



**Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI)
Ciclo 2019-2023**

3ª Revisão (2023)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
COMITÊ DE GOVERNANÇA

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
2019 – 2023
Revisão 3 (2023)

JUAZEIRO DO NORTE
2023

EQUIPE DA REVISÃO 3 (2023)

Coordenador

Taciano Pinheiro de Almeida Alcântara

Membros

Silvio Bezerra Serafim

Pablo Diego Alencar Cardoso

Marcos Iury Fernandes Maia da Silva

Darnel Amaro dos Santos Fernandes

HISTÓRICO DO PDTI

Data	Versão	Descrição	Autor
24/09/2019	1.0	Minuta do PDTI Aprovada	EqPDTI
09/12/2020	2.0	Revisão 1 (2020) do PDTI	EqRev1PDTI
31/05/2022	3.0	Revisão 2 (2021) do PDTI	EqRev2PDTI
12/09/2023	4.0	Revisão 3 (2023) do PDTI	EqRev3PDTI

LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Termos e abreviações.....	7
Tabela 2: Equipe de elaboração.....	8
Tabela 8: Cargos de direção e Funções gratificadas.....	16
Tabela 9: Resumo dos cargos de direção e funções gratificadas.....	16

Sumário

1	INTRODUÇÃO	7
2	TERMOS E ABREVIACÕES	7
3	EQUIPE DE REVISÃO 1 (2020)	8
4	METODOLOGIA.....	8
5	REVISÃO 2 (2021) – BALANÇO DE EXECUÇÃO	11
6	REVISÃO 2 (2021) – PROPOSTA PARA O 2022	14
7	REVISÃO 2 (2021) – PESSOAS	15

1 INTRODUÇÃO

O presente documento reúne informações referente à inclusão de informações da Revisão 3 (2023), aprovada pelo Comitê de Governança em 12 de setembro de 2023, no Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) da Universidade Federal do Cariri (UFCA), para o período de vigência 2019-2023. O vigência do atual PDTI foi prorrogada até o dia 31/12/2023, em reunião do Comitê de Governança em reunião do dia 16/05/2023.

2 TERMOS E ABREVIações

Tabela 1: Termos e abreviações

TERMO/ABREVIação	SIGNIFICADO
CGSI	Coordenadoria de Governança, Gestão e Segurança da Informação
CITI	Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
CSI	Coordenadoria de Sistemas de Informação
DATI	Divisão de Apoio de TI
DCC	Divisão de Contratações e Contratos
DDC	Divisão de Data Center
DAS	Divisão de Sistemas Administrativos
DSE	Divisão de Sistemas de Informação Educacionais
DCOP	Divisão de Configuração e Portais
DSTI	Divisão de Serviços de TI
DRT	Divisão de Redes e Tecnologia
DTI	Diretoria de Tecnologia da Informação
EqRev2PDTI	Equipe de Revisão 2 (2020) do PDTI
GUT	Matriz de Priorização – Gravidade, Urgência e Tendência.
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PEI	Plano Estratégico Institucional
PSI	Política de Segurança da Informação
SATIC	Seção de Apoio de TI aos Campi (SATIC)
UFCA	Universidade Federal do Cariri

3 EQUIPE DE REVISÃO 2 (2021)

Tabela 2: Equipe de elaboração

NOME	PAPEL	TELEFONE	E-MAIL
Taciano Pinheiro de Almeida Alcântara	Coordenador	3221-9401	Taciano.pinheiro@ufca.edu.br
Silvio Bezerra Serafim	Membro	3221-9401	silvio.serafim@ufca.edu.br
Pablo Diego Alencar Cardoso	Membro	3221-9401	pablo.cardoso@ufca.edu.br
Marcos Iury Fernandes Maia da Silva	Membro	3221-9401	iury.fernandes@ufca.edu.br
Darnel Amaro dos Santos Fernandes	Membro	3221-9401	darnel.amaro@ufca.edu.br

4 METODOLOGIA

Em 2023, a DTI/UFCA montou a equipe de revisão 3 (2023) do PDTI/UFCA, buscando acompanhar e atualizar o PDTI. Mais informações sobre o PDTI podem ser obtidas em (<https://www.ufca.edu.br/instituicao/administrativo/estrutura-organizacional/orgaos-suplementares/dti/governanca/>).

