

# Tutorial



# Estudante

CEAD UFCA 2023



**CEAD**

Centro de Educação  
a Distância

**Universidade Federal do Cariri – UFCA  
Centro de Educação a Distância – CEAD**

# **Tutorial Moodle Estudante CEAD UFCA 2023**

**Autor: Antonio Batista de Lima Filho**

**Juazeiro do Norte – CE  
2023**

## **Universidade Federal do Cariri – UFCA**

### **Reitoria**

Reitor: Prof. Ricardo Luiz Lange Ness  
Vice-Reitora: Laura Hévila Inocêncio Leite

### **Pró-Reitor de Graduação**

Prof. Rodolfo Jakov Saraiva Lôbo

### **Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação**

Profa. Laura Hévila Inocêncio Leite

### **Pró-Reitora de Extensão**

Profa. Fabiana Aparecida Lazzarin

### **Pró-Reitor de Administração**

Prof. Silvério de Paiva Freitas Júnior

### **Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento**

Prof. Juscelino Pereira Silva

### **Pró-Reitor de Gestão de Pessoas**

Prof. Mário Henrique Gomes Pacheco

### **Pró-Reitor de Cultura**

Prof. Francisco Weber dos Anjos

### **Pró-Reitora de Assuntos Estudantis**

Profa. Ledjane Lima Sobrinho

### **Secretário de Cooperação Internacional**

Prof. David Vernon Vieira

### **Secretária de Acessibilidade - SEACE**

Francileuda de Lima Linhares Teixeira

### **Diretor de Tecnologia - DTI**

Taciano Pinheiro de Almeida Alcântara

### **Centro de Educação a Distância**

Diretor: Prof. Nilo Cesar Batista da Silva  
Diretor Adjunto: Prof. Antonio Batista de L. Filho

### **Curso Superior de Tecnologia em Produção Multimídia (PMM)**

Coordenadora: Profa. Adriana Barroso Botelho

### **Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS)**

Coordenador: Prof. Ricardo Ferreira Vilela

### **Setor de Tecnologia da Informação e Comunicação - CEAD**

Oziel Batista da Silva

### **Setor de Design Instrucional e Diagramação de Conteúdo - CEAD**

Lázaro Almeida Galvão

**Autoria**

Antonio Batista de Lima Filho

**Diagramação e Projeto Gráfico**

Lázaro Almeida Galvão

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação.  
Universidade Federal do Cariri.  
Sistema de Bibliotecas.

L732t

Lima Filho, Antonio Batista de.

Tutorial Moodle estudante CEAD UFCA 2023 / Antonio Batista de Lima Filho, diagramação e projeto gráfico Lázaro Almeida Galvão. - Juazeiro do Norte: UFCA, 2023.

34 p.; il. color. PDF.

Modo de acesso: <https://www.ufca.edu.br/cursos/educacao-a-distancia/centro-de-educacao-a-distancia/ava/>

Universidade Federal do Cariri – UFCA  
Centro de Educação a Distância – CEAD

I. Educação a distância. 2. Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA. 3. Moodle. I. Galvão, Lázaro Almeida. II. Título.

CDD 371.358

Bibliotecária: Glacínésia Leal Mendonça  
CRB 3/925

# Sumário

## **Apresentação**

### **1. O AVA Moodle**

#### **1.1 Como acessar o Moodle do CEAD/UFCA**

#### **1.2 Como acessar o curso**

#### **1.3 Preenchimento de perfil**

#### **1.4 Configurações de Mensagens**

#### **1.5 Enviando mensagens para um usuário que está online**

#### **1.6 Recebendo uma mensagem**

#### **1.7 Navegação**

##### **1.7.1 Esconder o bloco**

### **1.8. Fórum**

#### **1.8.1 Participação no Fórum**

#### **1.8.2. Inserir Imagens, vídeos, documentos no Fórum**

### **1.9. Chat**

#### **1.9.1 Algumas regras para o uso adequado do chat**

### **1.10. Tarefa**

### **1.11. Multimídia**

### **1.12. Questionário**

### **1.13. Glossário**

### **1.14. Escolha**

### **1.15. Lição**

### **1.16. Livro de notas**

## **2. Dicas de estudos e ética**

## **Referências**

## Apresentação



**Caros(as) estudantes,**

A **Universidade Federal do Cariri (UFCA)**, através do Centro de Educação à Distância, desejam-lhe boas-vindas aos **Cursos Superiores de Análise e Desenvolvimento de Sistemas e de Produção Multimídia - PMM**, na modalidade a distância (EaD).

Estes dois cursos, ofertados na modalidade EaD, contam com o AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem). Nosso AVA (Sala virtual) será o **Moodle**.

Este tutorial foi elaborado para que vocês estudantes possam acessar o **AVA** de cada curso e conhecerem ferramentas e recursos básicos da plataforma.

No final deste tutorial constam contatos e esses devem ser acessados, sempre que vocês tiverem alguma dificuldade ou problema no acesso e desenvolvimento das atividades no AVA (sala virtual). **LEMBREM-SE:** Atendem para os prazos das atividades, avaliações, interações no AVA. Assim, recomendamos que você estudante, ao se deparar com algum problema no acesso ao AVA, contate o setor do CEAD para as providências e orientações, com no mínimo, 24 horas antes do encerramento do prazo de qualquer atividade obrigatória e que conste na sua sala de estudos e interações.

Desde já desejamos que, com os primeiros contatos práticos com o AVA MOODLE, vocês já tenham adquirido o domínio básico necessário ao início dos trabalhos à sua frente.

Bons estudos!

**Centro de Educação a Distância (CEAD/UFCA)**

Acessem os [Guias dos Estudantes da EaD da UFCA](#).

## 1. O AVA Moodle

Neste primeiro contato com a EaD, apresentamos neste guia a **Plataforma Moodle**.

Então, **#partiumoodle**



O **Moodle** (<https://ava.ufca.edu.br/>) passa a ser, a partir de agora o seu Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Este AVA será a sua "Sala Virtual" durante toda a sua trajetória formativa em EaD na Universidade, curso.

O **MOODLE** (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) é um software livre para gestão da aprendizagem e de trabalho colaborativo, que permite a realização de cursos a distância, criado pelo educador e cientista computacional Martin Dougiamas, em 2001 (WIKIPEDIA, 2008). Também conhecido como LMS (Learning Management Systems) ou Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), o **Moodle** é uma aplicação Internet/Intranet que roda num servidor e é acessado via navegador (Internet Explorer, Mozilla, Firefox, entre outros). Mais informações sobre o software Moodle podem ser obtidas através do endereço: <http://moodle.org>.

**Professores, tutores, estudantes e demais participantes de um curso podem acessar o MOODLE de qualquer lugar onde haja um computador com conexão à Internet e um navegador web.**

Uma das principais características do **Moodle** é a facilidade de uso. A estrutura central do ambiente permite que o professor/tutor estabeleça um cronograma baseado em atividades semanais, por tópico ou social.

