

RELATÓRIO DE GESTÃO

2024



UFCA

UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CARIRI

Mateus Ferreira

Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento

Silvio Bezerra Serafim

Coordenador de Transparência, Governança e Gestão de Riscos da PROPLAN

Felipe Anderson Viana de Souza

Gerente da Divisão de Governança e Inovação Institucional da CTGR/PROPLAN

Brenda Porfírio Sampaio

Gerente da Divisão de Gestão de Riscos da CTGR/PROPLAN

Wescley de Freitas Barbosa

Coordenador de Planejamento e Gestão Estratégica da PROPLAN

Anderson Diógenes Gomes

Coordenador de Informação, Monitoramento e Avaliação Institucional da PROPLAN

Cícero Marciovanio de Oliveira Lima

Coordenador de Gestão de Projetos e Processos

Everton Paulo Gonçalves Vieira

Gerente da Divisão de Processos/CGPP/PROPLAN

Natália Brito Bessa

Coordenadora de Editoração e Apoio à Publicação da PRPI

Geórgia Mendes Sousa

Chefe do Núcleo de Identidade Visual da DCOM

S U M Á R I O

01. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE	
EXTERNO.....004	
1.1. A Universidade Federal do Cariri: visão geral.....005	
1.1.1. Finalidades da Universidade Federal do Cariri..... 006	
1.1.2. UFCA em Números (2024) 007	
1.1.3. Principais normas direcionadoras da atuação da UFCA..... 010	
1.1.4. Comunidade interna: estudantes, servidores públicos e profissionais terceirizados 013	
1.2. Ensino superior.....015	
1.2.1. Graduação (presencial) 015	
1.2.2. Graduação (EaD) 019	
1.2.3. Pós-graduação..... 022	
1.2.4. Assistência estudantil..... 024	
1.2.5. Cooperação internacional..... 025	
1.3. Pesquisa e inovação.....028	
1.4. Extensão universitária031	
1.5. Cultura como pilar da formação acadêmica032	
1.6. Missão, visão, princípios e modelo institucional.....033	
1.6.1. Missão e visão 033	
1.6.2. Princípios institucionais 033	
1.6.3. Modelos institucionais 034	
1.7. Estrutura organizacional de gestão e governança.....035	
1.8. Modelo de negócios.....037	
1.9. Cadeia de valor038	
1.10. Políticas e programas do governo.....041	
1.10.1. Vinculação da atuação da UFCA com os Planos Plurianuais do Governo Federal e com o Plano Nacional de Educação 041	
1.10.2. Vinculação com planos nacionais de áreas acadêmicas, de assistência estudantil e de acessibilidade 046	
1.11. Ambiente externo.....047	
1.11.1. Cariri: o território de atuação da UFCA 047	
1.12. Critérios de materialidade do Relato Integrado de Gestão da UFCA050	
02. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS 051	
2.1. Gestão de riscos 052	
2.1.1. Modelo integrado de gerenciamento de processos e riscos..... 052	
2.1.2. Indicadores de desempenho de gestão de riscos 058	
2.1.3. Principais iniciativas e ações futuras..... 058	
2.2. Controles internos..... 059	
2.2.1. Auditoria interna 059	
2.2.2. Processos disciplinares 064	
03. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO..... 067	
3.1. Governança institucional 068	
3.2. Estratégia 076	
3.2.1. Modelo de gestão estratégica 076	
3.2.2. Avaliação de temas estratégicos, objetivos, indicadores e iniciativas estratégicas..... 077	
3.2.3. Plano Estratégico Institucional – PEI UFCA 2025 077	
3.2.4. Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI UFCA 2025 083	
3.2.5. Avaliação da estratégia do desempenho e do desenvolvimento institucional..... 097	
3.3. Resultados, desempenho e desafios da gestão 105	
3.3.1. Áreas finalísticas: ensino, pesquisa, extensão e cultura 105	
3.3.2. Gestão orçamentária e financeira 116	
3.3.3. Gestão de pessoas 124	
3.3.4. Gestão de licitações e contratos 148	
3.3.5. Gestão da infraestrutura..... 157	
3.3.6. Gestão patrimonial..... 161	
3.3.7. Gestão da tecnologia da informação..... 162	
3.3.8. Sustentabilidade ambiental..... 166	
3.3.9. Acessibilidade 171	
3.3.10. Relações institucionais e convênios..... 177	
3.3.11. Logística e apoio operacional 181	
3.3.12. Transparência e acesso à informação 187	
3.3.13. Gestão da integridade 197	
3.3.14. Bibliotecas 200	
04. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS 205	
4.1. Demonstrações contábeis e notas explicativas 206	
4.2. Declaração do contador 206	

É com grande satisfação que apresentamos o Relatório de Gestão da Universidade Federal do Cariri (UFCA) referente ao ano de 2024. Este documento reflete o compromisso contínuo da instituição com a excelência acadêmica, a inovação e o desenvolvimento sustentável da região do Cariri.

Neste ano, a UFCA consolidou avanços importantes em diversas frentes. No ensino de graduação, expandimos nossa oferta para 29 cursos, com 2.470 vagas disponibilizadas e 5.255 estudantes regularmente matriculados — crescimento este de mais de 20% em relação ao ano anterior. Na pós-graduação, passamos de 23 cursos, em 2023, para 26, em 2024.

No campo da pesquisa e inovação, registramos um crescimento expressivo, com 130 novos projetos de pesquisa, totalizando 508 projetos nos últimos cinco anos. A produção científica da UFCA também se fortaleceu, com 257 artigos publicados em periódicos Qualis e 170 trabalhos apresentados em eventos científicos apenas em 2024. Contamos com 81 grupos de pesquisa ativos, reunindo 1.282 pesquisadores, entre docentes, técnicos e estudantes, em diversas áreas do conhecimento.

A extensão universitária e a cultura seguiram como pilares fundamentais da nossa atuação. Em 2024, desenvolvemos 121 ações de extensão, incluindo 93 projetos e 28 programas. Na cultura, 76 projetos foram apoiados, sendo 19 institucionais e 57 de iniciativa da comunidade acadêmica. Ainda nesta dimensão formativa, foram 133 bolsistas e 123 voluntários diretamente envolvidos nos projetos e programas, enquanto que na extensão foram 148 estudantes bolsistas e 712 estudantes voluntários. Tivemos, além do mais, 792 estudantes beneficiados com bolsas acadêmicas nas áreas de ensino e de pesquisa e inovação.

Na assistência estudantil, concedemos 1.629 auxílios, além de garantir 1.042 atendimentos médicos e psicológicos e atender 428 estudantes em eventos de promoção à saúde.

Na área da internacionalização, a UFCA formalizou dois novos acordos de cooperação internacional, elevando para 11 o total de parcerias ativas com instituições estrangeiras. Além do mais, em 2024, seis estudantes de graduação realizaram mobilidade internacional e recebemos 32 alunos estrangeiros pelo Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), fortalecendo nossa inserção internacional.

Os fatos aqui apresentados são fruto do trabalho e da dedicação da nossa comunidade acadêmica, que hoje já atinge a marca de 6.391 pessoas, entre trabalhadores da educação (docentes, servidores técnico-administrativos e terceirizados) e estudantes, que, com comprometimento e muita força de vontade, constroem diariamente uma UFCA mais forte, inclusiva e socialmente comprometida.

Seguiremos firmes no propósito de fazer da Universidade Federal do Cariri cada vez mais uma referência em ensino, pesquisa, extensão e cultura, contribuindo para o desenvolvimento sustentável da nossa região e do país.

A todos que fazem parte dessa trajetória, nosso sincero agradecimento.

Boa leitura!

Silvério de Paiva Freitas Júnior
Reitor da Universidade Federal do Cariri



VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO



01



1.1. A Universidade Federal do Cariri: visão geral



Figura 1: Campus-sede da UFCA, em Juazeiro do Norte-CE

1.1.1. Finalidades da Universidade Federal do Cariri

A Universidade Federal do Cariri (UFCA) é uma autarquia vinculada ao Ministério da Educação (MEC), criada pela Lei Nº 12.826, de 05 de junho de 2013, por desmembramento do Campus Cariri da Universidade Federal do Ceará (UFC).

Segundo a lei de criação, a UFCA é sediada na cidade de Juazeiro do Norte e sua atuação direcionada prioritariamente para a Região do Cariri, um território compreendido por mais de 40 municípios localizados nas mesorregiões geográficas Sul e Centro-sul do estado do Ceará, e que abrigam uma população de mais 1,4 milhão de habitantes, segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Além de Juazeiro do Norte, a Instituição mantém unidades acadêmicas em funcionamento nas cidades de Barbalha, Crato e Brejo Santo e um Centro de Educação a Distância na cidade de Icó.

Como uma instituição federal de educação superior, a UFCA tem como finalidades principais o desenvolvimento de atividades de ensino em nível de graduação e de pós-graduação, de pesquisa e inovação, e de extensão universitária. Além dessas atividades típicas da maioria das universidades brasileiras, a UFCA assumiu, de forma inovadora, um quarto eixo de atuação acadêmica, referente à cultura, visando a valorização e a promoção da cultura nas suas mais diversas expressões. Esse é um importante elemento definidor da identidade institucional da UFCA, e fundamentalmente vinculado ao território de atuação da Instituição, por meio do reconhecimento e valorização das diversas tradições e expressões culturais típicas da região do Cariri cearense.

Quais as finalidades da UFCA?

- *Ensino de Nível Superior: Cursos de Graduação e de Pós-graduação;*
- *Desenvolvimento de Pesquisa Científica e Promoção da Inovação Tecnológica;*
- *Extensão Universitária;*
- *Cultura como pilar da formação acadêmica.*



Figura 2: Alunos da UFCA

1.1.2. UFCA em Números (2024)



- *Seis Unidades Acadêmicas e um Centro de Educação a Distância distribuídos em cinco Campi localizados nas cidades de Juazeiro do Norte, Crato, Barbalha, Brejo Santo e Icó;*
- *29 cursos, 2.470 vagas ofertadas e 5.255 estudantes regulares de Graduação no ano de 2024;*
- *26 cursos de Pós-graduação com turmas matriculadas, sendo um curso de Doutorado, nove Mestrados, nove Especializações e nove Residências médicas;*
- *Aprovação de um novo programa de pós-graduação stricto sensu (Mestrado acadêmico em Ciência e Engenharia de materiais) e duas novas residências médicas (Psiquiatria e Neurocirurgia).*
- *3.756 estudantes graduados e 456 pós-graduados (stricto sensu) desde o ano de criação da UFCA, em 2013;*
- *Nota 4 (de 1 a 5) nos Conceitos IGC e CI de Avaliação da Qualidade pelo MEC. e participação em Programas de Pós-Graduação em Rede, avaliados com Conceitos 4 (Bom) e 5 (Muito bom) pela Capes;*
- *130 novos projetos de pesquisa em 2024, perfazendo um total de 508 nos últimos cinco anos;*
- *76 projetos de cultura cadastrados e apoiados em 2024, sendo 19 Projetos Institucionais e 57 Projetos de Iniciativa da Comunidade Acadêmica;*
- *248 estudantes de pós-graduação Stricto Sensu, sendo 128 vagas ofertadas em 9 cursos de Mestrado e 5 vagas em curso de Doutorado só no ano de 2024;*
- *Mais de 3.680 artigos em publicações Qualis, desde 2013, sendo 257 em 2024 e mais de 4974 trabalhos científicos publicados em anais de eventos, desde 2013, sendo 170 em 2024;*
- *1.282 pesquisadores, englobando docentes, técnicos, estudantes e colaboradores estrangeiros, reunidos em 81 grupos de pesquisa os quais contam com 115 laboratórios existentes na Instituição;*
- *121 ações de extensão universitária desenvolvidas: 93 projetos e 28 programas;*
- *1 Ação extensionista (UFCA Itinerante);*
- *168 bolsas de extensão, 148 estudantes beneficiados com bolsas, 712 estudantes voluntários envolvidos em iniciativas de extensão universitária no ano de 2024;*

- *256 estudantes diretamente envolvidos nos projetos de cultura dos quais 133 estudantes foram beneficiados com bolsas de cultura;*
- *43.989 pessoas direta ou indiretamente envolvidas nos projetos de cultura;*
- *792 estudantes beneficiados com bolsas acadêmicas em programas de Ensino de Graduação e de Pesquisa e Inovação financiadas com recursos da própria instituição e de outros órgãos ligados ao MEC no ano de 2024;*
- *06 estudantes de graduação realizaram mobilidade internacional em 2024. No total, desde 2013, 63 estudantes da UFCA participaram da mobilidade internacional;*
- *32 estudantes estrangeiros de graduação matriculados advindos do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) em 2024;*
- *2 novos acordos de cooperação internacional, totalizando onze acordos vigentes.*
- *Suporte para 4 novas startups, oriundas do Programa Corredores Digitais/SECITECE.*
- *1.629 auxílios de assistência estudantil concedidos.*
- *1.042 atendimentos psicológicos e médicos voltado aos estudantes;*
- *428 estudantes atendidos em eventos de promoção à saúde em 2024.*
- *Corpo funcional formado atualmente por 664 servidores docentes e técnicos administrativos efetivos e 13 substitutos e temporários.*



Figura 3: Unidades da UFCA em Juazeiro do Norte, Crato, Barbalha, Brejo Santo e Icó

1.1.3. Principais normas direcionadoras da atuação da UFCA

Quadro 1: Normas direcionadoras da atuação da UFCA – Principais leis

Lei e hiperlink	Principais temas tratados e artigos ou parágrafos
Constituição Federal - CF/1988	<ul style="list-style-type: none"> - Arts. 6, 205, 206: sobre os direitos sociais à educação e princípios da educação; - Art. 207: garante a autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial das universidades e a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão; - Arts. 208, 213, 214: sobre o dever e a regulação estatal da educação, os recursos públicos aplicados à educação e sobre o Plano Nacional de Educação (PNE) e seus objetivos; - Art. 215: pleno exercício dos direitos culturais e acesso às fontes da cultura nacional.
Lei nº 8.112/1990	Lei que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos federais civis da união, das autarquias e das fundações públicas federais.
Lei nº 9.394/1996 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação	<ul style="list-style-type: none"> - Arts. 43 e 55: finalidades da educação superior, estímulo à criação cultural, ao espírito científico e pensamento reflexivo e os recursos suficientes para as universidades federais. - Art. 56: garante às instituições públicas de educação superior, a gestão democrática, a existência de órgãos colegiados deliberativos com participação da comunidade institucional, local e regional, além de composição de 70% de docentes. - Art. 57: necessidade do mínimo de 8 horas por semana de aulas para os professores de instituições públicas de educação superior.
Lei nº 10.861/2004 - Lei do SINAES	- Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, um processo nacional de avaliação das instituições de educação superior, dos cursos de graduação e do desempenho acadêmico de seus estudantes.
Lei nº 11.091/2005	Lei do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE) no âmbito das IFES vinculadas ao Ministério da Educação.
Lei nº 12.343/2010 - Plano Nacional de Cultura (PNC)	Aprovado o PNC, em conformidade com o § 30 do art. 215 da Constituição Federal, visando ao desenvolvimento cultural do País e à integração das ações do poder público relativas à Cultura, e cria o Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais - SNIIC.
Decreto Nº 7.234/2010	Dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), que visa ampliar as condições de permanência dos jovens na educação superior pública federal.
Lei nº 12.527/2011	Lei de Acesso à Informação (LAI).
Lei nº 12.711/2012	Lei das Cotas. Dispõe sobre o ingresso nas universidades federais e nas instituições federais de ensino técnico de nível médio.
Lei nº 12.772/2012	Plano de Carreira do Magistério da Educação Superior.
Lei nº 12.826/2013 - Lei de Criação da UFCA	Cria a UFCA a partir do desmembramento do Campus da UFC no Cariri, define os objetivos acadêmicos e a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, a inserção regional por meio da estrutura multicampi, a sede, e os cargos e funções a serem criados.
Lei nº 13.005/2014	Institui o Plano Nacional de Educação (PNE).
Lei nº 13.409/2016	Lei da reserva de vagas para pessoas com deficiência.

Lei e hiperlink	Principais temas tratados e artigos ou parágrafos
Endes 2020-2031	Estratégia Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (Endes).
Lei nº 14.133/2021	Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
Lei nº 14.802/2024	Institui o Plano Plurianual da União para o período de 2024 a 2027.

O quadro a seguir relaciona as principais normas internas, políticas e planos institucionais que normatizam e direcionam a atuação da UFCA nas mais diversas atividades acadêmicas e administrativas. As resoluções do Conselho Superior Pró-tempore (CONSUP) e do Conselho Universitário (CONSUNI) da UFCA citadas no quadro a seguir, podem ser consultadas na página da [Secretaria dos Órgãos Deliberativos Superiores \(SEODS\)](#) no Portal da UFCA.

Quadro 2: Normas direcionadoras da atuação da UFCA – Principais normas internas

Norma e hiperlink	Temas e principais resoluções
Estatuto da UFCA	<ul style="list-style-type: none"> - Foi aprovado pela Resolução UFCA/CONSUP nº 34/2017, revisto pela Resolução UFCA/CONSUP nº 09/2018, homologado pela Portaria nº 82/2018 da Secretaria de Educação Superior do MEC e publicado no DOU em 16/nov/2018. - Trata dos princípios da UFCA e normatiza suas finalidades de ensino, pesquisa, extensão e cultura, a administração acadêmica e a comunidade universitária, o patrimônio e recursos financeiros da Instituição.
Regimento Geral da UFCA	O processo de elaboração do Regimento Geral da UFCA foi iniciado em 2019 a partir da indicação da equipe responsável (Portaria nº 329/2019/UFCA). A proposta inicial do documento foi publicada para consulta pública e apreciação da comunidade acadêmica. Logo após essa fase o documento será levado para aprovação final do Conselho Universitário – UFCA/CONSUNI.
Referencial e Planejamento Estratégico Institucional (PEI UFCA 2025)	<p>O Documento do Referencial Estratégico da UFCA foi aprovado pela Resolução UFCA/CONSUP Nº 40/2014 homologando o trabalho conduzido pelo Comitê de Elaboração do Planejamento Estratégico Institucional – PEI UFCA 2025 com a participação do corpo gestor e representantes de toda a comunidade acadêmica.</p> <p>Define a missão, a visão de futuro e os valores institucionais, além do Mapa de Objetivos Estratégicos da UFCA 2025.</p>
Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI UFCA 2020)	O PDI UFCA 2020 foi elaborado com a participação de toda a comunidade acadêmica e seu texto final aprovado pela Resolução UFCA/CONSUP Nº 38/2017 e contém histórico, estudo diagnóstico, agenda estratégica, políticas, projetos, indicadores e planos de ações acadêmicas e administrativas da UFCA até 2020.
Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI UFCA 2025)	O documento final do PDI UFCA 2025 foi aprovado pelo Conselho Universitário da UFCA (CONSUNI) em 15 de dezembro de 2022, ratificando o período de cinco anos entre o ano de 2021 até o ano de 2025 como a vigência da nova Agenda Estratégica da UFCA 2025, que já havia sido aprovada pelo Comitê de Governança da UFCA em maio de 2021 como uma revisão e atualização do Planejamento Estratégico Institucional (PEI UFCA 2025).

1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo

Norma e hiperlink	Temas e principais resoluções
Regulamento dos Cursos de Graduação	O regulamento foi aprovado pela Resolução UFCA/CONSUNI N° 157/2023 em 22 de Junho de 2023 e define as normas gerais e específicas de funcionamento dos cursos de graduação.
Plano de Cultura	Aprovado pela Resolução UFCA/CONSUNI N° 59/2019, o Plano de Cultura define a política de gestão cultural da UFCA, a partir dos objetivos e diretrizes que nortearão as ações culturais a serem desenvolvidas no âmbito da Universidade, mas não somente neste território, por um período de 5 anos.
Política de Propriedade Industrial da UFCA	Aprovada pela Resolução UFCA/CONSUNI N° 55/2019, a Política de Propriedade Industrial da UFCA define normas gerais para a gestão dos bens de Propriedade Industrial nos aspectos relacionados à titularidade e às proteções resultantes de atividades da UFCA ou em parceria com outras organizações.
Política de Governança da UFCA	A Política de Governança da UFCA foi aprovada pela Resolução UFCA/CONSUP N° 20/2018 e tem como objetivo estabelecer os princípios, as diretrizes e as responsabilidades a serem observadas e seguidas por toda UFCA.
Política de Governança de Tecnologia da Informação (PGTI)	Aprovada em novembro de 2018, a PGTI da UFCA define conceitos, estrutura organizacional, princípios, estrutura normativa, diretrizes, planos, riscos, papéis e responsabilidades relacionadas à gestão da Tecnologia da Informação (TI) como atividade estratégica para o cumprimento da missão da Instituição.
Política de Gestão da Sustentabilidade (PGS)	A PGS foi aprovada pela Resolução UFCA/CONSUP N° 18/2018 e estabelece princípios e diretrizes genéricos de sustentabilidade a serem aplicados por todos os setores administrativos e acadêmicos, em todos os níveis de gestão.
Plano de Logística Sustentável (PLS)	O PLS foi aprovado pela Resolução UFCA/CONSUNI n° 259/2024. O PLS como um instrumento que baliza as práticas sustentáveis a serem implantadas, monitoradas e verificadas e que objetivam a institucionalização da responsabilidade socioambiental da UFCA.
Política de Comunicação	Aprovada em outubro de 2018, a Política de Comunicação estabelece as diretrizes, princípios, objetivos e eixos de atuação que canalizam as práticas de comunicação de toda a comunidade acadêmica de acordo com a visão estratégica da UFCA.
Política de Gestão de Riscos (PGR)	A PGR da UFCA, aprovada pela Resolução UFCA/CONSUP n° 33/2017, estabelece princípios e diretrizes genéricos para a gestão de riscos da UFCA, que serão aplicados por todos os setores administrativos e acadêmicos, em todos os níveis de gestão da Universidade.
Plano de Dados Abertos (PDA)	Aprovado pela Resolução UFCA/CONSUP n° 07/2018, o objetivo do PDA consiste em instituir, promover e ampliar a transparência da base de dados produzidos ou acumulados pela Universidade.
Resolução CONSUNI No 26	Resolução sobre a implantação do Período Letivo Especial (PLE) na UFCA durante o ano de 2020 e 2021.

1.1.4. Comunidade interna: estudantes, servidores públicos e profissionais terceirizados

A comunidade interna da UFCA atualmente é composta por:

- *6.391 pessoas, entre estudantes, servidores públicos e profissionais terceirizados;*
- *5.255 estudantes de graduação e 248 de pós-graduação Stricto Sensu no ano de 2024;*
- *680 servidores públicos, entre docentes e técnicos administrativos;*
- *276 profissionais terceirizados.*

O corpo funcional da UFCA é formado por servidores docentes, servidores técnicos administrativos e funcionários terceirizados. A quantidade de servidores públicos passou de 595 em 2018 para 680 em 2024, tendo, portanto, um crescimento de apenas 14,4% no período.

Principais Recursos: Corpo Funcional - Quantitativos de servidores e terceirizados - Ano 2024:

- *664 servidores públicos efetivos, sendo 365 docentes e 299 técnicos administrativos;*
- *13 professores substitutos e 3 servidores temporários;*
- *R\$ 125,6 milhões foi utilizado para o pagamento de pessoal e encargos sociais;*
- *276 profissionais terceirizados, sendo 53 alocados em serviços de segurança, 52 em serviços de limpeza, 13 motoristas, 22 em serviços de manutenção predial, 127 em serviços de apoio administrativo e 9 em serviços de tradutor de braille e intérprete de libras.*

O total gasto com a folha de pagamento no exercício 2024 totalizou R\$ 125,6 milhões no ano de 2024, que além de movimentar de forma considerável a economia da Região, faz a UFCA contar com profissionais de excelência técnica e oriundos do Cariri e de vários estados do País. Na comparação com o ano de 2023, houve um acréscimo nos gastos com pessoal na ordem de 7,64%. Se comparado com os gastos de 2020 (cinco anos atrás), o aumento foi de 34,41%. Nota-se um aumento constante dos gastos com pessoal ativo e um aumento expressivo de gastos com pessoal inativo. Isso se deve às alterações no piso salarial dos servidores ativos bem como do aumento dos servidores que solicitaram aposentadoria no exercício de 2024.



Figura 4: Servidores da UFCA: docentes e técnicos administrativos

Quadro 3: Principais necessidades e expectativas por segmentos de beneficiário e interessados

Segmentação de beneficiário e interessados	Principais necessidades e expectativas
Comunidade Interna	
Corpo Discente ou Estudantil	Estudantes de graduação e pós-graduação <ul style="list-style-type: none"> ● Formação em nível superior gratuita e de qualidade; ● Promoção do aprendizado teórico e prático por meio do desenvolvimento de atividades de ensino pesquisa, extensão e cultura; ● Oferta de bolsas e de assistência e auxílios estudantis; ● Promoção e oferta de cursos, minicursos, seminários, oficinas e outros eventos acadêmicos de pesquisa, extensão e cultura, abertos à comunidade externa; ● Capacitação ou qualificação técnica ou profissional, gratuita e de qualidade;
Corpo Funcional	Participantes de cursos, minicursos e eventos acadêmicos <ul style="list-style-type: none"> ● Oferta de condições de trabalho dignas, seguras e produtivas; ● Oportunidades de capacitação, qualificação e desenvolvimento profissional e de progressão funcional; Servidores Públicos – Docentes e técnicos administrativos <ul style="list-style-type: none"> ● Oferta de condições de trabalho dignas, seguras e produtivas; ● Oportunidades de capacitação, qualificação e desenvolvimento profissional. Funcionários Terceirizados <ul style="list-style-type: none"> ● Oferta de condições de trabalho dignas, seguras e produtivas; ● Oportunidades de capacitação, qualificação e desenvolvimento profissional.
Comunidade Externa e Sociedade	
Estudantes de nível médio	<ul style="list-style-type: none"> ● Acesso à educação superior gratuita e de qualidade; ● Integração com ensino médio por meio do desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa, extensão e cultura direcionadas às escolas da região;
Outras instituições educacionais, escolas, faculdades e universidades	<ul style="list-style-type: none"> ● Cooperação e desenvolvimento de convênios e parcerias para oferta de vagas de estágio e para realização de atividades e eventos educacionais e de capacitação técnica e profissional;
Empresas, entidades de classes e associações da sociedade civil	<ul style="list-style-type: none"> ● Realização de convênios e parcerias para recebimentos de estagiários, desenvolvimento de soluções tecnológicas e inovadoras e para realização de atividades e de capacitação técnica e profissional;
Cidadãos e sociedade em geral	<ul style="list-style-type: none"> ● Oferta de serviços e eventos públicos, gratuitos e de qualidade, nas áreas de educação, saúde, cultura, serviços e assessorias técnicas.

1.2. Ensino superior

1.2.1. Graduação (presencial)

As grandes conquistas humanas se devem principalmente ao acúmulo de conhecimento possibilitado pelo Ensino, que compõem a atividade-fim de uma universidade. Na UFCA, o Ensino é direcionado à promoção do conhecimento crítico para o desenvolvimento regional sustentável, o que demonstra preocupação não apenas com os seus resultados, mas, principalmente, com seus impactos.

Os profissionais formados pela UFCA, além de conhecerem sua área de atuação, buscam contribuir para um mundo mais justo e plural. O ambiente universitário, muito mais que formar trabalhadores qualificados, é um espaço de debate e de fomento a uma conduta cidadã.

As ações de ensino vão além da sala de aula. A Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) coordena diversos programas, projetos e ações como:

- *Programas de Iniciação à Docência (PID e PIBID);*
- *Programa de Educação Tutorial (PET);*
- *Programa de Aprendizagem Cooperativa (PAC);*
- *Programa de Residência Pedagógica (RP);*
- *Atividades de aproximação da universidade com o ensino médio.*

Em relação às vagas ofertadas no SISU 2024 para os cursos da UFCA, o quadro seguinte discrimina a quantidade por cada curso, além de apresentar a taxa de ocupação levando em consideração o número de matriculados até o início de 2025.

Tabela 1: Cursos de Graduação Presenciais - Vagas Ofertadas - SiSU 2024

Campus / Cidade Unidade Acadêmica	Curso - Modalidade	Vagas ofertadas	Taxa de Ocupação
Campus Crato CCAB – Centro de Ciências Agrárias e da Biodiversidade	Agronomia - Bacharelado	50	90,00%
	Medicina Veterinária - Bacharelado	50	96,00%
Campus Barbalha FAMED – Faculdade de Medicina	Medicina - Bacharelado	80	100,00%
Campus Brejo Santo IFE – Instituto de Formação de Educadores	Interdisciplinar em Ciências Naturais - Licenciatura	14	100,00%
	Biologia - Licenciatura	14	78,57%
	Física - Licenciatura	14	35,71%
	Matemática - Licenciatura	14	92,86%
	Química - Licenciatura	14	14,29%
	Pedagogia - Licenciatura	30	86,67%
Campus Juazeiro do Norte CCSA – Centro de Ciências Sociais Aplicadas	Administração - Bacharelado	100	83,00%
	Administração Pública - Bacharelado	50	98,00%
	Biblioteconomia - Bacharelado	50	54,00%
	Ciências Contábeis - Bacharelado	50	92,00%
Campus Juazeiro do Norte CCT – Centro de Ciências e Tecnologia	Engenharia Civil - Bacharelado	100	57,00%
	Engenharia de Materiais - Bacharelado	100	47,00%
	Matemática Computacional - Bacharelado	50	98,00%
	Ciências da Computação - Bacharelado	50	100,00%
Campus Juazeiro do Norte IISCA – Instituto Interdisciplinar de Cultura e Arte	Design - Bacharelado	50	100,00%
	Filosofia - Bacharelado	20	50,00%
	Filosofia - Licenciatura	30	56,67%
	Jornalismo - Bacharelado	50	98,00%
	Música - Licenciatura	50	76,00%
	Letras / Libras - Licenciatura	40	77,50%
Total de Vagas Ofertadas em Curso de Graduação pelo SiSU no ano de 2024		1.070	79,16%

Fonte: SIGAA e edital SiSU

Objetivando o preenchimento de 92 vagas ociosas nos cursos de Engenharia Civil e Engenharia de Materiais na UFCA, foi publicado o EDITAL N° 14/2024/PROGRAD/UFCA. As vagas ofertadas pelo edital fazem referência ao ingresso de novos estudantes no período letivo de 2024.2. O quadro a seguir contém dados sobre o Processo Seletivo Complementar (PSC) ao SISU 2024.

Tabela 2: Cursos de Graduação Presenciais: Taxa de Ocupação – (PSC)

Curso	Candidatos Matriculados	Total de Vagas Ociosas (SiSU)	Taxa de Ocupação das Vagas Ociosas (SiSU)	Taxa de Ocupação – Total de Vagas (PSC + SiSU)
ENGENHARIA CIVIL	38	42	90,48%	95/100 (95,00%)
ENGENHARIA DE MATERIAIS	13	50	26,00%	60/100 (60,00%)
TOTAL	51	92	55,43%	155/200 (77,50%)

Fonte: SIGAA e edital PSC

Pode-se realizar a análise dos resultados apresentados a partir da ótica de cada um dos cursos envolvidos nesse processo de seleção. Para o Curso de Engenharia Civil os números são extremamente positivos. O PSC possibilitou a ocupação de 90,48% das vagas ociosas para o referido curso (38 das 42 vagas ociosas foram ocupadas complementarmente com o processo seletivo em tela). A taxa de ocupação das vagas totais ofertadas pelo Curso de Engenharia Civil (100 vagas) saltou de 57,00 para 95,00 %, o que é uma evolução bastante considerável.

No tocante ao curso de Engenharia de Materiais, os números são mais tímidos. Através do Processo Seletivo Complementar conseguimos ocupar 26,00 % das vagas ociosas geradas pelo SiSU (1ª Edição de 2024). A taxa de ocupação das vagas totais ofertadas pelo Curso de Engenharia de Materiais (100 vagas) saltou de 47,00 para 60,00 %, o que resulta no incremento de 13,00% na taxa global de ocupação.

Tendo em vista se tratar do segundo processo seletivo desta natureza realizado pela UFCA, ainda é muito cedo para tirarmos conclusões definitivas, quer sejam positivas ou negativas com relação à eficácia deste certame. O que se torna realidade, face ao posicionamento oficial do MEC com relação à adoção de uma edição única do SiSU, será a reprodução nos próximos anos de novos processos seletivos complementares destinados aos cursos de graduação que apresentam dupla entrada e que, porventura, venham a apresentar vagas ociosas no SISU.

Outra forma de entrada nos cursos de graduação da UFCA é por meio de vagas remanescentes, que compreende as seleções de mudança de curso, ingresso de graduados e transferidos. O quadro seguinte expõe o número de vagas remanescentes nos semestres 2024.1 e 2024.2, além do número total de ingressantes resultante dessas seleções.

Tabela 3: Cursos de Graduação Presenciais - Vagas remanescentes

Curso	Vagas remanescentes ofertadas em 2024.1	Vagas remanescentes ofertadas em 2024.2	Ingressantes
Agronomia - Bacharelado	0	30	8
Medicina Veterinária - Bacharelado	3	6	8
Medicina - Bacharelado	0	1	0
Interdisciplinar em Ciências Naturais - Licenciatura	7	8	0
Física - Licenciatura	7	8	3
Matemática - Licenciatura	7	0	1
Química - Licenciatura	0	14	1
Pedagogia - Licenciatura	55	15	8
Administração - Bacharelado	46	57	25
Administração Pública - Bacharelado	10	15	6
Biblioteconomia - Bacharelado	85	81	0
Ciências Contábeis - Bacharelado	31	7	17
Engenharia Civil - Bacharelado	5	5	2
Engenharia de Materiais - Bacharelado	312	308	4
Matemática Computacional - Bacharelado	0	10	2
Filosofia - Bacharelado	0	16	2
Filosofia - Licenciatura	0	25	6
Música - Licenciatura	10	10	3
Letras / Libras - Licenciatura	10	10	10
TOTAL	588	596	98

Fonte: SIGAA e editais de vagas remanescentes

A aproximação da UFCA com o ensino médio ocorreu no ano de 2024 através de um projeto envolvendo docentes e discentes de toda universidade e de uma bem conduzida organização, viabilizando que os alunos de educação básica de instituições públicas e privadas da região tivessem a oportunidade de vivenciar experiências e vivências que fortalecem a aprendizagem coletivamente construída e o encantamento dos estudantes da educação básica pela vida universitária.

A proposta permitiu que todos os participantes (docentes, discentes, técnicos, grupos) aprofundem a compreensão dos temas que integram os espaços da universidade e das escolas da educação básica, possibilitando uma vivência agregadora de conteúdos e saberes. Os sete municípios atendidos foram Araripe, Assaré, Barbalha, Barro, Crato, Juazeiro do Norte e Milagres.

Tabela 4: Visitas Guiadas

Indicador-Chave	Resultado
Número de visitas realizadas nos campi da UFCA:	13
Número de municípios atendidos	7
Número de escolas atendidas	11
Número de alunos atendidos	585
Número de grupos acolhedores parceiros	33
Número de deslocamentos realizados nos ônibus da UFCA	4
Número de refeições fornecidas para PRAE	422

Fonte: PROGRAD/UFCA

A UFCA tem uma Política de Acompanhamento de Egressos e dispõe de um Painel de Pesquisa de Egressos em seu portal.

Mais informações sobre os resultados alcançados, dificuldades, propostas de melhorias e os desafios para o futuro do ensino de graduação na UFCA podem ser consultados no Relatório de Gestão da Pró-Reitoria de Graduação.

1.2.2. Graduação (EaD)

Educação a Distância (EaD) é a modalidade educacional na qual a mediação didático pedagógica nos processos de ensino e aprendizagem ocorra com a utilização de meios e tecnologias de informação e comunicação, com pessoal qualificado, com políticas de acesso, com acompanhamento e avaliação compatíveis, entre outros, e desenvolva atividades educativas por estudantes e profissionais da educação que estejam em lugares e tempos diversos.

O Centro de Educação a Distância (CEAD) cuja criação é resultante do processo contínuo de institucionalização do Ensino de Educação a Distância na UFCA, está disposto no PDI da Universidade. Órgão suplementar à Reitoria, o CEAD foi criado por meio da Resolução CONSUNI nº 64, de 24/02/2022, com o importante papel de liderar institucionalmente as ações voltadas à modalidade EaD na Instituição.

Atua na gestão da modalidade EaD no âmbito da UFCA e sua ação ultrapassa o espaço físico e institucional da UFCA, por meio de parcerias interinstitucionais, visando a interiorização da oferta de ensino e aprendizagem de qualidade e gratuita à sociedade. Utiliza a tecnologia como base nas ofertas e as parcerias envolvida nos processos oferecem a estrutura necessária quando a ação se desenvolve em ambiente físico externo, por meio de polos EaD, distribuídos no interior cearense, conforme cada proposta aprovada nas instâncias decisórias da UFCA.

O CEAD tem sede no Campus de Icó e ainda conta com Sala de Apoio na Sede da UFCA, no Campus Juazeiro do Norte.

O Centro ainda se encontra em processo de sua composição, enquanto estrutura organizacional pertencente à UFCA. Necessita ampliar recursos humanos, acervos, materiais e financeiros para o cumprimento de sua missão e papel institucional.

O CEAD instituirá seu Regimento Interno no ano de 2025, que deverá ser encaminhado por seu Diretor para aprovação no CONSUNI da UFCA.



