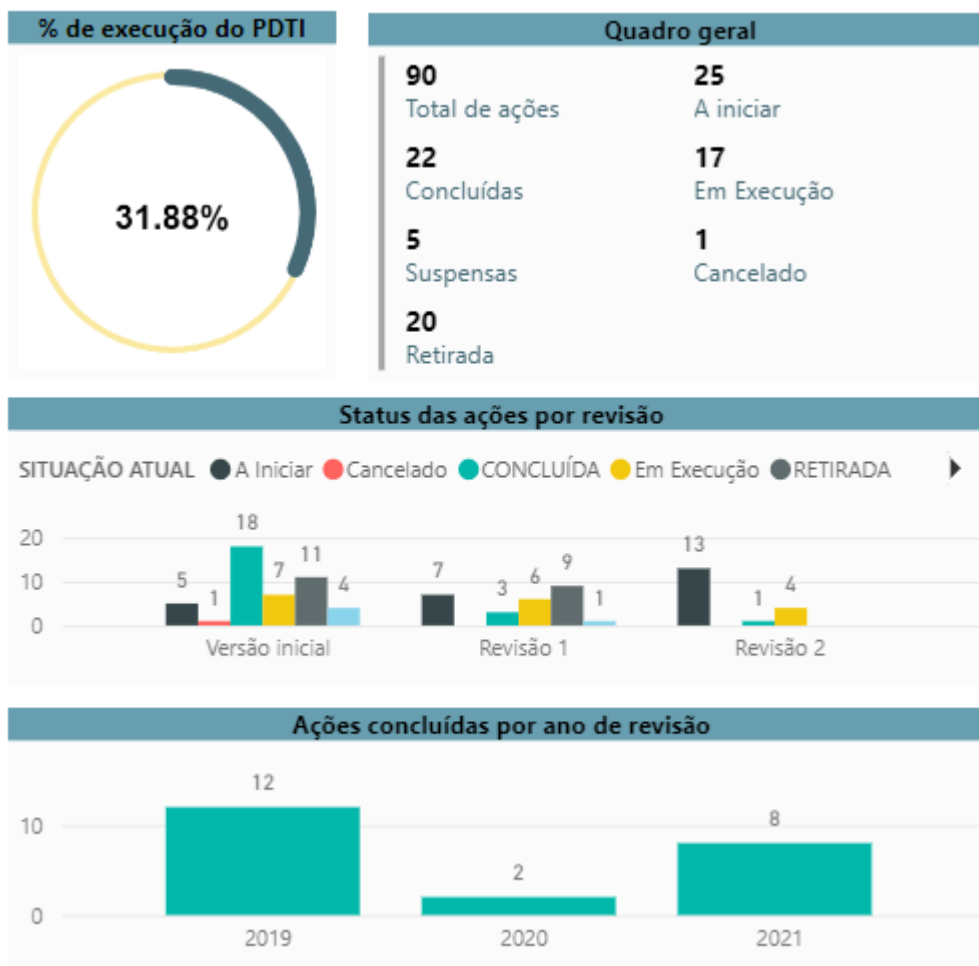
O **quarto passo** foi buscar atender as demandas mais prioritárias (com maiores escores GUT), e alocar em cada setor da DTI.

Esta revisão foi aprovada pelo Comitê de Governança em 31 de maio de 2022.

5 REVISÃO 2 (2021) – BALANÇO DE EXECUÇÃO

Ao acompanharmos a execução do PDTI, constatamos que ele se encontra com 31,88% de suas ações concluídas, levando em consideração o universo de ações incluídas na versão inicial do PDTI e nas suas revisões.

Imagem 1 – Balanço de execução do PDTI



As tabelas a seguir detalham a situação de cada ação por revisão, categorizadas individualmente como: concluída, em execução, a iniciar e suspensas.

Tabela 3: Ações concluídas

| Ação | Revisão |
|--|----------------|
| A002 - Elaborar permissão de acesso às informações do SIGAA para as Unidades Acadêmicas. | Versão Inicial |
| A005 - Implantar módulo de pesquisa | Versão Inicial |
| A006 - Implantar módulo de necessidades especiais no SIGAA | Versão Inicial |
| A009 - Implantar módulo de Diplomas - SIGAA | Versão Inicial |
| A011 - Criar produção intelectual | Versão Inicial |
| A017 - Implantar Férias Web | Versão Inicial |
| A018 - Implantar repositório eletrônico de documentos (SIGED) | Versão Inicial |