O primeiro passo foi atualizar o **inventário de necessidades** da DTI através da análise das solicitações de seis categorias (Sistemas acadêmicos, Sistemas administrativos, Governança e gestão de TI, Informação e sistema, Infraestrutura de TI, Comunicação, Infraestrutura e serviço, Software e tecnologia, Atendimento suporte e serviço, e por último, Laboratório de informática). Essas necessidades foram originadas conforme levantamento de necessidades. São consideradas todas as necessidades identificadas para a manutenção e melhoria dos serviços oferecidos, assim como o atendimento de novas demandas. Para cada necessidade são avaliadas as seguintes informações:

- 1) Justificativa da necessidade
- 2) Setor demandante
- 3) Setor da DTI que executará a necessidade
- 4) Objetivo do PEI/UFCA
- 5) Objetivo do PDTI/UFCA
- 6) Complexidade (baixa, média ou alta). É considerada *baixa* quando a necessidade leva até seis meses do início do atendimento até a finalização ou solução da necessidade. Já a *média* leva até 12 meses. E *alta* leva mais de 12 meses.
- 7) Pontuação utilizando a metodologia da Matriz GUT (gravidade, urgência e tendência)

O **segundo passo** foi atualizar o plano de ações e metas utilizando o inventário de necessidades atualizado. Nesse plano, geralmente, é definido que cada necessidade tenha uma ação específica para seu atendimento. Contudo, existe necessidade, por ter um caráter mais heterogêneo, tem duas ou mais ações. Para criar uma ação são considerados os seguintes pontos:

- 1) Todas as informações da necessidade a ser solucionada (inventariada e diagnosticada durante a fase de inventário de necessidades).
- 2) Data de início e data final da ação.
- 3) Se a ação depende de orçamento específico ou não, ou seja, é analisado se a ação necessita de orçamento de investimento ou de orçamento de custeio.
- 4) Se a ação depende de capacitação técnica de servidores para atendimento da necessidade.

O **terceiro passo** é hierarquizar as ações através do uso de escores utilizando-se a matriz GUT como ferramenta. A matriz GUT trata-se de um processo de priorização que leva em consideração três quesitos: gravidade, urgência e tendência. Dessa forma, para cada ação, a equipe de revisão avaliou os três quesitos, da seguinte forma:

- Gravidade – considera a intensidade ou o impacto que a não execução da ação pode causar. A pontuação da gravidade variou de 1 a 5, de acordo com o seguinte critério: “5 – Extremamente grave”, “4 – Muito grave”, “3 – Grave”, “2 – Pouco grave” e “1 – Sem gravidade”.
- Urgência – análise da pressão do tempo que existe para realizar determinada ação. A pontuação da urgência variou de 1 a 5, seguindo o seguinte critério: “5 – Necessidade de ação imediata”, “4 – Muito urgente”, “3 – Urgente, merece atenção no curto prazo”, “2 – Pouco urgente”, e “1 – Pode esperar”.
- Tendência: avalia o padrão ou a tendência de evolução da situação, caso a ação não seja executada. Representa o potencial de crescimento de um problema, a probabilidade de ele se tornar maior com o passar do tempo. Os critérios de pontuação utilizados foram os seguintes: “5 – Irá piorar rapidamente”, “4 – Irá piorar a curto prazo”, “3 – Irá piorar a médio prazo”, “2 – Irá piorar a longo prazo” e “1 – Não irá mudar”.

Posteriormente, multiplicou-se a média aritmética de cada quesito para chegar à priorização da ação, de modo que aquelas que obtiveram um resultado maior são as mais priorizadas.

O **quarto passo** foi buscar atender as demandas mais prioritárias (com maiores escores GUT), e alocar em cada setor da DTI.

5 REVISÃO 3 (2023) – BALANÇO DE EXECUÇÃO

As tabelas a seguir detalham a situação de cada ação por revisão, categorizadas individualmente como: concluída, em execução, a iniciar e suspensas.