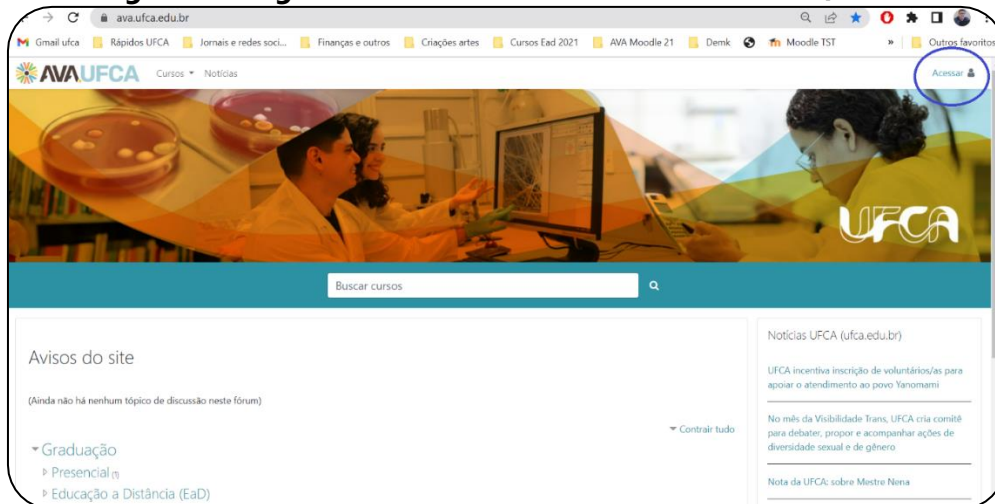
No CEAD (Centro de Educação a Distância) da Universidade Federal do Cariri, a versão do Moodle utilizada é a 4.0 e administrado pela Diretoria de Tecnologia da Informação do DTI-CEAD/UFCA.

Este tutorial foi elaborado como instrumento para auxiliá-lo no processo de AMBIENTAÇÃO no Moodle, com a descrição e ilustração dos passos que devem ser seguidos para cada ferramenta (interface). O **objetivo principal** é *orientar para que o estudante possa utilizar o seu AVA de forma eficiente e proativa na sua formação*. O domínio básico do Moodle, enquanto estudante, facilitará toda a vida estudantil, uma vez que um bom conhecimento do acesso, navegação, localização de módulos, tópicos, notas e suas atividades, fará com que o estudante se sinta seguro e consiga realizar seus estudos e atividades de uma forma ágil, mais direta possível e realizar as interações, envio de atividades, participações de maneira mais "leve" possível.

## 1.1 Como acessar o Moodle do CEAD/UFCA

Para **ACESSAR** o Moodle – CEAD-UFCA, você deverá utilizar um navegador, como Internet Explorer, Mozilla Firefox, ou outro de sua preferência, e estar conectado na Internet.

**Figura 1 - Página inicial do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**



Fonte: CEAD, 2023.

### Como fazer:

1. Digite ou copie e cole na barra de endereços de seu navegador o endereço abaixo:  
<https://ava.ufca.edu.br/>
2. Em seguida, digite os dados para acessar:  
Usuário: **seu usuário utilizado para acessar o SIGAA.**  
Senha: **sua senha utilizada para acessar o SIGAA.**

Exemplo: **Usuário:** [antonio.estudante@ufca.edu.br](mailto:antonio.estudante@ufca.edu.br) **Senha:** xxxxxx



**Importante:** O estudante deve acessar o SIGAA periodicamente (semanalmente, por exemplo). Esse acesso “renova” as suas credenciais de acesso ao Moodle. Exemplo: Mesmo com usuário e senha “certinhos” no Moodle, pode não ser possível acessá-lo. Caso isso ocorra, basta acessar o SIGAA e, em seguida, retornar para acessar o Moodle, normalmente.

**Figura 2 - Página de Login do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**

A imagem mostra a interface de login do sistema Moodle. No topo, há o logotipo 'AVA UFCA'. Abaixo, há um formulário com os seguintes elementos:

- Campos de entrada para 'Usuário' e 'Senha'.
- Um checkbox rotulado 'Lembrar identificação de usuário'.
- Dois botões: 'Acessar' (em verde) e 'Acessar como visitante' (em cinza).
- Links de ajuda: 'Esqueceu o seu usuário ou senha?' e 'O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador'.
- Uma seção inferior com o texto 'Esta é a sua primeira vez aqui?' e 'Para ter acesso completo a este site, você primeiro precisa criar uma conta.', com um botão 'Criar uma conta'.

Fonte: CEAD, 2023.

O usuário e senha são originados quando realizou a sua pré-matrícula junto ao SIGAA da UFCA. Para modificar a sua senha ou caso tenha problema com seu e-mail institucional (ex: [aluno@ufca.edu.br](mailto:aluno@ufca.edu.br)) que envolva (usuário e senha), você deve abrir um serviço OS Ticket, via est link: <https://atendimento.ufca.edu.br/open.php>. Escolher o setor “DTI”; identificar-se; em serviços DTI, escolher E-mail, agenda...; descrever sua solicitação e enviar. Depois consulte seu e-mail de contato para a solução do problema do acesso. Outra opção é enviar e-mail para: [cead@ufca.edu.br](mailto:cead@ufca.edu.br). Neste e-mail você receberá orientações de como proceder.

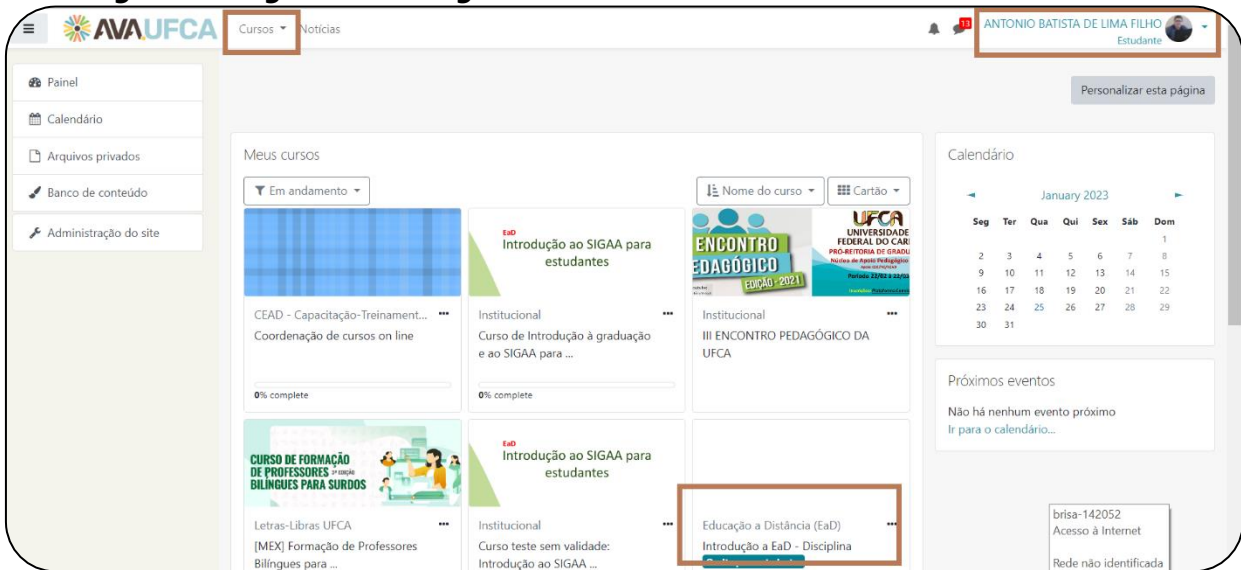
**LEMBRE-SE!** Caso você já tenha acessado o Moodle/CEAD, com login e senha usados para o SIGAA, os dados de acesso ***permanecem os mesmos***. Memorize seus dados de acesso! Você vai necessitar deles constantemente.

## 1.2 Como acessar o curso

Localize no topo da página o menu “Cursos” (Em destaque na Figura 3).

1. Você pode clicar na turma diretamente do menu ou escolher a opção “Painel” para acessar uma página com todos os seus cursos com mais detalhes.

**Figura 3 - Página com listagem dos cursos do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**



Fonte: CEAD, 2023.

**LEMBRE-SE!** Há outras formas de acessar sua disciplina: Em cursos, clique em buscar cursos. Digite nome completo ou parte do nome da disciplina. Confira a tela que surgirá e clique na disciplina para acesso.

### 1.3 Preenchimento de perfil

Para completar ou alterar as suas configurações de perfil, o estudante precisa clicar em MODIFICAR PERFIL, localizado no canto superior direito da tela e clique no seu nome e MODIFICAR PERFIL:

O **perfil** é um recurso muito importante num curso a distância. Ele é útil para que os participantes possam se conhecer através das informações pessoais disponibilizadas, modificar e-mail, inserir foto, alterar nome, entre outros.