| | |
|---|----------------|
| A019 - Construir sistema para gerir as requisições de diárias e passagens | Versão Inicial |
| A028 - Melhorar a infraestrutura do Data Center (Segurança) | Versão Inicial |
| A031 - Melhorar envolvimento da equipe nos processos de planejamento e elaboração das compras. | Versão Inicial |
| A032 - Informatizar os ingressantes - SISU | Versão Inicial |
| A033 - Desenvolver sistema de avaliação funcional | Versão Inicial |
| A101 - Adequar o módulo de graduação para o período letivo especial | Revisão 1 |
| A102 - Implantar Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) para cursos abertos na pandemia (CONVIDA) | Revisão 1 |
| A014 - Implantar o "SIADS" para gestão de patrimônio, almoxarifado e transporte | Revisão 2 |
| A015 - Migrar patrimônio da UFC para a UFCA | Revisão 2 |
| A024 - Adequar salas de aulas e laboratórios com solução de áudio e vídeo | Revisão 2 |
| A034 - Estabelecer protocolo IPV6 na rede de dados da UFCA | Revisão 2 |
| A039 - Migrar os dados do PERGAMUM | Revisão 2 |
| A108 - Atualizar os sistemas SIGs | Revisão 2 |
| A117 - Implantar ferramenta de automatização de tarefas rotineiras de infraestrutura | Revisão 2 |
| A237 - Implantar ambiente clusterizado e backup | Revisão 2 |

Tabela 4: Ações em execução.

| Ação | Revisão |
|---|----------------|
| A004 - Evoluir plataforma de gestão de eventos acadêmicos e emissão de certificados | Versão Inicial |
| A010 - Desenvolver diploma digital | Versão Inicial |
| A022 - Melhorar e ampliar a rede sem fio | Versão Inicial |
| A029 - Melhorar gestão de processo de TI | Versão Inicial |
| A037 - Criar repositório institucional para produções científicas | Versão Inicial |
| A107 - Implantar módulo de diplomas para pós-graduação - SIGAA | Revisão 1 |
| A109 - Implantar sistema de eleição | Revisão 1 |
| A116 - Criar plano de backup e restauração de dados relacionado ao Data Center | Revisão 1 |
| A120 - Implantar gestão de parque de computadores administrativos e acadêmicos | Revisão 1 |
| A121 - Normatizar principais serviços de TI | Revisão 1 |
| A127 - Melhoria dos processos de compra da DTI | Revisão 1 |
| A128 - Melhorar painel de indicadores de TI | Revisão 1 |
| A130 - Implantar Museu Digital da UFCA | Revisão 1 |
| A231 – Atualizar sistema de periódicos (OJS) | Revisão 2 |
| A234 - Implementar tema para Sites.UFCA aplicado ao Portal de Egressos e Portal Internacional | Revisão 2 |

| | |
|--|-----------|
| A235 – Instalar switch e ativar novos espaços | |
| A236 - Implementar prevenção e controle de intrusão na rede de dados | Revisão 2 |

Tabela 5: Ações A Iniciar.

| ID | Ação | Revisão |
|------|--|----------------|
| A003 | Implementar integração do PERGAMUM e SIG (SIGAA e SIGRH) | Versão inicial |
| A013 | Elaborar gestão da assistência estudantil (Módulo de Assistência integrado ao SIG) | Versão inicial |
| A023 | Realizar comunicação visual por meio de TVS e TVS para comunicação CAPES TV | Versão inicial |
| A038 | Elaborar gestão de riscos de TI | Revisão 1 |
| A104 | Implementar plataforma de publicação de documentos | Revisão 1 |
| A105 | Migrar e atualizar as aplicações Sites.UFCA, Periódicos, Conferências, Documentos, Atendimento (Ticket) e EBOOKs | Revisão 1 |
| A106 | Customizar o SIGAA para atender a curricularização da extensão | Revisão 1 |
| A122 | Revisar a metodologia de monitoramento de projetos | Revisão 1 |
| A123 | Implementar metodologia de gestão do portfólio de projetos de TI | Revisão 1 |
| A124 | Atualizar sistema de gerenciamento de ticket (OsTicket) | Revisão 1 |
| A125 | Atualizar sistema de gerenciamento de projetos (REDMINE) | Revisão 1 |
| A132 | Adequar o módulo de assistência estudantil | Revisão 1 |
| A200 | Criar plano Diretor de Tecnologia da Informação PDTI (ciclo 2023) | Revisão 2 |
| A204 | Digitalizar acervo acadêmico | Revisão 2 |
| A206 | Implantar sistema de inscrição em processos seletivos (concursos e seleções) | Revisão 2 |
| A211 | Implementar módulo de processo seletivo para graduação | Revisão 2 |
| A221 | Equiparar configuração das opções do módulo lato sensu em relação ao stricto sensu | Revisão 2 |
| A232 | Criar um plano de continuidade de negócio | Revisão 2 |
| A233 | Implantar do ambiente de contêineres | Revisão 2 |
| A238 | Atualizar Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) | Revisão 2 |
| A239 | Implantar sistema informatizado para Programa de Gestão | Revisão 2 |
| A240 | Criar política de controle de acessos | Revisão 2 |
| A241 | Reativar datacenter secundário | Revisão 2 |
| A242 | Implantar de gestão de conhecimento na DTI | Revisão 2 |
| A243 | Criar política de gestão de ativos | Revisão 2 |

