



**Ministério da Educação
Universidade Federal do Cariri**

1 **ATA DA SEXAGÉSIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE**
2 **CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI (UFCA).** Aos 12
3 (DOZE) dias do mês de setembro do ano de 2023 (dois mil e vinte e três), às 14h13min, na
4 sala M 301, 3º andar, bloco M, Campus Juazeiro do Norte, reuniram-se sob a presidência
5 do Professor Milton Jarbas Rodrigues Chagas (Presidente do Conselho) os membros:
6 Denysson Axel Ribeiro Mota (Coordenador do Mestrado em Biblioteconomia), Carla
7 Façanha de Brito (Coordenadora do curso de Biblioteconomia), Eduardo Domingos de
8 Lima (representante dos servidores técnicos-administrativo), Eduardo Vivian da Cunha
9 (representante docente do curso de Administração Pública e Gestão Social). Participaram
10 também de forma remota pelo **meet.google.com/jws-myse-imo**: Domenico Ceglia
11 (representante docente do curso de Administração), Alexandre Araújo Cavalcante Soares
12 (Coordenador do curso de Administração), Marcone Venâncio da Silva (representante
13 docente do curso de Ciências Contábeis), Jonathas Luiz Carvalho Silva (representante
14 docente do curso de Biblioteconomia), Mário César Sousa de Oliveira (Coordenador do
15 curso de Ciências Contábeis), Eliel Alves Salviano (representante dos servidores técnicos-
16 administrativo), Maria Valéria Alves da Silva (representante discente), Cicero Marcelo
17 Bezerra dos Santos (vice coordenador do curso de Administração Pública e Gestão Social).
18 Havendo *quórum* e, dando início à sessão, o Presidente cumprimentou a todos e, em
19 seguida, passou ao primeiro assunto. **01. Expedientes: 1.1. Inclusão de matéria na ordem**
20 **do dia.** Prof. Alexandre solicitou inclusão dos pontos: afastamento de curta duração do
21 docente Marcus Vinícius; apreciação da minuta do projeto do prof. Domenico. Ambos
22 foram aprovados por unanimidade. **1.2. Exclusão de matéria na ordem do dia.** Prof.
23 Alexandre solicitou a retirada do seguinte ponto: 2.7. Deliberação sobre a vacância da
24 vaga do prof. Francisco Germano, sendo deliberado favoravelmente. **1.3. Justificativa de**
25 **ausência de conselheiro.** Profa Milanya justificou ausência, pois estaria participando de
26 um evento nesta data e horário. **1.4. Aprovação da ata da 68ª reunião ordinária do**
27 **Conselho do CCSA.** A ata da 68ª reunião ordinária do Conselho, realizada no dia 15
28 (quinze) de agosto de 2023 (dois mil e vinte e três) a qual foi encaminhada para os
29 endereços eletrônicos dos membros para apreciação prévia, no dia 06 (seis) de setembro
30 de 2023 (dois mil e vinte e três), foi posta em apreciação. Não havendo questionamentos