#### Como fazer:

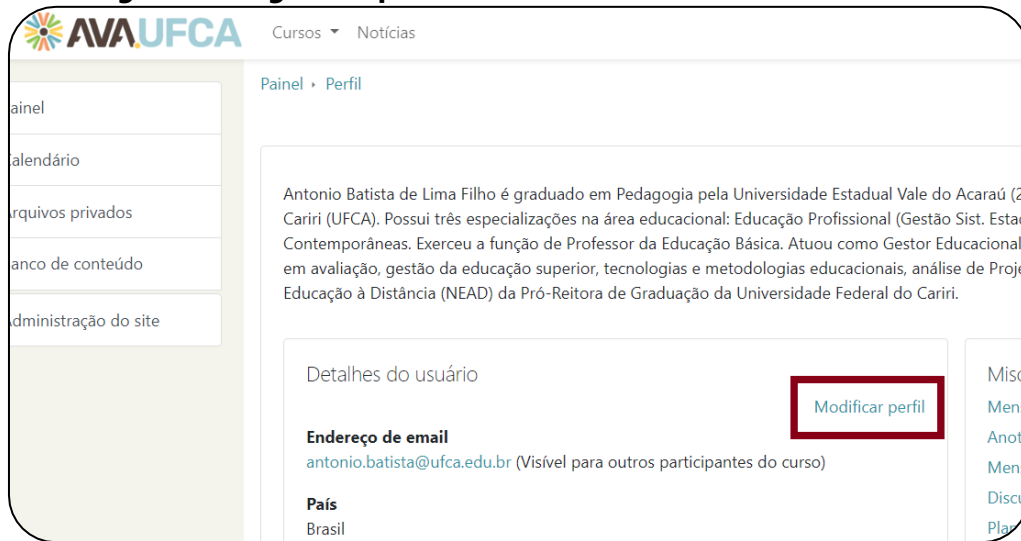
1. Para modificar seu perfil localize no topo da página seu nome no canto superior direito (em destaque na Figura 4).
2. Um menu com várias opções será aberto.

**Figura 4 - Página inicial de curso Sistema Moodle do CEAD/UFCA**



Fonte: CEAD, 2023.

**Figura 5 - Página de perfil do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**



Fonte: CEAD, 2023.

1. Altere seus dados, clicando nos espaços indicados.
2. Ao concluir, clique no botão **"Atualizar perfil"**

**Observações:**

- ✓ Pode-se inserir FOTO no seu perfil. O arquivo com a imagem não deve ultrapassar 5Mb e deve estar no formato .jpg ou .png.
- ✓ Você pode utilizar um programa de desenho (como o paint, por exemplo) para alterar o formato da imagem e reduzir o tamanho da foto.
- ✓ Todos os campos indicados na cor vermelha devem ter seu preenchimento obrigatório.

## 1.4 Configurações de Mensagens

No item **Mensagens**, é possível realizar várias configurações no que se refere ao recebimento de **mensagens e notificações** feitas através do Moodle. Marque as opções desejadas e clique no botão Atualizar Perfil.

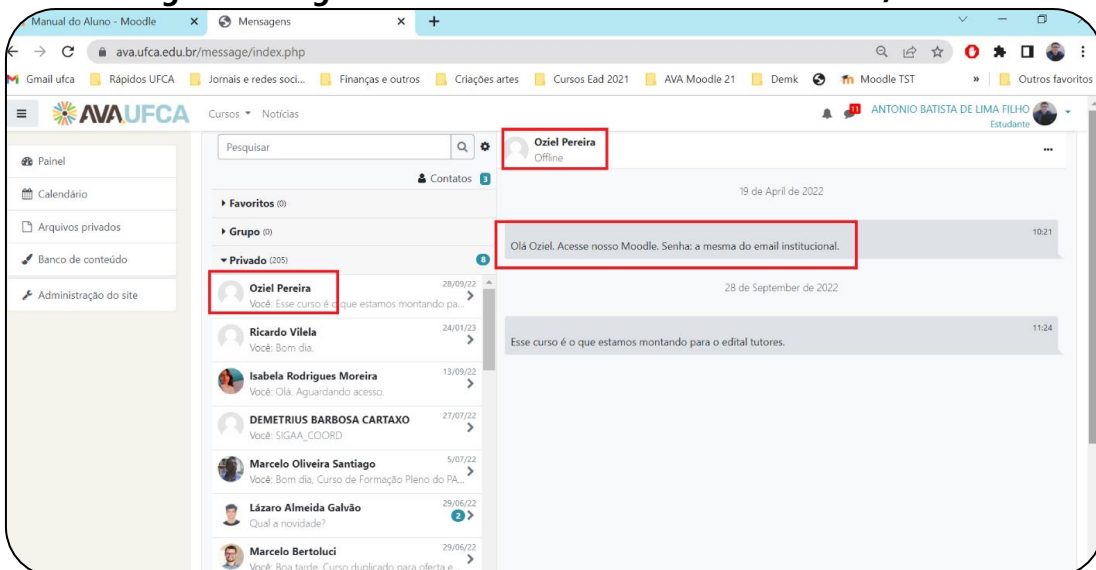
**Figura 6 – Menu superior direito do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**



Fonte: CEAD, 2023.

Você pode enviar e receber mensagens instantâneas entre os participantes através da área do curso, tanto para os usuários que estão online ou offline.

**Figura 7 - Página de chat do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**

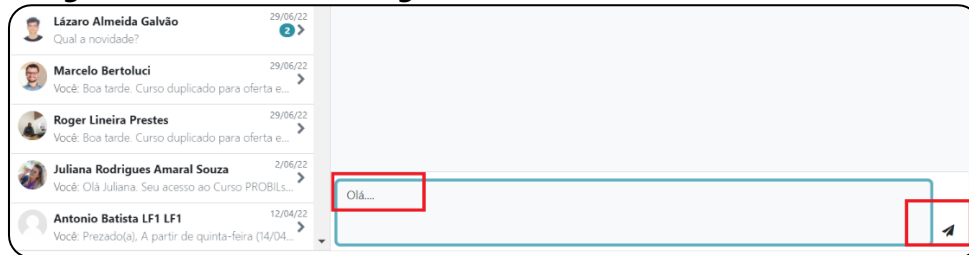


Fonte: CEAD, 2023.

Você clica no nome da pessoa para quem quiser enviar mensagem.

Ao final dessa tela clica em enviar (figura envio):

**Figura 8 – Envio de mensagem do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**



Fonte: CEAD, 2023.

Veja na sequência como **enviar** mensagens instantâneas no MOODLE UFCA e **respondê-las**.

4.1. Enviando mensagens para um usuário que está online

4.2. Recebendo uma mensagem

4.3. Histórico de mensagens

## 1.5 Enviando mensagens para um usuário que está online

Para enviar uma mensagem você deve acessar o Bloco **Participantes**, na área do curso ou disciplina, localizar o nome do usuário na lista e clicar sobre o nome do mesmo, a fim de acessar o Perfil deste usuário. Feito isso, clique no botão Enviar mensagem. Logo, será apresentada uma janela com o campo disponível para que você escreva a mensagem. Para enviá-la, clique no botão Enviar mensagem, localizado junto a esse campo. O usuário irá visualizar a mensagem assim que acessar o ambiente e também receberá sua mensagem através do e-mail institucional ou cadastrado no MOODLE.