Tabela 3: Ações concluídas

Ação	Revisão
A002 - Elaborar permissão de acesso às informações do SIGAA para as Unidades Acadêmicas.	Versão Inicial
A005 - Implantar módulo de pesquisa	Versão Inicial
A006 - Implantar módulo de necessidades especiais no SIGAA	Versão Inicial
A009 - Implantar módulo de Diplomas - SIGAA	Versão Inicial
A011 - Criar produção intelectual	Versão Inicial
A017 - Implantar Férias Web	Versão Inicial
A018 - Implantar repositório eletrônico de documentos (SIGED)	Versão Inicial
A019 - Construir sistema para gerir as requisições de diárias e passagens	Versão Inicial
A028 - Melhorar a infraestrutura do Data Center (Segurança)	Versão Inicial
A031 - Melhorar envolvimento da equipe nos processos de planejamento e elaboração das compras.	Versão Inicial
A032 - Informatizar os ingressantes - SISU	Versão Inicial
A033 - Desenvolver sistema de avaliação funcional	Versão Inicial
A101 - Adequar o módulo de graduação para o período letivo especial	Revisão 1
A102 - Implantar Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) para cursos abertos na pandemia (CONVIDA)	Revisão 1
A014 - Implantar o "SIADS" para gestão de patrimônio, almoxarifado e transporte	Revisão 2
A015 - Migrar patrimônio da UFC para a UFCA	Revisão 2
A024 - Adequar salas de aulas e laboratórios com solução de áudio e vídeo	Revisão 2
A034 - Estabelecer protocolo IPV6 na rede de dados da UFCA	Revisão 2
A039 - Migrar os dados do PERGAMUM	Revisão 2
A108 - Atualizar os sistemas SIGs	Revisão 2
A117 - Implantar ferramenta de automatização de tarefas rotineiras de infraestrutura	Revisão 2
A237 - Implantar ambiente clusterizado e backup	Revisão 2
A022 – Melhorar a ampliar a rede sem fio	Revisão 3
A023 – Realizar comunicação visual por meio de TVs	Revisão 3
A109 – Implantar sistema de eleição	Revisão 3
A121 - Normatizar principais serviços de TI	Revisão 3
A130 – Implantar Museu Digital da UFCA	Revisão 3
A234 - Implementar tema para Sites.UFCA aplicado ao Portal de Egressos	Revisão 3

A235 – Instalar switch e ativar novos espaços	Revisão 3
A239 - Implantar sistema informatizado para Programa de Gestão	Revisão 3
A241 - Reativar Data Center Secundário	Revisão 3

Tabela 4: Ações em execução.

Ação	Revisão
A004 - Evoluir plataforma de gestão de eventos acadêmicos e emissão de certificados	Versão Inicial
A010 - Desenvolver diploma digital	Versão Inicial
A029 - Melhorar gestão de processo de TI	Versão Inicial
A037 - Criar repositório institucional para produções científicas	Versão Inicial
A107 - Implantar módulo de diplomas para pós-graduação - SIGAA	Revisão 1
A116 - Criar plano de backup e restauração de dados relacionado ao Data Center	Revisão 1
A120 - Implantar gestão de parque de computadores administrativos e acadêmicos	Revisão 1
A127 - Melhoria dos processos de compra da DTI	Revisão 1
A128 - Melhorar painel de indicadores de TI	Revisão 1
A231 – Atualizar sistema de periódicos (OJS)	Revisão 2
A236 - Implementar prevenção e controle de intrusão na rede de dados	Revisão 2
A001 - Implantar módulo de extensão/cultura	Revisão 3
A106 Customizar o SIGAA para atender a curricularização da extensão	Revisão 3
A131 - Desenvolver solução de EAD para a UFCA	Revisão 3
A233 - Implantar do ambiente de contêineres	Revisão 3
A238 - Atualizar Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA)	Revisão 3
A242 - Implantar de gestão de conhecimento na DTI	Revisão 3

Tabela 5: Ações A Iniciar.

ID	Ação	Revisão
A003	Implementar integração do PERGAMUM e SIG (SIGAA e SIGRH)	Versão inicial
A013	Elaborar gestão da assistência estudantil (Módulo de Assistência integrado ao SIG)	Versão inicial
A038	Elaborar gestão de riscos de TI	Revisão 1
A104	Implementar plataforma de publicação de documentos	Revisão 1
A105	Migrar e atualizar as aplicações Sites.UFCA, Periódicos, Conferências, Documentos, Atendimento (Ticket) e EBOOKs	Revisão 1
A122	Revisar a metodologia de monitoramento de projetos	Revisão 1