**Ministério da Educação
Universidade Federal do Cariri**

31 foi aprovada por unanimidade. **02. Ordem do dia. 2.1 Homologação da declaração que**
32 **aprova ato *Ad Referendum* do Conselho do Centro de Ciências Sociais Aplicadas a**
33 **alteração do setor de estudo do processo seletivo simplificado para contratação de**
34 **substituto para a professora Polliana de Luna Nunes Barreto.** A declaração mencionada
35 foi posta em apreciação. “Art. 1º Aprovado ato *Ad Referendum* do Conselho do Centro de
36 Ciências Sociais Aplicadas a alteração da área (setor de estudos) do processo seletivo
37 simplificado para a unidade de Direito, de Estado e Direito Público para Estado, Direito
38 Público e Direito Privado. Juazeiro do Norte, 25 de agosto de 2023”. Não havendo
39 questionamentos, foi homologada por unanimidade. **2.2. Homologação da declaração**
40 **que aprova ato *Ad Referendum* do Conselho do Centro de Ciências Sociais Aplicadas a**
41 **relação de alunos da UFCA integrantes da equipe de trabalho do Aditivo ao Projeto**
42 **Eficiência, com foco na prestação de serviços de auditoria na Prefeitura Municipal de**
43 **Juazeiro do Norte-Ce.** A declaração mencionada foi posta em apreciação. “Art. 1º
44 Aprovado ato *Ad Referendum* do Conselho do Centro de Ciências Sociais Aplicadas a
45 relação de alunos da UFCA integrantes da equipe de trabalho do Aditivo ao Projeto
46 Eficiência, com foco na prestação de serviços de auditoria na Prefeitura Municipal de
47 Juazeiro do Norte-Ce, com vigência de agosto de 2023 a janeiro de 2024: Curso de
48 Computação: Lucas Emmanuel Carvalho Siqueira e Francio Xavier da Silva Moreira; Curso
49 de Administração: Elayne Kamile Pereira Gomes, Maria Luiza de Alencar Sousa e Raquel
50 Pereira Barbosa; Curso de Ciências Contábeis: Maycon Feitosa Fernandes, Mário Lucas
51 Ramos, Yara Ingrid do Nascimento Ferreira e Emanuel Gomes Santos. Juazeiro do Norte,
52 04 de setembro de 2023.” Não havendo questionamentos, foi homologada por
53 unanimidade. **2.3. Solicitação de afastamento de curta duração do docente Ives Romero**
54 **para visita técnica na cidade de Maceió/AL, referente ao processo 23507.004059/2023-**
55 **76.** A presidência colocou em apreciação a solicitação do afastamento de curto prazo do
56 docente Ives Romero Tavares do Nascimento para visita técnica ao Projeto "Artesanato
57 no Nordeste Hoje"- Maceió/AL, no período de 16 a 21 de outubro de 2023. Não havendo
58 questionamentos foi aprovada por unanimidade, de acordo com a documentação do
59 processo nº 23507.004059/2023-76. **2.4. Apresentação do 1º relatório de avaliação do**
60 **PGD 2023 pelas coordenações de cursos de graduação do CCSA.** Prof. Milton lembrou



Ministério da Educação
Universidade Federal do Cariri

61 que ficou acertado na última reunião, deste Conselho, que haveria a apresentação do
62 relatório. Ressaltou que não seria o relatório do sistema, aquele previsto no regulamento
63 do PGD. O objetivo da apresentação seria obter informações para auxiliar na elaboração
64 de um plano de gestão, saber qual a percepção das coordenações dos cursos, dos
65 professores, dos servidores técnicos envolvidos no PGD e também dos alunos. Isto
66 durante o período de implementação do PGD. Com a palavra profa Carla apresentou um
67 relato escrito. Informou ainda que o documento foi redigido com base na portaria que
68 regulamenta o PGD. Portanto, foi abordado o ambiente de trabalho e os critérios de
69 participação. Destacou que o servidor estava cumprindo com suas responsabilidades,
70 tanto no presencial como no remoto. Embora, não tenha recebido reclamações, quando o
71 aluno busca o atendimento presencial, era necessário que a demanda seja atendida. Não
72 sendo possível solucionar o problema naquele momento, era importante que o aluno
73 saísse satisfeito. Observou ainda a praticidade e agilidade nas respostas por e-mail, na
74 abertura de processos, a redução de custos para a Universidade, o estímulo para a cultura
75 do governo digital e da qualidade de vida do servidor. Como ponto negativo foi
76 mencionado a questão daquelas solicitações presenciais que as vezes não são atendidas e
77 a falta de dados estatísticos para mensurar o trabalho. Finalizou sua fala sugerindo que os
78 servidores das coordenações de cursos sejam ouvidos também sobre a adesão ao PGD.
79 Prof. Alexandre fez um relato verbal. Disse que no início não estava conseguindo
80 visualizar as vantagens do programa e que o sistema era complicado, inclusive, por erro
81 do sistema estava recebendo os planos de um técnico de outra coordenação de curso.
82 Embora estivesse em fase de adaptação, percebia que não houve queda na produtividade
83 com relação aos processos e atendimento de e-mail. Prof. Mário também fez um relato
84 verbal. Observou que não percebia redução na qualidade dos serviços prestados para os
85 alunos. Mencionou ainda que percebia uma disponibilidade por parte de todos os
86 envolvidos no PGD. Continuando sua fala, fez a ressalva de que existiam aquelas
87 demandas que dava para ser resolvidas de imediato, já outra não, mas existiam os prazos
88 regulamentados para o atendimento destas demandas específicas. Prof. Marcelo
89 comunicou que a questão da adesão ao PGD foi conversada na Coordenação do curso de
90 Administração Pública e Gestão Social. Disse ainda que não estava acompanhando o