Figura 9 – Menu lateral esquerdo do Sistema Moodle do CEAD/UFCA

The screenshot shows the Moodle interface for the course 'Introdução a EaD - Disciplina'. The left sidebar menu has 'Participantes' highlighted. The main content area shows a list of participants with the following data:

Nome / Sobrenome	Endereço de email	Cidade/Município	País	CPF	Papéis	Grupos
Lázaro Almeida Galvão	lazaro.galvao@ufca.edu.br	Juazeiro do Norte - CE	Brasil	06133151382	Professor, Estudante	Nenhum grupo
ANTONIO BATISTA DE LIMA FILHO	antonio.batista@ufca.edu.br	Juazeiro do Norte	Brasil	542.376.613-34	Professor, Gerente	Nenhum grupo
Ricardo Vilela	ricardo.ferreira@ufca.edu.br	Juazeiro do Norte	Brasil	03598034156	Professor, Estudante	Nenhum grupo

Fonte: CEAD, 2023.

Figura 10 – Ícone para envio de mensagem do Sistema Moodle do CEAD/UFCA

The screenshot shows the user profile page for Lázaro Almeida Galvão. The profile name 'Lázaro Almeida Galvão' is displayed with a 'Mensagem' icon (a speech bubble) next to it, which is highlighted with a red box. The breadcrumb trail indicates the path: 'Painel > Meus cursos > Introd\_EaD\_Disciplina > Participantes > Lázaro Almeida Galvão'.

Fonte: CEAD, 2023.

## 1.6 Recebendo uma mensagem

Quando você receber uma mensagem através do recurso interno de mensagens do MOODLE, após acessar o ambiente, você irá visualizar um AVISO de mensagens recebidas. (conforme Figura abaixo). Você verá todas as mensagens recebidas recentes.

**Figura 11 – Ícone de mensagens não lidas do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**



Fonte: CEAD, 2023.

Neste quadro você poderá clicar em **Mensagem** e visualizar as mensagens trocadas com aquele usuário. (Figura abaixo).

**Figura 12 – Lista de mensagens lidas e não-lidas do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**



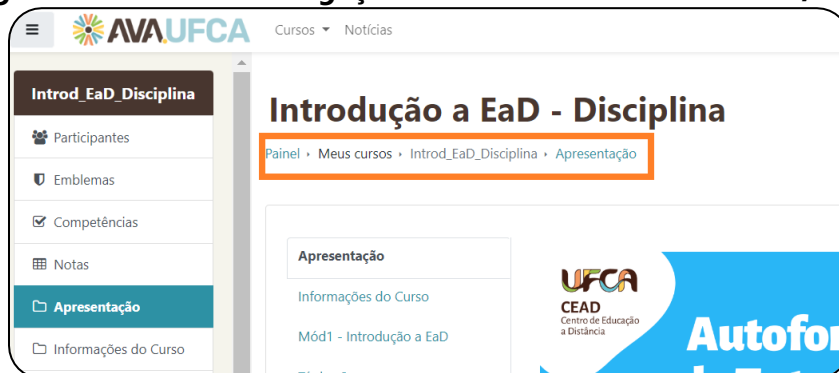
Fonte: CEAD, 2023.



## 1.7 Navegação

A **barra de navegação** do MOODLE, figura abaixo, exibe o histórico de navegação do usuário dentro do ambiente do curso ou disciplina. Para retornar a uma página anterior, utilize esta barra de navegação do ambiente, evitando utilizar o botão **Voltar (Back)** do seu navegador de internet, evitando ocasionar erros ao tentar retornar à página anterior.

**Figura 13 – Barra de navegação do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**



Fonte: CEAD, 2023.

### 1.7.1 Esconder o bloco

Para **ativar** a função “**Esconder o bloco**”, basta clicar no ícone localizado no canto superior de cada bloco, conforme indicado na figura a seguir.

**Figura 14 – Ícone para esconder ou exibir menu do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**



Fonte: CEAD, 2023.

Para **desativar** esta função é só clicar novamente no ícone , no canto superior do bloco escondido, como indicado na figura acima. Para reativar esta função é só clicar no mesmo ícone.

## 1.8. Fórum

O **fórum** é um recurso **assíncrono** que permite a interação entre os participantes do curso/disciplina, sem a necessidade de que todos estejam conectados ao mesmo tempo.

**Figura 15 – Link para fórum de discussão do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**



Fonte: CEAD, 2023.

### 1.8.1 Participação no Fórum

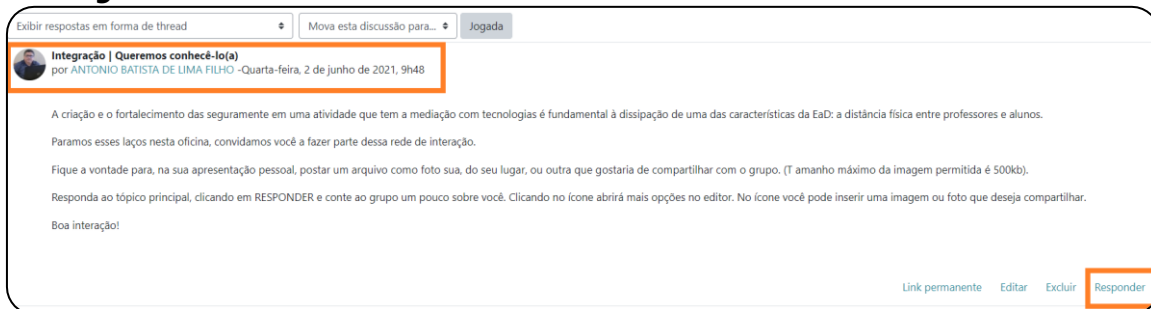
Podem ser utilizados alguns tipos de fóruns na área do curso: um que permite interação entre os usuários e outro que não permitem, por possuir uma característica unidirecional (as mensagens são enviadas somente pelo professor), como por exemplos:

- ✓ O fórum geral (Mensagens enviadas somente pelo professor) tem como objetivo transmitir notícias e avisos do curso/disciplina, sendo geralmente intitulado como *Mural de Avisos e Notícias*.
- ✓ Nos fóruns interativos, você poderá inserir tópicos de discussão (novos assuntos) ou responder às mensagens de tópicos já existentes, criados por outros participantes.
- ✓ Você pode participar do fórum respondendo a uma mensagem de um colega ou do professor-tutor, quantas vezes forem necessárias.

#### Como fazer:

1. Localize o link "**Responder**" no quadro da mensagem que pretende responder (em destaque na Figura 16).

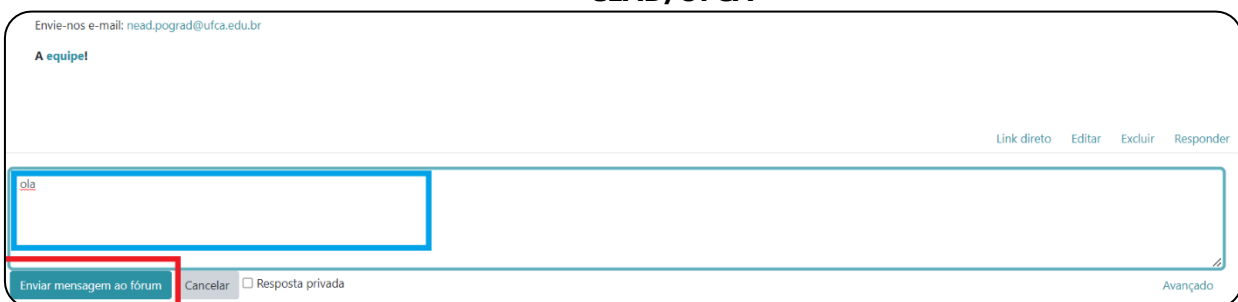
**Figura 16 – Uso do fórum de discussão do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**



Fonte: CEAD, 2023.

1. A seguir abrirá uma janela para postar a sua contribuição. Escreva no editor de texto, podendo utilizar os recursos disponíveis, como negrito, itálico, cor de texto etc.
2. Ao concluir, clique em “**Enviar mensagem ao Fórum**” (Fig. 17).