Figura 5: Instalações físicas do CEAD no município de Icó-CE

Em 2024 o CEAD continuou gerenciando os cursos iniciados pelo REUNI-DIGITAL, mas também submeteu novos cursos com total de 1400 vagas de graduação no Edital 25/2002 da CAPES, para o qual obteve aprovação. Desta feita, a UFCA entrou no hall de cursos da UAB – Universidade Aberta do Brasil, por meio dos cursos e vagas.

Tabela 5: Número de vagas de graduação EaD por curso em 2024

Curso	Número de vagas
Bacharelado em Ciência de dados	150
Licenciatura em Filosofia	300
Licenciatura em Matemática	300
Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	200
Tecnólogo em Gestão Financeira	150
Tecnólogo em Processos Gerenciais	150
Tecnólogo em Produção de Multimídia	150

Fonte: CEAD/UFCA

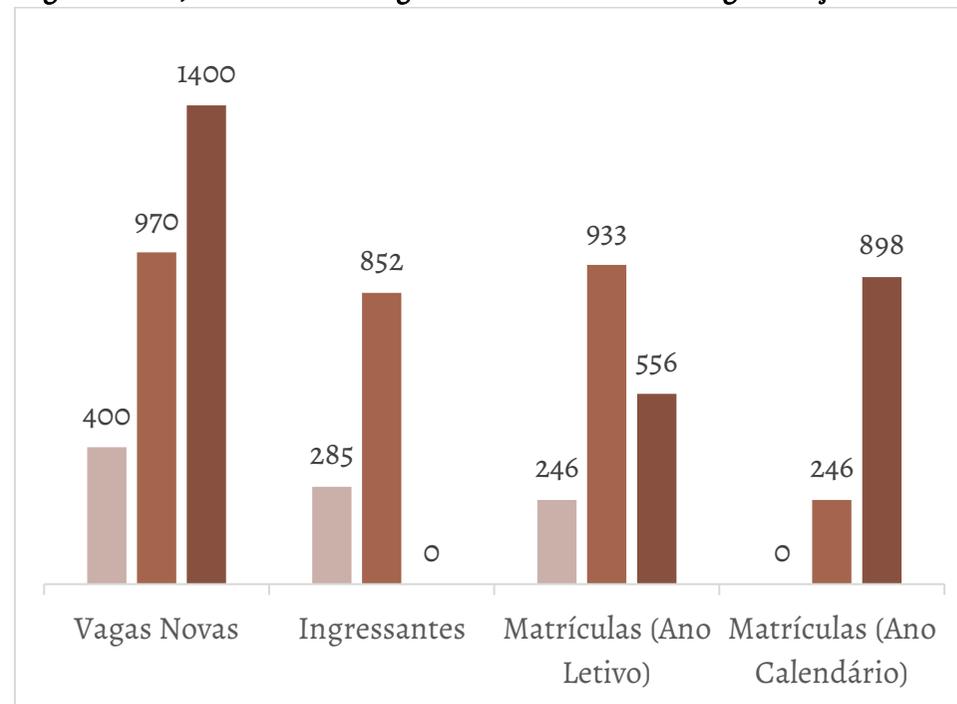
A UFCA logrou, em 2024, os seguintes cursos de especialização no referido Edital da Capes:

Tabela 6: Número de vagas de especialização EaD por curso em 2024

Curso	Número de vagas
Especialização em Gestão Pública	150
Especialização em Gestão Escolar Assessoria Pedagógica	150
Especialização em Educação Bilíngue de Surdos	150
Especialização em Gestão Agropecuária	150
Especialização em Ciências Naturais e Matemática	150
Especialização em Educação Musical	150

Fonte: CEAD/UFCA

As vagas e cursos acima citados são para ingresso em 2025.1 para as quais o Edital de Processo Seletivo Discente n. 13/2023/CEAD/UFCA já se encontra em andamento.

Gráfico 1: Série histórica de vagas ofertadas, número de estudantes ingressantes, matriculados e graduados dos cursos de graduação EaD

Fonte: SIG (2024)

Observa-se que houve um aumento de vagas novas de 400 para 1.400 entre os anos de 2022 e 2024, o que representa uma expansão de 250% no número de ofertas de vagas neste período. Além disso, não houve ingressantes na turma de 2024. Os cursos ocorrem nos polos discriminados no quadro seguinte.

Quadro 4: Cursos EAD por polos

Curso	Polos	
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Caucaia Itapipoca Juazeiro do Norte Lavras da Mangabeira	Maracanaú Mauriti Milagres Várzea Alegre
Ciência de Dados	Barbalha Icó Juazeiro do Norte	Lavras da Mangabeira Pedra Branca
Filosofia	Acopiara Campos Sales Caucaia Itapipoca	Lavras da Mangabeira Mauriti Russas Várzea Alegre
Gestão Financeira	Jaguaribe Juazeiro do Norte Maranguape	Piquet Carneiro Quixadá
Matemática	Assaré Campos Sales Icó	Juazeiro do Norte Várzea Alegre
Processos Gerenciais	Assaré Campos Sales Icó	Juazeiro do Norte Várzea Alegre
Produção de Multimídias	Maranguape Milagres Pedra Branca	Piquet Carneiro Várzea Alegre

Fonte: CEAD (2024)

A forma de ingresso na graduação em EaD ocorre por meio de Processo Seletivo Discente, através de Edital divulgado e publicado em vários canais e meios de comunicação.

A seleção ocorre por meio da nota do ENEM e/ou Histórico Escolar, conforme regras estabelecidas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Ensino Superior – CAPES e Universidade Aberta do Brasil – UAB. Todo o gerenciamento do referido Processo Seletivo é realizado pelo CEAD e pela PROGRAD.

O CEAD obteve importantes resultados em 2024:

- *Aprovação no edital 25/2023 da CAPES - propiciou 1400 vagas de graduação;*
- *Aprovação no edital 25/2023 da CAPES - propiciou 750 vagas de pós-graduação;*
- *Aprovação no edital 25/2023 da CAPES - propiciou o recurso de aproximadamente R\$ 500 mil reais/ano para custeio das atividades no período e 2024 a 2028;*
- *Aprovação no edital 25/2023 da CAPES - propiciou o recurso para bolsas de professores formadores, tutores presenciais e distância, bolsas para coordenadores de cursos de graduação e pós-graduação somando um recurso de R\$ 100,00/mês no período e 2024 a 2028; bolsa para coordenador de polo no município de Icó;*
- *Parcerias com os municípios/prefeituras para a manutenção dos polos;*
- *Ampliação do quantitativo de vagas discentes;*
- *Organização do encontro de coordenadores e polos ocorrido em novembro/2024 na UFCA;*
- *Criação do Núcleo Gestor do AVA, o qual proporcionou melhorias no ambiente de aprendizagem;*
- *Melhoria no gerenciamento do contrato com a RNP;*
- *Contratação de dois técnicos administrativos (pedagogo e administrador).*

1.2.3. Pós-graduação

Em nível de pós-graduação, a mobilização de pesquisadores da instituição permitiu a expansão qualificada na oferta de programas e vagas nas modalidades *lato e stricto sensu*, reduzindo as assimetrias regionais. Desta forma, a UFCA colabora com as diretrizes da Estratégia Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação e com o Plano Nacional de Pós-Graduação. A tabela apresenta o detalhamento dos programas de pós-graduação e o número de vagas ofertadas em cada. No total foram ofertadas 117 vagas em programas de pós-graduação em 2024.

Tabela 7: Programas e Cursos de Pós-Graduação - Modalidade presencial - Vagas Ofertadas por Campus e Unidade Acadêmica

<u>Campus / Cidade</u> Unidade Acadêmica	Programa / Curso - Modalidade	Vagas Ofertadas
<u>Campus Barbalha</u> FAMED – Faculdade de Medicina	Programa de Pós-Graduação Multicêntrico na área de Bioquímica e Biologia Molecular (PMBqBM)- Mestrado Stricto Sensu	4
	Ciência da Saúde - Mestrado Stricto Sensu	11
	Programa de Pós-Graduação Multicêntrico na área de Bioquímica e Biologia Molecular (PMBqBM)- Doutorado Stricto Sensu	5
	Programa de Residência Médica em Cirurgia Geral - Lato Sensu	2
	Programa de Residência Médica em Clínica Médica - Lato Sensu	6
	Programa de Residência Médica em Ginecologia e Obstetrícia - Lato Sensu	5
	Programa de Residência Médica em Ortopedia e Traumatologia - Lato Sensu	1
	Programa de Residência Médica em Medicina de Família e Comunidade - Lato Sensu	10
	Programa de Residência Médica em Patologia - Lato Sensu	1
	Programa de Residência Médica em Pediatria - Lato Sensu	4
	Programa de Residência Médica em Psiquiatria - Lato Sensu	2
	Programa de Residência Médica em Neurocirurgia - Lato Sensu	1
<u>Campus Crato</u> CCAB – Centro de Ciências Agrárias e da Biodiversidade	Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento Regional Sustentável (Proder) – Mestrado Stricto Sensu	21

Campus / Cidade Unidade Acadêmica	Programa / Curso - Modalidade	Vagas Ofertadas
Campus Juazeiro do Norte CCT – Centro de Ciências e Tecnologia	Mestrado Profissional em Matemática em Rede Nacional (Profmat)- Stricto Sensu	16
Campus Juazeiro do Norte CCSA – Centro de Ciências Sociais Aplicadas	Mestrado Profissional em Biblioteconomia (MPB) - Stricto Sensu	20
Campus Juazeiro do Norte IISCA – Instituto Interdisciplinar de Sociedade, Cultura e Artes	Mestrado Profissional em Filosofia (Prof-Filo) - Stricto Sensu	8
Total de Vagas Ofertadas em Programas de Pós- Graduação		117

Fonte: PRPI/UFCA e Enare

Tabela 8: Graduação e Pós-graduação – Total de vagas, de estudantes e de formados – Ano 2024

	Cursos de Graduação	Cursos de Pós-graduação (Stricto Sensu)
Total de vagas ofertadas (SiSU e outros editais)	2.470	128
Total de estudantes (matrículas regulares)	5.255	248
Total de estudantes formados	500	38

Fonte: SIGAA



Figura 6: Estudantes em Laboratório da UFCA

1.2.4. Assistência estudantil

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE atua no desenvolvimento de programas que visam garantir a permanência, o bem-estar, a melhoria do desempenho acadêmico e o êxito na conclusão da graduação, com especial atenção aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica e aos que ingressaram na Universidade por meio de ações afirmativas. Neste sentido, estabelece parcerias com outras unidades para disponibilizar serviços que possam intervir em situações que dificultam a concretização do processo de ensino-aprendizagem. O acesso e a permanência dos estudantes com perfil de vulnerabilidade socioeconômica através da ampliação, aprimoramento e regulamentação de bolsas e auxílios voltados para a assistência estudantil, viabilizam a igualdade de oportunidades e contribuem para a melhoria do desempenho acadêmico.

As iniciativas de assistência à comunidade estudantil têm como objetivo viabilizar a permanência do estudante na universidade e promover a integração entre alunos, professores e técnicos administrativos, além de desenvolver a melhoria da qualidade de vida no ambiente universitário.

Programas de concessão de bolsas, auxílios e atendimentos de assistência estudantil ofertados pela UFCA:

- *Refeitório Universitário (RU): fornece refeições balanceadas, higiênicas e de baixo custo à comunidade universitária nos campi de Juazeiro do Norte, Barbalha, Crato e Brejo Santo;*
- *Bolsa Permanência (PBP): visa contribuir para a permanência e a diplomação dos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica;*

- *Auxílios: alimentação, moradia, participação em eventos, creche, transporte, emergencial, inclusão digital, tecnologia assistiva, saúde menstrual, mobilidade acadêmica e óculos;*
- *Apoio financeiro para as atividades acadêmicas organizadas pelos estudantes;*
- *Atendimentos de saúde: fisioterápico, médico, nutricional, odontológico e psicológico.*



Figura 7: Refeitório Universitário

1.2.5. Cooperação internacional

A Secretaria de Cooperação Internacional (SCI), ao longo de 2024, planejou impulsionar diversas atividades voltadas para a internacionalização da UFCA notadamente o lançamento de editais de mobilidade internacional, a formalização de novos acordos de cooperação e a realização dos eventos para debater o tema além da gestão do edital Promisões e matrícula dos alunos PEC G.

A mobilidade internacional de estudantes da UFCA, em 2024, foi impulsionada por meio do lançamento do Edital de Seleção do Programa de Intercâmbio Internacional de Graduação - PIIGRAD 2024, um edital unificado que reúne vagas para estudantes dos cursos de graduação da UFCA destinadas a várias instituições parceiras, com as quais a UFCA mantém acordos de cooperação internacional.

Considerando os efeitos dos movimentos grevistas ocorridos neste ano, o lançamento das duas edições do edital unificado de mobilidade internacional – PIIGRAD previstas foi replanejado, somente foi possível a publicação de uma edição. Dessa forma, foi lançado o edital SCI N° 07/2024 - PIIGRAD 2024, em que foram selecionados internamente 8 estudantes da UFCA para a realização de mobilidade internacional. Dos selecionados pela SCI, 3 estudantes concorreram para a Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto (FEUP), em Portugal e 4 para a Universidad Intersserana del Estado de Puebla – Ahuacatlán (UIEPA), no México, conforme pode ser observado na Tabela 3. Cabe frisar que será a primeira vez que estudantes da UFCA realizarão mobilidade para Universidad Intersserana del Estado de Puebla – Ahuacatlán (UIEPA), no México e que esta instituição está garantindo alojamento e alimentação durante 6 meses para os alunos selecionados neste edital.

Destaca-se que os 4 estudantes selecionados internamente foram aceitos para cursar um período de mobilidade na Universidad Intersserana del Estado de Puebla – Ahuacatlán (UIEPA), no México. E dos 3 selecionados internamente, 2 foram aceitas para o intercâmbio na Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto (FEUP), em Portugal.

Observa-se ainda que 3 estudantes selecionados internamente por meio do edital SCI N° 07/2024 - PIIGRAD 2024 desistiram de suas candidaturas.

Com o propósito de aumentar a quantidade de parcerias internacionais, a SCI estabeleceu ações buscando fortalecer o processo de formalização de acordos de cooperação internacionais.

Nesse sentido, foi criada a Divisão de Acordos e Redes de Cooperação Internacional – DARCI, responsável, principalmente, pelo desenvolvimento de ações que permitam o estabelecimento de convênios, acordos e parcerias entre a UFCA e instituições estrangeiras, além de estabelecer e acompanhar os processos de formalização e renovação de convênios, acordos e parcerias com instituições internacionais já existentes. No momento, busca-se um servidor docente para assumir as atividades de competência do setor.

Outra ação a ser considerada foi a manutenção da captação de parcerias com instituições estrangeiras com o intuito de formalizar novos convênios internacionais, por meio do formulário online de Ações de Internacionalização UFCA 2024 destinado à comunidade acadêmica. Após a coleta dos dados do formulário foram enviados e-mails aos que responderam com o intuito de esclarecer o processo de formalização de acordos de cooperação, visando firmar parcerias internacionais.

Ainda, pode-se citar o envio de e-mails para as Coordenações e Direções das Unidades Acadêmicas com o intuito de mapear possíveis parcerias com instituições estrangeiras para o desenvolvimento de projetos e pesquisas conjuntas.

Foi realizado o Welcome Day UFCA 2024, evento de recepção dos estudantes estrangeiros que ingressaram em 2024.1. Esse evento tem a finalidade de realizar o acolhimento dos estudantes estrangeiros que ingressaram na instituição. Na edição de 2024, o evento ocorreu no Auditório da FAMED, em Barbalha, e contou com a apresentação cultural Carroça de Mamulengos e Hodi Swing Junior: Cariri – Moçambique, além da entrega de menção honrosa Destaque Aluno PEC-G destinada a 3 veteranos. Na ocasião, ingressaram 7 estudantes estrangeiros vinculados ao Programa Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), nos cursos de Ciência da Computação, Engenharia Civil e Medicina.



Figura 8: V Fórum de Internacionalização UFCA 2024

Na mesma data, 20 de agosto de 2024, foi realizado, no turno da tarde, o V Fórum de Internacionalização UFCA 2024. O evento realizou-se no Auditório da FAMED, em Barbalha, com apoio do Cerimonial e de voluntários, e teve como objetivo debater a internacionalização no âmbito da educação superior e proporcionar o acolhimento da comunidade estudantil internacional da UFCA, além de aproximar os estudantes estrangeiros da comunidade acadêmica e falar sobre suas experiências. Para compor a programação, foi apresentado o projeto Mundo ao Cariri por uma aluna do PEC-G e as apresentações desses estudantes sobre temas relativos à cultura de seus países de origem.

Ações relevantes foram direcionadas ao Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), programa coordenado pela SCI, como a consulta de vagas junto às Unidades Acadêmicas da UFCA, a publicação de editais específicos para bolsas e a gestão das bolsas de apoio a permanência dos estudantes do PEC-G.

Tabela 9: Oferta de vagas na UFCA para o PEC-G 2025

CURSO	CAMPUS	INGRESSO	Nº DE VAGAS
Adm. Pública e Gestão Social	Juazeiro do Norte	2025.1	02
Biologia	Brejo Santo	2025.1	03
Engenharia Civil	Juazeiro do Norte	2025.1	02
Engenharia de Materiais	Juazeiro do Norte	2025.1	10
		2025.2	05
Filosofia	Juazeiro do Norte	2025.1	10
Interd. em Ciências Naturais	Brejo Santo	2025.1	02
Matemática Computacional	Juazeiro do Norte	2025.1	02
Medicina	Barbalha	2025.1	02
		2025.2	02
Medicina Veterinária	Crato	2025.1	02
Pedagogia	Brejo Santo	2025.1	02

Fonte: SCI/UFCA

O PROMISAES - Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior, consiste na oferta de auxílio financeiro, no valor de 622,00 (seiscentos e vinte e dois reais), em moeda corrente brasileira para alunos estrangeiros, regularmente matriculados em cursos de graduação das IFES, participantes do PEC-G, nos termos da Portaria nº 745, de 05 de junho de 2012 que estabelece as diretrizes para execução do PROMISAES. O recurso orçamentário disponibilizado para a bolsa é gerido pela SCI.

Assim, a SCI divulgou o Edital 01/2024 - Bolsa Promisaeas 2024 fluxo contínuo - para atender à concessão de até 32 (trinta e duas) bolsas a serem pagas aos alunos do PEC-G, no período de janeiro a dezembro de 2024, de acordo com o empenho 2024NE000096, totalizando R\$238.848,00. Ao longo de 2024, 29 alunos foram contemplados com o recebimento do auxílio. Outro auxílio que também é destinado a alunos do PEC-G é a bolsa MÉRITO, gerenciada pelo Ministério das Relações Exteriores – MRE, por intermédio da Divisão de Cooperação Educacional – DCE, e tem sua seleção realizada por meio de edital publicado pela SCI, baseado nas condições do edital de convocação publicado pelo MRE, e os valores são pagos diretamente aos estudantes com recursos do próprio Ministério. A Bolsa Mérito foi instituída pela Portaria Ministerial nº 200, de 20 de março de 2012, do Ministro de Estado das Relações Exteriores. O valor de auxílio financeiro concedido é de R\$ 622,00 mensais, por até 6 meses destinado a estudantes estrangeiros do PEC-G que demonstrem desempenho acadêmico excepcional.

Além das planilhas, para melhorar os controles internos, a SCI vem consultando periodicamente, por meio de ofício, a Delegacia de Polícia Federal, em Juazeiro do Norte, para verificar o status dos estudantes PEC-G, com relação à condição migratória (a fim de constatar o preenchimento das condições de permanência no programa).

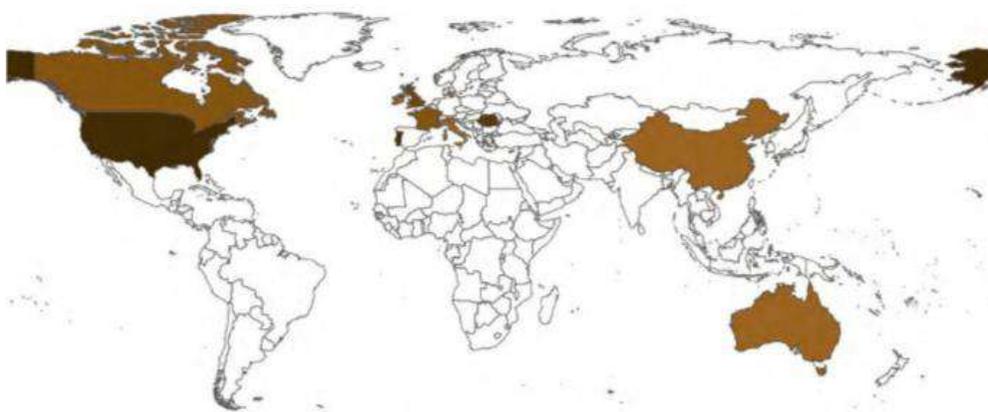


Figura 9: País de origem dos alunos matriculados na UFCA provenientes do programa de mobilidade internacional

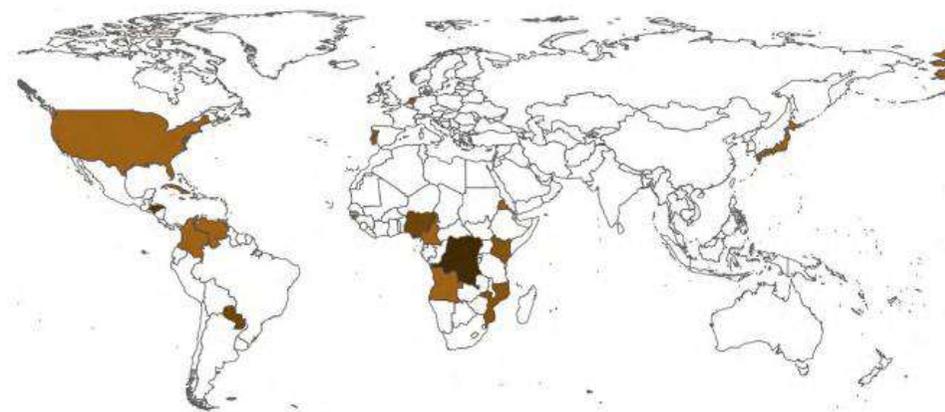


Figura 10: Países de destino dos alunos da UFCA que fizeram mobilidade internacional

1.3. Pesquisa e inovação

O que as vacinas, o avião, o biodiesel e o mapeamento genético têm em comum? A pesquisa científica! Ao investigar a aplicação do conhecimento humano no mundo complexo, este se expande e nos leva a novas possibilidades transformadoras.

Mesmo ainda sendo uma instituição jovem, a UFCA já produz pesquisas de qualidade em pleno interior cearense, estudando objetos tão diversos como fósseis, plantas medicinais, softwares, novos materiais, expressões artísticas, culturais e dimensões além do espaço-tempo, e desenvolvendo pesquisas em áreas da engenharia e das ciências sociais aplicadas ao desenvolvimento sustentável e agronomia, à gestão pública, das cidades e das empresas, além de pesquisas nas áreas médicas, de pedagogia dentre outras.

A Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PRPI) incentiva e promove pesquisas científicas e tecnológicas nas mais diversas áreas do conhecimento com o objetivo de contribuir para o desenvolvimento regional sustentável do Cariri, principalmente com foco na interdisciplinaridade dos temas de pesquisa.

A infraestrutura de laboratórios e equipamentos de pesquisa da Instituição se presta às atividades de ensino de graduação e de pós-graduação, ao mesmo tempo em que serve de suporte às atividades de pesquisa científica, tecnológica e de inovação desenvolvidas no âmbito da UFCA. Além disso, os laboratórios e equipamentos têm subsidiado a implantação, ou fortalecimento, de programas de pós-graduação *stricto sensu* na UFCA.

Estes espaços abrigam muitos equipamentos de pequeno e médio porte, bem como alguns de elevada complexidade, que foram adquiridos com verba da própria universidade, durante a implantação de seus cursos de graduação, ou através de aportes financeiros provenientes de agências de fomento, tais como a Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP), O Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), a Fundação Cearense de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico (FUNCAP) e o Banco do Nordeste (BNB), através de projetos institucionais aprovados.



Figura 11: Pesquisa na UFCA

Quadro 5: Infraestrutura de Pesquisa por Unidade Acadêmica – Principais Laboratórios

Unidade Acadêmica – Total de Laboratórios (6 unidades acadêmicas – Total de 115 laboratórios)	
Centro de Ciências Agrárias e da Biodiversidade (CCAB)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aviário 2. Estação Meteorológica 3. Laboratório de Anatomia e Fisiologia dos Animais Domésticos e Ossário 4. Laboratório de Biologia Estrutura e Molecular 5. Laboratório de Bioquímica e Fisiologia de Plantas 6. Laboratório de Entomologia Agrícola 7. Laboratório de Fitopatologia 8. Laboratório de Hidráulica e Hidrologia 9. Laboratório de Informática de Apoio à Pesquisa 	<ol style="list-style-type: none"> 10. Laboratório de Informática de Apoio ao Ensino 11. Laboratório de Microscopia 12. Laboratório de Recurso Genético Vegetal 13. Laboratório de Solos 14. Laboratório de Tecnologia de Alimentos e Caracterização de Biocompostos 15. Laboratório de Zootecnia 16. Laboratório Interdisciplinar de Produtos Naturais 17. Sala de Esterilização e Secagem 18. Setor de Mecanização Agrícola
Centro de Ciências e Tecnologia (CCT)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Caracterização de Materiais 2. Central Analítica 3. Ensaio mecânicos dos materiais 4. Ensino em computação I 5. Ensino em computação II 6. Ensino em computação III 7. Estruturas 8. Estudos de gerenciamento da construção 9. Física Experimental 10. Laboratório de Materiais Cerâmicos 11. Laboratório de Topografia 	<ol style="list-style-type: none"> 12. Materiais de construção 13. Mecânica dos Solos 14. Metais 15. Pavimentação 16. Polímeros 17. Química 18. Recursos Hídricos 19. Redes e comunicação 20. Saneamento 21. Sistemas Digitais e Arquitetura de Computadores
Faculdade de Medicina (FAMED)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Laboratório Acadêmico – 1. LAC – I (histologia, embriologia e patologia) 2. Laboratório Acadêmico – 2. LAC – II (imunologia, microbiologia e parasitologia) 3. Laboratório Acadêmico – 3. LAC – III (bioquímica; biologia molecular e fisiologia) 4. Laboratório Acadêmico – 4. LAC – IV (anatomia) 5. Laboratório Acadêmico – 5. LAC V (Laboratório de Habilidades Clínicas) (incluído pela Portaria N° 18/2023) 6. Laboratório de Escrita Científica – LABESCI 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Laboratório de Farmacologia e Produtos Naturais (LAFAR) 8. Laboratório de Microbiologia Aplicada (LAMAP) 9. Laboratório de Microbiologia, Imunologia e Parasitologia – LAMIP 10. Laboratório de Patologia Experimental – LAPEX 11. Laboratório de Pesquisas Cardiovasculares e Metabólicas – LPCM 12. Laboratório de Pesquisas em Neurociências e Neuroproteção – LAPENN
Instituto de Formação de Educadores (IFE)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Laboratório de Física 2. Laboratório de Química 3. Laboratório de Informática 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Laboratório de Matemática 5. Laboratório de Biologia 6. Brinquedoteca

1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo

Unidade Acadêmica – Total de Laboratórios (6 unidades acadêmicas – Total de 115 laboratórios)

Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA)

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. BEM – Biblioteconomia, Extensão Universitária e Mediação da Informação2. BIS – Biblioteca, Informação e Sociedade3. CARIRI CONSCIENTE4. GAAP – Grupo de Análise e Avaliação de Políticas Públicas5. GEPTCO – Laboratório de pesquisa sobre Gestão de Pessoas, Trabalho e Comportamento Organizacional6. INGETI – Núcleo de Estudos em Infraestrutura, Gestão e Tecnologia da Informação e Comunicação7. ITEPS – Incubadora Tecnológica de Empreendimentos Populares e Solidários8. LACIM – Laboratório de Ciência da Informação e Memória9. LACITE – Laboratório de Estudos em Gestão de Cidades e Territórios10. LAGENTI – Laboratório Interdisciplinar de Gestão e Tecnologia da Informação11. LAURBS – Laboratório de Estudos Urbanos, Sustentabilidade e Políticas Públicas12. LEDIS – Laboratório de Estratégia, Desempenho, Inovação e Sistemas | <ol style="list-style-type: none">13. LEVIS – Laboratório de Estudos em Violência e Segurança Pública14. LIEGS – Laboratório Interdisciplinar de Estudos em Gestão Social15. MAPA – Memória, Acervo e Patrimônio16. NAGES – Núcleo de Apoio à Gestão em Entidades Sociais17. NEC – Núcleo de Estudos em Negócios, Estratégia e Consumo18. NECAFIN – Núcleo de Estudos em Contabilidade, Administração e Finanças19. NECAP – Núcleo de Estudos em Contabilidade e Administração Pública20. NEPOCS – Núcleo de Estudos e Pesquisa em Organização21. NERMS – Núcleo de Empreendedorismo, Responsabilidade e Marketing Social22. NPC – Núcleo de Práticas Contábeis23. NPPCA – Núcleo de Pesquisas e Práticas Contábeis Administrativas24. NUGEP – Núcleo de Estudos em Gestão de Pessoas25. RESISTÊNCIA - Psicologia, Saúde e Meio Ambiente26. SABERES - Informação e Cultura, Patrimônio Cultural e Sustentabilidade |
|---|---|

Instituto Interdisciplinar de Sociedade, Cultura e Artes (IISCA)

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Laboratório de Audiovisual2. Laboratório de Calçados3. Laboratório de Ciências Musicais4. Laboratório de Computação gráfica5. Laboratório de Costura6. Laboratório de Criação Gráfica em Jornalismo7. Laboratório de Desenho8. Laboratório de Edição Audiovisual de Música9. Laboratório de Ensino de Filosofia10. Laboratório de Ensino de Música11. Laboratório de Ensino, Prática e Edição de Vídeos em Libras (LEPEVLibras)12. Laboratório de Experimentação gráfica13. Laboratório de Fotojornalismo14. Laboratório de Informática do Curso de Letras-Libras15. Laboratório de Joias16. Laboratório de Modelagem17. Laboratório de Percussão18. Laboratório de Pesquisa em Ciência e Filosofia19. Laboratório de Prática Jornalística 1 | <ol style="list-style-type: none">20. Laboratório de Práticas Instrumentais de Metal Grave21. Laboratório de Práticas Instrumentais de Saxofone22. Laboratório de Práticas Instrumentais de Teclado/Piano23. Laboratório de Práticas Instrumentais de Trompete24. Laboratório de Práticas Instrumentais de Violão e Guitarra25. Laboratório de Práticas Instrumentais de Violino e Viola26. Laboratório de Práticas Instrumentais de Violoncelo e Contrabaixo27. Laboratório de Práticas Jornalísticas 228. Laboratório de Práticas Musicais Coletivas29. Laboratório de Prototipagem30. Laboratório de Radiojornalismo31. Laboratório de Telejornalismo32. Laboratório de Têxtil e Estamparia |
|---|--|

Fonte: Portal da UFCA

1.4. Extensão universitária

A extensão universitária é parte da formação dos estudantes da UFCA e se realiza na promoção do diálogo e das trocas de conhecimentos acadêmicos para além do espaço físico universitário. Na UFCA, considera-se extensão universitária o “processo interdisciplinar educativo, cultural, científico e político que promove a interação transformadora entre as Instituições de Ensino Superior e outros setores da sociedade, em articulação permanente com o ensino e a pesquisa”. Orientada pelo Plano UFCA 2025, a extensão universitária desenvolvida pela UFCA respeita as diretrizes do Plano Nacional de Extensão Universitária e da Política Nacional de Extensão Universitária.

Principais áreas de conhecimentos das ações de extensão da UFCA:

- *Comunicação;*
- *Cultura;*
- *Direitos Humanos e Justiça;*
- *Educação;*
- *Meio Ambiente;*
- *Saúde;*
- *Tecnologia e Produção;*
- *Trabalho.*

Durante o ano de 2024, as atividades coordenadas pela Pró-Reitoria de Extensão da UFCA e desenvolvidas por extensionistas docentes, discentes e técnico-administrativos, junto à comunidade, viabilizaram o desenvolvimento de projetos e ações de extensão que contribuíram efetivamente para a transformação social por meio da democratização da informação e do conhecimento.

Essas iniciativas estimulam a partilha de saberes para além do espaço físico da universidade, permitindo assim, a troca de conhecimento entre a UFCA e as diversas comunidades atendidas no Cariri e a sociedade em geral em diversas áreas do conhecimento.

Modalidade e programas de bolsas de extensão universitária ofertadas na UFCA:

- *Modalidade Ampla Concorrência (AC): visa estimular a participação dos estudantes em ações de extensão, proporcionando-os oportunidades para que sejam protagonistas de sua própria formação técnica associada à competência política e social;*
- *Programa Protagonismo Estudantil – (PROPE): objetiva fortalecer o protagonismo estudantil.*



Figura 12: Extensão universitária na UFCA

1.5. Cultura como pilar da formação acadêmica

Na UFCA, a valorização da cultura regional e a promoção de atividades artísticas e esportivas fazem parte da atuação da Universidade e da formação acadêmica dos seus estudantes.

Autônoma desde 2013, a jovem UFCA se dedica a oferecer ensino público, gratuito e de qualidade de forma moderna e inovadora. Assim, a instituição adicionou ao consagrado tripé da atuação universitária brasileira – Ensino, Pesquisa e Extensão – a dimensão que compreende os diferentes dispositivos, artefatos, costumes, saberes e manifestações subjetivas advindas do ser social: a Cultura.

A valorização das múltiplas expressões culturais é fundamental para a manutenção e para o aprofundamento do diálogo entre os povos, o que, no ambiente universitário, contribui para uma produção de conhecimento humana, cidadã e democrática.



Figura 13: Atividades Culturais Desenvolvidas na UFCA



Figura 14: Atividades Esportivas Desenvolvidas na UFCA

O “reconhecimento das atividades artísticas, culturais e esportivas como fundamentais para a formação da comunidade universitária” é um dos princípios da UFCA, presente no seu Plano de Desenvolvimento Institucional. Também o Estatuto da UFCA prevê, no seu artigo 6º, que a Universidade busca “estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo”.

Os projetos que estimulam as ações de cultura, desenvolvidos por meio da Pró-Reitoria de Cultura (PROCULT), também são primordiais para a interação entre a UFCA e a comunidade, valorizando as pessoas num compartilhamento constante de saberes e conhecimentos.

1.6. Missão, visão, princípios e modelo institucional

1.6.1. Missão e visão

Como uma organização do setor público, a missão da UFCA visa atender principalmente às necessidades da região, do território e das comunidades locais onde está inserida. Nesse sentido, a missão da UFCA visa determinar o motivador central do planejamento de atuação da Instituição e corresponde a um horizonte dentro do qual a instituição atua ou poderá atuar.

“Promover conhecimento crítico e socialmente comprometido para o desenvolvimento territorial sustentável”

A visão de futuro transmite a essência da Universidade no que se refere aos seus propósitos e os seus objetivos gerais de desempenho. A visão da UFCA visa inspirar e sensibilizar as pessoas que atuam na instituição, assegurando a sua mobilização e o seu alinhamento aos temas estratégicos. Dessa forma, definiu-se como visão da UFCA:

“Ser uma universidade de excelência em educação para a sustentabilidade por meio de ensino, pesquisa, extensão e cultura”

1.6.2. Princípios institucionais

O Art. 4º do Estatuto da UFCA, define que na organização e no desenvolvimento de suas atividades, a Instituição respeitará os seguintes princípios:

- I. Aprofundamento da relação entre Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura;*
- II. Equilíbrio no tratamento das dimensões regional e universal;*
- III. Fortalecimento da integração entre a Universidade e a Escola Pública;*
- IV. Manutenção do espírito da autonomia universitária e da crítica social;*
- V. Otimização dos processos e fluxos administrativos institucionais;*
- VI. Preservação do meio ambiente e construção de espaços sustentáveis de convivência;*
- VII. Promoção contínua da inserção da Universidade na sociedade;*
- VIII. Reconhecimento das atividades artísticas, culturais e esportivas como fundamentais para a formação da comunidade universitária;*
- IX. Respeito às diferenças de gênero, orientação sexual, raça/etnia e credo religioso;*
- X. Tratamento isonômico entre estudantes e servidores(as);*
- XI. Gratuidade nas ações da universidade.*

1.6.3. Modelos institucionais

O *Business Model Canvas* é uma ferramenta de planejamento e gestão estratégica na forma de diagrama ou mapa visual que permite esboçar, visualizar e desenvolver o modelo organizacional. Ele é segmentado em nove blocos ou dimensões de informações básicas que traduzem toda a atuação da instituição:

1. ***Público-alvo***: este componente define grupos de pessoas ou organizações que a UFCA tem como público-alvo. Como esses grupos são distintos, suas necessidades também o são. Assim, segmentá-los torna mais fácil desenvolver ações para atender cada um da melhor maneira;
2. ***Proposta de Valor***: é relativo ao “porquê” de as pessoas escolherem a UFCA. A proposta de valor deve resolver um problema ou satisfazer alguma necessidade da sociedade;
3. ***Relacionamento com Público-alvo***: o relacionamento com os públicos da UFCA precisa ser definido de acordo com as motivações da Instituição, como deve se relacionar com a sociedade e com a comunidade acadêmica;
4. ***Canais***: os canais se referem à forma com que a UFCA se comunica com seus clientes, desde o momento do seu conhecimento da instituição até o período após sua formação;
5. ***Fontes de Receita***: as fontes de receita representam a origem dos recursos gerados ou captados a partir de cada segmento, e quanto cada um contribui para a geração e entrega de valor ao público beneficiário;
6. ***Atividades-chave***: as atividades-chave são as atividades que não podem deixar de acontecer para a instituição desempenhar bem seu papel na sociedade;
7. ***Recursos Principais***: são os recursos de que a Universidade necessita para criar sua proposta de valor. Eles podem ser recursos físicos, intelectuais, humanos ou financeiros;
8. ***Estrutura de Custo***: essa estrutura pode envolver custos fixos e variáveis ou agrupamentos dentro de um sistema de custos visando a minimizá-los em suas atividades.
9. ***Parceiros Principais***: são os parceiros que permitem que a Instituição se desenvolva de forma otimizada e mais econômica. Essas alianças tornam mais fácil a obtenção de recursos e a geração de valor para a sociedade.