Ministério da Educação
Universidade Federal do Cariri

91 plano de trabalho do técnico por conta de problema no sistema. Ressaltou que as
92 atividades compartilhadas entre os técnicos eram de atendimento ao público. Dessa
93 forma, considerava que o rodízio possibilitou maior interação, ajuste e melhoria no
94 atendimento para os alunos. Finalizou sugerindo a aplicação de instrumentos de avaliação
95 para os servidores envolvidos, e uma avaliação por parte dos alunos também, pois eles
96 seriam os usuários dos serviços. Isto para melhoria do PGD. Sanada as ponderações, a
97 presidência passou para o próximo ponto de pauta. **2. 5. Aprovação do primeiro Aditivo**
98 **ao Projeto Programa Eficiência coordenado pelo prof. Roberto Ramos.** Prof. Milton
99 lembrou que na reunião anterior foi autorizado, neste Conselho, o encaminhamento e
100 demais providencias para firmar o acordo. Em seguida, foi apresentado o parecer, o
101 termo aditivo assinado e o plano de trabalho. Continuando sua fala informou que houve o
102 acréscimo de uma atividade, a entrega 04, a qual gerou um aumento no valor estimado
103 inicialmente. A execução da entrega 04 será no período de agosto de 2023 a janeiro de
104 2024. Quando a proposta foi apresentada, na última reunião do Conselho, prof. Milton
105 observou que na relação da equipe de trabalho ainda não constava os nomes dos
106 bolsistas, motivo pelo qual havia aprovado por declaração Ad Referendum. Após as
107 considerações foi posto em votação e aprovado por unanimidade. **2.6. Formação da**
108 **comissão permanente de avaliação de desempenho acadêmico.** Dando continuidade ao
109 ponto que já vinha sendo discutido, quanto a composição da comissão, alguns membros
110 sugeriram que a comissão de avaliação de desempenho acadêmico dos cursos de
111 graduação do CCSA fosse composta da seguinte forma: vice coordenadores como
112 membros titulares, coordenadores como membros suplentes e direção do CCSA. Dessa
113 forma, seria uma oportunidade para uma atuação mais efetiva dos vices coordenadores
114 nas questões administrativas. Não havendo concordância, como encaminhamento ficou
115 acordado que essa discussão retornaria para as coordenações de cursos fazerem as
116 respectivas indicações, ou seja, dizer quem seria o membro titular e o membro suplente.
117 O prazo de resposta seria até o dia 14/09/23. Dentre as atribuições da comissão foi
118 mencionado que seria analisar o desempenho acadêmico dos cursos de graduação do
119 CCSA, fazer o acompanhamento para reduzir evasão, retenção e apresentar estratégias
120 para procedimentos de avaliação. A comissão teria o prazo de 1 ano, sendo prorrogado