**Figura 17 – Caixa de texto e botão de envio de mensagem do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**



Fonte: CEAD, 2023.

### 1.8.2. Inserir Imagens, vídeos, documentos no Fórum

Você pode inserir Imagens, vídeos, documentos, junto com sua mensagem a ser postada no fórum.

**Como fazer:**

1. Clique em “**Responder**”
2. No campo “**Avançado**”, clicar no botão em destaque (Figura 18).

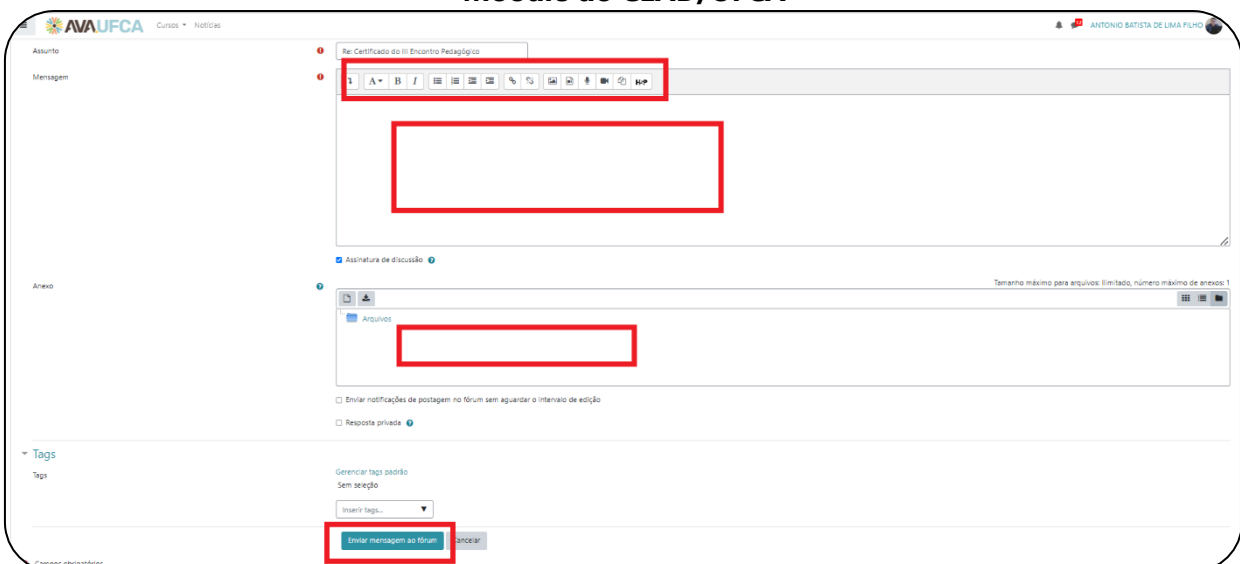
**Figura 18 – Link para inserir anexo em mensagens do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**



Fonte: CEAD, 2023.

1. Na janela seguinte, clique no botão "Escolher arquivo". Pode usar "arrastar" e soltar" o arquivo desejado para essa área. (Em destaque na Figura 19).

**Figura 19 – Ícones e campos para inserir Imagens, vídeos, documentos no fórum do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**

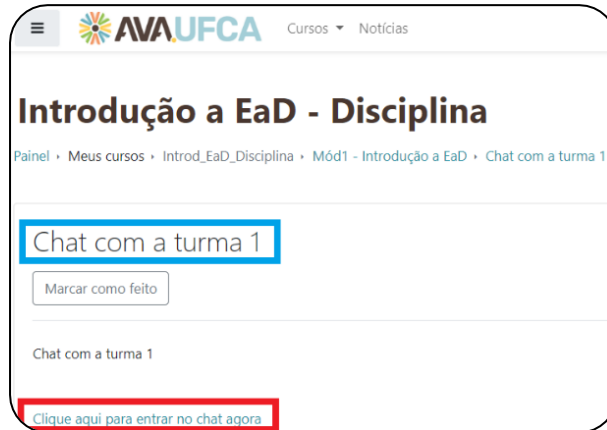


Fonte: CEAD, 2023.

## 1.9. Chat

Acessando o *link* para o *chat* disponível no ambiente do curso/disciplina, você visualiza a página de acesso do mesmo (figura abaixo). Para acessar a sala do chat, clique sobre o *link* “**Clique aqui para entrar no chat agora**”.

**Figura 20 – Link para entrar no chat do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**



Fonte: CEAD, 2023.

### 1.9.1 Algumas regras para o uso adequado do chat

1. Procure utilizar frases curtas para facilitar a leitura de seus colegas, mas se isso não for possível, opte por dividir a frase em vários segmentos, indicando a continuidade das mesmas com reticências (...).
2. Letras maiúsculas são utilizadas para chamar a atenção e estão associadas a gritos. Evite, portanto, utilizá-las.
3. Não caia na tentação de dar as boas-vindas a todos os usuários que entram na sala de chat, para que a conversa não se resuma a saudações e para não interromper a discussão corrente.
4. Respeite o assunto que está sendo discutido, atente-se a ele.
5. Ao entrar na sala de chat, inicialmente observe durante algum tempo a conversa antes de iniciar sua participação.
6. É desnecessário colocar seu nome no final da mensagem, pois ela é automaticamente identificada no momento do acesso à sala de chat.
7. Depois de encerrado o chat, as conversas ficam registradas no ambiente do curso, na parte superior da tela de acesso ao chat.

## 1.10. Tarefa

### Envio de arquivo

A ferramenta **Tarefa** é utilizada para que o professor-tutor possa avaliar textos elaborados e enviados pelo estudante ou grupo de estudantes da disciplina. Possui espaço para comentários e notas, e que podem ou não ser disponibilizados a todos os participantes.

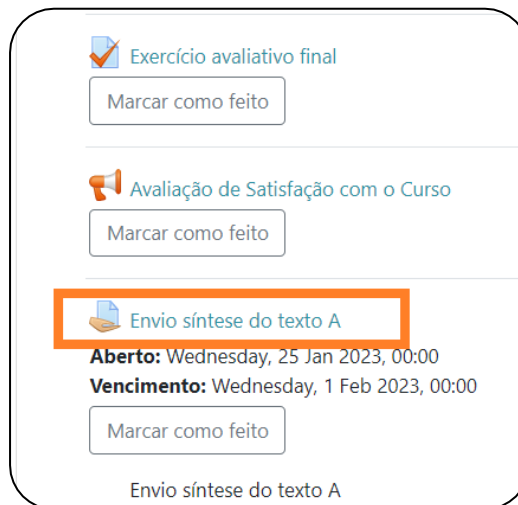
As **tarefas** serão enviadas através de um arquivo (texto, imagem, etc.).

Para enviar seu arquivo, acesse o link da tarefa na área de trabalho da disciplina/curso. Na próxima página clique no botão **Adicionar** arquivo. Na próxima tela é possível buscar o arquivo já salvo no computador. Feito isto, clique no botão **Salvar mudanças** para assim submetê-lo na sala de entrega.

Para enviar uma tarefa:

1. Clicar na tarefa "Envio síntese do texto A" (Em destaque na Figura 21).

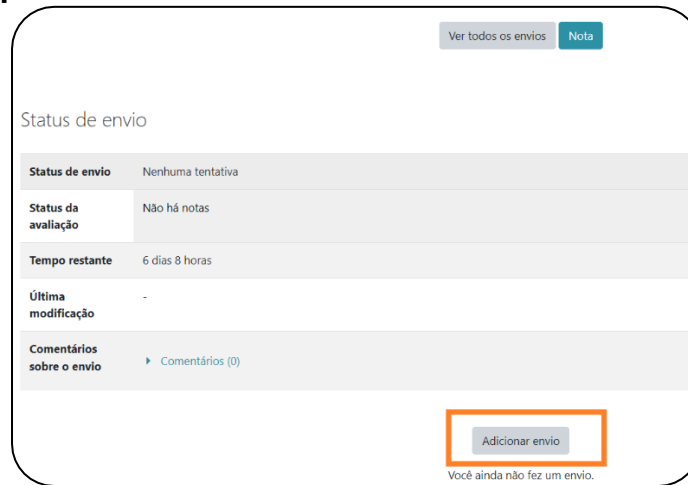
**Figura 21 – Envio de tarefas do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**



Fonte: CEAD, 2023.