O *Modelo de Negócios* é outro tipo de instrumento de gestão estratégica que permite apresentar os principais elementos e informações do negócio em que atua a organização. É apresentado na forma de um diagrama, agregando informações e dados quantitativos sobre o público-alvo, os recursos, os processos e sobre os últimos resultados alcançados pela instituição.

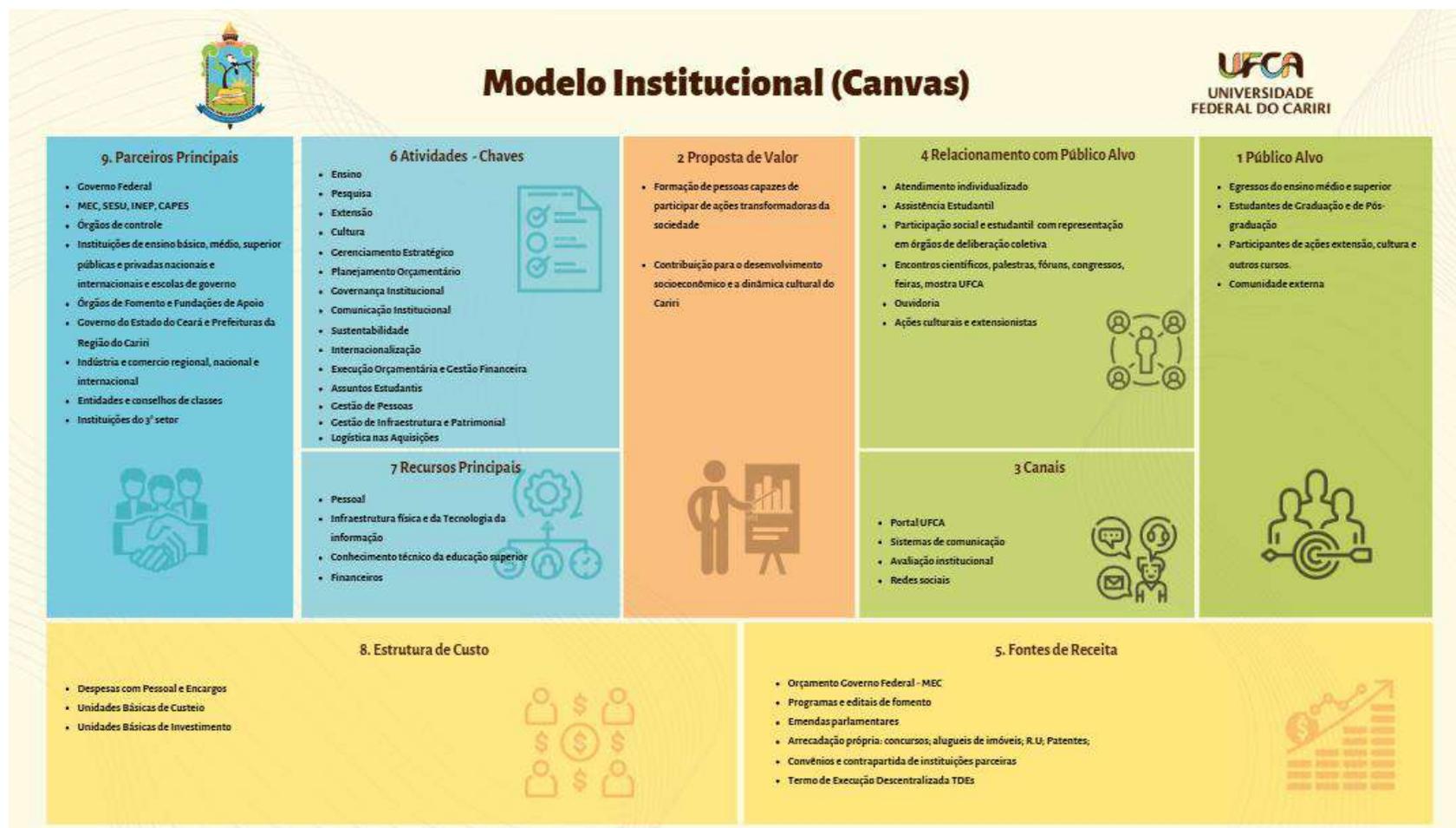


Figura 15: Diagrama do Modelo Institucional Canvas da UFCA

1.7. Estrutura organizacional de gestão e governança

O Estatuto da UFCA é a norma institucional que define a macroestrutura organizacional da UFCA. Segundo seu Art. 9, a administração e a coordenação das atividades universitárias são exercidas em dois níveis: I – Administração Superior; II - Administração Acadêmica. A Administração Superior é composta pelo Conselho Universitário, Conselho de Curadores e pela Reitoria. Os órgãos acadêmicos e setores administrativos da Administração Acadêmica são vinculados hierarquicamente à Reitoria, aos seus respectivos Órgãos de Deliberação Coletiva, e, em última instância, ao Conselho Universitário, o qual é o órgão máximo de caráter normativo, deliberativo e consultivo.

O Organograma Institucional é uma representação da macroestrutura organizacional em um formato circular, cujo centro representa a Administração Superior. O hemisfério superior refere-se aos Órgãos de Deliberação Coletiva, e o hemisfério inferior refere-se aos Órgãos da Administração Acadêmica, de caráter executivo. As dimensões Acadêmica e Administrativa da gestão da Universidade são representadas, respectivamente, pelos órgãos e setores dos quadrantes à esquerda e à direita no Organograma.

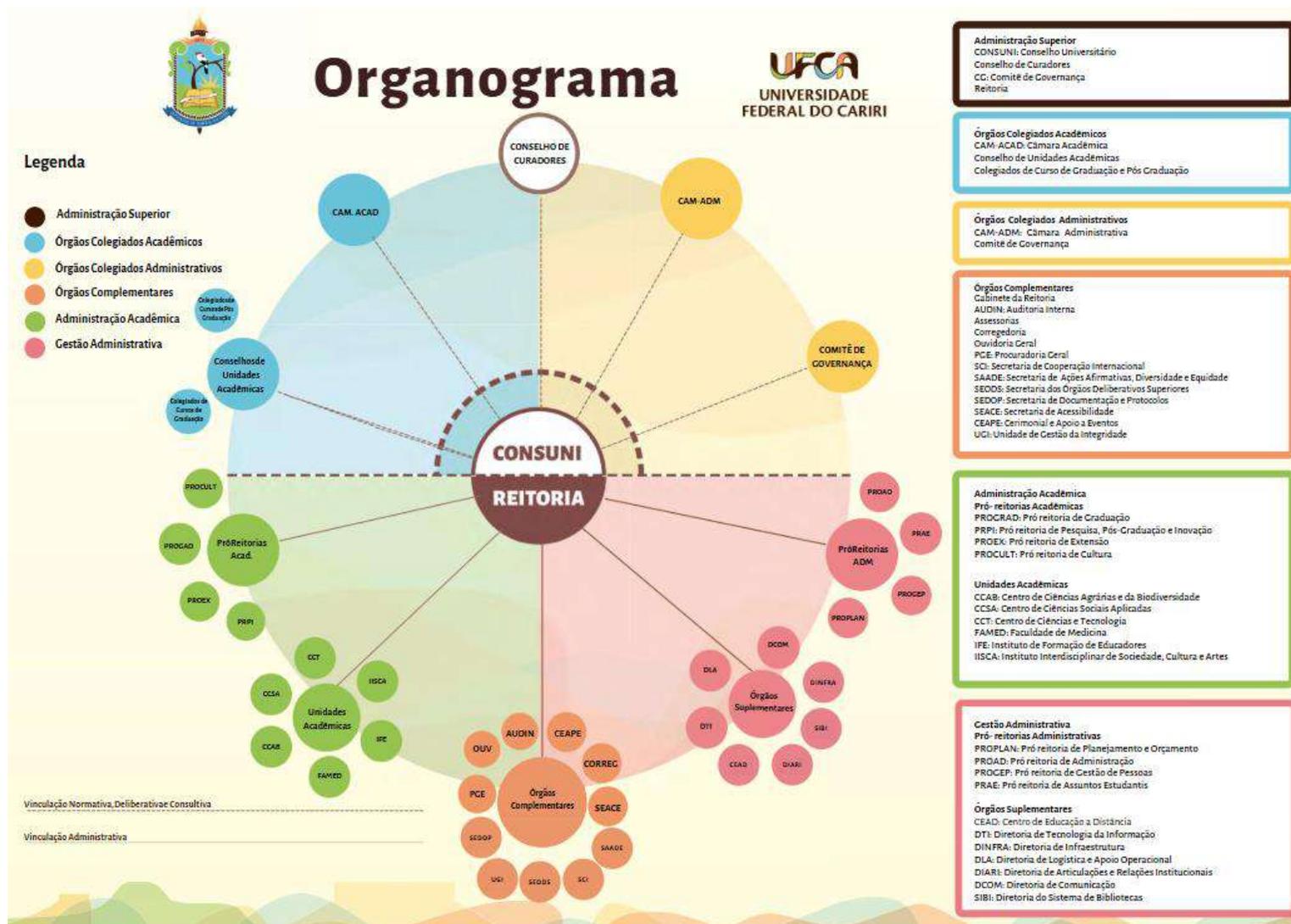


Figura 16: Organograma institucional da UFCA

1.8. Modelo de negócios

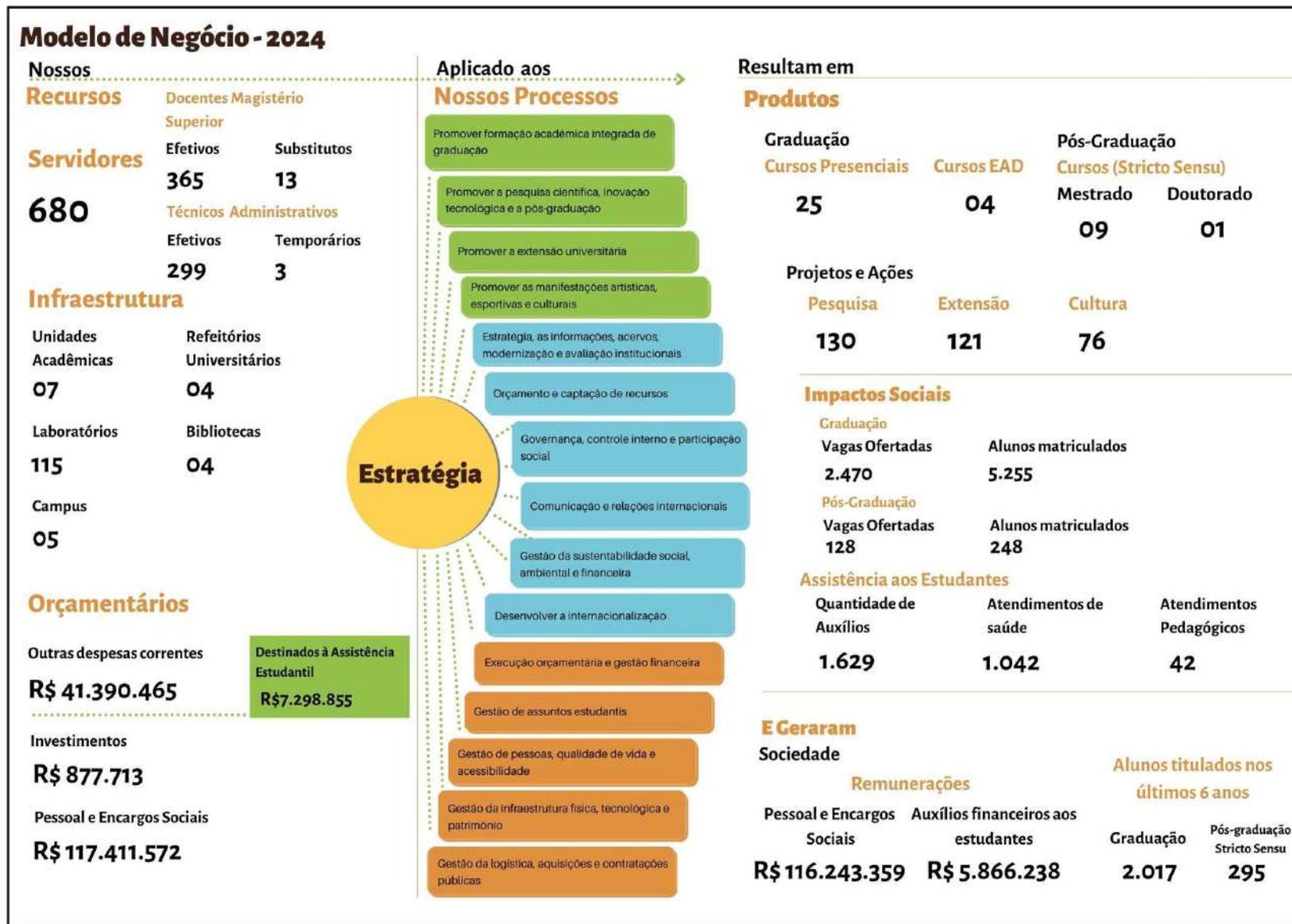


Figura 17: Modelo de negócios da UFCA

1.9. Cadeia de valor

A cadeia de valor é uma ferramenta de gestão que permite representar uma organização como um sistema, composto por um conjunto de subsistemas equivalentes a atividades ou macroprocessos, supridos por entradas (insumos ou recursos), e compostos por processos ou funções de operação e transformação responsáveis por saídas ou entregas (serviços ou produtos). A forma como as atividades ou macroprocessos da cadeia de valor são definidos, organizados e executados afeta os resultados entregues e os custos de operação da organização.

Para construção da Cadeia de Valor Institucional, as atividades ou macroprocessos da Universidade foram classificados em três categorias:

A - Macroprocessos finalísticos ou Atividades primárias: são as finalidades ou competências legais da instituição e correspondem às atividades primárias ou centrais da cadeia de valor. Determinam os processos, programas e projetos que geram os resultados sociais desejados e criam valor público para seus beneficiários.

B - Macroprocessos de governança ou Atividades estratégicas: os macroprocessos de governança são as atividades de apoio à tomada de decisão no nível de gestão estratégico e tático, tanto nos macroprocessos finalísticos como nos de suporte. Têm alcance amplo e repercussão institucional (envolvem todas as unidades e setores da organização) e definem as diretrizes, normas, planos, programas, estruturas, serviços, processos, procedimentos e recursos para realizar as atividades da instituição. Consideram os interesses, as necessidades e os direitos das partes interessadas e da sociedade e regula as interações entre elas e o governo.

C - Macroprocessos de gestão ou Atividades de suporte: correspondem às atividades de apoio tático-operacional aos macroprocessos finalísticos e de governança em áreas técnicas ou operacionais específicas.

A diferenciação entre as atividades primárias (macroprocessos finalísticos) e de suporte (macroprocessos de governança e gestão) permite a análise da Cadeia de Valor Institucional da UFCA com a intenção de estabelecer relações de causa e efeito mais precisas entre os processos executados cotidianamente na Universidade e os objetivos definidos em seu mapa estratégico.

A decomposição e análise da cadeia de valor da UFCA como uma estrutura hierárquica com pelo menos três níveis (macroprocessos, processos e subprocessos) permite detalhar e analisar suas forças e fraquezas, fontes de custo e indicadores. Na UFCA, esse desafio está definido como um resultado planejado para ser realizado durante a vigência PDI UFCA 2025, pois o aprofundamento da análise da estrutura da cadeia de valor também aumenta o potencial de diferenciação dos macroprocessos organizacionais e permite identificar sobreposições, lacunas e deficiências nas atividades e processos da organização, criando oportunidades para integrar, coordenar e melhorar sistemas e atividades tanto de natureza administrativa como na dimensão acadêmica da gestão universitária.

Quadro 6: Cadeia de Valor da UFCA - Macroprocessos Institucionais e Unidades Organizacionais Responsáveis

A	Macroprocessos finalísticos ou Atividades primárias	Unidades Organizacionais Responsáveis
A1	Promover formação acadêmica integrada de graduação (ensino, pesquisa, extensão e cultura)	PRPI; PROEX; PROCULT; PROGRAD E UNIDADES ACADÊMICAS.
A2	Promover a pesquisa científica, inovação tecnológica e a pós-graduação	PRPI; UNIDADES ACADÊMICAS.
A3	Promover a extensão universitária	PROEX; UNIDADES ACADÊMICAS.
A4	Promover as manifestações artísticas, esportivas e culturais no território do Cariri	PROCULT; UNIDADES ACADÊMICAS.
B	Macroprocessos de governança ou Atividades estratégicas	Unidades Organizacionais Responsáveis
B1	Gerenciar a estratégia, as informações, acervos, modernização e avaliação institucionais	PROPLAN/CPGE, CGPP, CIMAI; PROGEP; DTI; SIBI; SEDOP; PRPI/CPG e PROGRAD; DCOM.
B2	Planejar e gerir o orçamento e captar recursos adicionais	PROPLAN/CPO; PROGEP/CAP, CDP, CAD; REITORIA; PRPI; DIARI/CARI; PROCULT; PRAE; SCI; SEACE; PROAD.
B3	Desenvolver a governança institucional, o controle interno, integridade, a participação e o controle social	PROPLAN/CTGR; AUDITORIA; OUVIDORIA; SEPAD; SEODS; PROCULT; PRAE; SCI.
B4	Desenvolver a comunicação institucional e as relações institucionais	DCOM; DIARI; SCI; PROGRAD/CFOR e PI; PRPI.
B5	Gestão da sustentabilidade social, ambiental e financeira	PROPLAN/CGS; PROAD; DINFRA; DLA; DTI; DCOM; Reitoria e Unidades Acadêmicas; PROGEP/CQVT; PRAE/CRU, PRAE/CADD; SEACE.
B6	Desenvolver a internacionalização	PROCULT; PRPI; PROEX; PROGRAD; SCI.
C	Macroprocessos de gestão ou Atividades de suporte	Unidades Organizacionais Responsáveis
C1	Realizar a execução orçamentária e gestão financeira	PROAD; PROGEP/CAP e CDP; PRAE; SEACE; PROCULT/NICE; SCI; Gabinete da reitoria e FAMED.
C2	Gerenciar os assuntos estudantis	PRAE; PROGEP/CAD; PROCULT; DIARI; SEACE; PRPI; PROGRAD; PROEX; SCI.
C3	Promover a gestão de pessoas, a qualidade de vida e a acessibilidade	PROGEP; PROCULT; SEACE; PRAE/CADD; DINFRA; DCOM.
C4	Gerenciar e desenvolver a infraestrutura física, tecnológica e realizar a gestão patrimonial	DINFRA; DTI; PROAD.
C5	Gerenciar a logística, as aquisições e contratações públicas	PROAD; DLA; DTI; DINFRA.
OE s	Valores públicos ou principais entregas para a sociedade	Unidades Organizacionais Responsáveis
OE1	Formação de pessoas capazes de participar de ações transformadoras da sociedade	TODAS AS UNIDADES ORGANIZACIONAIS (ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS).
OE2	Contribuição para o desenvolvimento socioeconômico e a dinâmica cultural do Cariri	TODAS AS UNIDADES ORGANIZACIONAIS (ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS).

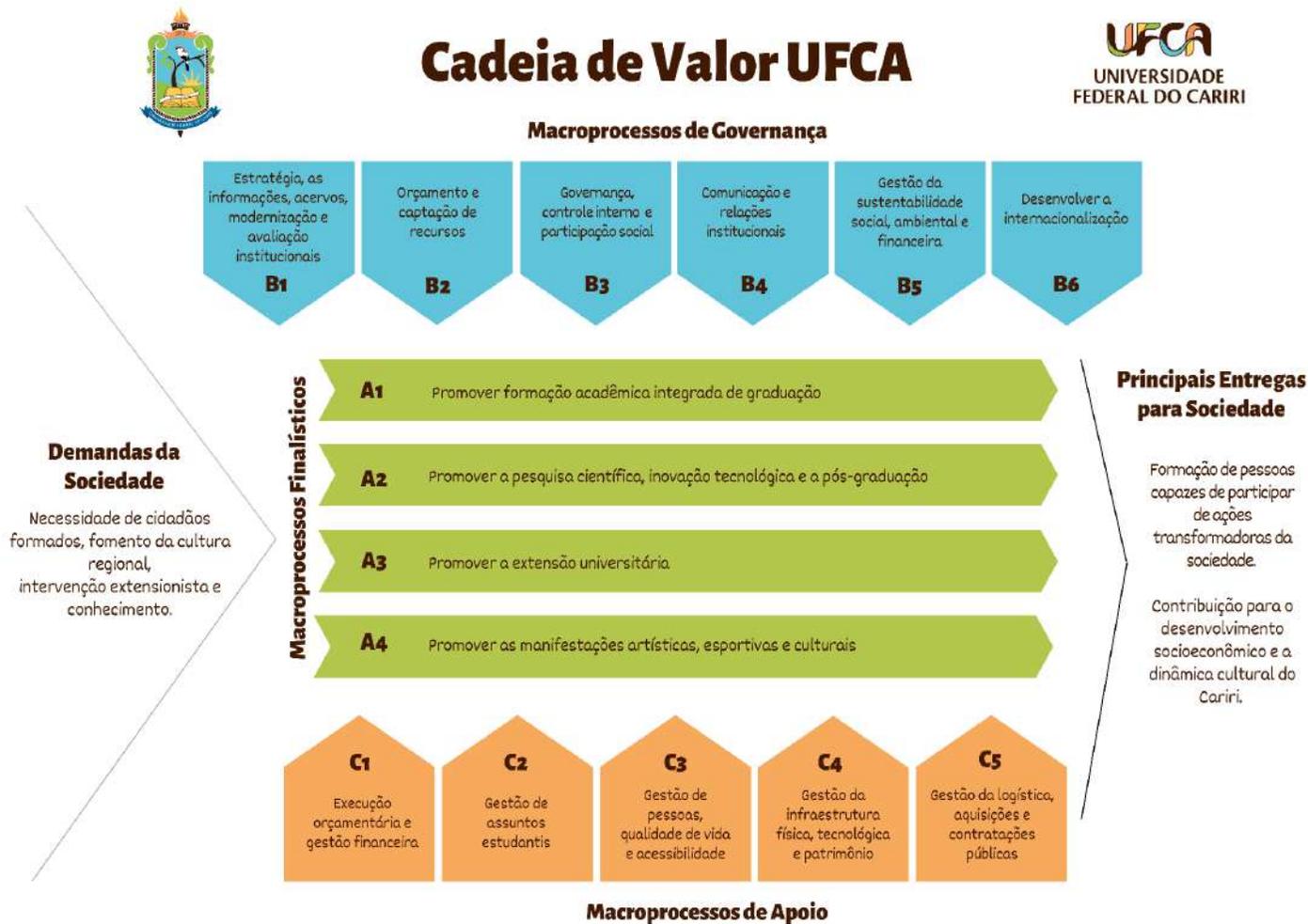


Figura 18: Cadeia de Valor da UFCA - Diagrama da Cadeia de Valor Institucional

1.10. Políticas e programas do governo

1.10.1. Vinculação da atuação da UFCA com os Planos Plurianuais do Governo Federal e com o Plano Nacional de Educação

O Plano Plurianual é o instrumento de planejamento governamental do Governo Federal, que define diretrizes, objetivos e metas da administração pública federal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada.

A missão da UFCA, assim como todas as suas atividades finalísticas, o ensino, a pesquisa, a extensão e a cultura, estão fortemente relacionadas e contribuem para a promoção do desenvolvimento econômico e social, para a redução da desigualdade e para a criação de amplas oportunidades. Além das finalidades, os Princípios e os Valores Institucionais, e os Objetivos Estratégicos adotados pela instituição por meio do PDI UFCA 2020, foram concebidos de forma alinhada ao Eixo Estratégico “Educação de Qualidade como Caminho para a Cidadania e o Desenvolvimento Social e Econômico” e aos objetivos do “Programa Temático Educação de Qualidade para Todos” do Plano Plurianual (PPA 2016-2019), instituído pela Lei nº 13.249 de 13 de janeiro de 2016.

O Plano Plurianual da União (PPA 2020-2023), instituído pela Lei nº 13.971/2019, tem o propósito de viabilizar a implementação e a gestão das políticas públicas federais durante o período compreendido entre os anos de 2020 e 2023. O PPA 2020-2023 tem como uma das diretrizes estratégicas: “X - a dedicação prioritária à qualidade da educação básica, especialmente a educação infantil, e à preparação para o mercado de trabalho”. Vinculado à educação superior de uma forma geral, o PPA define o Programa 5013 - Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão. De forma análoga, o novo Plano Plurianual da União (PPA 2024 - 2027), define o Programa 5113 - Educação Superior: Qualidade, Democracia, Equidade e Sustentabilidade.

A expansão das matrículas no ensino superior está relacionada também ao Objetivo do Desenvolvimento Sustentável da ONU (ODS 4): Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos, e é um objetivo explícito do atual PNE, que visa que um terço dos jovens entre 18 e 24 anos seja matriculado no ensino superior até 2024. O Plano Nacional da Educação (PNE 2014-2024), aprovado pela Lei nº 13.005/2014, apresenta 10 (dez) diretrizes objetivas e 20 (vinte) metas, seguidas das estratégias específicas de concretização.

O quadro a seguir relaciona o Programa e Metas do PPA 2024-2027 às Metas do PNE 2014-2024 associadas mais diretamente à atuação da UFCA:

Quadro 7: Vinculação com Planos Nacionais – Metas do PPA e PNE e Resultados da UFCA

Metas do PPA 2024-2027 e Metas do PNE 2014-2024	Principais Resultados Alcançados pela UFCA
<p><u>PPA - OE0351 - Promover a consolidação e a expansão da infraestrutura física das universidades federais, considerando a acessibilidade e sustentabilidade.</u></p>	<p><u>+ Indicador número de obras financiadas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2022/2024 – Urbanização do Campus Crato - 2021/2022 – Clínica Escola, obras de combate a incêndio e de acessibilidade no Campus Barbalha - 2022 – Usina Solar Fotovoltaica de 668 kWp - 2021 – Plataforma elevatória vertical da FAMED - 2020/2021 – Reforma das edificações do Campus Juazeiro do Norte para atendimento às normas do CBMCE e de acessibilidade a edificações - 2020 – Usina solar fotovoltaica de 222,6 kWp - 2018/2019 – Urbanização do Campus Juazeiro do Norte - 2018/2019 – Adaptações Campus Barbalha - 2018/2019 – Adaptações Campus Crato - 2018/2019 – Adaptações Campus Juazeiro do Norte - 2017/2019 – Reforma e Ampliação do Campus Brejo Santo - 2015/2016 – Construção de guarita, estacionamento e conclusão do Bloco Oficina do Centro de Ciências Agrárias/UFCA
<p>PPA - OE0352 - Promover o acesso de estudantes à graduação, em instituições públicas e privadas, buscando a equidade e valorizando a diversidade.</p> <p>Meta 12 (PNE) – Ampliação da oferta de vagas e da quantidade de matrículas na graduação.</p>	<p><u>+ Indicador Número de cursos implantados</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 11 Novos cursos presenciais implantados, desde 2016 (Química - 2017, Biologia - 2017, Design - 2018, Matemática - 2018, Física - 2018, Ciências Contábeis - 2019, Matemática Computacional - 2019, Letras - Libras - 2019, Ciência da Computação - 2019, Medicina Veterinária - 2020, Pedagogia - 2020); - 5 Novos cursos de ensino a distância, desde 2016 (Produção Multimídia) - 2022, Análise e Desenvolvimento de Sistemas - 2022, Filosofia - 2023, Tecnologia em Gestão Financeira - 2023, Matemática - 2023 <p><u>+ Indicador Vagas Anuais Ofertadas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ampliação de 1.640 no quantitativo de vagas anuais ofertadas passando de 830 (2016) para 2.470 (2023), perfazendo um crescimento de 197,6% no período; - Destaca-se que 9,71% desse aumento se refere a expansão nas matrículas dos cursos presenciais. <p><u>+ Indicador Matrículas (Estudantes Regulares):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Crescimento de 89,23% no número de estudantes matriculados regularmente, de 2.777 (2016) para 5.255 (2024). <p><u>+ Taxa bruta de Matrículas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,09% considerando a população de 18 a 24 dos municípios das regiões imediatas de Brejo e Juazeiro em 2022. - Este valor contribui em 0,43% para a taxa bruta de matrículas do Nordeste em 2023 (20,49%).

1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo

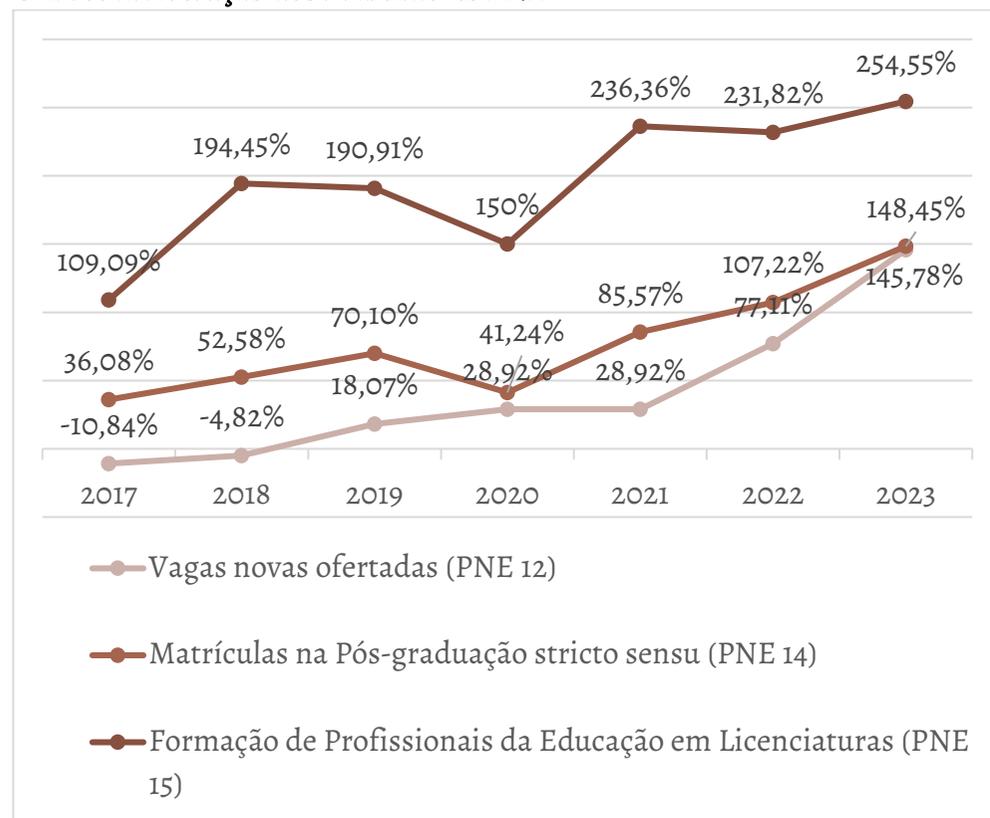
Metas do PPA 2024-2027 e Metas do PNE 2014-2024	Principais Resultados Alcançados pela UFCA
PPA - OE0353 - Ampliar a taxa de conclusão dos estudantes da graduação, em instituições públicas e privadas, promovendo a permanência, a equidade e valorizando a diversidade.	<p><u>+ Indicador Taxa de Conclusão Acumulada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Taxa de Conclusão Acumulada de 31% no período de acompanhamento (período padrão de conclusão do curso + 1), em 2023; - Taxa de Conclusão Acumulada de 23% no período de acompanhamento em 2016; - Aumento percentual de 34,78% no indicador no período 2016 ~ 2023.
PPA - OE0354 - Incentivar o aumento de vagas e a criação de novos cursos médicos nas Universidades Federais, com ênfase em regiões com maior carência de profissionais, otimizando a capacitação dos profissionais na área da saúde em nível de pós-graduação.	<p><u>+ Indicador Número de vagas de graduação em medicina ofertadas nas instituições de educação superior</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Desde 2013, são ofertadas 80 vagas anuais no curso de medicina da UFCA, o que representa 7,48% das vagas ofertadas em cursos presenciais; - Em 7 dos 12 anos letivos no intervalo 2013 ~ 2024, as 80 vagas novas ofertadas do curso de medicina foram totalmente preenchidas; - Em 4 dos 12 anos letivos do intervalo 2013 ~ 2024, foram preenchidas 79 das 80 vagas novas ofertadas; - Em 1 dos 12 anos letivos do intervalo 2013 ~ 2024, foram preenchidas 78 das 80 vagas novas ofertadas.
PPA - OE0356 - Fortalecer os cenários de prática e o exercício da preceptorial para graduação, pós-graduação e residências em saúde.	<p><u>+ Indicador Número Residências Médicas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 9 Programas de Residências médicas: Cirurgia Geral, Clínica Médica, Ginecologia e Obstetrícia, Ortopedia e Traumatologia, Medicina de Família, Patologia, Pediatria, Psiquiatria, Neurocirurgia. - 32 Vagas ofertadas
PPA - OE0357 - Apoiar a formação em nível de mestrado para a melhoria e o fortalecimento da ciência, das artes, da cultura, da tecnologia e da inovação e suas estruturas, incluindo ações indutoras para o enfrentamento das desigualdades regionais e vulnerabilidades sociais para o desenvolvimento sustentável do país.	<p>+ <u>Implantação de quatro novos programas</u> em 2021 - Ciências da Saúde, 2023 - Filosofia e em 2024 Administração e Administração Pública.</p> <p>+ <u>Indicador Matrículas na Pós-graduação <i>stricto sensu</i>:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aumento de 151 matrículas, de 97 (2016) para 248 (2024); - Crescimento de 156% no período; <p>+ <u>Indicador Formados na Pós-graduação <i>stricto sensu</i>:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 398 Formados em mestrado, e 4 em doutorado, desde 2016.
PPA - OE0358 - Apoiar a formação em nível de doutorado para a melhoria e fortalecimento da ciência, das artes, da cultura, da tecnologia e da inovação e suas estruturas, incluindo ações indutoras para o enfrentamento das desigualdades regionais e vulnerabilidades sociais para o desenvolvimento sustentável do país.	
Meta 14 (PNE) - Elevar gradualmente o número de matrículas na pós-graduação <i>stricto sensu</i> .	

Metas do PPA 2024-2027 e Metas do PNE 2014-2024	Principais Resultados Alcançados pela UFCA
<p>Meta 13 (PNE) – Elevar a proporção de docentes mestres ou doutores para 75% e a proporção de doutores para 35%.</p>	<p>+ <u>Indicador Proporção de Docentes Doutores atuando em cursos de graduação:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevação de 39,1% (97), em 2016 para 71,09% (259) em 2023; - Crescimento de 167,01% no período; <p>+ <u>Indicador Proporção de Docentes com Mestrado ou Doutorado atuando em cursos de graduação:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevação de 80,2% (199), em 2016, para 88,56% (325) em 2023; - Crescimento de 63,32% no período;
<p>PPA - OE0359 - Promover o fortalecimento da internacionalização da educação superior por meio do desenvolvimento de ações que promovam uma perspectiva global, intercultural e de cooperação e que contribuam com a melhoria da qualidade e da relevância do ensino, da pesquisa, da extensão e da inovação desenvolvidas pelas instituições de educação superior (IES).</p>	<p>+ <u>Indicador Número de Acordos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 11 Acordos vigentes em 2024, envolvendo 7 países e 11 Instituições. - 2 Acordos firmados em 2024, com as instituições: Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto (FEUP) e com as universidades Europea del Atlántico (Uneatlántico) e Internacional Iberoamericana (UNIB e UNINI) - 6 estudantes da UFCA em Mobilidade internacional. - Ingressaram 7 (sete) novos estudantes estrangeiros pelo Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), nos cursos de Ciência da Computação, Engenharia Civil e Medicina, totalizando 33 alunos(as) no programa, oriundos de 14 países diferentes.
<p>PPA - OE0360 - Promover a criação e o fortalecimento de ecossistemas de inovação nas Universidades, com vistas a impulsionar a capacidade de pesquisa, desenvolvimento e empreendedorismo.</p>	<p>+ <u>Empresas Juniores na UFCA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 empresas: Agir Consultoria (biblioteconomia), Calang.io (ciência da computação), Práxis Pública (administração pública e gestão social), Premium Consultoria (Administração e Ciências Contábeis), Projetta Jr (engenharia civil), Promus (música) e Solucionare (engenharia de materiais).
<p>PPA - OE0362 - Realizar estudos, levantamentos estatísticos, exames e avaliações para a Educação Superior, buscando ampliar a representação da diversidade, o aprimoramento contínuo dos instrumentos e a disseminação das informações de forma a oferecer subsídios que contribuam para a indução da melhoria do ensino ofertado.</p>	<p>+ <u>Estudo técnico - Farol</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudo fundamentado em dados para auxiliar na tomada de decisão para a expansão da universidade. <p>+ <u>Atuação da CPA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A Comissão Própria de avaliação (CPA) da UFCA, atua juntamente aos cursos, fazendo relatórios para apoio a tomada de decisão, especialmente nos momentos de visita in-loco dos cursos do MEC <p>+ <u>“Censo estudantil” interno da UFCA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - No ano de 2024 foi realizado o estudo sobre causas preditivas sobre evasão na UFCA e apoio ao planejamento de publicações do painel de dados acadêmicos e do Censo estudantil. Foram analisados mais de 5 mil registros de estudantes cancelados.
<p>Meta 15 (PNE) - Formar Profissionais da Educação em licenciaturas na área de conhecimento em que atuam.</p>	<p>+ <u>Implantação de dois novos cursos presenciais na modalidade Licenciatura;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Variação no quantitativo de vagas ofertadas em cursos presenciais de Licenciatura de 230, em 2016, para 220, em 2023, perfazendo uma redução de 4,35%. - 420 vagas novas ofertadas em licenciaturas na modalidade EaD. <p>+ <u>Indicador Formação de Profissionais da Educação em Licenciaturas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevação de 268,18% no número de profissionais, anualmente, formados em licenciaturas, o qual passou de 22 licenciados no ano de 2016 para 81 em 2024.