Tabela 6: Ações suspensas.

| ID/Ação | Revisão |
|---------|---------|
|---------|---------|

| | |
|--|----------------|
| A001 - Implantar módulo de extensão/cultura | Versão inicial |
| A007 - Elaborar gestão de bolsas no SIPAC | Versão inicial |
| A016 - Implantar o SEI - Processo Eletrônico | Versão inicial |
| A030 - Instituir políticas, normas, procedimento e área da segurança da informação | Versão inicial |
| A131 - Desenvolver solução de EAD para a UFCA | Revisão 1 |

6 REVISÃO 2 (2021) – PROPOSTA PARA O 2022

Os projetos prioritários elegidos a serem executados neste último exercício (2022) estão ilustrados na imagem a seguir. Como se trata do último exercício da vigência do PDTI que se encerra em 2022, as ações que não encontram-se na imagem a seguir não serão executadas neste PDTI, porém podem ser incluídas em um novo PDTI para o próximo ciclo a partir de 2023. Foram escolhidos os projetos viáveis de serem executados pela equipe, levando em consideração os maiores escores de projetos alocados em cada setor. Vale ressaltar que é comum termos mais demandas do que é possível executar, devido ao tamanho das equipes (capacidade de execução) e investimentos no setor serem finitos.

As ações descritas na Figura 2 (a seguir) foram priorizadas nesta revisão. As demais ações, que não foram priorizadas, passam a compor o backlog de ações sem perspectiva de serem realizadas no corrente ano.

Figura 2 - Ações prioritizadas na revisão 2 (2021)

| | out./2021 | nov./2021 | dez./2021 | jan./2022 | fev./2022 | mar./2022 | abr./2022 | mai./2022 | jun./2022 | jul./2022 | ago./2022 | set./2022 | out./2022 | nov./2022 | dez./2022 |
|------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|-----------|-----------|-----------|
| DTI | | | | | | | | | | | | A121 - Normalização dos principais serviços de TI | | | |
| | | | | | | | | | | | | A200 - Novo PDTI | | | |
| NG | A029 - Melhorar gestão de processo de TI | | | | | | | | | | | A030 - Elaborar gestão de riscos de TI | | | |
| | A128 - Painel de Indicadores de TI | | | | | | | | | | | A232 - Criar um plano de continuidade de negócios | | | |
| CITI | A120 - Gestão do parque de computadores administrativos e acadêmicos | | | | | | | | | | | | | | |
| DATI | | | | | | | | | | | | A242 - Implantação de gestão de conhecimento na DTI | | | |
| | | | | | | | | | | | | A023 - REALIZAR COMUNICAÇÃO VISUAL POR MEIO DE TVS E TVS PARA COMUNICAÇÃO CAPES TV | | | |
| DRT | | | | | | | | | | | | A235 - INSTALAÇÃO DE SWITCH E ATIVAÇÃO DE NOVOS ESPAÇO | | | |
| | | | | | | | | | | | | A236 - IMPLEMENTAÇÃO DE PREVENÇÃO E CONTROLE DE INTRUSÃO NA REDE | | | |
| DDC | | | | | | | | | | | | A022 - MELHORAR E AMPLIAR A REDE SEM FIO | | | |
| CGSI | | | | | | | | | | | | A241 - Reativar datacenter secundário | | | |
| DCC | A127 - MELHORIA DOS PROCESSOS DE COMPRA DA DTI | | | | | | | | | | | | | | |
| DSI | A116 - CRIAR PLANO DE BACKUP E RESTAURAÇÃO DE DADOS RELACIONADO AO DATACENTER | | | | | | | | | | | A240 - Criar política de controle de acessos | | | |
| | | | | | | | | | | | | A243 - Criar política de gestão de ativos | | | |
| DSTI | | | | | | | | | | | | | | | |
| CSI | | | | | | | | | | | | | | | |
| DSA | A016 - Implantar o SEI - Processo Eletrônico | | | | | | | | | | | A104 - Implantar plataforma de publicação de documentos | | | |
| | A109 - IMPLANTAR SISTEMA DE ELEIÇÃO | | | | | | | | | | | A204 - Digitalização do Acervo Acadêmico | | | |
| DSE | | | | | | | | | | | | A239 - Implantar sistema informatizado para Programa de Gestão | | | |
| | A107 - Implantar módulo de diplomas para pós-graduação - SIGAA | | | | | | | | | | | A001 - Implantar Módulo de Extensão/Cultura | | | |
| DCOP | | | | | | | | | | | | A106 - Customizar o SIGAA para atender a curricularização da extensão | | | |
| | A037 - Criar repositório institucional para prod | | | | | | | | | | | A238 - Atualização do SIGAA | | | |
| DCOP | A010 - Desenvolver diploma digital | | | | | | | | | | | A105 - Migrar e atualizar as aplicações sites UFCA, periódicos, conferências, documentos, atendimento(ticket), ebooks | | | |
| | | | | | | | | | | | | A233 - Implantação do ambiente de contêineres | | | |
| DCOP | | | | | | | | | | | | A231 - Atualização do sistema OJS | | | |
| | A131 - DESENVOLVER SOLUÇÃO DE EAD PARA A UFCA | | | | | | | | | | | | | | |
| DCOP | A234 - Tema para o Sites UFCA aplicado ao Portal de Egressos e Portal Internacional | | | | | | | | | | | | | | |
| | A130 - Implantação de museu digital da UFCA | | | | | | | | | | | | | | |