Ministério da Educação
Universidade Federal do Cariri

121 por igual período. **2.7. Deliberação sobre a vacância da vaga do prof. Francisco**
122 **Germano.** Prof. Alexandre solicitou a retirada do ponto de pauta. **2.8. Solicitação de**
123 **realização de processo seletivo de substitutos para os docentes Jeová Torres e Rebeca**
124 **Grangeiro.** Com a palavra prof. Alexandre destacou a necessidade de contratação de
125 substitutos em virtude dos afastamentos para tratar de interesse particular dos docentes:
126 Jeová Torres e Rebeca Grangeiro. Continuando sua fala prof. Alexandre disse que para
127 atender as necessidades do curso de Administração de imediato, foi deliberado em
128 colegiado do curso que seria realizado processo seletivo apenas para substituir o prof.
129 Jeová. Em seguida, passou as informações necessária para solicitar abertura do processo.
130 Setor de estudo: Administração Geral e Finanças. Exigência de titulação: Graduação em
131 Administração, Finanças ou Contabilidade. Mestrado em qualquer área de conhecimento,
132 sem a necessidade de reaberturas, com regime de trabalho de 20h. Sanada as
133 ponderações foi posto em votação e aprovado por unanimidade. Em seguida, foi
134 apresentado os nomes dos membros da comissão julgadora: presidente - prof. Dr. Diego
135 de Sousa Guerra (UFCA), primeiro membro - prof. Dr. Mateus Ferreira (UFCA), segundo
136 membro - prof. Dr. Alexandre Araújo Cavalcante Soares (UFCA); Secretária - profa Dra.
137 Ingrid Mazza Matos Ramos (UFCA). Não havendo questionamentos foi aprovada por
138 unanimidade. **2.9. Proposta de calendário de reunião da direção com as coordenações**
139 **de cursos de graduação do CCSA.** Prof. Milton fez a sugestão de datas para realização das
140 reuniões os com as coordenações dos cursos de graduação e pós-graduação do CCSA. A
141 proposta de datas seria para os dias: 29/09; 27/10; 24/11/23; 15/12/2023. O local e
142 horário seria combinado posteriormente. Não havendo questionamentos a proposta foi
143 aprovada por unanimidade. **2.10. Deliberação sobre as estratégias para redução do risco**
144 **de evasão dos alunos do CCSA.** Prof. Milton comunicou que o objetivo seria traçar
145 estratégias para reduz o risco de evasão. Ressaltou ainda que o ponto poderia ser
146 dialogado pela comissão permanente de avaliação de desempenho acadêmico. Alguns
147 membros sugeriram ainda que na comissão permanente de avaliação de desempenho
148 acadêmico os resultados seriam trabalhados de forma mais efetiva. Prof. Marcelo
149 observou acerca da possibilidade de existir um trabalho de mobilidade, de fazer visitas
150 técnicas aos alunos. Questionou-se ainda a planilha apresentada, pois as informações



Ministério da Educação
Universidade Federal do Cariri

151 não estavam bem detalhadas. Não havendo mais questionamentos, ficou acordado que
152 este assunto fosse debatido nas reuniões da direção do CCSA com as coordenações dos
153 cursos de graduação. **2.11. Afastamento de curta duração do docente Marcus Vinícius.**
154 Foi esclarecido por prof. Alexandre que o evento era ligado ao PRODER/UFCA, bem como
155 acerca da existência do processo de nº 23507.003280/2023-15, o qual já estava em outro
156 setor. O objetivo da viagem é para participar do evento: XI Encontro Nacional Anppas, em
157 São Paulo e Curitiba-PR, no período de 12 a 16/09/2023. Após as considerações foi
158 aprovado por unanimidade. **2.12. Apreciação do projeto do docente Domenico.** Em
159 seguida, foi esclarecido que se tratava de criação do Grupo de Pesquisa em Innovation,
160 Technology and Sustainability Lab (ITSLAB), inclusive, já cadastrado no CNPq. Logo houve
161 concordância de que não haveria a necessidade de aprovação deste tipo de projeto neste
162 Conselho. O registro como informe seria suficiente. Quanto a disponibilidade do espaço
163 para desenvolver as próprias atividades de pesquisa, isto já estava previsto no Regimento
164 Interno do CCSA. **3. Comunicado dos membros e da presidência.** Prof. Milton comunicou
165 sobre a Nota Informativa 01/2023/PROGRAD/UFCA, a qual orienta sobre o tratamento de
166 frequências de alunos ingressantes em 2ª chamada; informou ainda que haveria um
167 encontro com a PROGEP/UFCA, no dia 14/09/23, para tratar dos assuntos: Avaliação e
168 Feedback Docente, Plano Individual de Capacitação Docente e Estruturação de Programa
169 de Desenvolvimento de Servidores Docentes. Nada mais havendo a tratar, o presidente
170 agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião, às 17h:21min, que para
171 constar, eu, Sandra Ribeiro Maia, lavrei a presente ata que, depois de aprovada, será
172 assinada por mim e pela presidência.

173

174 Milton Jarbas Rodrigues Chagas

175

176 Sandra Ribeiro Maia