A123	Implementar metodologia de gestão do portfólio de projetos de TI	Revisão 1
A124	Atualizar sistema de gerenciamento de ticket (OsTicket)	Revisão 1
A125	Atualizar sistema de gerenciamento de projetos (REDMINE)	Revisão 1
A132	Adequar o módulo de assistência estudantil	Revisão 1
A200	Criar plano Diretor de Tecnologia da Informação PDTI (ciclo 2023)	Revisão 2
A204	Digitalizar acervo acadêmico	Revisão 2
A206	Implantar sistema de inscrição em processos seletivos (concursos e seleções)	Revisão 2
A211	Implementar módulo de processo seletivo para graduação	Revisão 2
A221	Equiparar configuração das opções do módulo lato sensu em relação ao stricto sensu	Revisão 2
A232	Criar um plano de continuidade de negócio	Revisão 2
A233	Implantar do ambiente de contêineres	Revisão 2
A239	Implantar sistema informatizado para Programa de Gestão	Revisão 2
A240	Criar política de controle de acessos	Revisão 2
A241	Reativar datacenter secundário	Revisão 2
A243	Criar política de gestão de ativos	Revisão 2
A301	Implantar módulo de orçamento do SIPAC	Revisão 3
A304	Prevenção de Evasão e Retenção pelo Monitoramento Automático da Gestão de Turmas	Revisão 3
A305	Sistema de Armazenamento em Nuvem	Revisão 3
A308	Implantação do Módulo de Residência Médica	Revisão 3
A309	Sistema de pagamento digital para o Sibi	Revisão 3
A318	Acompanhamento de Egressos	Revisão 3
A319	Projeção multimídia em salas	Revisão 3
A322	Agendamento de visitas	Revisão 3
A323	Coleta de opinião	Revisão 3
A325	Implantação do Módulo Central de Estágios do Sigaa	Revisão 3
A326	Gestão de configuração de laboratórios de informática	Revisão 3
A327	Prover infraestrutura tecnológica para serviço video monitoramento	Revisão 3
A328	Documentar backbone da rede	Revisão 3
A329	Atualizar e ampliar a rede sem fio	Revisão 3
A330	Integração do protocolo eletrônico ao TramitaGOV	Revisão 3
A331	Implantar o módulo de transporte dos SIG	Revisão 3
A332	Integração ao PagTesouro	Revisão 3

A333	Polare: Novo sistema para PGD	Revisão 3
A334	UAI: API para consulta de dados por setores	Revisão 3
A335	FRADE: Migração de arquivos dos banco de dados para sistema de arquivos	Revisão 3

Tabela 6: Ações suspensas.

ID/Ação	Revisão
A007 - Elaborar gestão de bolsas no SIPAC	Versão inicial
A016 - Implantar o SEI - Processo Eletrônico	Versão inicial
A030 - Instituir políticas, normas, procedimento e área da segurança da informação	Versão inicial

6 REVISÃO 3 (2023) – PROPOSTA PARA O 2023

Os projetos prioritários elegidos a serem executados neste último exercício (2023) estão ilustrados na imagem a seguir. Como se trata do último exercício da vigência do PDTI que se encerra em 2023, as ações que não encontram-se na imagem a seguir não serão executadas neste PDTI, porém podem ser incluídas em um novo PDTI para o próximo ciclo a partir de 2024. Foram escolhidos os projetos viáveis de serem executados pela equipe, levando em consideração os maiores escores de projetos alocados em cada setor. Vale ressaltar que é comum termos mais demandas do que é possível executar, devido ao tamanho das equipes (capacidade de execução) e investimentos no setor serem finitos.

As ações descritas na Figura 2 (a seguir) foram priorizadas nesta revisão. As demais ações, que não foram priorizadas, passam a compor o backlog de ações sem perspectiva de serem realizadas no corrente ano.