1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo

No gráfico seguinte, são apresentadas as variações de 3 dos indicadores do PNE, todos evidenciando o aumento relativo com o passar dos anos.

Gráfico 2: Evolução dos Indicadores PNE

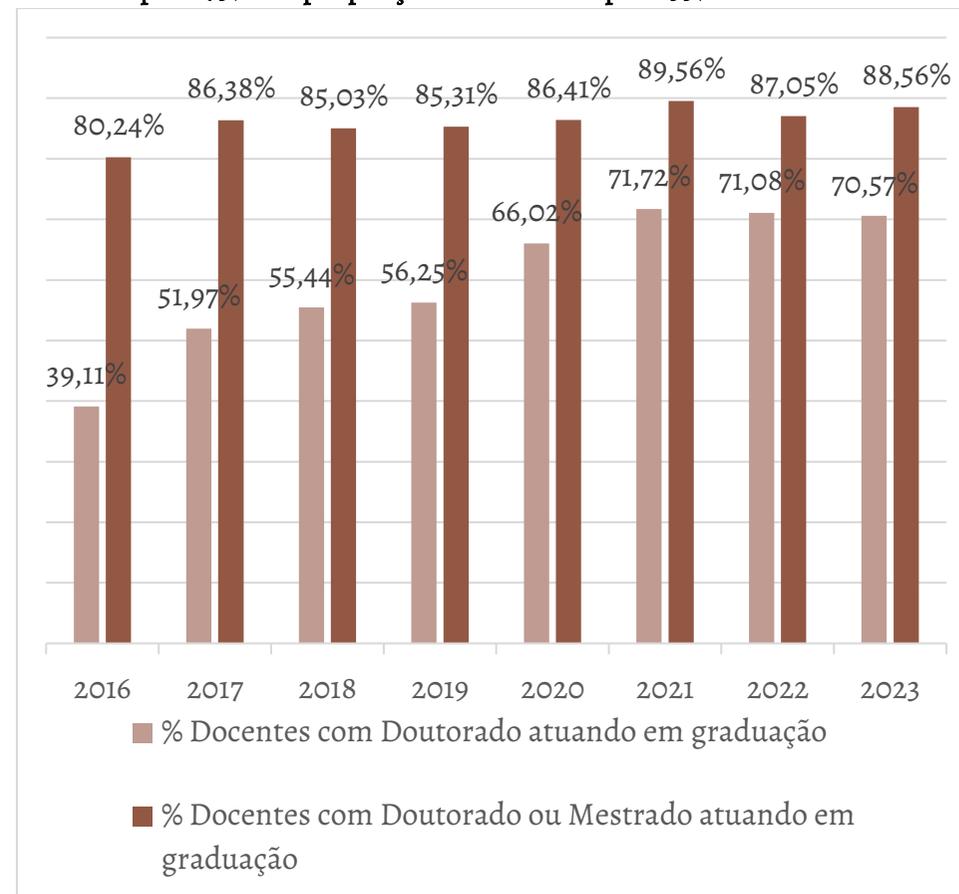


Fonte: SIGAA

Conforme observa-se no gráfico acima, o resultado referente à Meta nº 12 do PNE teve um aumento de 156,62 pontos percentuais entre 2017 e 2023. Em relação à Meta nº 14, o aumento no mesmo período foi de 112,37 pontos percentuais e em relação à Meta nº 15 foi de 145,46.

O gráfico a seguir mostra o número de docentes mestres ou doutores na UFCA entre 2016 e 2023. Trata-se do resultado ligado à Meta nº 13 do PNE: elevar a proporção de docentes mestres ou doutores para 75% e a proporção de doutores para 35%.

Gráfico 3: PNE - Meta 13 - Elevar a proporção de docentes mestres ou doutores para 75% e a proporção de doutores para 35%

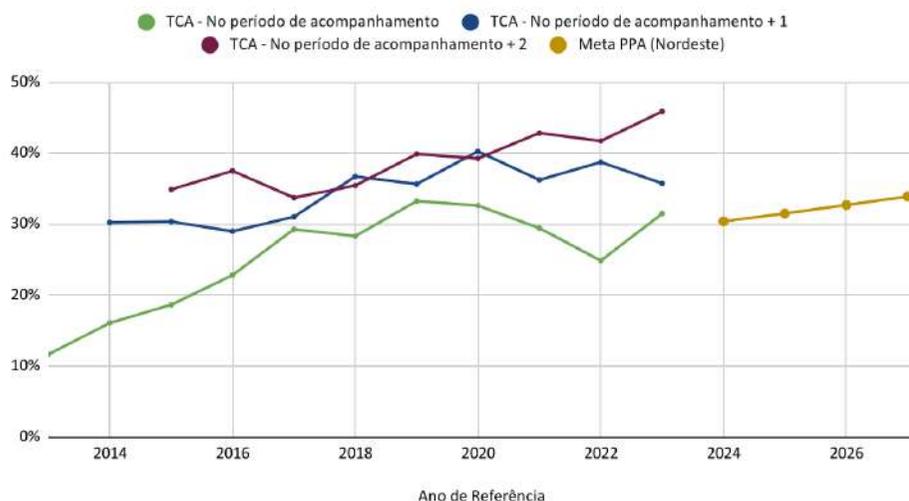


Fonte: Censo da Educação Superior

Os resultados apresentados no gráfico anterior indicam que a UFCA possui em seu quadro de servidores docentes um total de 88,56% de mestres ou doutores e 70,75% docentes doutores. Ambos os resultados são superiores às metas propostas no PNE 2014-2024.

Gráfico 4: Histórico do Indicador Taxa Conclusão Acumulada - PPA - OE0353

Objetivo Específico 0353 - Indicador Taxa de Conclusão Acumulada (TCA)



*O período de Acompanhamento é o tempo padrão de conclusão dos cursos + 1

Fonte: Censo da Educação Superior

1.10.2. Vinculação com planos nacionais de áreas acadêmicas, de assistência estudantil e de acessibilidade

Para elaboração das políticas e estratégias de atuação da universidade em áreas acadêmicas específicas e em áreas de assistência e acessibilidade constantes no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI UFCA 2025), além do Plano Estratégico Institucional (PEI UFCA 2025), dos PPAs 2016-2019, 2020-2023 e 2024-2027, e do PNE 2014-2024, serviram de subsídio e foram direcionadores, os eixos, programas, ações e metas previstos em outros instrumentos de planejamento nacionais:

- Planejamento Estratégico Institucional do Ministério da Educação 2024-2027;
- Estratégia Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação (ENCTI) 2016-2022;
- Plano Nacional de Pós-Graduação (PNPG) 2014-2020;
- Proposta de Política Nacional de Extensão Universitária do (FORPROEX) e Diretrizes para as Políticas de Extensão da Educação Superior Brasileira;
- Plano Nacional de Cultura (PNC) 2014-2024;
- Plano Nacional de Assistência Estudantil (PNAES);
- Programa de Acessibilidade na Educação Superior (Incluir).

1.11. Ambiente externo

1.11.1. Cariri: o território de atuação da UFCA

A UFCA tem sua atuação direcionada prioritariamente para a Região do Cariri, um território compreendido por mais de 40 municípios localizados nas mesorregiões geográficas Sul e Centro-sul do estado do Ceará, e que abrigam uma população de mais 1,4 milhão de habitantes, segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Além de Juazeiro do Norte, a Instituição mantém unidades acadêmicas em funcionamento nas cidades de Barbalha, Crato e Brejo Santo. No Centro-Sul, há o campus Icó, onde funcionou o Instituto de Estudos do Semiárido (IESA) e o curso de Bacharelado em História e que atualmente abriga o Centro de Educação a Distância da UFCA (CEAD).

A UFCA tem sede na cidade de Juazeiro do Norte, localizada na região sul do Ceará e a aproximadamente 500 km da capital, Fortaleza. Juazeiro do Norte é o centro regional e maior cidade da Região Metropolitana do Cariri (RMC). A RMC surgiu inicialmente da conurbação dos municípios de Crato, Juazeiro do Norte e Barbalha, sendo incluídas as cidades limítrofes de Caririaguçu, Farias Brito, Jardim, Missão Velha, Nova Olinda e Santana do Cariri.

O município de Juazeiro do Norte perfaz, em 2022, a terceira maior densidade demográfica do Ceará, em torno de 1.105 habitantes por km² e em 2020, a 6^a posição no ranking das maiores economias municipais do Ceará, aferido pelo tamanho do Produto Interno Bruto, que corresponde a soma de todos os bens e serviços produzidos no município no ano em análise. Ademais, o município movimentou em operações de crédito a quantia de R\$ 1,3 bilhão perfazendo o terceiro maior valor municipal no Estado.



Figura 19: Análise do Ambiente Externo da UFCA - Mapas da área de atuação da UFCA - Mesorregiões Sul e Centro do Ceará e da Região Metropolitana do Cariri (RMC) - Destaque: cidades que abrigam Unidades da UFCA

Os dados do termômetro do mercado de trabalho cearense divulgados pelo IPECE revelam que, entre 2014 e 2023, considerando o 4º trimestre como referência, houve uma dinâmica complexa na taxa de desocupação da população, a qual passou de 6,4% para 8,7%, com pico de 15,1%, em virtude da alteração no nível da atividade econômica vivenciada no País e do impacto significativo da pandemia.

A taxa de desocupação alcançou, com o impacto da pandemia, 15,1% e 11,1%, respectivamente, no 2º e 4º trimestre de 2021, repercutindo em significativas alterações na dinâmica do mercado de trabalho. Contudo, o mercado de trabalho demonstrou resiliência, houve uma significativa melhoria, sendo que no 3º trimestre de 2024 a taxa de desocupação perfez 6,7% valor inferior ao observado no mesmo trimestre de 2023(9,2%).

Além disso, de 2022 a 2024, houve um pequeno aumento da população de 14 anos ou mais de idade fora da força de trabalho, perfazendo 3.605 mil cearenses no 3º trimestre de 2024. Ademais, o número de trabalhadores informais totalizou 53,6% nesse terceiro trimestre de 2023, valor próximo ao observado no mesmo trimestre de 2023. A dinâmica adversa no mercado de trabalho acaba afetando a realidade de diversos estudantes e é uma das mais comuns justificativas da evasão escolar. Desta forma, os dados corroboram a necessidade da promoção do conhecimento crítico e socialmente comprometido e do estímulo ao empreendedorismo e à inovação para viabilização de ações transformadas e consequente reversão desta conjuntura, uma vez que, pessoas com ensino superior completo têm, em média, melhores remunerações e menor participação em ocupações informais.

Os impactos sociais decorrentes da atual dinâmica dos indicadores econômicos evidenciam a necessidade de implementação de políticas públicas que visem a corrigir essa disparidade. Qualquer solução definitiva e de longo prazo passa por políticas de educação nos seus diversos níveis, da infantil à superior.

No diagnóstico do ambiente externo, buscou-se identificar os fatores positivos e negativos da conjuntura local e regional nas dimensões regional, estadual e nacional que mais afetam a educação superior e as finalidades da UFCA: formação em nível de graduação e pós-graduação; ciência, tecnologia e inovação; mercado de trabalho e desenvolvimento territorial sustentável, patrimônio e atividades culturais e artísticas.

A região do Cariri, embora se depare com questões graves de privação social e de desigualdade de renda, detém elevado potencial de crescimento e capacidade de reduzir tanto as disparidades socioeconômicas regionais em território cearense quanto a significativa polarização da atividade econômica na capital Fortaleza. Em síntese, o Cariri tem se transformado em um polo de oportunidade de emprego e de interiorização do ensino superior e da atividade econômica industrial, comercial varejista e atacadista e de serviços financeiros.

A análise do ambiente interno da UFCA envolveu a revisão e análise da cadeia de valor e do modelo institucional da UFCA, a identificação das forças e fraquezas sob as perspectivas da gestão e dos processos setoriais, bem como os recursos, os serviços, e os diversos segmentos da comunidade interna, do público-alvo externo e da sociedade em geral, por meios dos Relatórios de Autoavaliação Institucional.

Dessa forma, a análise do ambiente interno procurou envolver a cultura organizacional, as relações de poder e a capacidade de adaptação à mudança e outros aspectos institucionais ou comunitários que influenciam o alcance dos resultados da UFCA de forma positiva ou negativa.

Foi por meio da construção da Matriz SWOT de cada setor administrativo e da posterior consolidação dessas informações em uma Matriz SWOT Institucional, mais abrangente, que foi possível identificar e associar as forças e fraquezas do ambiente interno e as oportunidades e ameaças do ambiente externo a cada macroprocesso institucional, facilitando a classificação dos fatores ambientais de acordo com o nível de impacto nos resultados esperados, especialmente nos objetivos estratégicos da Universidade.

1.12. Critérios de materialidade do Relato Integrado de Gestão da UFCA

Este Relatório Integrado de Gestão (ano 2024) foi elaborado de forma colaborativa pelos diversos setores da UFCA, a partir das orientações básicas e dos elementos de conteúdos mínimos estabelecidos pelo TCU nas seguintes normas:

- *Instrução Normativa do TCU N° 84/2020, que estabelece normas para a tomada e prestação de contas dos administradores e responsáveis pela administração pública federal, para fins de julgamento pelo Tribunal de Contas da União;*
- *Decisões Normativas do TCU N° 187/2020 e N° 198/2022, que estabelecem normas complementares para a prestação de contas dos administradores e responsáveis da administração pública federal.*

A avaliação e seleção de temas e conteúdos considerados com relevância e materialidade suficientes para compor o Relatório Integrado de Gestão da UFCA – Ano 2024 foi, de uma maneira geral, determinada pelos elementos de planejamento e gestão estratégica definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI UFCA 2025), especialmente os elementos da Cadeia de Valor Institucional, da Agenda Estratégica UFCA 2025, do Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e das Políticas de Atuação Acadêmica.

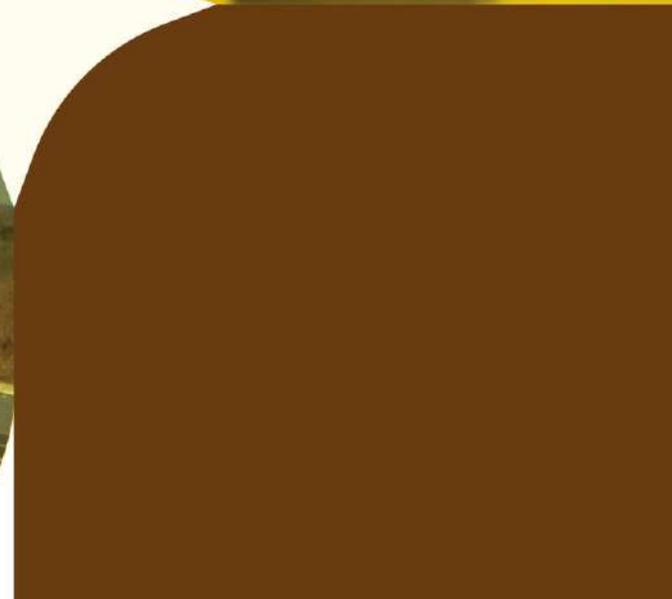
- I. O processo de determinação da materialidade compreendeu ainda as seguintes atividades: identificação dos temas relevantes segundo as dimensões, eixos e objetivos estratégicos do Mapa Estratégico da UFCA;*
- II. Priorização dos temas tendo em vista os resultados e seus impactos dos macroprocessos finalísticos; e*
- III. Seleção e organização das informações a serem divulgadas, com base nos princípios da clareza e concisão.*

Desta forma, os conteúdos apresentados no Relatório Integrado de Gestão da UFCA – Ano 2024 dividem-se nos seguintes temas, por meio dos quais é possível apresentar ao público em geral de que forma atua a UFCA para entregar valor à sociedade:

- *Ensino de Graduação e Pós-graduação;*
- *Pesquisa e Inovação;*
- *Extensão e Cultura;*
- *Governança e Gestão Estratégica;*
- *Gestão e Avaliação de Áreas Administrativas e de Apoio.*

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

02



2.1. Gestão de riscos

A gestão de riscos é um processo estruturado e contínuo que visa identificar, avaliar, monitorar e mitigar os riscos que podem afetar as operações e o cumprimento dos objetivos estabelecidos pela Universidade.

A Gestão de Riscos da UFCA está estruturada de acordo com sua Política de Gestão de riscos e seu Plano e Manual de Gestão de Riscos.

A Política de Gestão de Riscos da UFCA foi instituída pela Resolução nº 33/CONSUP, DE 27 DE ABRIL DE 2017 e firma o compromisso institucional de estabelecer o gerenciamento de riscos de forma integrada aos processos organizacionais, visando melhorar o alcance dos objetivos estratégicos expressos no PDI 2021-2025 e ampliar o nível de confiança da sociedade em relação às ações desenvolvidas pela UFCA. É na Política que estão descritas em detalhes as atribuições e responsabilidades de cada um dos atores envolvidos na Gestão de Riscos.

O Plano de gestão de riscos da UFCA tem como objetivo orientar a operacionalização da gestão de riscos em todos os níveis e setores administrativos e acadêmicos, em alinhamento com o alcance dos objetivos institucionais.

A Coordenadoria de Transparência, Governança e Gestão de Riscos (CTGR), órgão executivo e operacional pertencente à PROPLAN, possui como atribuições da gestão de riscos, coordenar, acompanhar, monitorar e orientar os setores administrativos e acadêmicos da UFCA na implementação da política de gestão de riscos, promovendo a articulação da comunicação entre os setores e alta gestão, buscando o atendimento das necessidades relativas à gestão de riscos.

A UFCA tem trabalhado na identificação de riscos em níveis tático e operacional, estruturando modelo gerencial para riscos estratégicos, buscando alinhar os três níveis organizacionais e relacionar os riscos identificados e processos mapeados com os macroprocessos institucionais e Planejamento Estratégico Institucional (PEI) da UFCA.

Dessa forma, o gerenciamento de riscos vem sendo implementado na Universidade de forma gradual e dinâmica em todas as áreas, visando o desenvolvimento de ações que ampliem a capacidade da organização de gerar valor em curto, médio e longo prazo. Essas ações são delineadas em três áreas de atuação: objetivos estratégicos, processos organizacionais e integridade.

2.1.1. Modelo integrado de gerenciamento de processos e riscos

Na UFCA, o mapeamento de riscos é realizado após o mapeamento de processos dos setores, o que permite uma melhor visualização e compreensão dos fluxos de trabalho, bem como maior percepção de riscos e oportunidades associados, possibilitando uma melhor implantação de controles e providências voltadas para o tratamento dos riscos, pois apresenta as relações entre atividades e tarefas componentes dos processos, assim como os gargalos existentes. Ainda de acordo com o trabalho realizado pela Coordenadoria de Gestão de Projetos e Processos (CGPP) e setores da organização, é possível uma análise para melhoria dos fluxos processuais e consequente prevenção de riscos, através do Modelo de Gerenciamento Integrado de Riscos e Processos.

2.1.1.1. Gestão por processos

No âmbito do Gerenciamento por Processos, a CGPP se baseia no *Business Process Management Common Body of Knowledge* (BPM CBoK) e utiliza o *software* Bizagi para gerar o fluxograma dos processos.

Em 2024, a gestão por processos teve como propósito dar andamento às ações iniciadas no período anterior e executar as atividades previstas para o ano corrente.

2. Riscos, oportunidades e perspectivas

Foram realizadas as seguintes entregas:

- *Ocorreram reuniões com 15 setores da UFCA visando instruir os servidores no trabalho de mapeamento de processos;*
- *Houve a conclusão da modelagem dos processos de 9 setores: DEPESP/DLA, CRU e NG/PRAE, NICE e NPC/PROCULT, NGN/PROGRAD, CGS/PROPLAN, SCI e SEODS;*
- *Foi desenvolvida uma metodologia de priorização de processos para o gerenciamento de riscos;*
- *O trabalho "Identificação e validação de processos de negócio: a metodologia aplicada na UFCA" foi apresentado no evento WTICIFES 2024, na cidade de São Paulo. Sua apresentação abordou a metodologia desenvolvida pela universidade para identificar e validar processos de negócios, contribuindo para a melhoria contínua da gestão institucional;*
- *De acordo com a metodologia BPM CBoK, estruturou-se uma planilha de funções de negócios como áreas ou setores responsáveis por conjuntos específicos de atividades relacionadas aos objetivos da organização;*
- *Iniciou-se o estudo de Dimensionamento de Força de Trabalho da CGPP;*
- *Também foi iniciado o mapeamento de riscos da CGPP;*
- *Foi criado um repositório de processos, no qual foram mapeados os processos de negócios de diversas universidades federais. Os objetivos deste trabalho foram facilitar a padronização de processos, identificar soluções para desafios comuns e agilizar a implementação de novos fluxos;*
- *Reestruturação da página de portfólio de processos;*
- *Alinhamento da classificação das despesas orçamentárias aos processos mapeados;*
- *Foi criado um canal para que os setores interessados possam solicitar a atualização de seus processos.*

Dentre as ações futuras na Gestão por Processos, destacam-se:

- *Revisão da Cadeia de Valor da UFCA;*
- *Publicar, em página no site da UFCA, o "Manual Gestão por Processo";*
- *Criar e publicar em página no site da UFCA vídeos explicativos, de curta duração, sobre o preenchimento do questionário de levantamento de processos, da planilha SIPOC e breve explicação sobre a leitura dos fluxogramas;*
- *Concluir o mapeamento de riscos dos processos da CGPP;*
- *Elaborar e enviar questionário para coleta de indicadores e métricas aos setores da UFCA;*
- *Criar uma aba no Painel de Monitoramento de Processos para acompanhamento dos indicadores e métricas;*
- *Finalizar as reuniões de mapeamento de processos em andamento e envio das planilhas SIPOCs para os setores;*
- *Realizar o acompanhamento de atualização dos processos mapeados/modelados;*
- *Prosseguir com o desenvolvimento de novas funcionalidades na planilha de processos da UFCA.*

2.1.1.2. Metodologia de gestão de riscos

Para que o processo de gestão de riscos seja parte integrante da gestão da UFCA, incorporado na sua cultura organizacional e nas suas práticas de gestão e adaptado aos processos de negócios da Instituição, as seguintes atividades são sistematicamente realizadas:

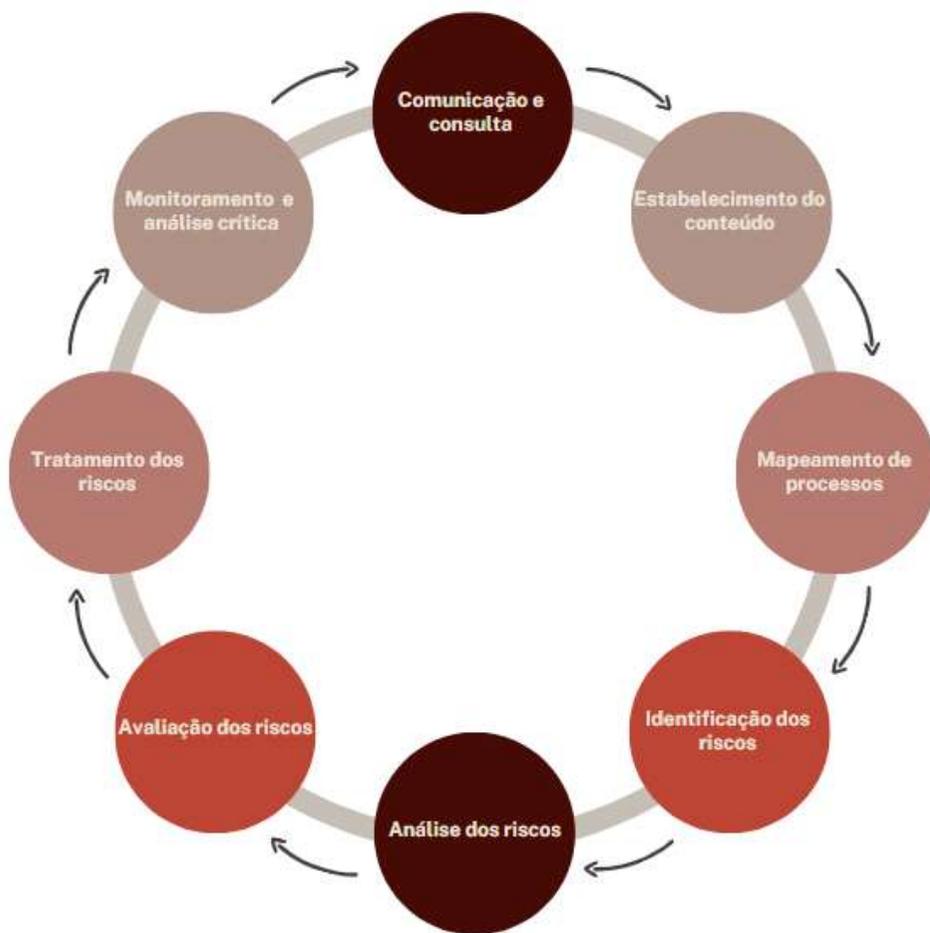


Figura 21: Fluxo da gestão de riscos na UFCA

2.1.1.3. Categorização dos riscos

De acordo com sua Política de Gestão de Riscos, a UFCA utiliza as seguintes categorias para classificar os riscos:

- **Riscos de imagem/reputação:** relativos a eventos que podem comprometer a confiança da sociedade (ou de partes interessadas) em relação à capacidade do órgão ou da entidade em cumprir sua missão institucional;
- **Riscos financeiros ou orçamentários:** relativos a eventos que podem comprometer a capacidade do órgão ou entidade de contar com os recursos orçamentários e financeiros necessários à realização de suas atividades, ou eventos que possam comprometer a própria execução orçamentária, como atrasos no cronograma de licitações;
- **Riscos legais:** relativos a eventos derivados de legislações ou normativas que podem comprometer as atividades do órgão ou entidade;
- **Riscos operacionais:** relativos a eventos que podem comprometer as atividades do órgão, normalmente associados a falhas, deficiência ou inadequação de processos internos, pessoas, infraestrutura e sistemas;
- **Riscos estratégicos:** eventos que possam impactar na missão, nas metas ou nos objetivos estratégicos da unidade/órgão;
- **Riscos para a integridade:** eventos que podem afetar a probidade da gestão dos recursos públicos e das atividades da organização, causados pela falta de honestidade e desvios éticos.

Para além do mapeamento de riscos nos processos, foi elaborado o Modelo de Gestão de Riscos Estratégicos, aprovado no Comitê de Governança.

2. Riscos, oportunidades e perspectivas

Inicialmente, foi realizada a priorização dos 11 objetivos estratégicos constantes no PDI, utilizando-se a matriz GUT. Após isso, deu-se início à identificação dos riscos estratégicos vinculados ao seguinte objetivo estratégico priorizado: “Buscar e promover a sustentabilidade orçamentária e financeira, com foco em economicidade e captação de recursos adicionais”.

Visando a melhoria do processo de Gestão de Riscos, a CTGR irá sugerir uma pequena alteração na metodologia do Modelo de Gestão de Riscos Estratégicos, a qual constará na revisão da Política de Gestão de Riscos, que passará por aprovação no CONSUNI em 2025. Dessa forma, os riscos estratégicos identificados no objetivo acima precisarão ser revistos.

Após retomada dos trabalhos de identificação dos riscos estratégicos, serão realizadas as etapas de análise, avaliação e classificação dos riscos, tratamento dos riscos com os setores envolvidos e monitoramento e análise crítica.

Conforme andamento do trabalho, as informações obtidas serão publicadas no site da instituição.

Os riscos táticos e operacionais continuam sendo identificados e tratados rotineiramente. A UFCA utiliza análise de probabilidade e impacto da seguinte forma: 5 pesos para impacto (insignificante, pequeno, moderado, grande e catastrófico) e 5 pesos para probabilidade (muito baixa, baixa, média, alta e muito alta), caracterizando a matriz em 4 níveis de risco (pequeno, moderado, alto e crítico), pois foi constatada uma melhor compreensão para mensuração por parte dos gestores.



Figura 22: Fluxo demonstrativo da comunicação do processo de gestão de riscos na UFCA

Tabela 10: Análise da Probabilidade de ocorrência do evento de risco

Probabilidade					
Aspectos Avaliativos	Evento pode ocorrer apenas em circunstâncias excepcionais	Evento pode ocorrer em algum momento	Evento deve ocorrer em algum momento	Evento provavelmente ocorra na maioria das circunstâncias	Evento esperado que ocorra na maioria das circunstâncias
Frequência observada/esperada	Muito baixa (< 10%)	Baixa ($\geq 10\% \leq 30\%$)	Média ($\geq 30\% \leq 50\%$)	Alta ($\geq 50\% \leq 90\%$)	Muito alta (>90%)
Peso	1	2	3	4	5

Fonte: Planilha documentadora desenvolvida e disponibilizada pelo governo federal

Tabela 11: Análise do Impacto do evento do risco

Impacto					
Aspectos avaliativos	Evento cujo impacto pode ser absorvido por meio de atividades normais nos processos, sem necessidade de orientações e correções, não danificando a credibilidade da imagem e com pouco ou nenhum impacto nas metas do processo.	Evento cujas consequências podem ser absorvidas, mas carecem de esforço da gestão para minimizar o impacto, necessitando de orientações, não danificando a credibilidade da imagem e com pouco impacto nas metas do processo.	Evento significativo que pode ser gerenciado em circunstâncias normais, determinando ações corretivas, podendo chegar à mídia, provocando a exposição por um curto período de tempo, prejudicando o alcance de metas dos processos e até mesmo o alcance de objetivos estratégicos.	Evento crítico, mas que com a devida gestão pode ser suportado, podendo sofrer multas e penalizações, com algum destaque na mídia nacional, provocando exposição significativa, prejudicando o alcance dos objetivos estratégicos, podendo prejudicar também o alcance da missão do setor e da instituição.	Evento com potencial para levar o processo ao colapso, determinando interrupção das atividades, com destaque na mídia nacional e internacional, podendo atingir os objetivos estratégicos e a missão da instituição, necessitando da intervenção do reitor.
Nível	Insignificante	Pequeno	Moderado	Grande	Catastrófico
Peso	1	2	3	4	5

Fonte: Planilha documentadora do governo federal, adaptada pela CTGR/PROPLAN

Tabela 12: Matriz de probabilidade e impacto da UFCA

5 (muito alta)	5	10	15	20	25
4 (alta)	4	8	12	16	20
3 (média)	3	6	9	12	15
2 (baixa)	2	4	6	8	10
1 (muito baixa)	1	2	3	4	5
Probabilidade/impacto	1 (insignificante)	2 (pequeno)	3 (moderado)	4 (grande)	5 (catastrófico)

Fonte: Plano e Manual de Gestão de Riscos da UFCA (2021-2025)

Observação: a zona verde da matriz de riscos indica a região (nível de risco) em que se encontram os riscos considerados aceitáveis ou toleráveis pela Política de Gestão de Riscos da UFCA. Conforme Art. 15, § 4º: O risco avaliado como baixo poderá ser aceito mediante decisão consciente e embasada do gestor de riscos e deverá ser acompanhado periodicamente, a fim de verificar se o nível de risco correspondente continua aceitável.

Tabela 13: Níveis de risco da UFCA

Nível de risco	Descrição
Risco Crítico (15 a 25)	Necessidade de gerenciamento de eventos esperados que ocorram na maioria das circunstâncias, com potencial para levarem o negócio ou serviço ao colapso, determinando interrupção das atividades, com destaque na mídia nacional e internacional, podendo atingir os objetivos estratégicos e a missão, prejudicando o alcance da missão da UFCA e impactando mais de 25% do orçamento.
Risco Alto (8 a 12)	Necessidade de gerenciamento de eventos que provavelmente ocorram na maioria das circunstâncias e com a devida gestão podem ser suportados, determinando ações de caráter pecuniários (multas), com algum destaque na mídia nacional, provocando exposição significativa, prejudicando o alcance da missão da Unidade e impactando até 25% do orçamento.
Risco Moderado (4 a 6)	Necessidade de gerenciamento de eventos significativos que devem ocorrer em algum momento, podendo ser gerenciados em circunstâncias normais, determinando ações de caráter corretivo, podendo chegar à mídia provocando a exposição por um curto período de tempo, prejudicando o alcance dos objetivos estratégicos e impactando até 10% do orçamento.
Risco Pequeno (1 a 3)	Necessidade de gerenciamento de eventos com poucas chances de ocorrência e com histórico minimamente conhecido, cujas consequências podem ser absorvidas, mas carecem de esforço da gestão para minimizar o impacto, determinando ações de caráter orientativo, prejudicando o alcance de metas processuais e impactando até 3% do orçamento.

Fonte: Plano e Manual de Gestão de Riscos da UFCA (2021-2025)

2.1.2. Indicadores de desempenho de gestão de riscos

Com o intuito de realizar o acompanhamento da implementação da gestão de riscos na UFCA no projeto de governança da UFCA, assim como do processo de gestão de riscos em áreas acadêmicas e administrativas da instituição, a CTGR/PROPLAN elaborou e utiliza os seguintes indicadores:

- *Índice de Implementação da Política de Gestão de Riscos (IIPGR);*
- *Índice de Mapeamento de Riscos Administrativos (IMRAdm);*
- *Índice de Mapeamento de Riscos Acadêmicos (IMRAcad).*

Para viabilizar o monitoramento e acompanhamento da gestão de riscos de toda a instituição, foi criado o Painel de Monitoramento da Gestão de Riscos da UFCA, onde podem ser verificados os resultados dos indicadores por período (meta x resultado). Já na aba “Monitoramento da Gestão de Riscos” é possível visualizar o quantitativo de: riscos por categoria, riscos por nível de risco, processos com riscos identificados, riscos identificados, riscos com controles implementados, dentre outros.

2.1.3. Principais iniciativas e ações futuras

Em 2024, a CTGR trabalhou em algumas iniciativas importantes para a Gestão de Riscos da UFCA:

- *Início da revisão/atualização da Política de Gestão de Riscos;*
- *Em conjunto com a CGPP e a Coordenadoria de Informação, Monitoramento e Avaliação Institucional (CIMAI), a elaboração/melhoria da ferramenta (planilha) a ser utilizada para o gerenciamento de riscos, planilha essa que irá reunir as informações de processos e riscos;*

- *Criação do Método de Priorização de Processos para Gerenciamento de riscos, em conjunto com a CGPP, que, além de atender recomendação da Auditoria Interna, irá aperfeiçoar o trabalho da Gestão de Riscos. Os critérios utilizados para priorização dos processos serão: demanda orçamentária, base jurídica, nível de competência exigido, adequação do número de pessoas envolvidas, vinculação a resultados-chave e finalidade;*
- *Mudanças nos critérios de mensuração de impacto e probabilidade, na tentativa de otimizar e melhorar o mapeamento dos riscos.*

Para o ano de 2025, a CTGR planeja:

- *Finalizar a revisão/atualização da Política de Gestão de Riscos e aprová-la no CONSUNI;*
- *Revisar o Plano de Gestão de Riscos, que terá vigência de 2026 a 2030, onde constarão todas as alterações e melhorias realizadas na Gestão de Riscos da UFCA nos anos anteriores. O plano passará por aprovação no Comitê de Governança;*
- *Atualizar o Painel de Gestão de Riscos;*
- *Realizar melhorias nos indicadores de desempenho;*
- *Auxiliar os setores na melhoria dos controles internos;*
- *Aprimorar o monitoramento da Gestão de Riscos;*
- *Intensificar o trabalho de capacitação e orientação para o gerenciamento de riscos táticos e operacionais, com os diversos setores com processos recém-mapeados ou processos que passaram por atualização;*
- *Dar andamento ao mapeamento dos riscos estratégicos;*
- *Buscar sempre a melhoria contínua da Gestão de Riscos da UFCA.*

2.2. Controles internos

2.2.1. Auditoria interna

2.2.1.1. Conformidade legal

A Auditoria Interna (AUDIN) da UFCA foi criada pela Resolução nº 10/2013, de 31 de outubro de 2013, do Conselho Superior *Pro tempore* (Consup). A forma de escolha do titular da AUDIN observa o disposto na Portaria nº 2.737/2017, a qual disciplina o procedimento de consulta para nomeação, designação, exoneração ou dispensa do titular de unidade de auditoria interna.