7 REVISÃO 2 (2021) – PESSOAS

Tabela 7 – Quadro de pessoal atual e desejado

| Setor | ADMINISTRADOR | | ANALISTA DE TI | | ASSISTENTE EM ADM | | TÉCNICO DE TI | | TOTAL ATUAL | TOTAL DESEJADO |
|---------|---------------|----------|----------------|----------|-------------------|----------|---------------|----------|-------------|----------------|
| | ATUAL | DESEJADO | ATUAL | DESEJADO | ATUAL | DESEJADO | ATUAL | DESEJADO | | |
| DIREÇÃO | | | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 |
| NGTI | 1 | 1 | | | 0 | 1 | | | 1 | 2 |
| CGSI | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| DCC | | | 0 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 2 |
| DSTI | | | 1 | 1 | | | 0 | 1 | 1 | 2 |
| DSI | | | 0 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 2 |
| CITI | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| DATI | | | 0 | 1 | | | 2 | 4 | 2 | 5 |
| DRT | | | 0 | 2 | | | 1 | 1 | 1 | 3 |
| DDC | | | 0 | 2 | | | 1 | 1 | 1 | 4 |
| CSI | | | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 |
| DCOP | | | 1 | 2 | | | 2 | 2 | 2 | 4 |
| DSE | | | 0 | 3 | | | 2 | 2 | 2 | 5 |
| DSA | | | 0 | 3 | | | 1 | 1 | 1 | 4 |
| TOTAL | 1 | 1 | 5 | 12 | 1 | 2 | 11 | 17 | 17 | 37 |

Tabela 3: Cargos de direção e Funções gratificadas

| ÁREA | CARGO OU FUNÇÃO | CÓDIGO |
|--------------|-----------------|--------|
| Direção | Diretor | CD3 |
| CGSI | Coordenador | CD4 |
| CITI | Coordenador | CD4 |
| CSI | Coordenador | CD4 |
| DSTI | Gerente | FG2 |
| DCC | Gerente | FG2 |
| DSI | Gerente | FG2 |
| DATI | Gerente | FG2 |
| DATI / SATIC | Gerente | FG3 |
| DDC | Gerente | FG2 |
| DRT | Gerente | FG2 |
| DCOP | Gerente | FG2 |
| DSE | Gerente | FG2 |
| DSA | Gerente | FG2 |
| NGTI | Chefe | FG1 |

Tabela 4: Resumo dos cargos de direção e funções gratificadas

| FUNÇÃO | ATUAL |
|--------|-------|
| CD3 | 1 |
| CD4 | 3 |
| FG1 | 1 |
| FG2 | 9 |
| FG3 | 1 |