Figura 2 - Ações prioritizadas na revisão 3 (2023)

	ago./2023	set./2023	out./2023	nov./2023	dez./2023
DTI		A200 - Novo PDTI			
NG		A029 - Melhorar gestão de processo de TI			
		A128 - Painel de Indicadores de TI			
CITI					
DATI	A120 - Gestão do parque de computadores administrativos e acadêmicos (CONTINUA NO PRÓXIMO PDTI...)				
	A242 - Implantação de gestão de conhecimento na DTI (CONTINUA NO PRÓXIMO PDTI...)				
		A319 - Projeção multimídia em salas			
	A326 - Gestão de configuração de laboratórios de informática				
DRT	A327 - Prover infraestrutura tecnológica para serviço vídeo monitoramento (vigilância)				
	A328 - Documentar backbone da rede				
				A329 - Atualizar e ampliar a rede sem fio (CONTINUA NO PRÓXIMO PDTI...)	
DDC					
CGSI					
DCC	A127 - Melhoria dos processos de compra da DTI				
	A204 - Digitalização do Acervo Acadêmico				
	A240 - Criar política de controle de acessos				
DSI	A116 - CRIAR PLANO DE BACKUP E RESTAURAÇÃO DE DADOS RELACIONADO AO DATACENTER				
	A236 - IMPLEMENTAÇÃO DE PREVENÇÃO E CONTROLE DE INTRUSÃO NA REDE				
	A243 - Criar política de gestão de ativos				
DSTI					
CSI					
DSA	A330 - Integração do protocolo eletrônico ao TramitaGOV			A333 - Polare: Novo sistema para PGD (CONTINUA NO PRÓXIMO PDTI...)	
	A331 - Implantar o módulo de transporte dos SIG				
	A301 - Customização do módulo de orçamento do SIPAC (CONTINUA NO PRÓXIMO PDTI...)				
			A332 - Integração ao PagTeseuro (CONTINUA NO PRÓXIMO PDTI...)		
	A037 - Criar repositório institucional para produções científicas (DSA) (CONTINUA NO PRÓXIMO PDTI...)				
DSE	A001 - Implantar Módulo de Extensão/Cultura			A211 - Implementar módulo de processo seletivo para graduação (CONTINUA NO PRÓXIMO PDTI...)	
	A106 - Customizar o SIGAA para atender a curricularização da extensão				
	A238 - Atualização do SIGAA				
	A010 - Desenvolver diploma digital (CONTINUA NO PRÓXIMO PDTI...)				
	A131 - DESENVOLVER SOLUÇÃO DE EAD PARA A UFCA (CONTINUA NO PRÓXIMO PDTI...)				
DCOD	A233 - Implantação do ambiente de contêineres (CONTINUA NO PRÓXIMO PDTI...)				
	A334 - UAI: API para consulta de dados por setores (CONTINUA NO PRÓXIMO PDTI...)				
	A335 - FRADE: Migração de arquivos dos banco de dados para sistema de arquivos				
DRQ	A104 - Implantar plataforma de publicação de documentos				

7 REVISÃO 2 (2021) – PESSOAS

Tabela 7 – Quadro de pessoal atual e desejado

Setor	ADMINISTRADOR		ANALISTA DE TI		ASSISTENTE EM ADM		TÉCNICO DE TI		TOTAL	TOTAL
	ATUAL	DESEJADO	ATUAL	DESEJADO	ATUAL	DESEJADO	ATUAL	DESEJADO	ATUAL	DESEJADO
DIREÇÃO			1	1					1	1
NGTI	1	1			0	1			1	2
CGSI							1	1	1	1
DCC			0	1	1	1	1	1	2	3
DSTI			1	1			1	1	1	2

DSI			0	1			1	1	1	2
CITI							1	1	1	1
DATI			0	1			2	4	2	5
DRT			0	1			2	2	2	3
DDC			0	2			2	2	2	4
CSI			1	1					1	1
DCOD			2	4			1	1	3	5
DSE			0	3			3	3	3	6
DSA			0	3			2	2	2	5
TOTAL	1	1	5	18	1	2	17	20	23	41

Tabela 3: Cargos de direção e Funções gratificadas

ÁREA	CARGO OU FUNÇÃO	CÓDIGO
Direção	Diretor	CD3
CGSI	Coordenador	CD4
CITI	Coordenador	CD4
CSI	Coordenador	CD4
DSTI	Gerente	FG2
DCC	Gerente	FG2
DSI	Gerente	FG2
DATI	Gerente	FG2
DDC	Gerente	FG2
DRT	Gerente	FG2
DCOD	Gerente	FG2
DSE	Gerente	FG2
DSA	Gerente	FG2
DRQ	Gerente	FG3
NGTI	Chefe	FG1

Tabela 4: Resumo dos cargos de direção e funções gratificadas

FUNÇÃO	ATUAL
CD3	1
CD4	3
FG1	1
FG2	9
FG3	1