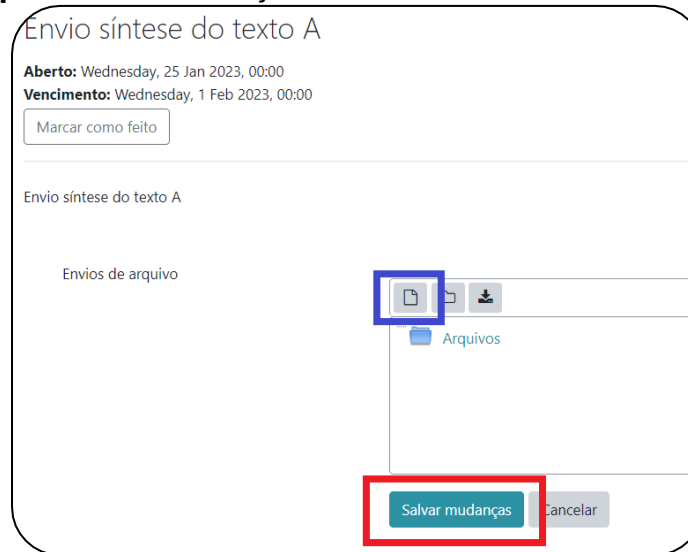
Clique no botão em destaque (Figura 22) e em seguida no botão "**Adicionar envio**".

**Figura 22 – Botão para adicionar envio de atividades do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**



Fonte: CEAD, 2023.

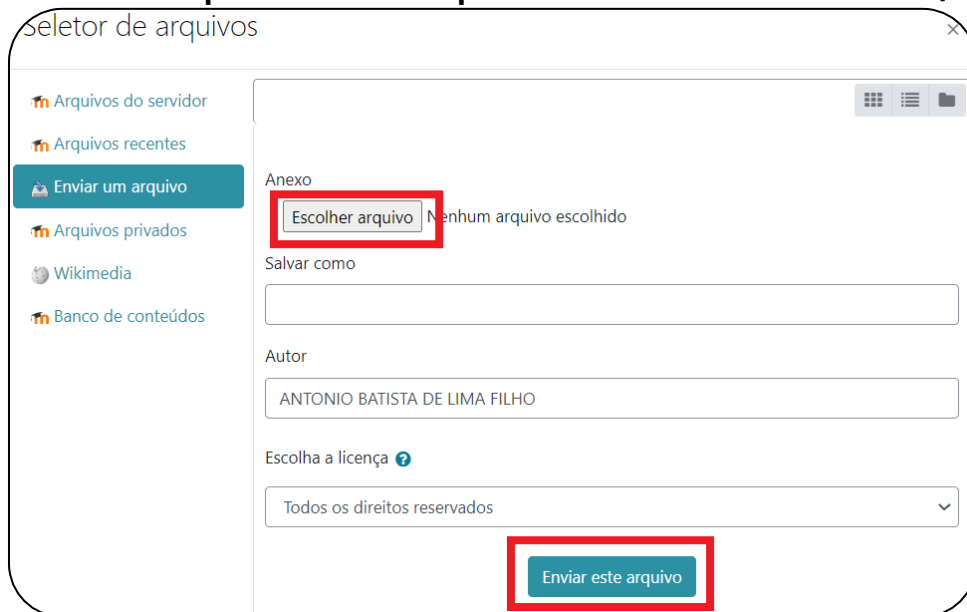
**Figura 23 – Botão para salvar mudanças de atividade do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**



Fonte: CEAD, 2023.

2. Selecione o arquivo a ser anexado e clique no botão **"Abrir"**

**Figura 24 – Botão para selecionar arquivos do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**



Fonte: CEAD, 2023.



### 1.11. Multimídia

Para assistir aos vídeos das aulas clique nos links indicados no ambiente do curso. Estes estão disponibilizados no formato **.WMV**, em resolução de tela de 320 x 240. Para assistir aos vídeos sem interrupções, é recomendável possuir conexão a Internet com Banda Larga, a uma velocidade a partir de 500 kbps.

Para assistir aos vídeos, você deve ter instalado em seu computador um dos seguintes softwares:

1. Real Player;
2. Windows Media Player;
3. VLC (Video Lan Client).
4. É aconselhável que seja feito o download do pacote de codecs k-lite para melhor funcionamento da visualização dos vídeos. Para assistir os vídeos sem interrupções, é recomendável possuir conexão a Internet com Banda Larga, numa velocidade a partir de 1 Mbps.
5. Os arquivos de áudio estarão disponíveis para download, em um arquivo compacto, no formato .MP3.
6. Já para os arquivos disponibilizados em formato .PDF, você deve ter instalado o software Adobe Acrobat, e para arquivos no formato .FLV, .EXE ou .SWF, você deve ter instalado o software Adobe Flash Player.
7. Caso você ainda não possua algum destes softwares, acesse a página da PUCRS Virtual (<http://www.ead.pucrs.br>), localize e clique na opção HelpClass e, a seguir, no link Clique aqui para download de softwares.

## 1.12. Questionário

*Questionário, Quiz ou Teste* são as três denominações mais utilizadas nas disciplinas para esta atividade do MOODLE chamada Questionário, que consiste em avaliar o estudante de uma forma rápida, através de questões como, por exemplo, múltipla escolha, V ou F, entre outras.

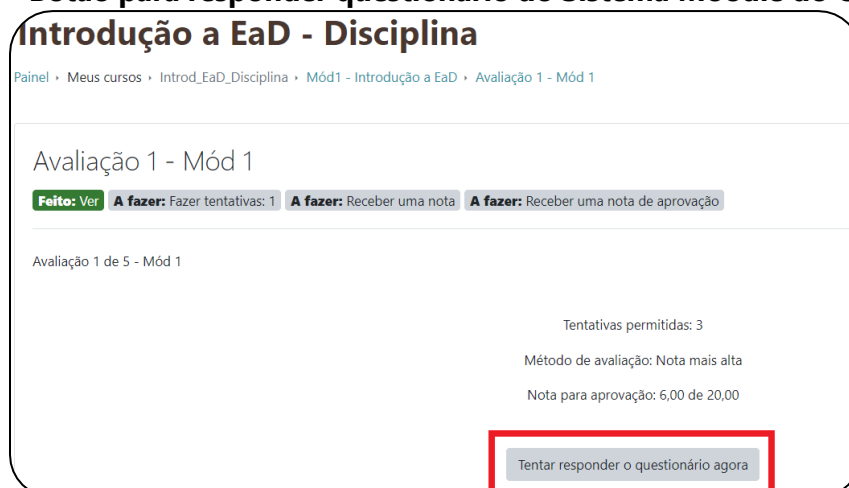
Para acessar ao **Questionário**, basta clicar sobre o *link* indicado para a tarefa na área de trabalho da disciplina e, logo após, no botão **Tentar responder o questionário agora**, conforme a figura.

**Figura 25 – Link para questionário do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**



Fonte: CEAD, 2023.