O Plano Anual de Auditoria Interna (Paint), o Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (Raint) e o Parecer sobre a prestação de contas anual da entidade são elaborados segundo as normas estabelecidas pela Controladoria-Geral da União/Secretaria Federal de Controle Interno, previstas na Instrução Normativa nº 05, de 27 de agosto de 2021, e contempla as atividades planejadas, executadas e comunicadas pela AUDIN da UFCA.

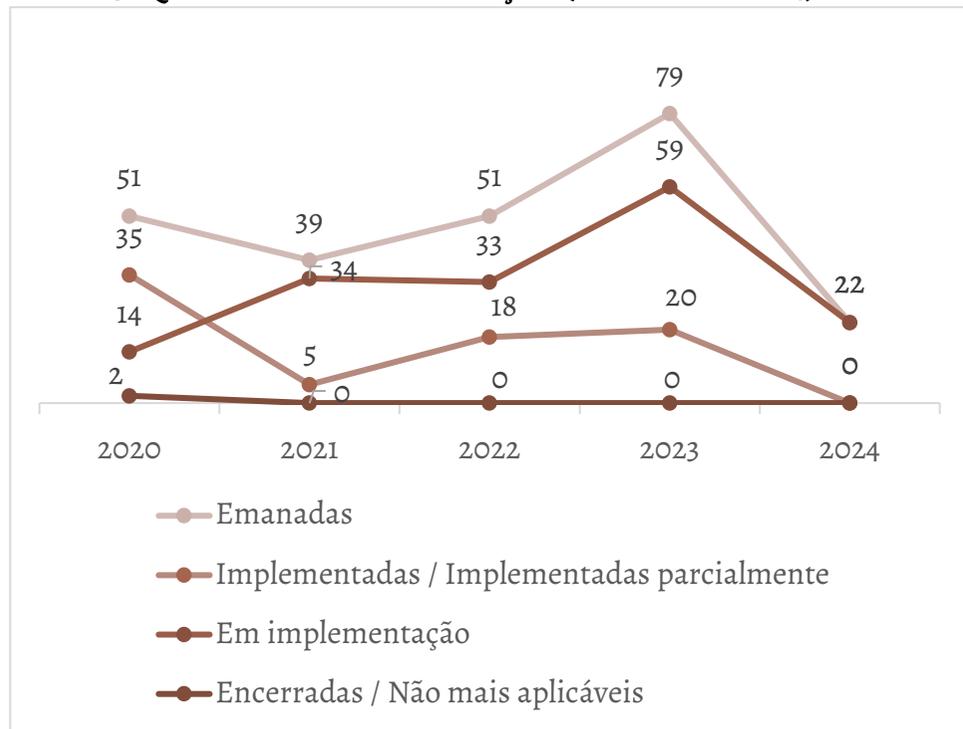
A comunicação dos resultados, por meio dos Relatórios de Auditoria, ocorre por meio do encaminhamento às unidades interessadas. Além disso, são apresentados no CONSUNI e publicizados na aba da AUDIN, no Portal Institucional.

Ainda, são comunicados anualmente ao Comitê de Governança, nos termos da Instrução Normativa SFC/CGU nº 08/2017, o desempenho da atividade de auditoria interna governamental e os resultados do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade (PGMQ).

A atuação da unidade baseia-se nas normas dispostas no Manual de Orientações Técnicas (IN SFC/CGU nº 08/2017); no Referencial Técnico da Atividade de Auditoria Interna (IN SFC/CGU nº 03/2017); na Sistemática de Quantificação e Registro dos Resultados e Benefícios da Atividade de Auditoria Interna Governamental (IN CGU/SFC nº 10/2020); na Resolução CONSUNI nº 15, de 15 de abril de 2021, que aprova o Regimento Interno da Unidade de Auditoria Interna Governamental da UFCA, em atendimento à Instrução Normativa nº 13, de 06 de maio de 2020 da SFC; no Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna da AUDIN; no Referencial Técnico da Unidade de Auditoria Interna Governamental da UFCA; no Plano de Comunicação; na Política de acesso aos papéis de trabalho da UAIG/UFCA; no Mapeamento das Competências dos Servidores da UAIG/UFCA e nos mapeamentos de processos.

2.2.1.2. Principais ações e resultados

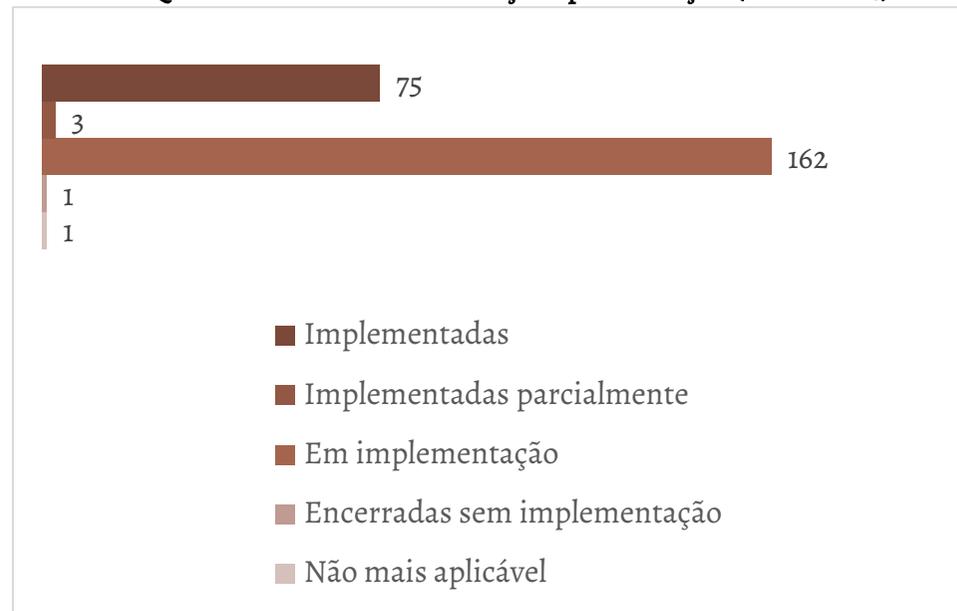
Gráfico 5: Quantitativo de recomendações (PAINT 2020-2024)



Fonte: Elaborado pela equipe da Auditoria Interna com base no painel de monitoramentos e indicadores

Observa-se que, ao longo dos últimos 5 anos, foi emitido um número considerável de recomendações, sendo necessário, cada vez mais, um tempo maior para o acompanhamento da sua implementação. O próximo gráfico apresenta a situação das recomendações no mesmo período.

Gráfico 6: Quantitativo de recomendações por situação (2020-2024)



Fonte: Elaborado pela equipe da Auditoria Interna com base no Painel de monitoramentos e indicadores

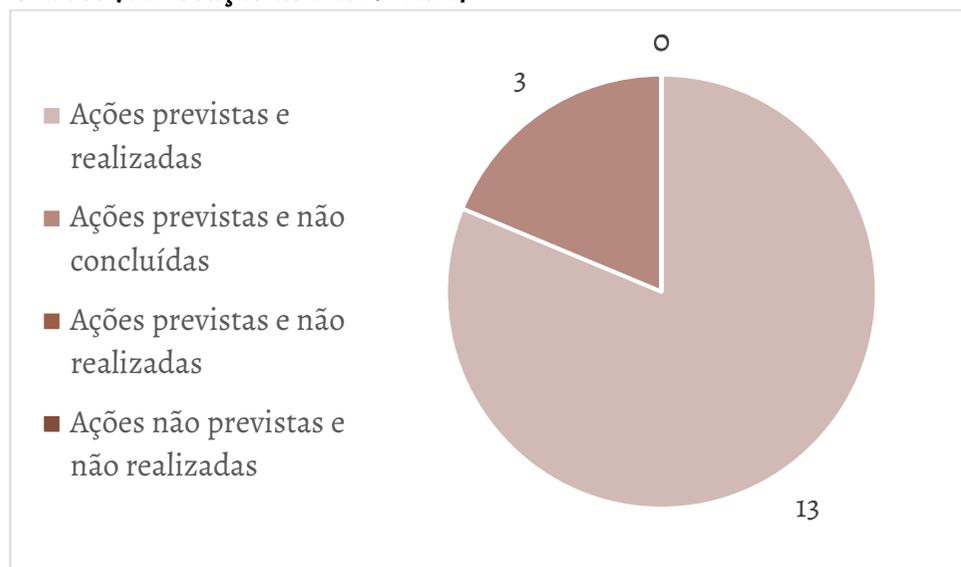
À vista do exposto, percebe-se que, do total de 242 recomendações emanadas entre 2020 e 2024, 80 (33,05%) delas foram resolvidas, quer seja pela implementação total ou parcial, quer seja pelo encerramento ou por não ser mais aplicável. Por fim, esclarece-se que 162 recomendações, ou seja 66,95%, encontram-se em fase de monitoramento, pois não foram plenamente atendidas.

Para mais informações, consultar o [Painel de Monitoramentos da Auditoria Interna](#).

2. Riscos, oportunidades e perspectivas

No gráfico a seguir, demonstra-se a execução do PAINT 2024, apresentando os números de trabalhos realizados pela equipe da auditoria interna, não concluídos e não realizados no ano de referência.

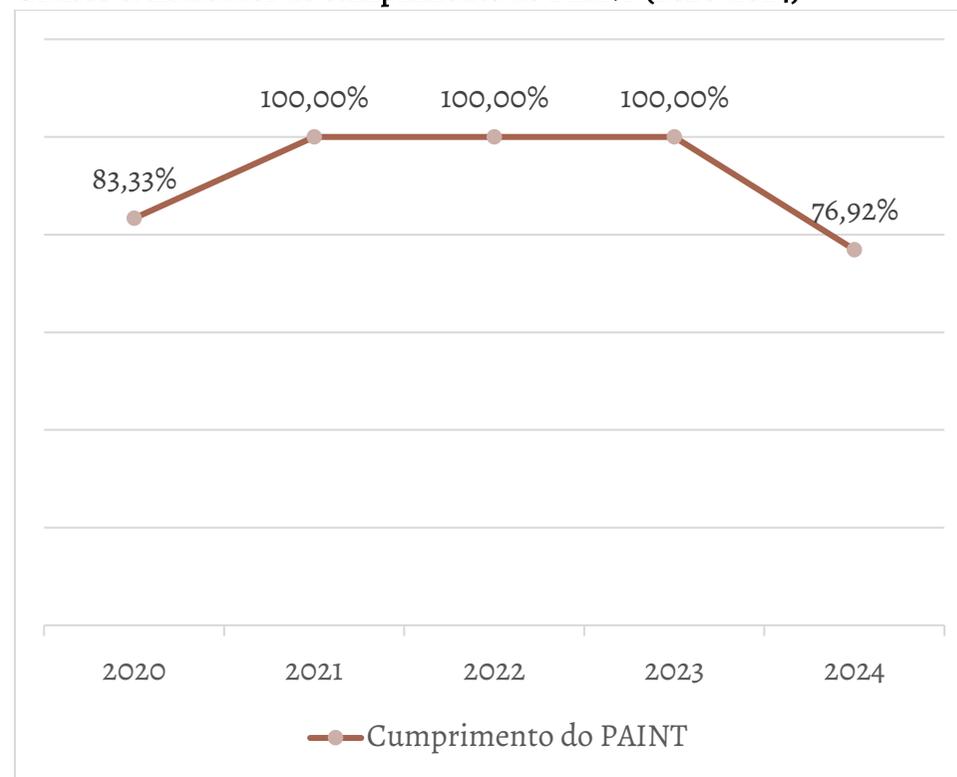
Gráfico 7: Execução do PAINT 2024



Fonte: Elaborado pela equipe da Auditoria Interna

Observa-se que, de todas as atividades planejadas no Plano Anual de Auditoria Interna (Paint), para o ano de 2024, três serviços de auditoria não puderam ser concluídos no tempo previsto. O fato ocorreu em virtude de três principais fatores: 1) da greve dos servidores técnicos administrativos em educação (TAEs) e docentes, sendo respeitado o direito à greve dos servidores envolvidos nos temas auditados, apesar da equipe da Auditoria Interna não ter aderido integralmente ao movimento; 2) da licença para capacitação de um dos integrantes da Audin, durante o mês de setembro, não previsto no Paint 2024; 3) o ingresso de um novo servidor na unidade, que necessitou de um tempo maior para estudos e familiaridade com o processo de auditoria.

Gráfico 8: Indicador de cumprimento do PAINT (2020-2024)



Fonte: Elaborado pela equipe da Auditoria Interna

Vale ressaltar que, no ano de 2020, foi realizada uma ação extra no Paint, comprometendo a execução do Plano. Diante das justificativas descritas no tópico anterior, a conclusão dos três serviços de auditoria ocorrerá no início de 2025, sendo demonstrado no Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (Raint) 2024. Nesse sentido, reitera-se que o plano foi integralmente cumprido, contudo, fora do prazo inicialmente previsto. Por fim, nos outros exercícios, todas as ações previstas foram cumpridas no tempo estabelecido.

Mais informações, consultar os [Relatórios Anuais de Atividades de Auditoria Interna \(Raint\)](#).

As atividades de auditoria, que contemplam os serviços realizados, podem ser consultadas na figura seguinte.

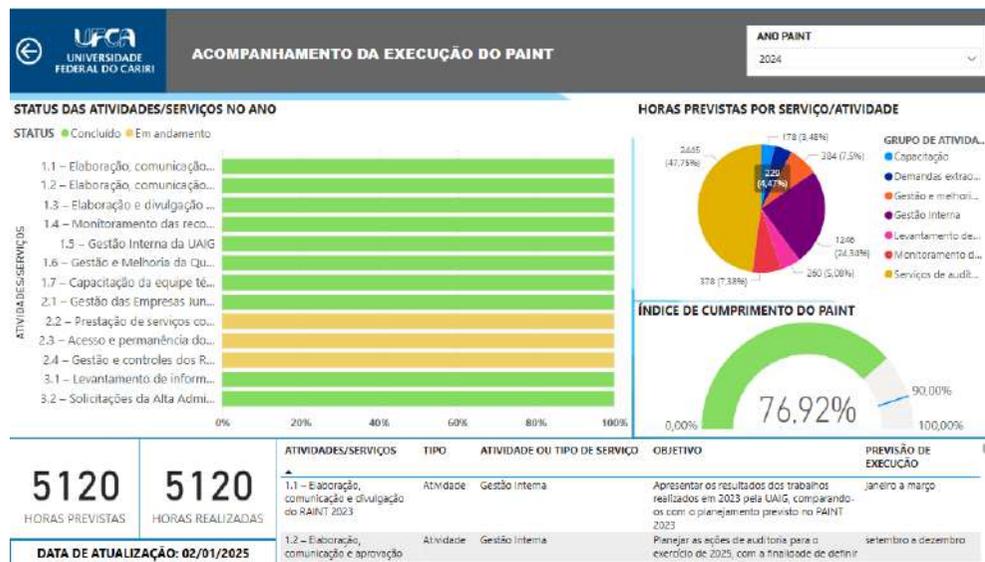


Figura 23: Atividades de auditoria que contemplam os serviços realizados
 Fonte: *Painel de Monitoramento da UAIG/UFCA, acompanhamento da execução do PAINT 2024*

Quanto às ações de controle interno, realizadas pela equipe da UAIG/UFCA, que conta atualmente com três servidores, observa-se a realização de 15 atividades (RAINTE 2023, PAINT 2025, Parecer 2023, Capacitação, PGMQ, Monitoramentos etc.), sendo 4 serviços de auditoria do tipo avaliação. Destaca-se que as informações pormenorizadas podem ser consultadas no [site da AUDIN](#).

2.2.1.3. Principais desafios, metas não alcançadas e perspectivas

Elenca-se, a seguir, as principais ações desenvolvidas durante o exercício, bem como os resultados decorrentes dos trabalhos:

- *Elaboração, aprovação e publicação do Plano de Comunicação da UAIG/UFCA para o exercício de 2024;*
- *Publicação de 06 (seis) edições do informativo “AUDIN COMUNICA”, lançado bimestralmente, trazendo notícias relacionadas à atuação da AUDIN e a outros temas de interesse da comunidade acadêmica e da sociedade;*
- *Início da utilização do sistema e-Aud para realizar os serviços de auditoria, após adesão ao direito de uso, nos termos da Portaria Normativa nº 5, de 23 de março de 2022, CGU, em atendimento ao Plano de Ação do Relatório de Autoavaliação de Capacidades da UAIG/UFCA e ao item 1.6.5 do Acórdão nº 843/2023 do Plenário do Tribunal de Contas da União (TCU);*
- *Implementação de melhorias no Painel de Monitoramento da AUDIN, que se encontra publicado no portal Institucional.*
- *Atualização do Painel do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade (PGMQ), sendo possível acompanhar os resultados das avaliações internas e externas, sobretudo o acompanhamento do Plano de Ação da autoavaliação de capacidades da UAIG/UFCA;*
- *Apresentação de “Boas Práticas- Implementando a gestão por competências na UAIG da UFCA” no 57º Fórum de Capacitação Técnica das UAIG, ocorrido em Brasília/DF, entre os dias 23 e 26 de junho de 2024;*

2. Riscos, oportunidades e perspectivas

- Apresentação de “Implementando a Gestão por Competências na Unidade de Auditoria Interna” e “O PGMQ como Estratégia de Melhoria das Atividades das Auditorias Internas” no 1º Enaudin – Encontro de Auditorias promovido pelo IFCE, UFCA, UFC e Unilab.
- Fortalecimento da parceria com as demais Auditorias Internas das Instituições Federais de Ensino Superior do Estado do Ceará;
- Participação de membro da Audin, como consultor, de Grupo Técnico de Trabalho (GTT) para elaboração de Política Institucional de Prevenção e Combate ao Assédio;
- Alcance de 93,39% no Índice Geral de Avaliação dos Trabalhos (Igat) da Unidade de Auditoria Interna Governamental (UAIG) da Universidade Federal do Cariri (UFCA), representando o nível 05: avançado, na percepção dos membros do Comitê de Governança;
- Chefe da UAIG/UFCA é eleito vice-presidente da Associação Nacional dos Servidores Integrantes das Auditorias Internas (FONAI), gestão 2025-2026;
- Estruturação da equipe da Audin, com a mudança no quadro funcional da unidade;
- Aprovação de indicação da permanência dos servidores Antonio Rafael Valério de Oliveira e Edson Menezes Vilar, nas funções de Chefe da Auditoria Interna e substituto eventual do Chefe, respectivamente, consoante Portaria CGU nº 2.737/2017;
- Participação da equipe da UAIG/UFCA, a convite do Grupo de Trabalho (GT) da Comissão de Coordenação de Controle Interno (CCCI), vinculada à Controladoria-Geral da União (CGU), sobre os modelos de competências no âmbito das auditorias;
- Equipe da Audin recebe visita técnica de auditor da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (Ufape), com o objetivo de conhecer os processos e as práticas implementadas na UAIG/UFCA;
- Equipe da Audin participa de reunião com membros da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará (Alece), com o objetivo de compartilhar informações e experiências entre as unidades;
- Cumprimento de 76,69% do Plano Anual de Auditoria Interna (Paint) 2024, com a realização de obrigações normativas e de 4 serviços de auditoria, dos quais 3 serão concluídos no início de 2025, contribuindo para a melhoria nos processos de governança, na gestão de riscos e nos controles internos das unidades;
- Atuação da UAIG/UFCA em parecer de Tomada de Contas Especial;
- Participação em reuniões com a Pró-Reitoria de Extensão, o Gabinete da Reitoria, o Centro de Ciências e Tecnologia (CCT) e o Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) para tratar de encaminhamentos envolvendo o Relatório de Auditoria nº 01/2024 – Gestão das Empresas Juniores da UFCA.

Em se tratando dos desafios para o futuro, elenca-se a oportunidade de melhoria da capacidade operacional da equipe de auditoria, que conta atualmente com 3 servidores, em virtude do aumento de obrigações, por exemplo: a necessidade de realizar parecer anual das contas; cumprimento integral do Plano de Ação do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade (PGMQ) – autoavaliação do IA-CM; e melhoria nos indicadores, notadamente, àquele relacionado ao número de recomendações pendentes de implementação. Além disso, cita-se a necessidade de acesso a todos os sistemas institucionais, cuja demanda vem sendo reiterada à Diretoria de Tecnologia da Informação desde 2022.

2.2.2. Processos disciplinares

Na UFCA, a Secretaria de Processos Disciplinares e Comissões Permanentes (SEPAD) atua como unidade setorial de correição, como secretaria executiva da Comissão de Ética e acompanha as comissões permanentes vinculadas à Reitoria da UFCA por meio da sua Divisão de Apoio e Acompanhamento das Comissões Permanentes (DCP).

2.2.2.1. Unidade de correição

No âmbito correcional, a SEPAD designa as comissões temporárias, as quais conduzem os procedimentos apuratórios instaurados na UFCA. A condução desses procedimentos é orientada pelo regime disciplinar dos servidores civis da União (Lei Nº 8112/90) e pelas orientações da Controladoria-Geral da União.

Em sede disciplinar, o juízo de admissibilidade constitui o principal mecanismo para controle e prevenção de falhas e irregularidades na instauração de procedimentos disciplinares, por meio de decisão fundamentada que garante a investigação ou a responsabilização de fatos com elementos mínimos de autoridade e materialidade de conduta irregular. Na sua finalização, os processos disciplinares são analisados juridicamente, a fim de conferir a legalidade dos atos. Ademais, a SEPAD mantém o controle dos procedimentos disciplinares instaurados pelo SIPAC e pelo E-PAD.

Tabela 14: Procedimentos SEPAD do ano de 2024

PROCEDIMENTO	QUANTIDADE	RESULTADOS
Investigação Preliminar Sumária (IPS)	05	<ul style="list-style-type: none"> • 2 (dois) processos que resultaram em Arquivamentos, sendo 1 (um) decorrentes de IPS e 1 (um) decorrente de SINAC; • 8 (oito) processos em andamento, sendo 4 (quatro) IPS, 3(três) PADs e 1(um) PAD discente; • 2 (dois) processos de 2023 foram encerrados em 2024, sendo 1(um) PAD discente que resultou em aplicação de penalidade suspensão e 1(um) PAD também com penalidade de suspensão; • 1(um) processo de acumulação de cargo que resultou em arquivamento; • 7 (sete) processos em fase de análise para emissão de Juízo de Admissibilidade.
Sindicância Acusatória (SINAC)	01	
PAD	04	
PAD Discente	01	
Juízo de Admissibilidade	13	
Fase Inicial de Admissibilidade	7	

Fonte: SEPAD (2024)

2. Riscos, oportunidades e perspectivas

Quanto ao modelo de maturidade correcional, ferramenta desenvolvida pela Corregedoria-Geral da União, a unidade de correição da UFCA se encontra no nível 1 (desempenho dependente de esforços individuais) e almeja alcançar no mínimo o nível 2 (práticas e procedimentos padronizados) a partir da próxima rodada de avaliação do ciclo de maturidade.

Buscando o aprimoramento das atividades correcionais, o CONSUNI aprovou a Resolução CONSUNI n° 254, de 19 de dezembro de 2024, que cria a Corregedoria da UFCA, órgão de assessoramento à Reitoria na área correcional, que tem competência para coordenar, supervisionar, executar e avaliar as atividades de correição, no âmbito institucional, assegurando a integridade, autonomia e imparcialidade das ações correcionais e cujo titular possui competência privativa para manifestação final quanto ao juízo de admissibilidade correcional.

Os principais desafios para 2025 envolvem a consolidação da Corregedoria, por meio da criação do Regimento Interno, do mapeamento de processo e de riscos e da formalização e implementação de procedimentos alinhados à legislação pertinente; bem como a implementação de uma política preventiva e educativa. Para isso será necessário maior aporte na força de trabalho e capacitação da mesma, para realização das atividades de maneira adequada.

2.2.2.2. Comissão de Ética

A Comissão de Ética da UFCA tem desempenhado seu papel mediante ações educativas, consultivas, preventivas, conciliatórias e apuradoras. Na condução de processos na esfera ética são observadas as normas da Resolução n.º 10, de 29 de setembro de 2008 da Comissão de Ética Pública da Presidência da República, bem como o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, estabelecido pelo Decreto n.º 1.171, de 22 de junho de 1994.

Durante o ano foram instaurados 5 (cinco) processos de apuração ética (PAE); sendo 2 arquivados e 3 em andamento.

Visando a promoção da cultura ética na UFCA o Podcast com a CE teve mais dois episódios lançados em 2024, com os temas “Gerenciamento do Estresse no Trabalho” e “Respeito às diferenças e a Divergências de Ideias”, e o Minuto com a Ética, material de comunicação produzido em conjunto com a Comissão de Ética Pública para promoção da ética e da integridade no âmbito da instituição, é mensalmente divulgado através da lista de Informes.

Além disso, a CE, através da sua secretaria executiva e com o apoio do Gabinete do Reitor, participou do Projeto Conexão-Ética, promovido pela Comissão de Ética Pública, o que proporcionou o compartilhamento de informações, o alinhamento de entendimentos sobre gestão da ética e o debate acerca do papel da instância ética nos órgãos públicos federais, em especial nas instituições federais de ensino superior.

2.2.2.3. Divisão de Apoio e Acompanhamento das Comissões Permanentes

A Divisão de Apoio e Acompanhamento das Comissões Permanentes, no cumprimento de suas atribuições, presta suporte administrativo às Comissões da UFCA, com o objetivo de promover o pleno desenvolvimento das atividades a elas inerentes.

A Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS) tem como objetivo orientar a área de pessoal, bem como os servidores, quanto ao plano de carreira dos cargos técnico-administrativos em educação, além de fiscalizar, apresentar propostas e fiscalizar a elaboração e a execução do plano de desenvolvimento de pessoal da instituição e seus programas de capacitação, de avaliação e de dimensionamento das necessidades de pessoal e modelo de alocação de vagas.

A Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), por sua vez, é essencial para a gestão do corpo docente. Suas responsabilidades incluem assessorar na formulação e acompanhamento da política de pessoal docente, incluindo a alocação de vagas, contratação e admissão de professores; avaliar o desempenho dos docentes para fins de progressão e promoção funcional e gerenciar solicitações de afastamento para aperfeiçoamento, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

Tabela 15: Processos analisados pela CPPD no ano de 2024

TIPO DE PROCESSO	QUANTIDADE
Ação de auditoria	22
Resolução/Regimento (proposição e/ou análise de minuta)	03
Processo Eleitoral	01
Colaboração Técnica	04
Concessão/Renovação de afastamento para participação em programa de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	22
Progressão/promoção funcional	168
Reserva de Código de Vaga	18
Alteração de Carga Horária	03
Conclusão de Estágio Probatório	07
Reenquadramento na Carreira	03

Fonte: Processos registrados no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC)

Além da análise de processos acima mencionados, foram contabilizadas 17 reuniões ordinárias e 01 reunião extraordinária no ano de 2024.

Tabela 16: Processos/documentações analisados pela CIS no ano de 2024

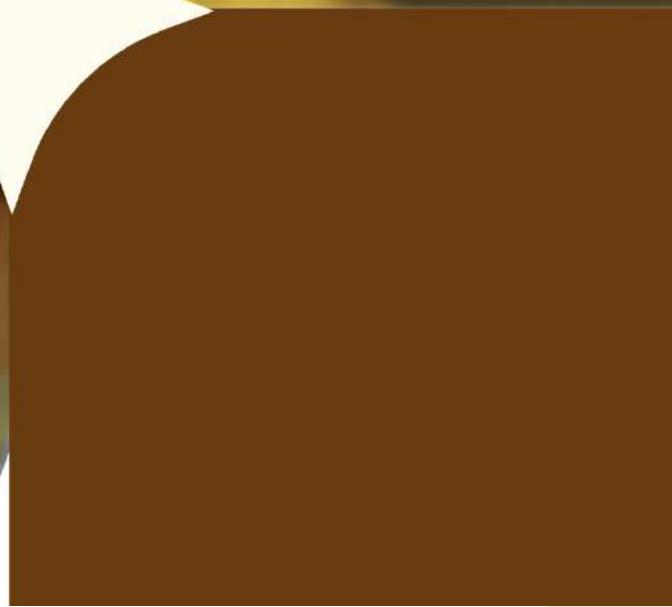
TIPO DE PROCESSO/DOCUMENTAÇÃO	QUANTIDADE
Revisão de Resolução	02
Processo Eleitoral	01
Conclusão de estágio probatório	16

Fonte: Processos registrados no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC)

Além da análise de processos acima mencionados, foram contabilizadas 07 reuniões ordinárias e 01 reunião extraordinária no ano de 2024.

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

03



3.1. Governança institucional

“A governança pública organizacional compreende essencialmente os mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a atuação da gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade”. Tribunal de Contas da União (TCU, 2020)

A governança pública é uma área cujo estudo está em permanente evolução no Brasil e no mundo. Surgiu a partir do conceito da governança corporativa e foi assimilado por muitas organizações e integra importantes normativos setoriais ou federais, especialmente o Decreto 9.203/2017.

A Política de Governança Institucional e o Modelo de Gestão e Avaliação Estratégica da UFCA definem a maneira como as diversas estruturas e atores se organizam, interagem e procedem para influenciar e monitorar a direção estratégica da Universidade no cumprimento da missão, na realização da visão e na promoção e proteção dos valores institucionais.

Na UFCA, conforme estabelecido em seu PDI, tem-se buscado de forma constante a implantação do melhor modelo de governança para a sua realidade e da aplicação dos mecanismos mais apropriados de liderança, de estratégia e de controle, no intuito de poder avaliar, direcionar e monitorar em curto, médio e longo prazo a atuação de sua gestão frente às necessidades da comunidade, contribuindo para a condução de políticas públicas que favoreçam o desenvolvimento local, tendo como norte a obediência à transparência; à equidade; à prestação de contas e à responsabilidade corporativa.

Como instância de atuação efetiva da governança pública na UFCA, foi instituído o Comitê de Governança, composto por todos os representantes da Gestão Superior da Universidade, tendo como atribuições não somente a implantação e monitoramento de boas práticas de governança, mas atuando também no estabelecimento de estratégias e ferramentas de controle, gestão de riscos, planejamento estratégico institucional, orçamento e gestão da tecnologia de informação. Mais informações sobre podem ser encontradas na página do Comitê de Governança. Deve-se destacar também a Coordenadoria de Transparência, Governança e Gestão de Riscos (CTGR/PROPLAN), criada com o objetivo de ser um setor atuante para a promoção da boa governança na Universidade.



Figura 24: Organograma da CTGR

Dentre os principais documentos internos norteadores da governança pública institucional, pode-se citar a Política de Governança e o Regimento de Governança, ambos aprovados pelo Comitê de Governança.

A Política de Governança da UFCA foi instituída em 21 de junho de 2018, tendo como objetivo estabelecer os princípios, as diretrizes e as responsabilidades a serem observadas e seguidas pela Universidade. O documento foi apreciado e aprovado pelo Comitê de Governança como uma boa prática, buscando estabelecer um documento orientador que possa proporcionar as bases necessárias para o fortalecimento de sua estrutura de governança. Pode ser acessado na íntegra na página da [Política de Governança](#).

Na página do [Regimento Interno do Comitê de Governança](#) são apresentadas a composição, competências e atribuições do referido Comitê. Além dos documentos já mencionados, destacam-se, também, a [Política de Gestão de Riscos](#), o [Guia de Integridade](#) o [Programa de Integridade da UFCA](#).

Quanto ao Programa de Integridade, foram estabelecidas ações de comprometimento e apoio da alta administração e de alinhamento ao planejamento estratégico. Dentre as ações relativas à governança, cita-se:

- *A construção do Planejamento Estratégico Institucional (PEI) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);*
- *A elaboração da proposta orçamentária anual busca alocar e gerir adequadamente os recursos necessários para a implantação das estratégia e expansão da Universidade, definindo critérios objetivos que se relacionam ao atendimento das demandas destinadas ao desenvolvimento da entidade como um todo, acompanhando a condução da elaboração da proposta orçamentária através de reuniões periódicas e comunicações oficiais, além disso, com participação ativa do processo, acompanhando a variação orçamentária para melhor aplicação dos recursos disponíveis e buscando alternativas para captação de recursos adicionais;*
- *A utilização de sistemas gerenciais do governo federal.*

Quadro 8: Diretrizes para o alcance da boa governança na UFCA

- I - focar o propósito da organização em resultados para usuários das atividades fins e para cidadãos;*
- II - tomar decisões embasadas em informações de qualidade;*
- III - gerenciar riscos;*
- IV - desenvolver a capacidade e a eficácia do corpo diretivo da universidade;*
- V - prestar contas e envolver as partes interessadas;*
- VI - garantir que os usuários recebam um serviço de alta qualidade;*
- VII - definir as funções da universidade e as responsabilidades da Alta Administração e dos gestores, certificando-se de seu cumprimento;*
- VIII - ser transparente sobre a forma como as decisões são tomadas;*
- IX - ter, e usar, estruturas de aconselhamento, apoio e informação de qualidade;*
- X - ter um sistema eficaz de gestão de risco;*
- XI - garantir que os agentes designados para cargos de direção e assessoramento tenham habilidades, experiências e conhecimentos necessários para um bom desempenho de gestão pública;*
- XII - avaliar o desempenho dos gestores como indivíduos e como grupo;*
- XIII - dar continuidade e renovação à composição do corpo diretivo;*
- XIV - tomar ações ativas e planejadas para dialogar e prestar contas à sociedade;*
- XV - garantir que a Alta Administração se comporte de maneira exemplar, promovendo, sustentando e garantindo a efetividade da governança;*
- XVI - compreender as relações formais e informais de prestação de contas; e*
- XVII - colocar em prática os valores da universidade.*

Fonte: Regimento de Governança da UFCA

3. Governança, estratégia e desempenho

O sistema de governança da UFCA, conforme a figura a seguir, está bem estabelecido e engloba as instâncias (internas, externas e de apoio) de governança, de modo que a boa governança seja obtida e os resultados esperados pela sociedade sejam alcançados de forma legítima.

No que concerne à estrutura administrativa, a Universidade tem a Reitoria e as Pró-Reitorias como Alta Administração ou nível estratégico, os Órgãos de Assessoramento e Secretarias como instâncias de apoio, as Diretorias (administrativas e acadêmicas) e Coordenadorias como Gestão Tática, e os Núcleos, Divisões e Seções como Gestão Operacional.



Figura 25: Sistema de Governança da UFCA

Para informações mais detalhadas, pode-se acessar o [modelo de Governança](#) no portal da UFCA.

O monitoramento das ações de Governança na UFCA é liderado pela Divisão de Governança e Inovação Institucional da CTGR e teve início com o Projeto de Governança, cujo objetivo foi desenvolver ações que visem implementar boas práticas de governança pública, visando transparência e alcance de resultados. Está relacionado ao objetivo estratégico do PDI que remete a aprimorar e consolidar o modelo de governança e gestão estratégica em todos os níveis e unidades organizacionais.

Uma vez que o projeto de Governança foi implementado, passou-se a monitorar as ações da Governança através de temáticas selecionadas com base nos levantamentos de Governança realizados pelo TCU e nos temas que a gestão considera prioritários.



Figura 26: Áreas temáticas do Monitoramento da Governança da UFCA

A principal ferramenta de monitoramento das ações de Governança na Universidade tem sido a participação anual no Levantamento de Governança do TCU, que tem como objetivo conhecer melhor a situação da governança no setor público e estimular as organizações públicas a adotarem boas práticas de governança. A partir de 2017, o TCU unificou quatro levantamentos de governança (pessoas, TI, contratações e governança pública) realizados com foco nas organizações públicas, além de tornar o levantamento anual público, e parte integrante do processo de prestação de contas anuais.

Em 2024, a Secretaria de Controle Externo de Governança, Inovação e Transformação Digital do Estado (SecexEstado) finalizou o levantamento iESGo 2024 – Índice ESG (*Environmental, Social and Governance*), uma iniciativa para avaliar o nível de adesão das organizações públicas federais e de outros entes jurisdicionados ao Tribunal de Contas da União (TCU) em relação às práticas ESG. O levantamento foi autorizado conforme o item 9.1 do Acórdão 1205/2023-TCU-Plenário, sob a Fiscalização 156/2023.

Os 3 pilares do ESG são:

- **Environmental** (*Ambiental*): considera questões como a gestão de resíduos, a utilização de recursos naturais, as emissões de gases poluentes, a eficiência energética, entre outros pontos.
- **Social**: avalia condições e ambiente de trabalho, relações com investidores e fornecedores. Assim como a atuação em programas e em práticas sociais, respeito, direitos humanos, inclusão e diversidade.

- **Governance** (*Governança*): preza pela transparência nas decisões, independência do conselho e diversidade na composição da administração. Além disso, a relação com o governo, o engajamento em medidas de combate à fraude e corrupção, entre outros.

