

NORMAS DE PROCEDIMENTOS

Radiojornalismo

1- O horário de funcionamento do laboratório de Radiojornalismo: segunda-feira à sexta-feira, das 14h às 22h.

2 - O Laboratório de Radiojornalismo é de uso exclusivo das pessoas vinculadas ao curso de Jornalismo da Universidade Federal do Cariri ou pessoas previamente autorizadas pela Coordenação do curso, porém principalmente ao Corpo Discente e Docente, compreendendo a Graduação, Pós-Graduação, a Pesquisa e a Extensão.

3 - Não nos responsabilizamos por nenhum arquivo salvo nos computadores do Laboratório de Radiojornalismo, portanto é de responsabilidade do aluno salvar os seus arquivos em outras mídias externas.

DO USO DO LABORATÓRIO POR OUTROS CURSOS

O Laboratório de Radiojornalismo poderá ser utilizado por outro curso, desde que sejam observados os seguintes procedimentos:

- Deve-se ter autorização por escrito da coordenação do curso, especificando datas, horários e objetivos da utilização.

- Os estudantes de outros cursos só poderão utilizar o laboratório acompanhado de professor ou de técnico do curso

- O professor e/ou técnico do curso que solicitar o usufruto do laboratório deverá assinar termo de responsabilidade por equipamentos, incluindo reparo por danos ou desaparecimento destes durante o período solicitado para uso

- As reservas por outros cursos não devem coincidir com horários e datas de trabalhos do curso de Jornalismo, sendo prioridade absoluta as disciplinas de Radiojornalismo, seguidas das demais disciplinas do curso, projetos de pesquisa e de extensão do mesmo.

- A qualquer momento pode ser solicitado o uso do laboratório para atividades do curso de Jornalismo, independente da reserva ao curso solicitante, desde que comprovada a urgência do mesmo pelo professor requerente do curso de Jornalismo e autorização da coordenação.

FICA PROIBIDO EM ÂMBITO DO LABORATÓRIO

1 - Ingerir qualquer tipo de alimento dentro do laboratório;

2 - Fumar dentro do Laboratório;

3 - Retirar qualquer material ou equipamento do Laboratório sem autorização prévia do Responsável pelo Setor;

4 - Utilizar os equipamentos para fins pessoais, ou qualquer outro tipo de atividade incompatível com as tarefas acadêmicas;

5 - Instalação ou desinstalação de softwares e hardware nos equipamentos do laboratório.