**Figura 26 – Botão para responder questionário do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**

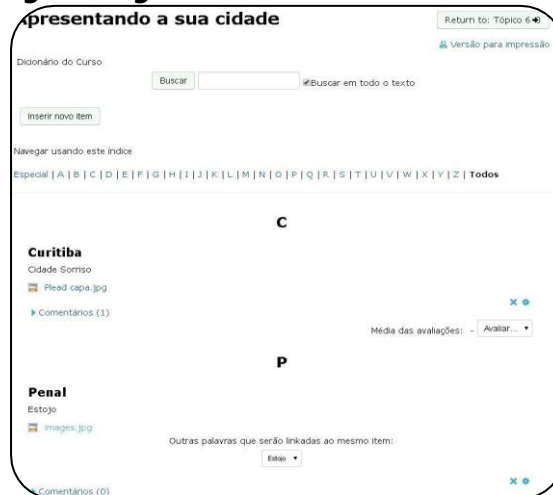


Fonte: CEAD, 2023.

### 1.13. Glossário

O Glossário é um recurso que permite a visualização de termos e conceitos relativos ao conteúdo do curso (Figura 27).

**Figura 27 – Página de glossário do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**



Fonte: CEAD, 2023.

Existem duas formas de procurar a palavra desejada:

- Digitando a palavra exata na caixa de texto e clicando no botão "**Buscar**". Nesse tipo de busca existe a possibilidade da procura da palavra em todo o texto. Com essa opção habilitada, o resultado será a busca de todos os conceitos que tenham a palavra procurada dentro do texto de sua definição.
- Através do índice, onde você pode clicar na letra do alfabeto correspondente à inicial da palavra desejada.

Você também pode **inserir novas palavras** no glossário já existente. Como inserir:

Clique no botão "**Inserir novo item**". Abrirá uma nova tela (Fig. 28):

- Insira a palavra e sua definição. Também poderão ser anexados arquivos e alteradas outras configurações.
- Ao concluir, clique no botão "**Salvar mudanças**".

**Figura 28 – Campos para inserir itens no glossário do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**

The image shows a screenshot of the Moodle glossary 'Add new item' form. The form is titled 'Dicionário do Curso' and has a 'Contrair tudo' button in the top right. The 'Geral' tab is selected. The form contains the following fields and elements:

- Conceito\***: A text input field for the concept name.
- Definição\***: A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and image.
- Outras palavras que serão linkadas ao mesmo item**: A text input field for related terms.
- Anexo**: A file manager interface with a 'Tamanho máximo para novos arquivos: 5Mb, máximo de anexos: 99' limit. It shows a folder named 'Arquivos' and a 'Salvar mudanças' button.

Fonte: CEAD, 2023.

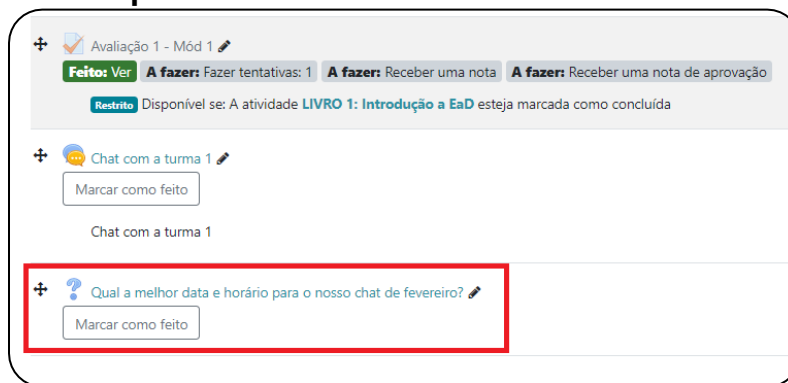
## 1.14. Escolha

Esta atividade consiste em responder uma **enquete**. O professor-tutor prepara uma pergunta com opções de respostas com o objetivo de saber a opinião dos estudantes sobre algum tema. Um exemplo seria uma enquete para saber qual a opinião dos estudantes sobre a data e horário do chat da disciplina.

Para responder a uma **Escolha**:

Na sua disciplina/curso clique na atividade "Escolhas" (Em destaque na Figura 29).

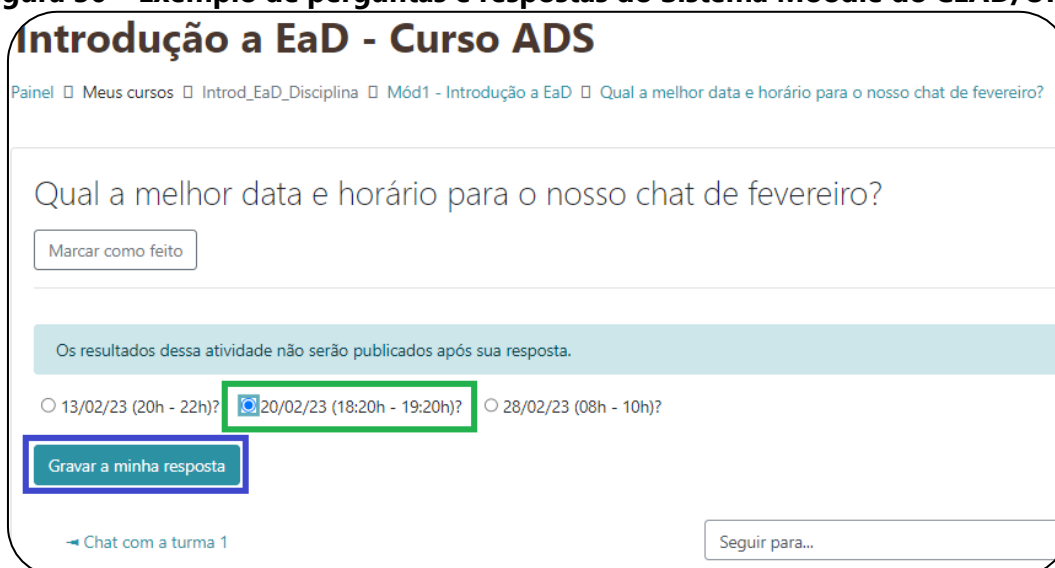
**Figura 29 – Link para o item escolhas do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**



Fonte: CEAD, 2023.

Escolha uma das questões e em seguida clique em "**Gravar a minha resposta**" (Figura 30).

**Figura 30 – Exemplo de perguntas e respostas do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**



Fonte: CEAD, 2023.

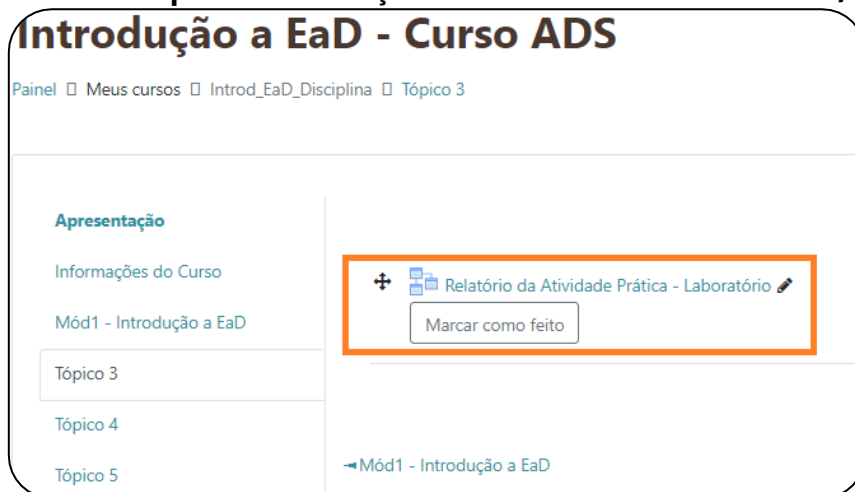
### 1.15. Lição

Apresenta conteúdo em um formato página a página. Normalmente, ao final de cada página é exigido que o estudante responda a uma pergunta.

Para acessar uma Lição:

Na sua disciplina/curso clique na atividade “Lição” (Em destaque na Figura 31).