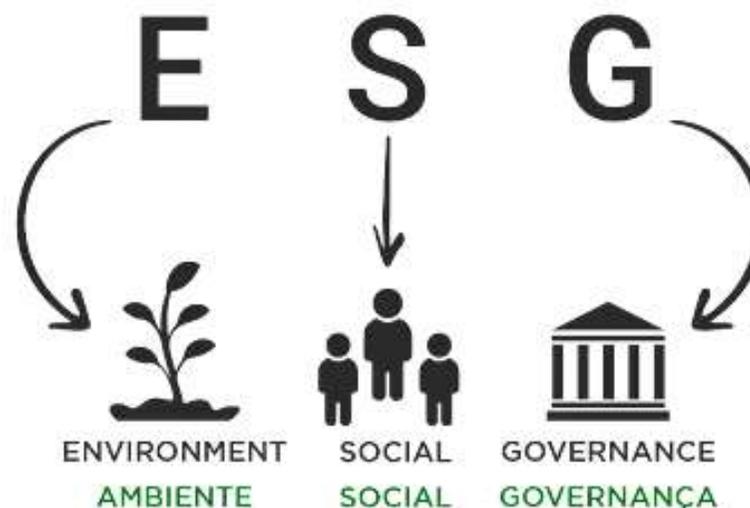


Figura 27: Pilares ESG

O novo levantamento foi gerado a partir da reformulação do questionário do iGG, que passou a integrar a avaliação dos processos de governança e gestão com os de sustentabilidade ambiental e social. O valor do iESGo varia de 0 (0%) a 1 (100%). Quanto maior o resultado, melhor.

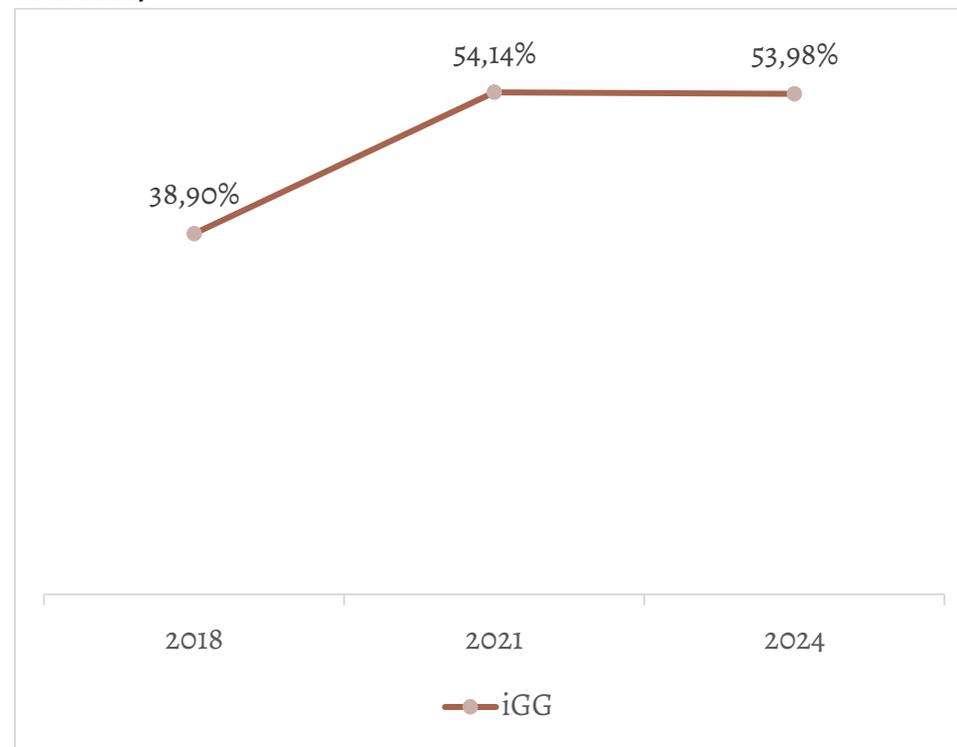
Tabela 17: Resultado da autoavaliação da UFCA no Levantamento de Governança, Sustentabilidade e Gestão (iESGo 2024)

INDICADOR	VALOR (%)
iESGo (índice ESG)	58,5
iES (índice integrado de sustentabilidade ambiental e social)	39,8
iGovSustentAmb (índice de governança e gestão da sustentabilidade ambiental)	68,9
iGovSustentSocial (índice de governança e gestão da sustentabilidade social)	16,1
iGG (índice integrado de governança e gestão públicas)	54,0
iGovPub (índice de governança pública organizacional)	66,7
iGovPessoas (índice de governança e gestão de pessoas)	28,5
iGestPessoas (índice de gestão de pessoas)	39,2
iGovTI (índice de governança e gestão de tecnologia da informação e de segurança da informação)	59,3
iGestTI (índice de gestão de tecnologia da informação e da segurança da informação)	44,2
iGovContratações (índice de governança e gestão de contratações)	49,9
iGestContrat (índice de gestão de contratações)	32,6
IGovorcamet (índice de governança e gestão orçamentárias)	75,0
iGestOrcament (índice de gestão orçamentária)	89,9

Fonte: Relatório individual do TCU (2024)

Conforme verifica-se na tabela, há todo um conjunto de indicadores que dá suporte ao iESGo, dividindo-o em áreas específicas. Em relação ao iGG, tem-se:

Gráfico 9: Índice integrado de Governança e Gestão públicas (iGG) – UFCA 2018-2024



Fonte: Painel de indicadores de Governança no Portal da UFCA

Verifica-se que houve uma melhora significativa no iGG da UFCA em todo o período analisado. Essa evolução é explicada pelo conjunto de decisões que foram tomadas ao longo dos anos para a boa governança da instituição. No entanto, houve uma pequena redução no último ano. É válido destacar que houve mudanças no questionário que podem ter impactado diretamente no resultado.

O iGG é composto por um conjunto de outros indicadores (iGovPub, iGovPessoas, iGestPessoas, iGovTI, iGestTI, iGovContrat, iGestContrat e iGovOrcament), assim, sua avaliação pode ser melhor compreendida observando-se a evolução de seus componentes.

Tabela 18: Série histórica dos indicadores do Levantamento de Governança do TCU – UFCA 2017-2024

Indicador	2017	2018	2021	2024
Índice integrado de Governança e Gestão públicas (IGG) em %	21,0	39,0	54,1	54,0
Índice de Governança Pública (IGovPub) em %	47,0	56,0	57,3	66,7
Índice de Governança de Pessoas (IGovPessoas) em %	28,0	45,0	49,5	28,5
Índice de Gestão de Pessoas (IGestPessoas) em %	15,0	35,0	41,3	39,2
Índice de Governança e Gestão de TI e de segurança da informação (IGovTI) em %	16,0	32,0	59,9	59,3
Índice de Gestão de TI e de segurança da informação (IGestTI) em %	10,0	43,0	58,4	44,2
Índice de Governança e Gestão de Contratações (IGovContrat) em %	20,0	19,0	51,4	49,9
Índice de Gestão de Contratações (IGestContrat) em %	20,0	20,0	66,3	32,6
Índice de Governança e Gestão Orçamentárias (iGovOrcament) em %	-	-	46,1	75,0
Índice de Gestão Orçamentária (iGestOrcament) em %	-	-	39,6	89,9

Fonte: Painel de indicadores de Governança no Portal da UFCA

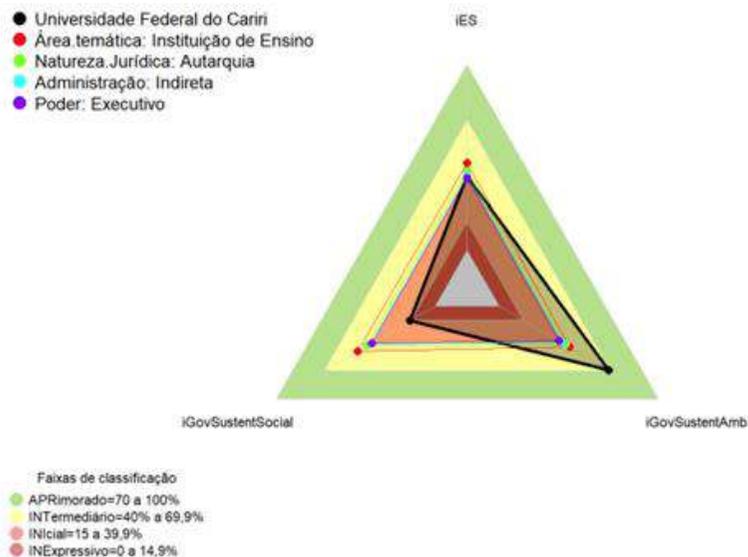
No período analisado, o resultado demonstra que a Universidade atuou de modo a construir as bases da sua governança. Dentre as razões, é possível citar:

- Criação do Comitê de Ética e do Código de Ética;
- Início do mapeamento de processos;
- Elaboração de modelos de gestão de pessoas, gestão da tecnologia da informação e gestão de contratações;

- Criação do Comitê de Integridade e do Programa de Integridade;
 - Atuação efetiva da Auditoria Interna;
 - Aprovação da Política de Gestão de Riscos;
 - Execução do mapeamento de riscos;
 - Evolução na prestação de contas à sociedade com a construção do Plano de Dados Abertos e melhorias no Acesso à Informação no portal próprio, possibilitando uma maior transparência;
 - Estabelecimento de um modelo sólido de governança;
 - PEI e PDI construídos e sendo os principais guias da gestão;
 - O planejamento de gestão de pessoas tem evoluído bastante ao longo dos anos;
 - O planejamento e o monitoramento da área de TI estão bastante aprimorados;
 - O processo de gestão de contratações, bem como seu monitoramento, tem sido destaques no levantamento;
 - A capacidade de estabelecer o processo orçamentário organizacional obteve nível máximo.
- Há alguns pontos que devem ser mais trabalhados ou até iniciados:
- Ausência de um processo de gestão de continuidade do negócio;
 - A escolha e avaliação de membros da alta administração ainda está em estágio inicial;
 - O desenvolvimento de competências e a gestão do desempenho não estão em um bom patamar;
 - Não há processo para classificação e tratamento de informações;
 - Há espaço para melhorias na gestão de riscos em TI e na segurança da informação;
 - A demanda por ocupantes de funções essenciais na área de contratações está insuficiente;
 - O desempenho do monitoramento do orçamento pode ser aprimorado.

3. Governança, estratégia e desempenho

Sobre o indicador mais específico de sustentabilidade, o iES, houve um destaque positivo no quesito ambiental, porém um resultado baixo no âmbito social.



Legenda:

- **iES** - Índice Integrado de Sustentabilidade Ambiental e Social
- **iGovSustentAmb** - Índice de Governança e Gestão da Sustentabilidade Ambiental
- **iGovSustentSocial** - Índice de Governança e Gestão da Sustentabilidade Social

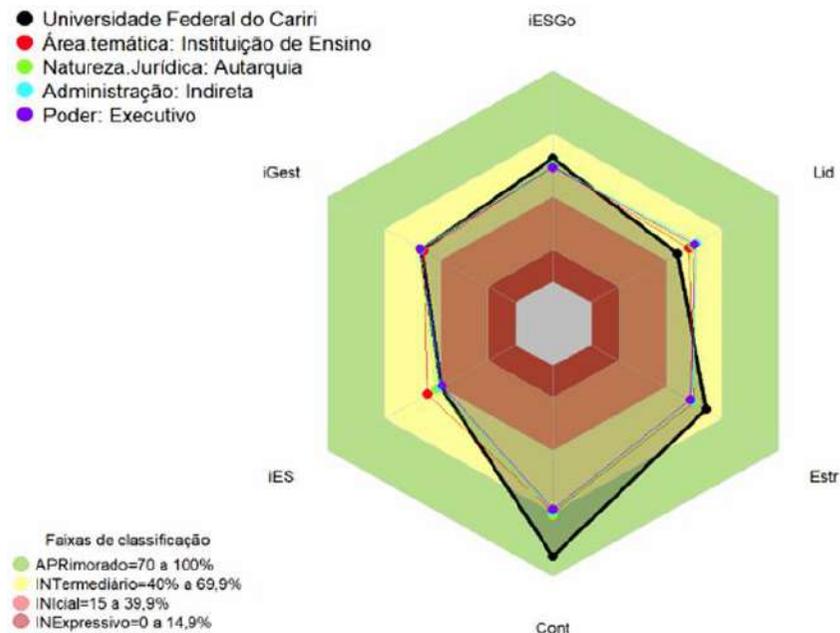
Figura 28: Indicador iES – Índice integrado de sustentabilidade ambiental e social (UFCA 2024)

Fonte: Relatório individual do TCU (2024)

A governança e a gestão da sustentabilidade ambiental atingiram 68,92% no levantamento, um resultado que quase atingiu a faixa aprimorada e superou com folga a média nacional. A missão da UFCA tem a sustentabilidade como um dos seus focos e tem demonstrado compromisso em ser referência na área. Algumas das ações da gestão da sustentabilidade podem ser encontradas no portal da UFCA, bem como em um tópico mais adiante neste relatório.

Em contrapartida, a governança e a gestão da sustentabilidade social obtiveram um resultado de apenas 16,07%. Observou-se, através do levantamento, que são necessárias ações relativas à prevenção e combate ao assédio, melhorias na promoção da cultura de diversidade e inclusão e na prevenção e combate à discriminação, dentre outras.

Por fim, o iESGo consolida os resultados de governança e gestão com os de sustentabilidade ambiental e social.



Legenda:

- **iESGo** - Índice ESG
- **Lid** - Capacidade em Liderança
- **Estr** - Capacidade em Estratégia
- **Cont** - Capacidade em Controle
- **iES** - Índice Integrado de Sustentabilidade Ambiental e Social
- **iGest** - Índice de Gestão Pública

Figura 29: Indicador iESGo (UFCA 2024)

Fonte: Relatório individual do TCU (2024)

3. Governança, estratégia e desempenho

Percebe-se que o quesito controle obteve o melhor resultado, sendo o único na faixa aprimorada, levando o índice para cima. O indicador iES ficou na faixa inicial (39,8%), quase intermediária. Os demais indicadores se encontram na faixa intermediária, sendo que apenas o quesito liderança ficou abaixo da média nacional. Os fatores que levaram a esses resultados já foram explanados na análise dos indicadores anteriores.

Pode-se constatar pelos resultados que a UFCA vem consolidando uma postura proativa e participativa na construção de um modelo de governança e sustentabilidade, assim como estabelecendo as bases necessárias para garantir a sustentabilidade de ações que possam permitir a implementação de boas práticas e uma busca pela melhoria contínua de sua estrutura ao longo dos anos.

A UFCA dispõe, em seu portal, painéis de monitoramento de indicadores de governança e de desempenho, que incluem os indicadores mencionados.



UFCA UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CARIRI

Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento
Coordenadoria de Transparência, Governança e Gestão de Riscos
Divisão de Governança
ctgr.proplan@ufca.edu.br



Indicadores de Governança (2017-2021)



Indicador Geral de Governança (iGG)



Indicador de Governança Pública (iGovPub)



Indicador de Governança e Gestão de Pessoas (iGovPessoas)



Indicador de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação (iGovTI)



Indicador de Governança e Gestão de Contratações (iGovContrat)



Indicador de Governança e Gestão Orçamentárias (iGovOrcament)



Série histórica dos indicadores de Governança da UFCA



Análise dos indicadores por extratos

Figura 30: Recorte do Painel de Indicadores de Governança

3.2. Estratégia

3.2.1. Modelo de gestão estratégica

O Modelo de Gestão e Avaliação Estratégica da UFCA é composto por um conjunto de elementos estruturais e um processo para acompanhamento da dinâmica de execução e de alcance de resultados, bem como de propostas de alterações em qualquer aspecto constituinte do Planejamento Estratégico Institucional (PEI UFCA 2025).

Construído a partir de uma metodologia de gestão conhecida como *Balanced Scorecard (BSC)*, o Modelo de Gestão Estratégica da UFCA, além de definir um plano estratégico voltado para resultados, busca desenvolver uma cultura de gestão estratégica na organização. Em outras palavras, cria-se uma pauta de assuntos estratégicos essenciais para a instituição, direcionando a tomada de decisão para o alcance de seus objetivos.

O princípio essencial do BSC está em assegurar o sucesso na implantação das estratégias formuladas. Nesse contexto, a utilização da metodologia BSC, no Modelo de Gestão Estratégica da UFCA possui os seguintes objetivos:

- *Esclarecer e obter consenso em relação à estratégia;*
- *Comunicar a estratégia por toda a organização;*
- *Alinhar as metas institucionais e pessoais à estratégia;*
- *Associar os objetivos estratégicos com metas e orçamentos;*
- *Identificar e alinhar iniciativas, programas de investimento e ações estratégicas;*
- *Realizar revisões periódicas e sistemáticas;*
- *Aperfeiçoar a estratégia;*
- *Desenvolver o aprendizado estratégico.*

Tão importante quanto formular uma boa estratégia é realizar sua gestão de modo a medir o desempenho, verificar a implementação, corrigir rumos e aprender com os resultados alcançados. Nesse contexto, o Modelo de Gestão Estratégica da UFCA representa a ponte entre as estratégias formuladas com o dia a dia da instituição, conforme figura a seguir.

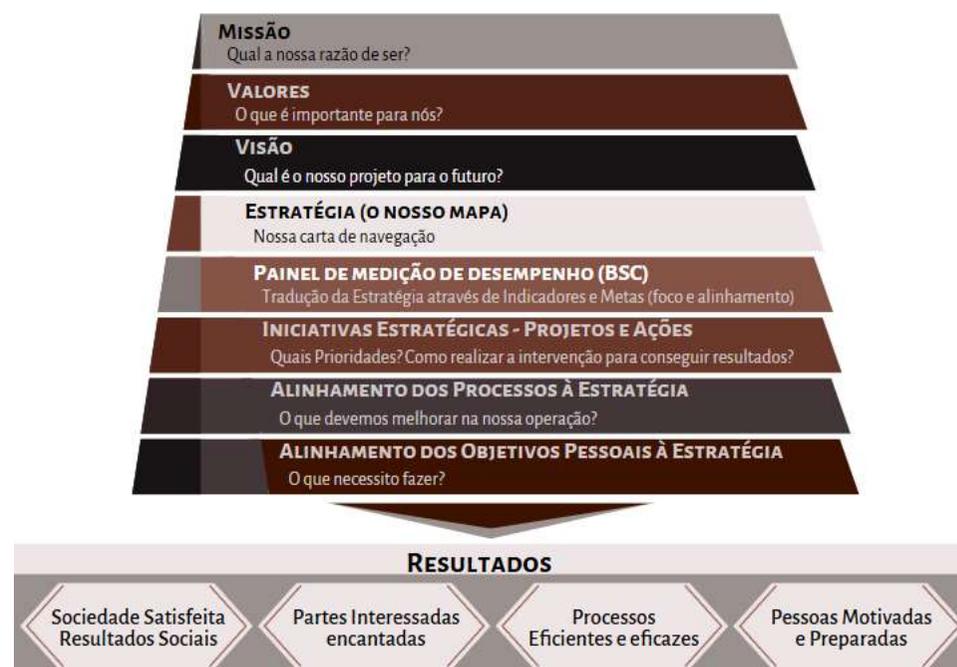


Figura 31: Modelo de Gestão Estratégica da UFCA

3.2.2. Avaliação de temas estratégicos, objetivos, indicadores e iniciativas estratégicas

O processo contínuo de Gestão e Avaliação Estratégica da UFCA consiste em, com base no estabelecido na análise do cenário externo e nos temas estratégicos estabelecidos, definir a forma e pela qual a organização foi e será impactada, para que a tomada de decisões pelas lideranças seja facilitada, gerando melhores resultados para a estratégia executada. A análise estratégica contempla análises de uma série de aspectos e informações em diferentes níveis, conforme especificado no quadro seguinte.

Quadro 9: Modelo de Gestão Estratégica – Análise de temas, objetivos, indicadores, metas e iniciativas estratégicas

Análises Estratégicas	Questões e procedimentos
Análise do Tema Estratégico	Verificar se as hipóteses definidas estão se confirmando de acordo com o previsto inicialmente e se esta é a melhor forma de se gerar o resultado esperado pela estratégia institucional e se está gerando os resultados previstos. Avaliar se existem fatores externos que possam afetar (positiva ou negativamente) o tema estratégico.
Análise do Objetivo Estratégico e dos Resultados-chave	Verificar se o objetivo e o resultado-chave refletem o foco da estratégia da organização quanto ao tema estratégico, além do seu impacto junto aos demais objetivos e resultados-chave.
Análise do Indicador Estratégico e da Meta	Validar se os indicadores estabelecidos traduzem o que se espera do resultado, se o método de cálculo está adequado e se existem fatores externos afetando o desempenho dos mesmos. Avaliar como está seu desempenho perante a meta estabelecida.
Análise das Iniciativas	Validar se a iniciativa tem impacto nos resultados previstos para o tema estratégico, se a forma como está se realizando a sua análise de desempenho está adequada, se os produtos e resultados associados estão adequados quanto à qualidade e ao tempo, bem como a incidência de fatores externos no desempenho da mesma.

Fonte: CPGE/PROPLAN (2024)

3.2.3. Plano Estratégico Institucional – PEI UFCA 2025

O Planejamento Estratégico Institucional (PEI) é o processo para formulação e acompanhamento da estratégia de atuação da UFCA durante o período de dez anos, compreendido entre 2016 e 2025. O objetivo principal do PEI é produzir conhecimento sobre o ambiente ao qual a instituição está inserida, e conferir maior racionalidade às ações da universidade no alcance da sua visão de futuro e no cumprimento da sua missão por meio da realização dos seus objetivos institucionais.

A Agenda Estratégica UFCA 2025, definida por meio do PEI e composta pelo Referencial Estratégico e pelos Objetivos e Mapa Estratégicos, é a referência fundamental para a construção das políticas e iniciativas previstas no PDI da UFCA.

3.2.3.1. Agenda estratégica: referencial, mapa e objetivos

O PEI e o PDI fornecem o direcionamento comum a ser seguido por toda a Universidade, identificando responsabilidades, garantindo alinhamento e oferecendo meios para a medição do sucesso da estratégia de modo focado no alcance dos objetivos institucionais.

Além da Lei nº 10.861/2004 (Lei do SINAES) e do Decreto nº 9235/2017, o PDI visa a atender a Instrução Normativa (IN) nº 24/2020 do Ministério da Economia, que normatiza a elaboração, avaliação e revisão anual do Plano Estratégico de órgãos da administração pública federal. O processo de construção da Agenda Estratégica UFCA 2025 foi orientado, de uma forma geral, pela construção dos instrumentos recomendados para realização do processo de planejamento estratégico institucional, segundo o Guia Técnico de Gestão Estratégica (BRASIL/ME, 2020) citado na IN ME nº 24/2020: cadeia de valor e mapa estratégico da instituição; missão, visão e valores da instituição; objetivos estratégicos; indicadores de desempenho e seus atributos: fórmula de cálculo, periodicidade de medição, linha de base e metas; e projetos estratégicos a serem desenvolvidos, com suas entregas, prazos e unidade responsável.

A construção da proposta de Agenda Estratégica UFCA 2025 ocorreu de forma amplamente colaborativa, com a participação direta do corpo gestor, técnico e docente, considerando diversas fontes e referências para alinhamento estratégico do PDI. A PROPLAN faz um trabalho de acompanhamento e orientação, levando em consideração as opiniões, dúvidas e análises de todas as áreas. Assim, o processo de construção da Agenda Estratégica UFCA 2025 foi participativo, envolvendo todas as unidades acadêmicas e administrativas e contando com a realização de diversas capacitações, oficinas e consultas públicas.

A consulta pública sobre a Agenda Estratégica UFCA 2025 foi disponibilizada por meio da Plataforma “Participa +Brasil” do Governo Federal e teve como escopo a coleta de contribuições sobre os seguintes

tópicos: objetivos estratégicos, resultados-chave e indicadores-chave. A consulta foi aberta no dia 23/07/2021 e encerrada no dia 09/09/2021. Todas as 125 contribuições da consulta pública foram apreciadas pela equipe técnica da Coordenadoria de Planejamento e Gestão Estratégica (CPGE) da PROPLAN. Os participantes da consulta pública receberam retorno da CPGE sobre suas críticas e sugestões. A quase totalidade das contribuições foram acatadas ou de alguma maneira incorporadas às propostas já existentes.

O Referencial Estratégico da UFCA é definido pela Missão, Visão e Valores Institucionais, correspondendo ao conjunto dos elementos que dão base e direcionamento ao processo de planejamento e gestão estratégica. O Referencial Estratégico tem validade até o ano de 2025 e foi homologado pela Resolução UFCA/CONSUP Nº 40/2014.

O Referencial Estratégico definido em 2015 no PEI UFCA 2025, como um elemento basilar e direcionador da construção do primeiro PDI (PDI UFCA 2016-2020), manteve-se como plataforma para a construção do novo PDI UFCA 2025, preservando os elementos permanentes do planejamento institucional: a missão, a visão e princípios.

O Mapa Estratégico é um instrumento de representação visual previsto pela metodologia BSC e visa comunicar e traduzir, de forma simples e direta, a estratégia institucional para se alcançar a visão do futuro e realizar a missão, possibilitando a identificação de relações entre as dimensões, eixos e objetivos estratégicos, e ações necessárias para realizá-los. O novo Mapa Estratégico da UFCA foi definido por meio da articulação de desafios institucionais ou objetivos estratégicos dispostos em quatro perspectivas e em grandes eixos temáticos que agrupam um conjunto de 11 (onze) objetivos estratégicos da Instituição. Essas perspectivas são adaptações do modelo BSC (*Balanced Scorecard*) para organizações públicas: I) Resultados (Sociedade); II) Processos Internos; III) Aprendizado, Crescimento e Inovação (Pessoas e Tecnologia); e IV) Financeira (Orçamento).

A revisão do mapa estratégico e a construção de uma nova Agenda Estratégica UFCA 2025, por meio da atualização das dimensões, eixos e objetivos estratégicos, justifica-se pelas novas necessidades e desafios que se apresentam à UFCA neste seu novo ciclo de desenvolvimento institucional, quando a Universidade estava prestes a completar seu décimo aniversário. Outros fatores considerados motivadores para a reestruturação e atualização da Agenda Estratégica foram: o atual estágio de desenvolvimento institucional proporcionado pelo bom desempenho alcançado na implementação das ações e indicadores do PDI UFCA 2020 relativas à estruturação básica para gestão dos setores administrativos e unidades acadêmicas e ao desenvolvimento da infraestrutura física e tecnológica; a necessidade de especificação mais detalhada e estruturada dos resultados esperados para cada objetivo estratégico, permitindo uma definição de indicadores e metas mais otimizadas e útil para a tomada de decisão sobre o planejamento e o desenvolvimento institucional.

No ano de 2021, o Mapa Estratégico da UFCA foi revisado pelo Comitê de Governança como elemento central da nova Agenda Estratégica.

A macroestrutura do Mapa Estratégico UFCA 2025 foi definida a partir da ideia de decomposição da missão e da visão institucional em uma estrutura hierárquica de três níveis, correspondentes a três tipos de elementos estruturais: as dimensões, os eixos e os objetivos estratégicos. A organização dessa estrutura, os títulos desses elementos e as descrições dos objetivos estratégicos, foram definidas de forma que fossem suficientemente claros e autoexplicativos quanto ao seu escopo temático e à relação desses elementos estratégicos com as finalidades acadêmicas e as atividades administrativas e de suporte da Universidade.



Figura 32: Agenda Estratégica UFCA 2025 - Mapa Estratégico

Quadro 10: Agenda Estratégica UFCA 2025 – Eixos Estratégico e Descrição de Objetivos Estratégicos

EIXO ESTRATÉGICO: ENTREGAS E RESULTADOS PARA A SOCIEDADE

<OE-01> Contribuir para o desenvolvimento sustentável e a dinâmica cultural do Cariri, por meio da formação de pessoas capazes de criar e promover ações transformadoras da sociedade.

Atuar para que as ações da UFCA tenham impacto positivo significativo no desenvolvimento socioeconômico, científico e tecnológico do Cariri e na cultura local. Esta atuação deve ser pautada pelo compromisso com os valores e os princípios éticos e institucionais, e com o desenvolvimento sustentável em suas dimensões social, econômica e ambiental, pela pesquisa e inovação, pela inclusão social e respeito à diversidade cultural e às práticas já existentes, sem renunciar a uma perspectiva crítica e da proposição de novos modelos e soluções para os dilemas existentes do Cariri.

EIXO ESTRATÉGICO: ARTICULAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, CULTURA E INTERNACIONALIZAÇÃO

<OE-02> Intensificar e integrar as atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão, Cultura e Internacionalização.

Fortalecer as ações, iniciativas e políticas de ensino, pesquisa, extensão e cultura com base no processo participativo e promovendo a articulação entre estas dimensões de forma orientada aos objetivos da Universidade. Esta articulação deve prospectar oportunidades de interação com instituições regionais, nacionais e internacionais por meio de acordos de cooperação em atividades acadêmicas, e possibilitar o intercâmbio de pessoas, fomentando a integração e a excelência das atividades acadêmicas e a internacionalização da UFCA.

EIXO ESTRATÉGICO: ARTICULAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, CULTURA E INTERNACIONALIZAÇÃO

<OE-03> Implantar, consolidar e estruturar cursos em consonância com a estratégia visando à ampliação da oferta de vagas.

Implantar novos cursos de graduação e pós-graduação e aumentar a oferta de vagas em cursos existentes, em linha com o desenvolvimento territorial e com as necessidades da sociedade do Cariri, com foco na melhoria de desempenho em termos de ocupação de vagas, taxa de sucesso, retenção e evasão.

EIXO ESTRATÉGICO: APOIO À FORMAÇÃO: TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

<OE-04> Promover metodologias e tecnologias educacionais presenciais e não presenciais eficazes.

Adotar e disseminar metodologias, estratégias e tecnologias didático-pedagógicas que gerem impacto positivo no processo de aprendizagem, nas dimensões quantitativa e qualitativa, amparadas nos princípios de eficiência, emancipação dos discentes e respeito à diversidade, nas modalidades de ensino presencial, não-presencial e híbrido.

EIXO ESTRATÉGICO: APOIO À FORMAÇÃO: TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

<OE-05> Cuidar das condições de permanência e contribuir para o êxito acadêmico dos estudantes.

Desenvolver ações institucionais que contribuam para o acesso, a permanência, inclusão, qualidade de vida e o êxito acadêmico, na perspectiva da redução da evasão e da retenção, bem como da democratização da educação superior.

EIXO ESTRATÉGICO: COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL E RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

<OE-06> Fortalecer e promover a integração da Universidade com a sociedade e aprimorar a comunicação interna e externa.

A UFCA é parte da sociedade e suas ações terão como finalidade a obtenção de resultados em benefício da comunidade, assegurando o direito à informação à comunidade acadêmica e para o público externo, inclusive por meio de soluções de Governo Eletrônico (E-Gov). A Universidade desenvolverá sua inserção e contribuição social por meio de ações acadêmicas que dialoguem com os diversos atores e segmentos sociais e construam alternativas para os problemas do território do Cariri, buscando a formação de parcerias com entidades do setor público e privado e a captação de recursos não previstos no orçamento anual.

3. Governança, estratégia e desempenho

EIXO ESTRATÉGICO: APOIO À TOMADA DE DECISÃO: ESTRATÉGIA, TECNOLOGIA E PARTICIPAÇÃO

<OE-07> Aprimorar e consolidar o modelo de governança e gestão estratégica em todos os níveis e unidades organizacionais.

Institucionalizar boas práticas de gestão, governança e integridade pública, com foco em resultados institucionais e considerando princípios e critérios de transparência pública, governo eletrônico e transformação digital, accountability, gerenciamento de riscos, eficiência, desburocratização e melhoria contínua dos processos. A gestão estratégica institucional integra os processos de avaliação de desempenho, os setores e as pessoas para desenvolver e avaliar programas, projetos e iniciativas estratégicas, além de apoiar as unidades acadêmicas e administrativas na elaboração, execução e acompanhamento de planos e iniciativas setoriais. A definição de metas, indicadores de desempenho e rotinas de avaliação deve ser alinhada com o Plano Estratégico Institucional, o Plano de Desenvolvimento Institucional e com os diagnósticos do processo de Autoavaliação Institucional da UFCA.

EIXO ESTRATÉGICO: APOIO À TOMADA DE DECISÃO: ESTRATÉGIA, TECNOLOGIA E PARTICIPAÇÃO

<OE-08> Criar, integrar e disponibilizar soluções de tecnologia da informação e comunicação (TIC) com foco na segurança da informação, tomada de decisão e automatização de processos.

Promover a transformação digital e prover sistemas gerenciais e estratégicos, soluções e estruturas de gestão de dados e inteligência informacional, baseadas em princípios de governança, transparência, e acessibilidade, capazes de apoiar a gestão no monitoramento, avaliação e tomada de decisão, tendo como foco principal a melhoria no ensino, pesquisa, extensão e cultura.

EIXO ESTRATÉGICO: GESTÃO DE PESSOAS

<OE-09> Promover a gestão de pessoas com foco no desenvolvimento de competências, na excelência e na satisfação com a qualidade de vida profissional.

Atrair, valorizar e estimular a permanência de pessoas com base em ações voltadas para o desenvolvimento contínuo de competências pessoais e profissionais de gestores, docentes e técnicos administrativos, e para a promoção da qualidade de vida por meio da satisfação com o ambiente e rotinas de trabalho, segundo uma política de contratação e gestão de pessoas alinhada com a estratégia institucional.

EIXO ESTRATÉGICO: INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA

<OE-10> Redimensionar e ampliar a infraestrutura física e tecnológica, com foco na sustentabilidade, e acessibilidade

Adequar os espaços físicos e os ativos tecnológicos existentes e dimensionar os futuros, de maneira a atender as necessidades da comunidade universitária, comprometendo-se com acessibilidade, o conforto e o uso de novas tecnologias construtivas com foco na sustentabilidade, e buscando aprimorar a gestão de riscos relacionados aos espaços físicos, aos equipamentos e infraestrutura tecnológica e a outros ativos patrimoniais.

EIXO ESTRATÉGICO: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

<OE-11> Buscar e promover a sustentabilidade orçamentária e financeira, com foco em economicidade e captação de recursos adicionais.

Elaborar e executar o planejamento e a gestão orçamentária e financeira como um processo integrado com foco no desenvolvimento institucional, pautado na efetividade e sustentabilidade econômica, na melhoria da qualidade do gasto público e na busca por alternativas para captação de recursos adicionais não previstos no Orçamento Geral da União - OGU.

Os objetivos estratégicos definem grandes desafios institucionais em áreas de atuação específicas da Universidade. São, portanto, delimitações amplas e genéricas sobre esses temas, pois descrevem sucintamente resultados gerais pretendidos e linhas de iniciativas a serem desenvolvidas. Por conta disso, os Objetivos Estratégicos da UFCA foram decompostos em elementos básicos chamados de Resultados-chave (RCs).

3. Governança, estratégia e desempenho

Resultado-chave (RC) é um conceito associado à técnica de gestão para resultados conhecida como *OKRs (Objective and Key Results)* e refere-se aos principais resultados que contribuem de forma clara, direta e relevante para o cumprimento de um determinado objetivo organizacional dentro de um período pré-definido.

Os RCs normalmente se referem às questões mais críticas ou problemáticas relacionadas a cada dimensão ou objetivo estratégico (OE). São também reconhecidos como "Fatores críticos de sucesso" em metodologias de gestão para resultados, por serem considerados fatores essenciais e determinantes para a melhoria do desempenho institucional e o alcance de um determinado OE.

No projeto de construção do PDI UFCA 2025, os OEs e RCs foram definidos de maneira colaborativa, sendo propostos, validados e acolhidos por toda a gestão da Universidade de forma corresponsável, e de modo que cada OE e RC fosse reconhecido como um compromisso compartilhado entre os setores e unidades envolvidos na realização das atividades, entregas e resultados estratégicos pela Instituição. Um conjunto inicial de resultados-chave foi definido a partir de propostas dos setores técnicos que foram aprimoradas por meio de consulta pública e validados pelo Comitê de Governança da UFCA ainda no ano de 2021.

A relação dos Resultado-chaves de cada um dos objetivos da Agenda Estratégica UFCA 2025 está disponível no tópico "2.4. Objetivos Estratégicos e Resultados-chave por Dimensão Estratégica" do documento final do PDI UFCA 2025 – Plano de Desenvolvimento Institucional e Painel interativo de apresentação do PDI UFCA 2025.

