

# **NORMAS DE PROCEDIMENTOS**

## **Laboratório de Fotojornalismo**

- 1) O laboratório de fotojornalismo destina-se ao desenvolvimento das atividades de ensino da fotografia nas disciplinas do Curso de Jornalismo da Universidade Federal do Cariri;
- 2) O agendamento e reserva de equipamento poderá ser feito presencialmente ou pelo email: [labfoto.iisca@ufca.edu.br](mailto:labfoto.iisca@ufca.edu.br);
- 3) Reservas devem ser feitas com no mínimo 24h e no máximo 72h de antecedência, cancelamentos de reserva devem ser informados com no mínimo 24h, caso o contrário pode haver suspensão de uso dos equipamentos;
- 4) Podem fazer uso dos equipamentos e instalações, todos os alunos cadastrados e matriculados no Curso de Jornalismo que tenham cursado como pré-requisito a disciplina de fotojornalismo;
- 5) No momento da retirada, é assinado um termo de responsabilidade onde o mesmo se compromete ao pagamento do equipamento – ou conserto – no caso de avaria;
- 6) É proibido o consumo de alimentos ou bebidas dentro do laboratório;
- 7) A renovação da utilização do equipamento pode ser feita desde que haja disponibilidade;
- 8) Fica proibido o uso de qualquer um dos equipamentos dos laboratórios para fins não didáticos ou não acadêmicos;
- 9) Não nos responsabilizamos por nenhum arquivo salvo nos computadores do Laboratório de Fotojornalismo, portanto é de responsabilidade do aluno salvar os seus arquivos em outras mídias externas.
- 10) Para o cadastro de alunos é necessário:
  - a) Cópia do RG;
  - b) Comprovante de residência;
  - c) Comprovante de Matrícula;
  - d) Foto 3 x 4
  - e) Ficha de cadastro (disponível no laboratório)
  - f) Ter cursado a disciplina de fotojornalismo
- 11) Dúvidas podem ser esclarecidas pelo e-mail: [labfoto.iisca@ufca.edu.br](mailto:labfoto.iisca@ufca.edu.br)