**Figura 31 – Link para o item “Lição” do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**



Fonte: CEAD, 2023.

1. Para responder a Lição, leia o enunciado, selecione ou digite sua resposta e clique no botão “Enviar”.
2. Em seguida será exibida sua resposta e o feedback da mesma.

### 1.16. Livro de notas

Todas as atividades que o professor definir como avaliativas (atribuição de pontos ou conceitos), em um curso/disciplina, ficam registradas no **RELATÓRIO DE NOTAS**. Esse recurso possibilita ao estudante a visualização do seu desempenho nas atividades de aula de forma individual. Somente o professor e os tutores visualizam a nota da turma, em geral.

O recurso **Notas** está disponível na Navegação do curso, (Figura abaixo):

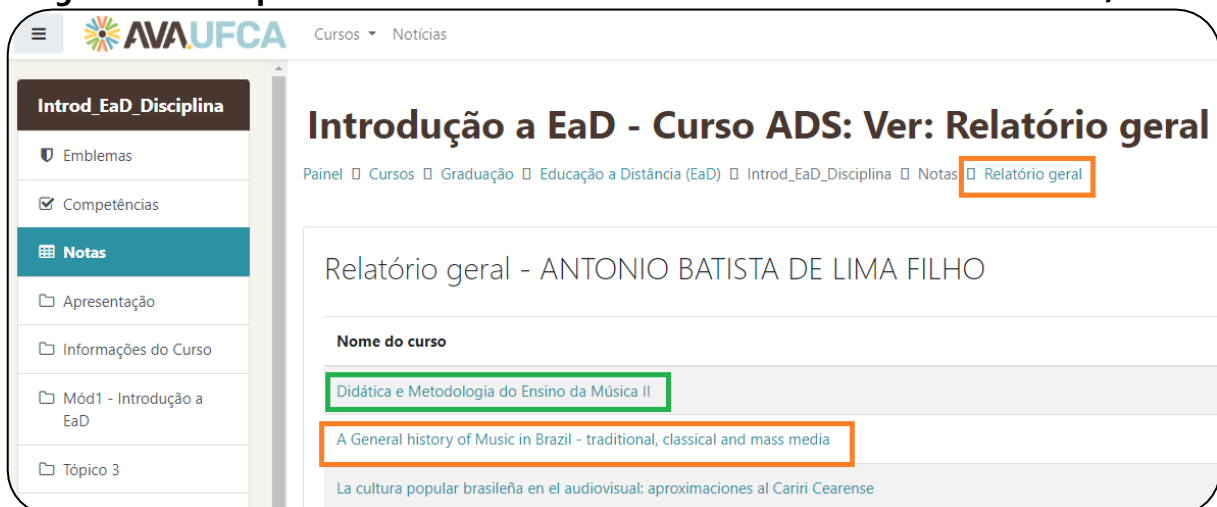
**Figura 32 – Link para o item “Notas” do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**



Fonte: CEAD, 2023.

1. Será apresentado ao estudante o seu relatório geral de notas. Veja que tem que clicar na disciplina a qual deseja verificar suas notas (Figura abaixo):

**Figura 33 – Link para o item “Relatório de notas” do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**



Fonte: CEAD, 2023.

Será apresentado ao estudante o seu relatório geral de notas na disciplina que optou por visualizar. (Figura abaixo):

**Figura 34 – Página de apresentação de “Relatório de notas” do Sistema Moodle do CEAD/UFCA**

Item de nota	Peso calculado	Nota	Intervalo
<b>Coordenação de cursos on line</b>			
Exercício avaliativo final	-	-	0-10
Envio síntese do texto A	-	-	0-100
<b>Total do curso</b>	-	-	<b>0-110</b>

Fonte: CEAD, 2023.



## 2. Dicas de estudos e ética

Neste item são apresentados alguns tópicos necessários para que você seja um estudante *online*, considerando-o no ambiente virtual de aprendizagem:

- ✓ Conecte-se ao seu curso, pelo menos três vezes por semana ou mais;
- ✓ Defina o que será realizado quando você estiver conectado;
- ✓ Use o tempo *off-line* para pensar, ler, aplicar e elaborar com clareza as suas respostas e os seus trabalhos;
- ✓ Reserve um tempo mínimo diário para atendimento às atividades (este tempo varia de curso para curso);
- ✓ Otimize e gerencie bem o seu tempo. Em educação a distância, pela ausência de horário fixo de estudo, o gerenciamento do tempo é um aspecto muito importante;
- ✓ Certifique-se, pelo menos uma vez por semana, de que você está em dia com suas mensagens e atividades;
- ✓ Envie mensagens regularmente, mesmo que seja para dizer apenas que você está acompanhando a discussão e adiante poderá contribuir com qualidade. Seus colegas, tutores e professores gostarão de perceber sua presença;
- ✓ Não responda de improviso. Pense e planeje antes de postar algo no ambiente. Certifique-se sobre o foco da sua resposta, sobre a clareza e a síntese da sua exposição. Você junto aos colegas;
- ✓ Seja responsável pela sua aprendizagem. Não espere pelo professor ou pelo tutor para obter todas as informações que você ache necessárias. Não sabote o seu trabalho culpando os outros pelos seus atrasos e insucessos;
- ✓ Crie e mantenha comunidades de aprendizagem, pois aprendemos muito mais quando temos um grupo, uma equipe coordenada por interesses afins. Isso vale para o curso e para a sua vida. Não espere pelo professor ou pelo tutor, construa conhecimento junto a comunidades de interesse;
- ✓ Pratique a "Netiqueta" (termo usado para designar um modo de agir educadamente na Internet), evite hostilidades e não use linguagem preconceituosa.

E lembre-se sempre:

- Ética não é mera formalidade do curso, mas sim um princípio que orienta as relações e uma norma de civilidade. Portanto, não envie, à parte, e-mails sobre colegas, tutores ou professores do curso. As questões do curso e dos grupos devem ser discutidas no curso e nos grupos e com aqueles diretamente envolvidos;
- Não copie ou plagie trabalhos de colegas, livros e similares ou da rede. O uso de ideias de outros é permitida, desde que devidamente identificadas;
- Considera-se indelicado encaminhar a mensagem de um colega, tutor ou professor a alguém, sem a devida autorização.

## Referências

MOODLE. Artigo na Wikipedia sobre o Moodle. In: WIKIPÉDIA: a enciclopédia livre. Wikipédia, [2023]. Disponível em: <https://pt.wikipedia.org/w/index.php?title=Moodle&oldid=64934500>. Acesso em: 27 jan. 2023.

Moodle Documentation. Documentação do MOODLE na versão 3.1. Moodle, [2023]. Disponível em: [https://docs.moodle.org/31/en/Main\\_page](https://docs.moodle.org/31/en/Main_page). Acesso em: 30 jan. 2023.

Manual do estudante – Moodle. Dicas de Moodle online para o Estudante. Educlass, [2023]. Disponível em: <https://educlass.com.br/moodle/mod/book/view.php?id=1009>. Acesso em: 30 jan. 2023.

Curso online: Moodle para Estudantes – 2ª edição. Lumina UFRGS, [2023]. Disponível em: <https://lumina.ufrgs.br/course/view.php?id=76>. Acesso em: 31 jan. 2023.



**CEAD**  
Centro de Educação  
a Distância

**UFCA/CEAD**

Site UFCA: <https://www.ufca.edu.br/>

Site CEAD: <https://www.ufca.edu.br/cursos/educacao-a-distancia/centro-de-educacao-a-distancia/>

Fone: (88) 3221-9266

**CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**

Prof. Dr. Nilo Cesar Batista da Silva

E-mail: [nilosilva@ufca.edu.br](mailto:nilosilva@ufca.edu.br)

Antonio Batista de Lima Filho

E-mail: [antonio.batista@ufca.edu.br](mailto:antonio.batista@ufca.edu.br)