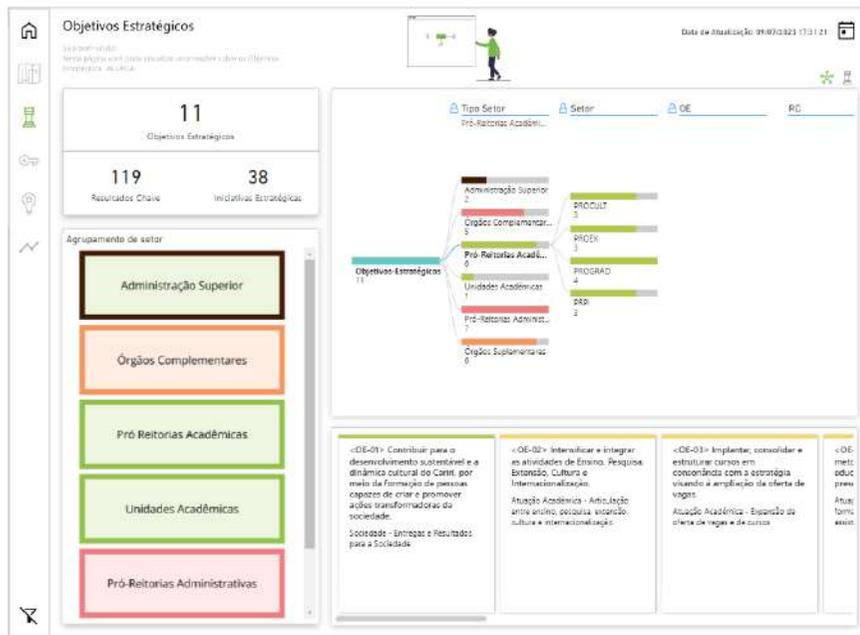


Figura 33: Recorte do Painel do PDI UFCA 2025 – Aba Resultados-Chave

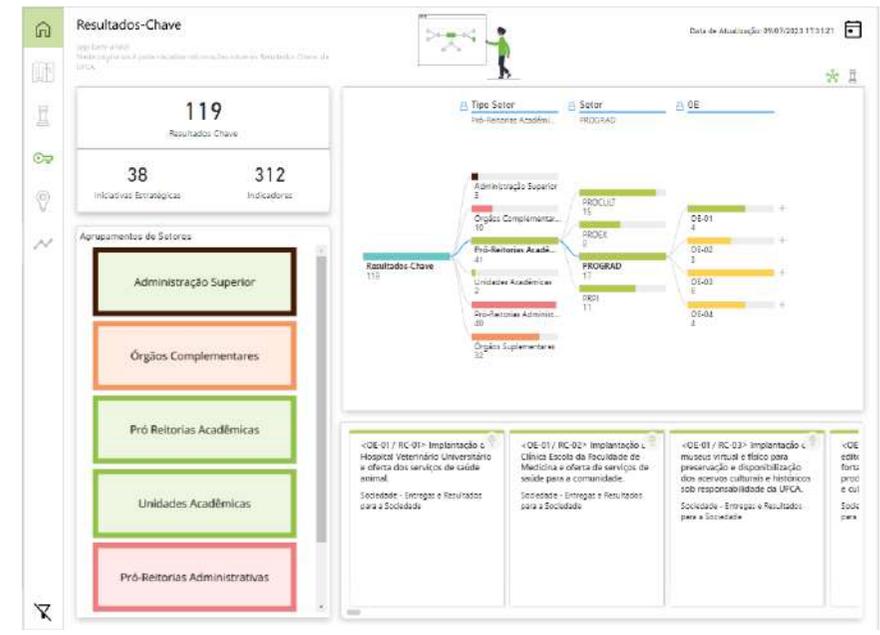


Figura 34: Recorte do Painel do PDI UFCA 2025 – Aba Objetivos Estratégicos

3.2.4. Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI UFCA 2025

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é o instrumento de planejamento e gestão das instituições de educação superior que define a política educacional, a identidade, a missão, as diretrizes pedagógicas, a estrutura organizacional e as estratégias a serem utilizadas para atingir objetivos e metas durante um período de pelo menos cinco anos. A principal finalidade do PDI é produzir conhecimento sobre o ambiente no qual a Instituição está inserida e conferir maior racionalidade às ações da Universidade no alcance da sua visão de futuro e no cumprimento da sua missão e objetivos institucionais.

A necessidade de elaboração, implementação, monitoramento, avaliação e atualização do PDI pelas instituições de educação superior está prevista na Lei nº 10.861/2004 (Lei do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES) e no Decreto nº 9235/2017, sendo um dos requisitos obrigatórios para a avaliação de cursos superiores e requisito para os atos de credenciamento e credenciamento de instituições pelo Ministério da Educação (MEC).

O processo de Planejamento Estratégico Institucional tem como principais instrumentos de desenvolvimento da UFCA, o Plano Estratégico Institucional (PEI UFCA 2025) – que foi inicialmente elaborado no ano de 2015 com vigência de 10 anos – e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), a ser elaborado a cada 5 anos e avaliado e revisado anualmente. Juntos, esses instrumentos irão fornecer o direcionamento comum a ser seguido por toda a universidade, identificando responsabilidades, garantindo alinhamento e oferecendo meios para medição do sucesso da estratégia de modo focado no alcance dos objetivos institucionais.

O documento final do PDI UFCA 2025 foi aprovado pelo CONSUNI em 15 de dezembro de 2022, ratificando o período de cinco anos entre o ano de 2021 até o ano de 2025 como a vigência da nova Agenda Estratégica da UFCA 2025, que já havia sido aprovada pelo Comitê de Governança da UFCA em maio de 2021 como uma revisão e atualização do PEI UFCA 2025.

O documento final do PDI UFCA 2025 aprovado pelo CONSUNI em formato PDF e o Painel Interativo de apresentação do PDI UFCA 2025 estão disponíveis em:

- [*PDI UFCA 2025 – Plano de Desenvolvimento Institucional*](#);
- [*Painel interativo de apresentação do PDI UFCA 2025*](#).

3.2.4.1. Iniciativas estratégicas: portfólio de projetos e ações estratégicas

De forma a impactar diretamente os objetivos estratégicos, são desenvolvidas iniciativas estratégicas capazes de mobilizar a instituição para o alcance de seus resultados. As iniciativas estratégicas são temporárias e de grande magnitude que contribuem diretamente com um ou mais objetivos estratégicos. Trata-se, portanto, de um conjunto de iniciativas com alto grau de contribuição para a estratégia.

As Iniciativas Estratégicas (IEs) são, portanto, ideias com potencial de serem estruturadas e documentadas como projetos estratégicos, de forma articulada com ações setoriais, possibilitando a tradução da estratégia definida em iniciativas concretas de implementação prática do que é mais relevante de ser realizado visando o alcance dos resultados e objetivos estabelecidos na Agenda Estratégica UFCA 2025.

Quadro 11: Portfólio de Ideias de Iniciativas Estratégicas ordenadas por Objetivo e Resultados-chave

CÓDIGO IE INICIATIVA ESTRAT.	[TÍTULO CURTO] Título Completo da Iniciativa Estratégica	SETOR / UNIDADE COORD.
IE-01/01	[HVV - HOSP. VETERINÁRIO] Implantação do Hospital Veterinário Universitário	CCAB
IE-01/02	[CE-FAMED - CLÍNICA ESCOLA] Implantação da Clínica Escola da Faculdade de Medicina	FAMED
IE-01/03	[MUSEUS UNIVERSITÁRIOS] Implantação dos Museus Virtual e Físico	PROCULT
IE-01/04	[EDITORA UNIVERSITÁRIA] Implantação da Editora da UFCA	PRPI
IE-01/05	[RÁDIO UNIVERSITÁRIA] Implantação da Rádio Universitária	REITORIA
IE-01/11	[INTERIORIZAÇÃO] Interiorização das ações de extensão e cultura - Ciclo 2022/23 do UFCA Itinerante	PROEX
IE-01/13	[INCUBADORA] Implantação da Incubadora de Empresas	PRPI
IE-01/15	[PROGRAMA DEBATES] Elaboração e implantação de Programa Permanente para Promoção de Debates	PROCULT
IE-02/01	[REGIMENTO GRADUAÇÃO / PPI] Efetividade da Graduação - Revisão do Regimento Geral da Graduação e do Projeto Pedagógico Institucional (PPI)	PROGRAD
IE-02/06	[INTEGRALIZAÇÃO EXTENSÃO] Integralização da Extensão nos Cursos de Graduação	PROEX
IE-02/13	[PLANO INTERNACIONALIZAÇÃO] Elaboração e Implementação do Plano de desenvolvimento da internacionalização da UFCA	SCI
IE-03/01	[NOVOS CURSOS - PRESENCIAIS] Expansão da Graduação: Novos Cursos e Aumento de Vagas em Cursos Existentes	PROGRAD, PROPLAN
IE-03/05	[NOVOS CURSOS - EAD] Reestruturação do Campus Icó e Implantação do Centro de Educação a Distância	CEAD

3. Governança, estratégia e desempenho

CÓDIGO IE INICIATIVA ESTRAT.	[TÍTULO CURTO] Título Completo da Iniciativa Estratégica	SETOR / UNIDADE COORD.
IE-03/07	[NOVAS PÓS-GRADUAÇÕES] Implantação de Novos Programas e Cursos de Pós-Graduação	PRPI
IE-04/01	[POLÍTICA EAD] Elaboração e Implementação da Política Institucional de Educação a Distância (EaD)	CEAD
IE-04/06	[REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL] Implantação de Repositório Institucional e Unificação dos repositórios existentes	DTI
IE-06/03	[COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL] Fortalecimento e aprimoramento dos serviços de Comunicação Institucional	DCOM
IE-06/07	[PARCERIAS INSTITUCIONAIS] Ampliação, diversificação e melhoria da efetividade de parcerias interinstitucionais	DIARI
IE-07/01	[PLANOS UNIDADES ORGANIZACIONAIS] Elaboração dos Planos de Desenvolvimento das Unidades Organizacionais	PROPLAN
IE-07/02	[MODELO GESTÃO E PLANOS INSTITUCIONAIS] Revisão e implementação do Modelo de Governança e Gestão Estratégica e revisão do PDI	PROPLAN
IE-07/14	[GESTÃO RISCOS CONTRATAÇÕES] Elaboração e implantação do Modelo de Gestão de Riscos nas Contratações	PROAD, PROPLAN
IE-07/17	[DESEMPENHO UNIDADES ORGANIZACIONAIS] Construção e Implementação da Base Integrada de Desempenho das Unidades Organizacionais	PROPLAN
IE-07/18	[REVISÃO ESTRUTURA ORGANIZACIONAL] Adequação da Estrutura Organizacional à Cadeia de Valor e à estratégia da UFCA	PROPLAN
IE-08/01	[AVA - CURSOS PRESENCIAIS] Desenvolvimento de Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) para cursos presenciais	DTI, PROGRAD
IE-08/02	[AVA - CURSOS EAD] Desenvolvimento de Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) para cursos EaD	DTI, CEAD
IE-08/03	[GOVERNO DIGITAL] Implantação da Estratégia de Governo Digital do Governo Federal	DTI

3. Governança, estratégia e desempenho

CÓDIGO IE INICIATIVA ESTRAT.	[TÍTULO CURTO] Título Completo da Iniciativa Estratégica	SETOR / UNIDADE COORD.
IE-08/04	[SISTEMAS DE GESTÃO] Desenvolvimento de Sistemas de Informação para Inovação dos Processos de Gestão	DTI
IE-08/05	[SISTEMAS ACADÊMICOS] Desenvolvimento de Sistemas de Informação para melhoria dos processos das Atividades Acadêmicas da UFCA	DTI
IE-08/06	[SEGUR. INFORMAÇÃO E LGPD] Fortalecimento da Segurança da Informação e proteção de dados pessoais	DTI
IE-08/08	[PDTI 2023-2026] Elaboração e implementação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI 2023-2026)	DTI
IE-09/08	[DESENVOLVIMENTO GESTORES] Elaboração e implementação do Programa de Desenvolvimento de Competência dos Gestores	PROGEP
IE-10/04	[PLANO DIRETOR - P1: 2022-2025] Elaboração e implementação do Plano Diretor de Infraestrutura - Período I: 2022-2025	DINFRA
IE-10/06	[GESTÃO DE RESÍDUOS] Gerenciamento de resíduos recicláveis e laboratoriais (perigosos e infectantes)	PROPLAN
IE-10/11	[MODERNIZAÇÃO DA REDE E EXPANSÃO DO PARQUE DE TI&C] Expansão da rede de dados em todos os campi da UFCA e expansão do parque computacional e dos equipamentos de TI	DTI
IE-11/02	[DESEMPENHO ACADÊMICO E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA] Melhoria de Indicadores de Desempenho Acadêmico e de Sustentabilidade Orçamentária da UFCA	PROPLAN
IE-11/04	[PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO] Desenvolvimento de Modelo para o Planejamento Orçamentário integrado ao PDI	PROPLAN
IE-11/05	[ECONOMICIDADE AQUISIÇÕES E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA] Economicidade de Aquisições e Otimização da Execução Orçamentária	PROAD

Fonte: PROPLAN (2024)

Os Projetos Estratégicos são vitais para que a Instituição tenha o conhecimento sobre quais iniciativas geram os impactos a serem mensurados pelos indicadores de monitoramento, permitindo verificar se os objetivos estratégicos estão sendo atingidos.

Em geral, o portfólio de projetos deve ser dinâmico e reavaliado a cada ciclo de avaliação da estratégia, incorporando como projetos estratégicos as ideias que podem trazer maior impacto na realização da estratégia com o menor esforço de implantação possível. É importante ainda buscar uma carteira de ideias estratégicas balanceada entre todas as dimensões e os objetivos do Mapa Estratégico. A proposição de ideias e o estudo e documentação dos projetos envolve a avaliação de entregas e do seu impacto para a organização, a capacidade técnica e orçamentária necessária, a análise dos riscos, além da percepção geral sobre a complexidade envolvida na execução de cada projeto. A intenção é construir um portfólio capaz de maximizar os impactos e minimizar os riscos e a complexidade na gestão.

A metodologia (conceitos, métodos e práticas), os instrumentos (formulários, diagramas e modelos de documentos) e as ferramentas desenvolvidas (planilhas e painéis) para a elaboração e o monitoramento dos projetos estratégicos do PDI UFCA 2025 são baseados principalmente nas metodologias de gerenciamento de portfólio e de projetos definidas pelo PMI (Project Management Institute) e documentadas no PMBOK (Project Management Body of Knowledge), embora outras abordagens de gerenciamento de projetos com foco em resultados também foram visitadas e adotadas.

A sequência de passos descritos a seguir define o procedimento de construção do Portfólio de Iniciativas Estratégicas do PDI UFCA 2025, desde a proposição, seleção, priorização e programação de ideias estratégicas, até a estruturação, documentação e desenvolvimento como Projetos Estratégicos da Instituição:

- *Passo 1 – Procedimento de Seleção Inicial de Resultados-Chave e Ideias de Iniciativas Estratégicas;*
- *Passo 2 – Procedimento de Classificação das Ideias de Iniciativas pelo Nível de Contribuição Estratégica;*
- *Passo 3 – Procedimento de Avaliação e Classificação de Ideias pela Viabilidade Técnica e Viabilidade Orçamentária;*
- *Passo 4 – Procedimento de Programação de Iniciativas Estratégicas ao Longo do Período do PDI UFCA 2025.*

Quadro 12: Eventos das ações estratégicas

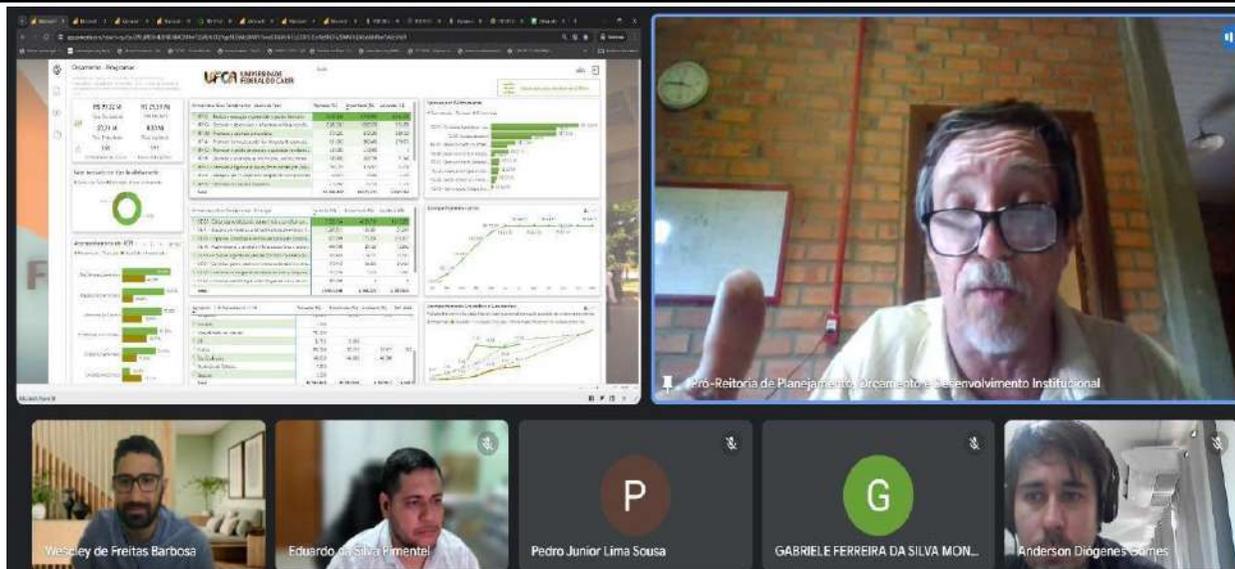


IE-03/01 - Expansão da Graduação: Novos Cursos e Aumento de Vagas em Cursos Existentes UFCA - Reuniões com setores pareceristas



IE-07/01 - Elaboração dos Planos de Desenvolvimento das Unidades Organizacionais

3. Governança, estratégia e desempenho



IE-11/04 - Desenvolvimento de Modelo para o Planejamento Orçamentário integrado ao PDI
Apresentação do modelo de planejamento integrado para: Pró-Reitorias de planejamento da UNIFESP, UFNT e FORPLAD



IE-11/02 - Melhoria de Indicadores de Desempenho Acadêmico e de Sustentabilidade Orçamentária da UFCA - Apresentação da metodologia da matriz das unidades da UFCA no FORPLAD

IE-10/06 - Gerenciamento de resíduos recicláveis e laboratoriais (perigosos e infectantes)

3. Governança, estratégia e desempenho

A figura a seguir apresenta a programação semestral de realização dessas iniciativas como Projetos Estratégicos a serem executados dentro do período de vigência do PDI UFCA 2025, ou seja, do ano de 2021 ao ano de 2025.

PROGRAMAÇÃO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - GRÁFICO DE GANTT										
ANO INÍCIO COD. INIC. ESTRAT. (IE)	ANO I		ANO II		ANO III		ANO IV		ANO V	
	2021.1	2021.2	2022.1	2022.2	2023.1	2023.2	2024.1	2024.2	2025.1	2025.2
IE-01/02	CE-FAMED - CLÍNICA ESCOLA									
IE-08/05	SISTEMAS ACADÊMICOS									
IE-08/03	GOVERNO DIGITAL									
IE-02/13	PLANO INTERNACIONALIZAÇÃO									
IE-01/01	HVU - HOSP. VETERINÁRIO									
IE-02/06	INTEGRALIZAÇÃO EXTENSÃO									
IE-10/06	GESTÃO DE RESÍDUOS									
IE-01/13			INCUBADORA							
IE-01/03			MUSEUS UNIVERSITÁRIOS							
IE-07/14			GESTÃO RISCOS CONTRATAÇÕES							
IE-07/18			REVISÃO ESTRUTURA ORGANIZACIONAL							
IE-08/01			AVA - CURSOS PRESENCIAIS							
IE-02/01			REGULAMENTO GRADUAÇÃO / PPI							
IE-03/07			NOVAS PÓS-GRADUAÇÕES							
IE-08/02			AVA - CURSOS EAD							
IE-08/08			PDTI 2023-2026							
IE-11/04			PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO							
IE-03/01			NOVOS CURSOS - PRESENCIAIS							
IE-07/01			PLANOS UNIDADES O							
IE-10/04			PLANO DIRETOR - P1:							
IE-01/04			EDITORA DIGITAL							
IE-04/01			POLÍTICA EAD							
IE-03/05			NOVOS CURSOS - EAD							
IE-07/17			DESEMPENHO UNIDADES ORGANIZACIONAIS							
IE-09/08					DESENVOLVIMENTO C					
IE-01/15					PROGRAMA DEBATES					
IE-04/06					REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL					
IE-06/03					COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL					
IE-07/02					MODELO GESTÃO E PLANOS INST					
IE-10/11					MODERNIZAÇÃO DA REDE DE DA					
IE-01/11					INTERIORIZAÇÃO					
IE-06/07					PARCERIAS INSTITUCIONAIS					
IE-11/05					ECONOMICIDADE AQUISIÇÕES E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA					
IE-08/04					SISTEMAS DE GESTÃO					
IE-08/06					SEGUR. INFORMAÇÃO E LGPD					
IE-11/02					DESEMPENHO ACADÊMICO E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA					
IE-01/05							RÁDIO UNIVERSITÁRIA			

Figura 35: Programação de Projetos Estratégicos – Período 2021-2025

3.2.4.2. Indicadores estratégicos e metas estratégicas

Os Indicadores Estratégicos e as respectivas Metas Estratégicas são instrumentos para monitoramento e avaliação focados em resultados que definem um mecanismo de medição e avaliação do desempenho institucional no cumprimento da sua missão por meio da realização dos seus objetivos estratégicos. Os indicadores de desempenho e os indicadores de gestão são instrumentos de controle indispensáveis para a tomada de decisões com relação ao planejamento e ao desenvolvimento institucional, pois dizem respeito à alocação de recursos, à análise de gastos e à relação custo-eficácia.

As Metas Estratégicas são relacionadas a cada um dos Indicadores Estratégicos e são definidas ano a ano, a partir de uma linha de base existente, ou seja, um histórico dos resultados dos indicadores estratégicos com informações de desempenho dos anos anteriores. Para garantir o gerenciamento do indicador e o alcance do objetivo, são definidas metas que comunicam o nível de desempenho pretendido (valor) para um determinado período de tempo. Uma meta estratégica pressupõe comunicar um desafio futuro que promova um salto no desempenho de um indicador. Ou seja, as metas estratégicas não podem se limitar a representar no futuro, uma projeção incremental do desempenho histórico.

O Painel de Indicadores Estratégicos é um modelo para monitoramento e avaliação focado em resultados que define um mecanismo de medição e avaliação do desempenho institucional no cumprimento da sua missão, por meio da realização dos seus objetivos estratégicos. O Painel de Indicadores Estratégicos da UFCA foi inicialmente definido e aprovado em maio de 2015 no âmbito da elaboração do PDI UFCA 2020 e, segundo o Modelo de Gestão Estratégica deve ser avaliado e revisado anualmente, por meio da Reunião de Avaliação da Estratégia. O Painel de Indicadores Estratégicos da UFCA conta atualmente com um conjunto de 30 indicadores plenamente definidos e frequentemente coletados, agrupados de acordo com as perspectivas da metodologia BSC e com os Objetivos Estratégicos aos quais estão mais diretamente relacionados.

Na Agenda Estratégica que compõe o PDI UFCA 2025, a definição dos indicadores de gestão e de desempenho se deu de forma completamente vinculada à definição de Resultados-chave (RCs) associados a cada Objetivo Estratégico (OE). Eles foram identificados como Indicadores-chave (ICs) sendo elementos fundamentais para o estabelecimento de um sistema de indicadores ágil e confiável, proposto por gestores e equipes técnicas com capacidade de disseminar o conhecimento em toda a organização.

Com o intuito de considerar os conhecimentos estabelecidos na forma de critérios e procedimentos empregados para definição e validação dos Resultados-chave (RCs), dos Indicadores-chave (ICs) associados e das ideias de Iniciativas Estratégicas (IEs) que os realizam, foi definido que o Painel de Indicadores Estratégicos do PDI UFCA 2025 seria composto, em princípio, por um sub-conjunto de ICs, escolhidos entre os propostos para cada RC diretamente impactado pelas IEs.

3.2.4.3. Farol: novos cursos e expansão das vagas

O processo de expansão para a UFCA, no ano de 2024, foi fundamentado em um estudo técnico denominado “FAROL UFCA”. A equipe técnica responsável sugeriu diretrizes, indicadores e pesos, que pudessem auxiliar na tomada de decisão para a escolha de um novo curso.



Figura 36: Apresentação do Projeto FAROL

As 22 propostas de novos cursos, enviadas por todas as 6 unidades acadêmicas, foram analisadas por critérios técnicos fundamentados em 14 indicadores propostos pela equipe responsável. Estes foram validados pela comunidade acadêmica por meio de consulta pública e deliberados nas instâncias de governança institucional. Por fim, foram documentados e fundamentados em uma nota técnica.

No tocante a participação dos setores técnicos da universidade no processo de análise das propostas, foram considerados temas como: Infraestrutura (DINFRA e DTI), custo de implantação do curso (DTI e PROAD), adequações a DCN (PROGRAD) e análise de pessoal permanente

necessário com base na carga horária (PROGEP e PROGRAD), além de indicadores de desempenho acadêmico (PROGRAD e PROPLAN).

Os resultados foram sumarizados pela PROPLAN, que calculou cada um dos 14 indicadores e disponibilizou os resultados para a comunidade, conforme observa-se na figura a seguir:

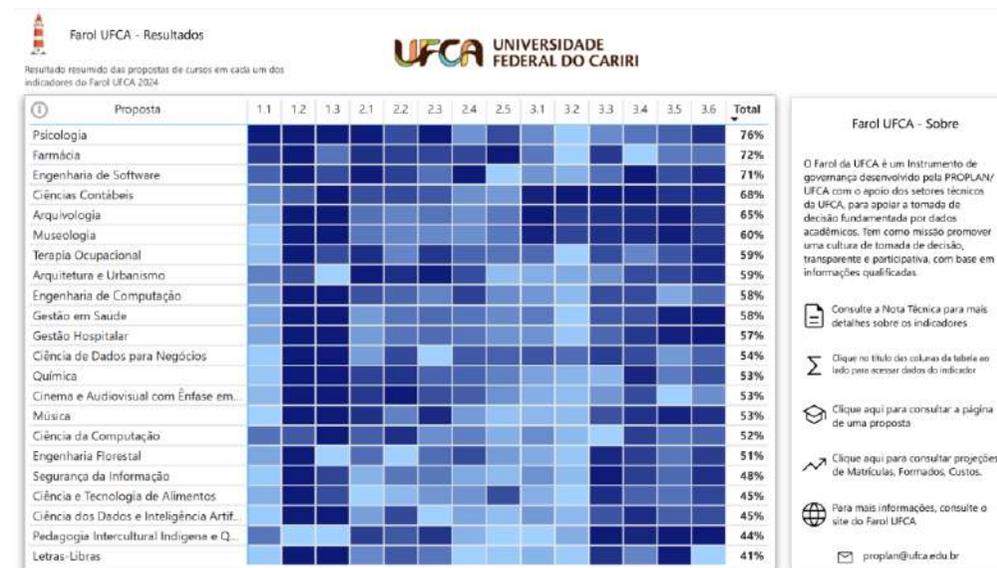


Figura 37: Resultado do estudo FAROL

A PROPLAN, com base na análise técnica, recomendou a abertura de 3 novos cursos: Engenharia de Software, Farmácia e Psicologia. Adicionalmente, foi deliberado no Comitê de Governança, a inclusão de dois novos cursos, Arquivologia e Museologia, e a duplicação do curso de Ciências Contábeis. Das 6 propostas aprovadas, 4 (Arquivologia, Engenharia de Software, Museologia e duplicação de Contábeis) estão previstas para implementação em 2025. Para mais informações acesse o site do Farol da UFCA.

3.2.4.4. Programas Estratégicos Orçamentários

Os Programas Estratégicos Orçamentários são instrumentos de Governança e Gestão orçamentária institucional que almejam promover a vinculação, o planejamento, o monitoramento e avaliação da alocação dos recursos orçamentários no tocante aos resultados da atuação e do desenvolvimento da UFCA, regido por normas, regulamentos e marcos jurídico-institucionais.



Figura 38: Programas Estratégicos Orçamentários

Articulam um conjunto de atividades da Cadeia de Valor Institucional (macroprocessos institucionais e processos setoriais) com as iniciativas (projetos estratégicos e ações setoriais) e resultados previstos ou esperados (resultados-chave e metas estratégicas) considerando um horizonte de 5 anos e uma avaliação anual da disponibilidade dos recursos orçamentários da UFCA. Deste modo, substanciam finalidades, objetivos e iniciativas estratégicas de natureza acadêmica ou administrativa preestabelecidos no PDI UFCA 2025 com os seus respectivos processos,

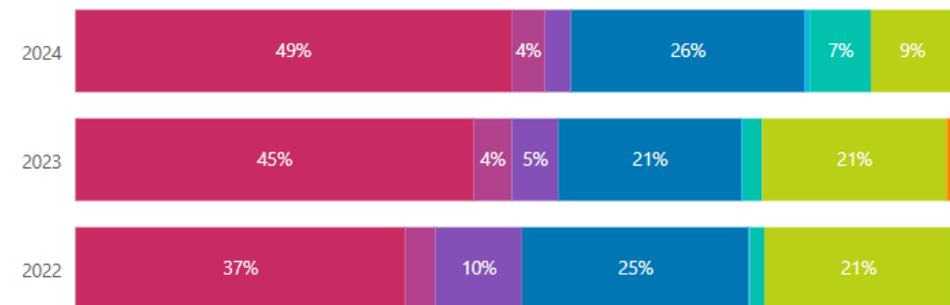
ações de gestão e suporte logístico e operacional, demandados.

A estruturação da proposta orçamentária em programas estratégicos reflete a política orçamentária geral da UFCA por meio da destinação de recursos às atividades consideradas prioritárias para a realização de seus fins estatutários, a modernização institucional, o desenvolvimento de novas atividades, o atendimento de determinada necessidade ou demanda da comunidade acadêmica e o fortalecimento de sua inserção na sociedade.

As ações, constituídas por processos, projetos setoriais ou projetos estratégicos, são os instrumentos de programação para que os objetivos sejam alcançados. Na estruturação dos Programas Estratégicos Orçamentários é fundamental a especificação das respectivas finalidades, entregas, valores, indicadores e metas, assim como, os resultados-chave e processos impactados, as unidades organizacionais responsáveis pela gestão dos recursos e o público-alvo beneficiado pela ação.

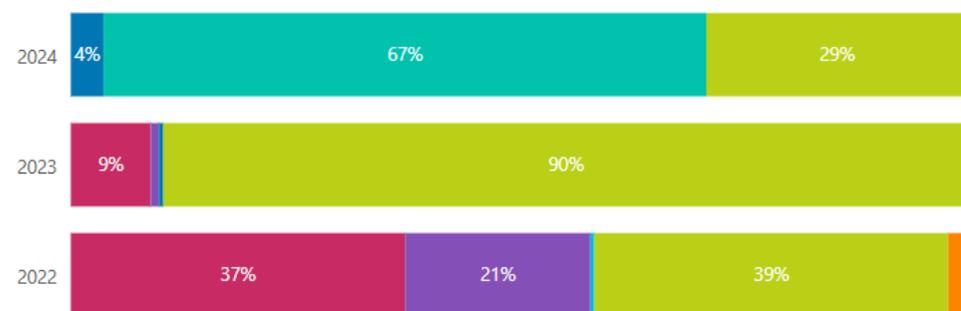
Os gráficos a seguir apresentam a distribuição dos recursos orçamentários de custeio e investimento por programa estratégico orçamentário no período de 2022 a 2024:

Gráfico 10: Distribuição do custeio por programa estratégico



Fonte: PROPLAN (2024)

Gráfico 11: Distribuição do investimento por programa estratégico



Programa Estratégico Orçamentário

- 1 - Atividades Institucionais - Insumos, Suporte e Serviços
- 2 - Desenvolvimento Pedagógico e Acadêmico
- 3 - Expansão de Vagas e Matrículas
- 4 - Sucesso Estudantil
- 5 - Comunicação, Transparência Pública e Relações Interinstitucionais
- 6 - Desenvolvimento e Inovação Institucional e Gestão Orçamentária
- 7 - Gestão e Desenvolvimento da Infraestrutura Física e Tecnológica e Logística Sustentável
- 8 - Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Fonte: PROPLAN (2024)

Visando inserir a opinião da comunidade acadêmica no processo de planejamento orçamentário, foram utilizadas as respostas das autoavaliações institucionais da UFCA, relacionando-as as demandas. Assim, é possível revelar o nível de satisfação da comunidade quanto a cada um dos itens, o que constitui uma informação relevante no momento de priorização de demandas durante o planejamento orçamentário e irá auxiliar a tomada de decisão durante a execução orçamentária de 2025.

Considerando a situação orçamentária atual, a PROPLAN considera indispensável a adoção de critérios claros para aplicação dos recursos orçamentários oriundos da Matriz de Outros Custeios e Capital (Matriz OCC).

Essa medida visa garantir a sustentabilidade orçamentária por meio da definição de prioridades e do uso de instrumentos de governança, como a Matriz de Rateio das Unidades Acadêmicas. Este processo de planejamento foi fundamentado nos seguintes princípios:

- **Transparência:** compromisso com a transparência das informações e os procedimentos adotados ao longo de todo o processo, garantindo documentos e dados orçamentários abertos, transparentes e acessíveis a todos;
- **Atendimento às Necessidades e Justificativas:** considerou-se atentamente às necessidades orçamentárias e justificativas apresentadas por todos os gestores, visando uma proposta inclusiva e realista para as escolhas orçamentárias. Esse esforço está pautado em limites fiscais claros, críveis e previsíveis;
- **Alinhamento com Macroprocessos e Prioridades Estratégicas:** buscou-se alinhar os recursos orçamentários às necessidades da gestão dos macroprocessos, bem como às prioridades estratégicas de médio prazo, utilizando como referência os instrumentos de planejamento da UFCA, como o PDI e a Cadeia de Valor;
- **Fortalecimento da Governança Institucional:** implementação de uma metodologia de direcionamento de recursos entre as Unidades Acadêmicas, promovendo o fortalecimento da governança. Essa abordagem estimula o alcance das metas finalísticas, contribuindo para a melhoria da nossa participação no orçamento perante as IFES.

O planejamento orçamentário deve seguir diretrizes claras e alocações condizentes para viabilizar o bom funcionamento da instituição e o cumprimento do seu papel social.

3. Governança, estratégia e desempenho

No contexto deste processo de planejamento, as seguintes diretrizes foram consideradas:

- **Apoiar as atividades inerentes ao Ensino:** esta diretriz visa propiciar condições adequadas para a realização de todas as atividades relativas ao ensino, tais como: estrutura física adequada para as salas de aulas e laboratórios de ensino; fornecer insumos e subsídios para atividade de aulas de campo e aulas em laboratórios; disponibilizar a bibliografia básica conforme projeto pedagógico dos cursos; promover programas de bolsas da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), dentre outras;
- **Contribuir com a segurança alimentar dos estudantes:** esta diretriz busca salvaguardar os estudantes em condições de vulnerabilidade socioeconômica, proporcionando auxílios que viabilizem a permanência e acompanhamento adequado das atividades de ensino, bem como buscar garantir o fornecimento de alimentação de qualidade nos restaurantes universitários da UFCA;
- **Viabilizar as ações finalísticas de Pesquisa, Extensão e Cultura:** esta diretriz busca fomentar o financiamento de ações e dos programas de bolsas acadêmicas da PRPI; PROEX e PROCULT;
- **Fortalecer a governança institucional por meio da descentralização de recursos orçamentários para as Unidades Acadêmicas:** esta diretriz objetiva otimizar o planejamento orçamentário das UA's da UFCA, descentralizando recursos orçamentários por meio de matriz de direcionamento que considere as especificidades dos cursos e unidades acadêmicas, ao passo em que estimula o atingimento dos objetivos e metas institucionais. Entende-se que, desta forma, a governança nestes setores será fortalecida por meio da autonomia e modelo participativo de definição de prioridades por parte do setor. Esta diretriz alinha-se com o plano de gestão da UFCA para o período de 2023-2027, destacando-se pelo estabelecimento de um orçamento participativo, transparente e

democrático;

- **Outras atividades de apoio e gestão:** esta diretriz visa propiciar os insumos necessários para as atividades meio, que interagem com as atividades finalísticas, de forma que influenciam e são por elas influenciadas, para promoção dos objetivos institucionais e criação de valor social. As atividades-meio incluem a gestão universitária, administrativa e de pessoal; o planejamento estratégico institucional; a sustentabilidade financeira; os planos e as políticas de comunicação e de acessibilidade; a adequação das bibliotecas, dos laboratórios e das salas de aula; dentre outros;
- **Anualidade do orçamento e sustentabilidade orçamentária:** esta diretriz reforça a responsabilidade com o orçamento público e sua anualidade. Entende-se que o cumprimento do papel social e institucional deve ser alinhado ao orçamento disponível para o respectivo exercício, de forma que não haja déficits ao final do exercício. Dada a dinamicidade da dotação orçamentária ao longo do exercício, deve-se prevenir o reconhecimento de dívidas por meio da revisão periódica do orçamento, principalmente diante de contingenciamentos, bloqueios e cortes, assegurando o compromisso que nenhuma despesa seja realizada sem o devido registro prévio no orçamento.

A matriz de orçamento das Unidades Acadêmicas é um instrumento de governança proposto pela PROPLAN, e apoiado pela Reitoria, para direcionar a distribuição de recursos orçamentários entre estas com base em indicadores.

Este mecanismo se inspira na matriz de Orçamento de Outros Custeios e Capital (Matriz OCC) de distribuição de recursos discricionários utilizados pelo MEC.

