OFÍCIO Nº XXX/2023/CEXEC/PROAD/UFCA

Juazeiro do Norte – CE, 9 de janeiro de 2023.

Ao senhor

**Tiago de Alencar Viana**

Pró-Reitoria de Administração

Prezado Senhor(a),

Solicitamos autorização para **empenho** no corrente exercício, UGR: Escolher um item.**,**  conforme informações abaixo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo:**  Diárias - Pessoal Civil (339014) ou Diárias a colaboradores eventuais no país 339036) | | | |
| **ID Planejamento:** | | | |
| **Nº da Nota de Empenho (se reforço/anulação): 2023NEXXXXXX** | | | |
| **MÊS** | **VALOR UNITÁRIO** | **QUANTIDADE** | **VALOR TOTAL** |
| JANEIRO |  |  |  |
| FEVEREIRO |  |  |  |
| MARÇO |  |  |  |
| ABRIL |  |  |  |
| MAIO |  |  |  |
| JUNHO |  |  |  |
| JULHO |  |  |  |
| AGOSTO |  |  |  |
| SETEMBRO |  |  |  |
| OUTUBRO |  |  |  |
| NOVEMBRO |  |  |  |
| DEZEMBRO |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |

Servidor

Setor

SIAPE xxxxxxxx