A ideia básica é montar uma medida de desempenho, calcular esta medida para cada um dos interessados no montante orçamentário e realizar a divisão de modo diretamente proporcional ao valor desta medida. Com esta matriz é esperado:

- **Fomentar a autonomia das Direções e dos Conselhos das Unidades Acadêmicas**, fornecendo-lhes maior liberdade na destinação dos recursos orçamentários para aquilo que lhes é prioridade;
- **Ampliar a discricionariedade das Unidades Acadêmicas**, por meio da ampliação das possibilidades de aplicação dos recursos destinados;
- **Melhor definição das responsabilidades**: a Reitoria continuará responsável pela manutenção dos serviços de funcionamento da universidade, que incluem custeio de serviços de intérprete de libras, material gráfico, vigilância, limpeza, conservação, apoio administrativo e motoristas; bem como contratos de obras e de manutenção (predial, veículos, elevadores, condicionadores de ar, entre outros) e fornecimento de serviços básicos como energia, água, esgoto, telefone, internet, impressora, material de expediente, combustível, mobiliário de salas de aula e laboratórios de informática, entre outros. Desta forma, as Direções das Unidades Acadêmicas devem incluir recursos para ações diversas, que incluem, mas não se limitam ao custeio e investimento das atividades acadêmicas. Por exemplo, as unidades podem alocar recursos orçamentários para insumos laboratoriais, aulas de campo, integralização da extensão, ações de internacionalização, aquisição ou licença de softwares, promoção de eventos, diárias e passagens, aquisição de livros, aquisição de mobiliário e equipamentos, adequação predial (difere de obra e de manutenção), etc;
- **Fortalecimento da governança institucional**: o montante e a metodologia de destinação de recursos orçamentários para as Unidades Acadêmicas serão deliberados no Comitê de Governança, enquanto o uso destes recursos deverá ter sua destinação aprovada pelo Conselho da respectiva Unidade Acadêmica, de forma que alterações ao longo do exercício também devem ser submetidas ao Conselho da Unidade;
- **Foco nos resultados**: o uso dos recursos orçamentários deve focar nos resultados estratégicos da Universidade e da Unidade Acadêmica, contribuindo para articulação e melhoria dos indicadores de ensino, pesquisa, extensão, cultura e internacionalização, fomentando a qualidade dos cursos de graduação e programas de pós-graduação e a expansão da Universidade. Assim sendo, o planejamento de cada Unidade Acadêmica deve estar alinhado à estrutura de planejamento estabelecida pelos princípios norteadores.

3.2.5. Avaliação da estratégia do desempenho e do desenvolvimento institucional

A gestão estratégica da Instituição, por ser focada em resultados, começa com o reconhecimento de que não se trata apenas de uma gestão de indicadores, mas sim de um processo de mudança e desenvolvimento institucional. Desta forma, uma análise e avaliação integrada da estratégia é fundamental para o alcance dos objetivos e entrega dos resultados acadêmicos, especialmente por provocar discussões e correções de rumo sobre a implementação e a adaptação da estratégia de atuação da UFCA, ao ponto de provocar questões e mudanças operacionais nas táticas para realização de atividades acadêmicas e administrativas previstas a curto prazo.

3.2.5.1. Avaliação integrada de resultados: dimensões, eixos, objetivos, indicadores e iniciativas estratégicas

A avaliação estratégica na UFCA contempla análises de uma série de elementos e informações em diferentes níveis, conforme especificado no quadro seguinte.

Quadro 13: Modelo de Gestão Estratégica – Matriz de avaliação integrada de objetivos, resultados chave indicadores e iniciativas estratégicas

ELEMENTOS DA AVALIAÇÃO ESTRATÉGICA	Coerência Lógica da Definição e Estrutura do Planejamento	Apuração e Ações de Intervenção	Cenário Externo (Fatores Atuais e Tendências)
TEMAS, RESULTADOS-CHAVE E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	O resultado chave e o objetivo reflete o foco da estratégia para o tema?	Qual o impacto nos demais resultados chave e objetivos e qual o <i>timing atual</i> e ideal?	Existem fatores externos afetando o alcance dos resultados chave e dos objetivos?
INDICADORES	O indicador traduz de forma adequada o resultado esperado?	O método de cálculo do indicador está adequado?	Existem fatores externos afetando os indicadores?
RESULTADOS E METAS	Os valores das metas estão alinhados aos resultados esperados?	Qual a projeção de resultado para os próximos períodos? O que se pode fazer para alavancar a projeção das metas?	Existem fatores externos afetando as metas?
INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	A iniciativa tem impacto nos resultados previstos para o tema estratégico	A forma como está se realizando a sua análise de desempenho está adequada? Os produtos e resultados associados estão adequados quanto à qualidade e ao tempo?	Existem fatores externos afetando as Iniciativas?

3.2.5.2. Acompanhamento de resultados e avaliação de desempenho de projetos estratégicos

No contexto do monitoramento do Planejamento Estratégico Institucional, a UFCA, fundamentada pela Instrução Normativa Nº 24, de 18 Março de 2020, realiza o monitoramento do PEI, por meio de um questionário virtual enviado aos setores responsáveis pelos Resultados-Chave. Entre as informações coletadas estão: Situação de realização do RC, Expectativa de realização, facilitadores e dificultadores na realização do RC, indicadores e metas dos indicadores e ações realizadas, planejadas relacionadas aos RCs.

Gráfico 12: Facilitadores e Dificultadores para realização dos Resultados-Chave



Fonte: CPGE/PROPLAN (2024)

Em relação ao monitoramento, realizado em 2024, dos 119 Resultados Chave:

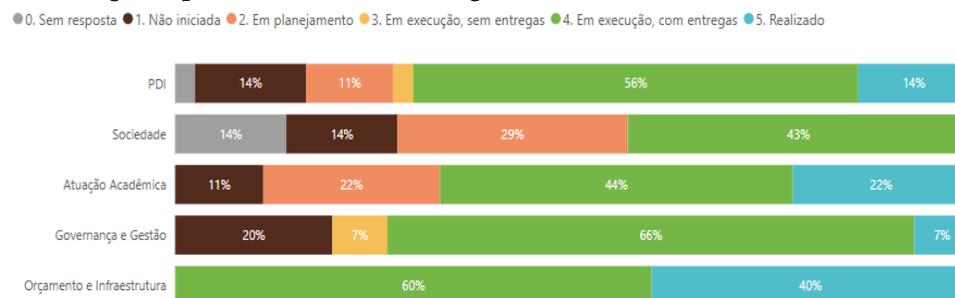
- 15 RCs concluídos. (12,6%)
- 71 RCs em execução. (59,7%)
- 21 RCs em planejamento ou não iniciados. (17,6%)
- 12 RCs com ausência de resposta. (10,1%)

Os principais facilitadores foram: Propensão a mudança, Ambiente Institucional e Engajamento das partes.

Os principais dificultadores foram: Rotatividade da Equipe, Recursos Tecnológicos e Engajamento das Partes.

É possível observar no gráfico seguinte que a dimensão estratégica “Orçamento e Infraestrutura” apresenta o maior percentual de Resultados Chave realizados (40%), sendo que todos os RCs desta dimensão estão no mínimo em execução e com entregas. Na dimensão “Sociedade”, não houve Projetos Estratégicos realizados, sendo que mais de 50% dos projetos desta dimensão estão em planejamento, não iniciados ou sem resposta.

Gráfico 13: Situação de realização dos RCs vinculados a Projetos Estratégicos por Dimensão Estratégica



Fonte: CPGE/PROPLAN (2024)

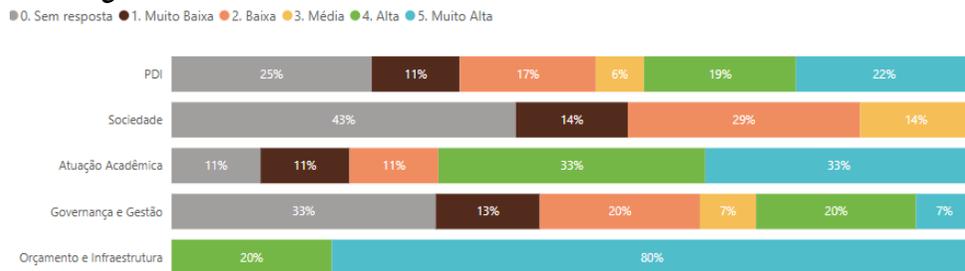
3. Governança, estratégia e desempenho

Considerando o contexto de todos os Resultados Chave vinculados a projetos estratégicos do PDI, 5 estão realizados (14%) e a maior concentração está em execução e com entregas (56%), totalizando 70% projetos no mínimo com entregas.

É possível observar que, dos Resultados Chave da dimensão “Orçamento e Infraestrutura”, 80% foram classificados com expectativa “Muito Alta” de realização até o fim do PDI. Vale ressaltar que destes, 50% já foram considerados como “Realizado”, de situação de realização do Projeto.

Na dimensão “Sociedade” não houve Resultado Chave classificado, pelos respondentes, com a expectativa de realização superior à categoria “Média”, demonstrando que esta dimensão apresenta os maiores desafios em termos de realização dos projetos. Considerando que esta dimensão está no topo do mapa estratégico e depende das dimensões intermediárias e alicerçantes, a melhoria deste cenário depende de um conjunto de esforços institucionais.

Gráfico 14: Expectativa de realização dos RCs vinculados aos projetos estratégicos até o fim do PDI 2025



Fonte: CPGE/PROPLAN (2024)

Os Projetos Estratégicos já estruturados a partir das Iniciativas Estratégicas e previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI UFCA 2025) são apresentados a seguir com as respectivas informações sobre sua programação e percentual de execução ao final do ano de 2024.

O Termo de Abertura de Projeto (TAP), instrumento utilizado pela PROPLAN para coletar informações sobre o projeto, foi encaminhado para cada equipe responsável por Projetos Estratégicos do PDI 2025. Entre as informações elencadas, estão:

- *Início e término previstos do projeto estratégico;*
- *Principais entregas do projeto;*
- *Esforço previsto para realização das entregas em dias.*

Com essas informações, foram definidos os seguintes indicadores:

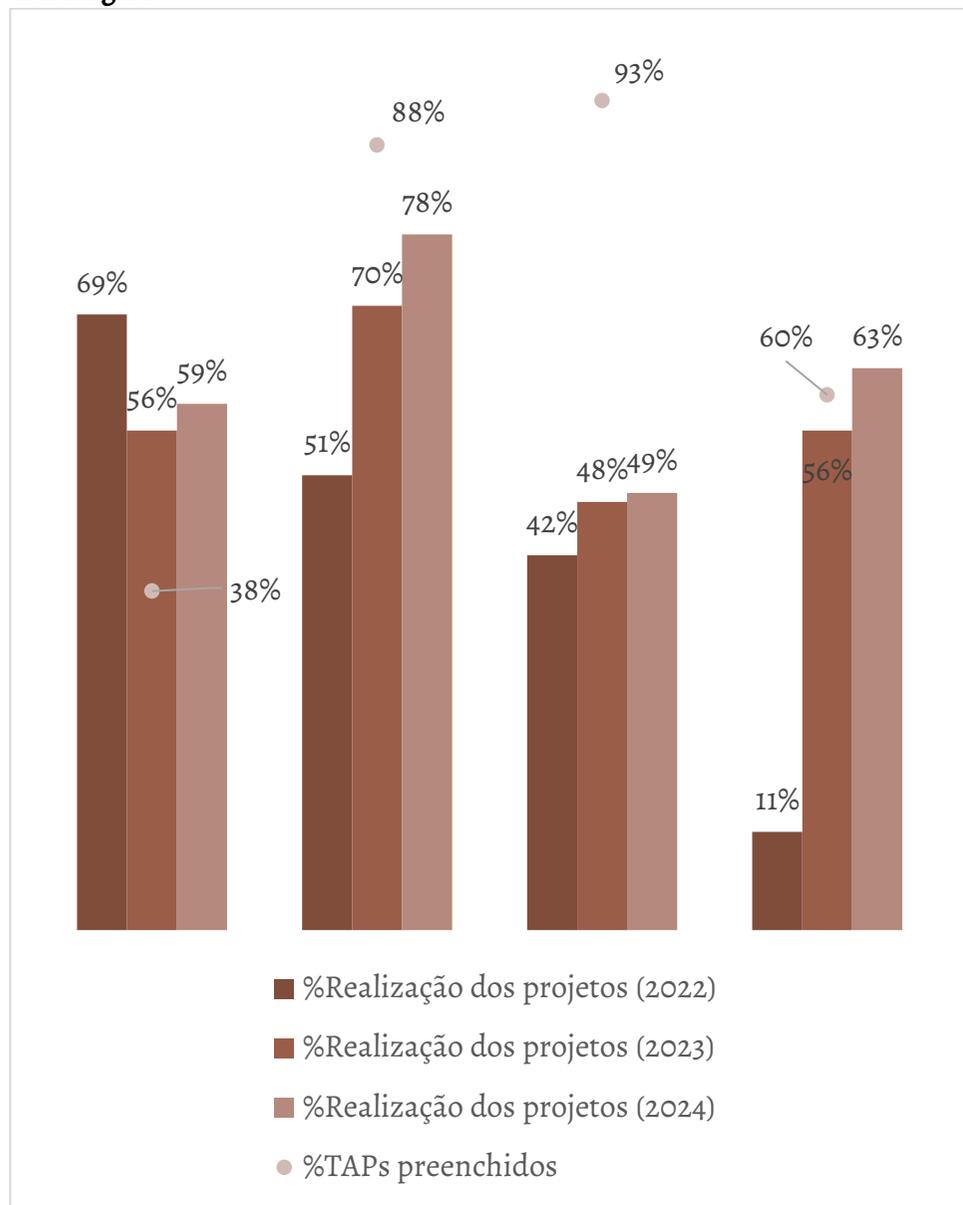
- *Entregas (dias): Soma dos dias associados às entregas já consideradas como concluídas;*
- *Planejamento (dias): Soma dos dias associados a todas as entregas reportadas no TAP;*
- *% Realização: Entregas (dias) / Planejamento (dias).*

Para determinar se uma entrega pode ser considerada concluída, os gestores responsáveis foram consultados sobre o andamento. Para as entregas consideradas parcialmente concluídas foi contabilizado metade dos dias de esforço previsto.

Vale notar que o número de entregas e o percentual de realização dos projetos são estimativas baseadas no preenchimento do Termo de Abertura do Projeto (TAP). Informações mais precisas sobre o planejamento e a realização das entregas de um projeto são obtidas após o preenchimento do documento “Estrutura Analítica de Projeto” (EAP), em que cada entrega é detalhada em nível de ação e a cada ação é associado um esforço em número de dias.

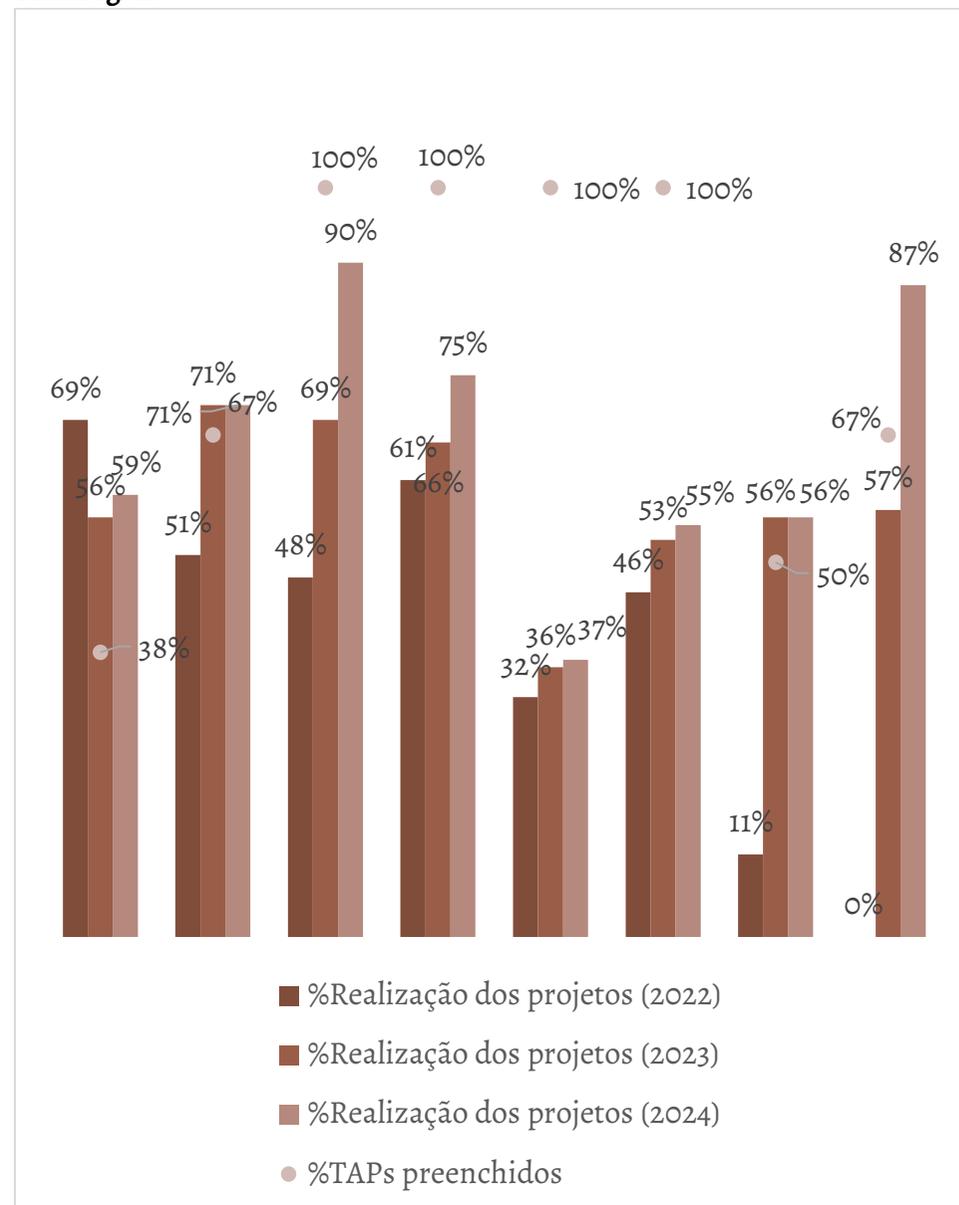
O preenchimento das EAPs, o monitoramento das entregas e interação com os setores responsáveis é uma atividade que será realizada através da plataforma de monitoramento de projetos Redmine. A implementação do Redmine para o PDI 2025 está prevista para ser iniciada no ano de 2025.

Gráfico 15: Iniciativas estratégicas – Estimativa de entregas por dimensão estratégica



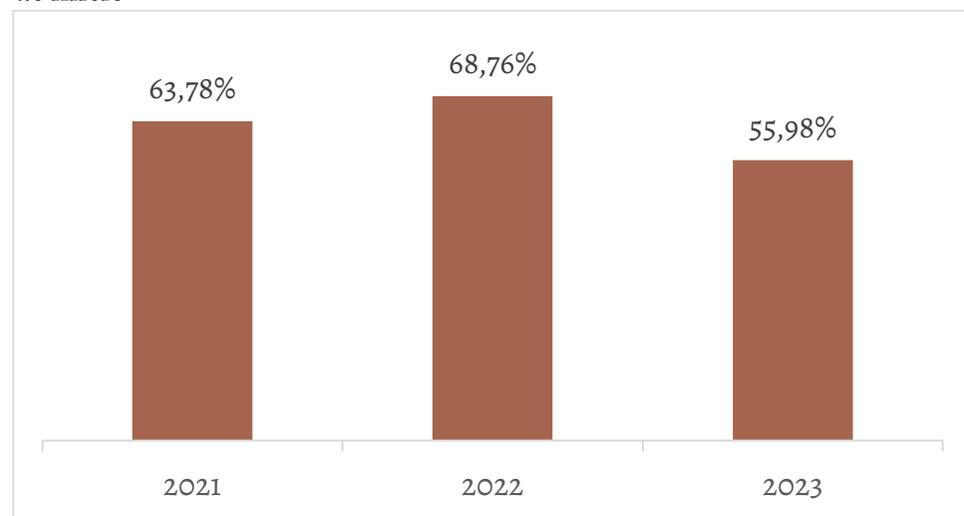
Fonte: CPGE/PROPLAN (2024)

Gráfico 16: % de realização dos projetos estratégicos por objetivo estratégico



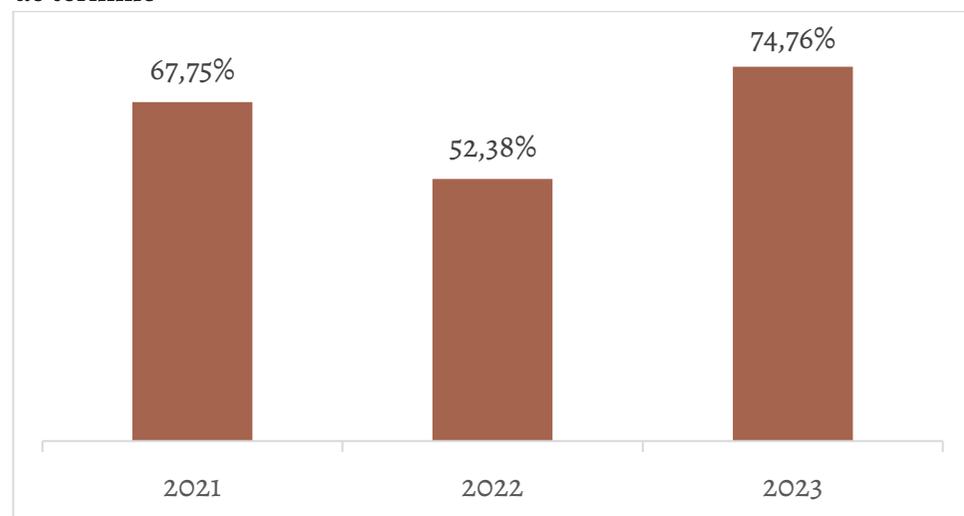
Fonte: CPGE/PROPLAN (2024)

Gráfico 17: Iniciativas estratégicas – % de realização dos projetos por ano de início



Fonte: CPGE/PROPLAN (2024)

Gráfico 18: Iniciativas estratégicas – % de realização dos projetos por ano de término



Fonte: CPGE/PROPLAN (2024)

De forma complementar, a Plataforma de Gestão de Projetos Estratégicos, contém ainda as seguintes informações para cada Projeto Estratégico (PE):

- *Nome e Finalidades Gerais do PE;*
- *Áreas Técnicas ou Unidades Responsáveis pelo PE;*
- *Contribuição Estratégica do Projeto: Principais Resultados Esperados, Metas Previstas e Resultados Alcançados pelo PE;*
- *Acompanhamento de Entregas do PE.*

3.2.6.3. Avaliação de resultados e desempenho: indicadores e metas estratégicas

A avaliação de resultados da UFCA, por meio de indicadores de desempenhos associados aos objetivos estratégicos é apresentada a seguir em um quadro-resumo do Painel de Indicadores Estratégicos. Como são considerados os objetivos e indicadores do PDI UFCA 2025, os resultados para esses indicadores foram apurados para os anos de 2021, 2022 e 2023.

Os dados de monitoramento, ano a ano, dos resultados dos indicadores relacionados a cada objetivo estratégico do PDI UFCA 2025 são a base para viabilizar a avaliação da performance institucional a partir de outros dois indicadores de desempenho calculados utilizando o resultado do indicador base e, por isso, chamado de Meta-indicador.

Meta-Indicadores do PDI: permitem a avaliação do desempenho estratégico institucional durante todo o período do PDI (2021 a 2025), a partir dos resultados dos indicadores estratégicos observados ano a ano:

- **PERCENTUAL DE ALCANCE DA META:** relação entre o valor alcançado como resultado do indicador dividido pelo valor definido para a meta no mesmo período.

3. Governança, estratégia e desempenho

- Fórmula de cálculo: % DE ALCANCE DA META = (RESULTADO NO ANO X) / (META ANO X);

A tabela a seguir ilustra uma escala de cores que identifica sete faixas de desempenho para cada um desses meta-indicadores. Utilizada como legenda para a análise das tabelas de resultados que serão apresentadas na sequência, ela permite avaliar, comparar com outros resultados e elaborar hipóteses, inferências e sugestões que foram consideradas para a tomada de decisão sobre o planejamento do desenvolvimento institucional no novo PDI UFCA 2025.

Tabela 19: PDI UFCA 2025 - Meta-Indicador Estratégicos e Escala de Desempenho

Meta-Indicadores do PDI e Escala de Cores de Desempenho							
DESEMPENHO DO RESULTADO EM RELAÇÃO À META	40%	55%	60%	70%	85%	90%	100%

Fonte: CPGE/PROPLAN (2024)

As tabelas seguintes relacionam os Indicadores Estratégicos para os dois primeiros anos de vigência do PDI bem como as metas definidas para esses indicadores ao final do ano de 2023. Os valores dos indicadores propostos como metas foram definidos com base na própria descrição do RC associado à IE ou com base no prazo estipulado para a conclusão do respectivo projeto estratégico. As Metas Estratégicas estabelecidas podem e devem ser avaliadas, validadas ou revisadas pelos setores técnicos responsáveis a cada ciclo de avaliação estratégica e revisão do PDI.

As tabelas apresentam, também, os indicadores relacionados a cada objetivo estratégico e colunas de resultados do indicador propriamente dito, bem como, de metas indicadores, usados tanto para medir a tendência, como o desempenho proporcional em relação às metas previstas. A indicação de cores associadas a cada célula de resultado é de acordo com as cinco faixas da escala de desempenho mostrada na legenda de cores da parte inferior da tabela.

Além dessa tabela, são apresentados dois gráficos que evidenciam, de modo geral, os resultados dos indicadores impactados pelos projetos tanto por dimensão estratégica quanto pelo objetivo estratégico.

Tabela 20: Painel resumo de indicadores estratégicos - Dimensão Sociedade

DIMENSÃO ESTRATÉGICA	INDICADOR ESTRATÉGICO	Valor em 2023	Meta P/2024	Desempenho Indicador / Meta
SOCIEDADE	<OE-01 / RC-01 / IC-01> Percentual de implantação do Hospital Veterinário	NC	NC	--
	<OE-01 / RC-02 / IC-01> Percentual de implantação da Clínica Escola	NC	100%	--
	<OE-01 / RC-03 / IC-02> Percentual de implantação do Museu Virtual	44,19%	100%	44,19%
	<OE-01 / RC-04 / IC-01> Percentual de implantação da Editora	NC	NC	--
	<OE-01 / RC-05 / IC-01> Percentual de implementação da Rádio Universitária	NC	NC	--
	<OE-01 / RC-11 / IC-01> Percentual de ingressantes na UFCA oriundos de municípios da região do CARIRI	74,85%	NC	--
	<OE-01 / RC-13 / IC-02> Quantidade de projetos de empreendedorismo incubados	NC	NC	--
	<OE-01 / RC-15 / IC-01> Quantidade de eventos e debates promovidos anualmente pelo programa	NC	NC	--

Fonte: CPGE/PROPLAN (2024)

Tabela 21: Painel resumo de indicadores estratégicos - Dimensão Atuação Acadêmica

DIMENSÃO ESTRATÉGICA	INDICADOR ESTRATÉGICO	Valor em 2023	Meta P/2024	Desempenho Indicador / Meta
Atuação Acadêmica	<OE-02 / RC-01 / IC-04> Taxa de aprovação em disciplinas dos cursos de graduação*	82,05%	NC	--
	<OE-02 / RC-06 / IC-01> Percentual de PPCs com no mínimo 10% de carga horária de extensão integralizado	97,15%	100%	97,15%
	<OE-02 / RC-13 / IC-01> Percentual de realização de entregas e ações do plano de internacionalização	63,53%	NC	--
	<OE-03 / RC-01 / IC-03> Quantidade de novas vagas ofertadas com os novos cursos presenciais implantados	0	NC	--
	<OE-03 / RC-05 / IC-03> Quantidade de vagas de graduação no campus Icó**	1.400	NC	--
	<OE-03 / RC-07 / IC-04> Quantidade de matrículas na pós-graduação stricto sensu	248	NC	--
	<OE-04 / RC-01 / IC-01> Percentual de implantação da política institucional de EAD	68,24%	100%	68,24%
	<OE-04 / RC-06 / IC-01> Percentual de implantação do repositório institucional (DTI)	85,45%	100%	85,45%

Fonte: CPGE/PROPLAN (2024)

Tabela 22: Painel resumo de indicadores estratégicos - Dimensão Orçamento e Infraestrutura

DIMENSÃO ESTRATÉGICA	INDICADOR ESTRATÉGICO	Valor em 2023	Meta P/2024	Desempenho Indicador / Meta
Orçamento e Infraestrutura	<OE-10 / RC-04 / IC-01> Percentual de ações do Plano Diretor realizadas	NC	NC	--
	<OE-10 / RC-06 / IC-03> Percentual de resíduos perigosos destinados para empresa especializada	24,0%	60%	40,00%
	<OE-11 / RC-02 / IC-01> - Total de aluno equivalente de graduação***	7.449,60	7437,27	100,17%
	<OE-11 / RC-04 / IC-01> Taxa de orçamento alocado alinhado com a Gestão Estratégica e Planos Orçamentários Anuais	32,11%	NC	--
	<OE-11 / RC-05 / IC-01> - Taxa anual de orçamento planejado executado	NC	NC	---

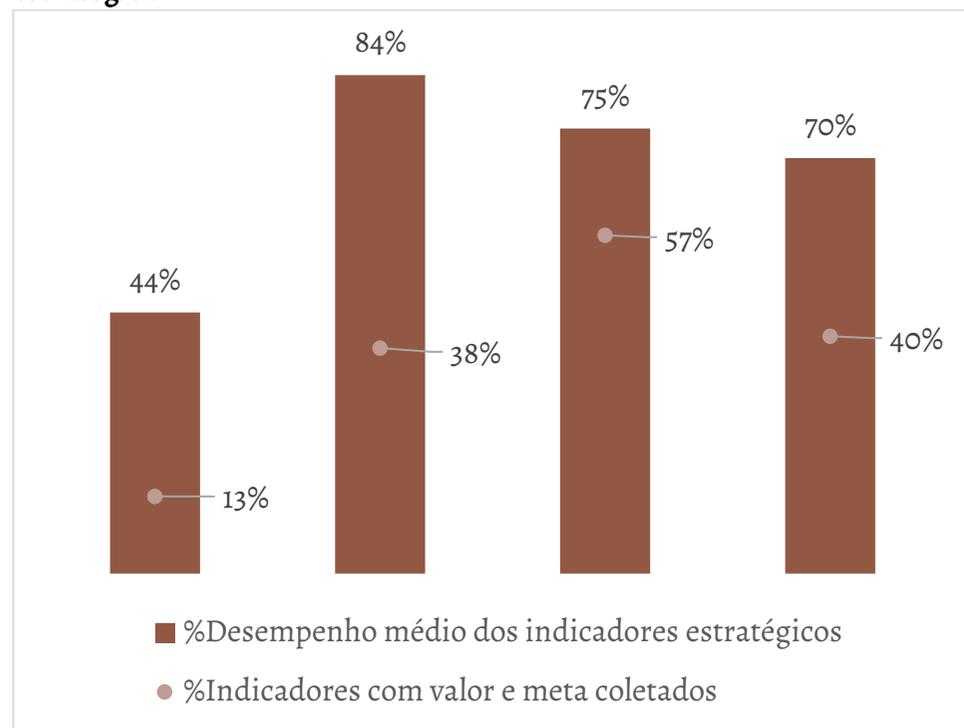
Fonte: CPGE/PROPLAN (2024)

Tabela 23: Painel resumo de indicadores estratégicos - Dimensão Governança e Gestão

DIMENSÃO ESTRATÉGICA	INDICADOR ESTRATÉGICO	Valor em 2023	Meta P/2024	Desempenho Indicador / Meta
Governança e Gestão	<OE-06 / RC-07 / IC-01> Quantidade de parcerias formalizadas com o setor público	NC	NC	--
	<OE-07 / RC-01 / IC-01> Percentual de unidades acadêmicas com planos de desenvolvimento elaborados e aprovados	0	0	--
	<OE-07 / RC-02 / IC-01> Percentual de unidades acadêmicas com modelo de gestão implantado	0	0%	--
	<OE-07 / RC-14 / IC-01> Percentual de processo de aquisição ou contratação de bens e serviços com riscos identificados	NC	NC	--
	<OE-07 / RC-17 / IC-01> Percentual de entrega da base integrada	24,50%	50%	49,00%
	<OE-07 / RC-18 / IC-03> Média institucional do coeficiente de contribuição setorial - PROCESSOS E ESTRATEGIA	NC	NC	--
	<OE-08 / RC-01 / IC-01> Percentual de desenvolvimento e implantação do AVA para apoio ao ensino presencial	34,43%	100%	34,43%
	<OE-08 / RC-02 / IC-01> Percentual de desenvolvimento e implantação do AVA para modalidade EAD	100,00%	100%	100,00%
	<OE-08 / RC-03 / IC-01> Percentual de implantação da estratégia de governo digital na instituição	12,57%	NC	--
	<OE-08 / RC-04 / IC-01> Percentual de entregas realizadas de sistemas de informação administrativos do PDTI	62,18%	100%	62,18%
	<OE-08 / RC-05 / IC-01> Percentual de entregas realizadas de sistemas de informação acadêmicos do PDTI	68,19%	100%	68,19%
	<OE-08 / RC-06 / IC-02> Percentual de entregas de segurança da informação do PDTI realizadas	23,96%	NC	--
	<OE-08 / RC-08 / IC-01> Percentual de entregas do PDTI 2023-2026 realizadas (Indicador Anual)	82,61%	100%	82,61%
<OE-09 / RC-08 / IC-01> Índice de capacitação dos gestores pelo programa de desenvolvimento de competências	NC	NC	--	

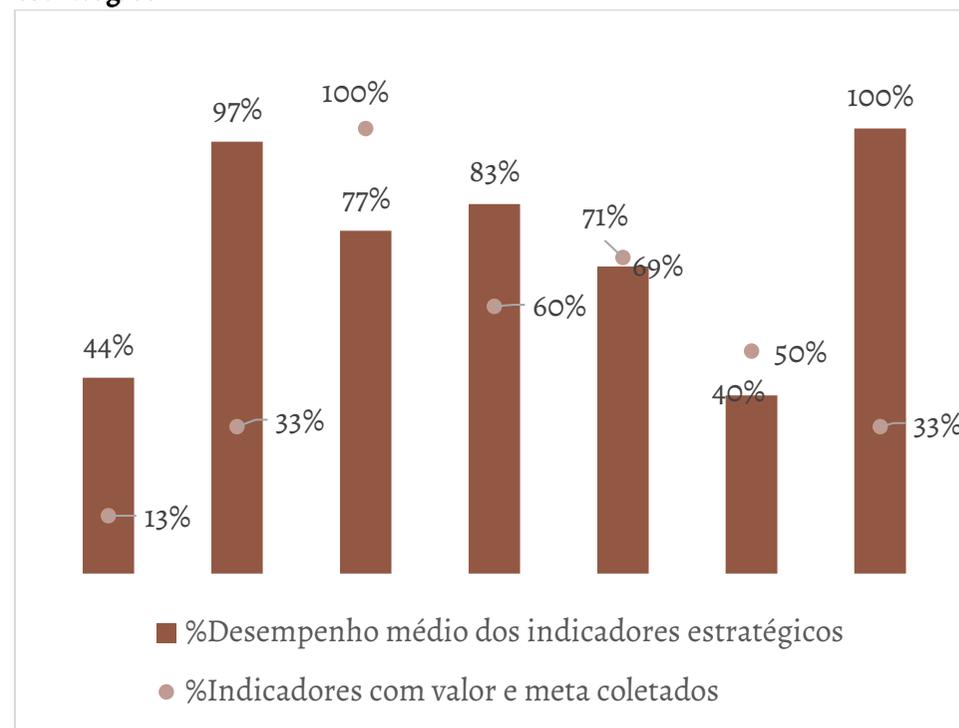
Fonte: CPGE/PROPLAN (2024)

Gráfico 19: Desempenho médio e % do indicador estratégico por dimensão estratégica



Fonte: CPGE/PROPLAN (2024)

Gráfico 20: Desempenho médio e % do indicador estratégico por objetivo estratégico



Fonte: CPGE/PROPLAN (2024)

O Painel de Indicadores Estratégicos do PDI UFCA 2025 apresenta um monitoramento mais detalhado de metas e indicadores de desempenho por meio de séries históricas referentes a todos os anos do período de vigência do PDI (2021 a 2025).

3.3. Resultados, desempenho e desafios da gestão

3.3.1. Áreas finalísticas: ensino, pesquisa, extensão e cultura

3.3.1.1. Ensino de Graduação e Pós-graduação



- 29 cursos de Graduação, sendo 14 Bacharelados, 11 Licenciaturas e 4 Tecnólogos;
- 1 curso de Doutorado e 9 cursos de Mestrados com turmas matriculadas;
- 1 Mestrado aprovado em 2024;
- 9 cursos de Especialização Lato Sensu e 9 de Residências Médicas;
- Abertura de turma para o curso lato sensu em Economia Solidária, na modalidade EAD;
- Aprovação do funcionamento do curso lato sensu em Gestão agropecuária;
- 1.070 vagas ofertadas pelo SiSU no ano de 2024 em Cursos de Graduação Presenciais;
- 1.400 vagas ofertadas nos cursos de graduação EaD em 2024;
- 3.756 estudantes graduados desde o ano de criação, em 2013;
- 128 vagas ofertadas em Cursos de Pós-graduação Stricto Sensu (Mestrado e Doutorado) no ano de 2024;
- 455 estudantes formados em Cursos de Pós-graduação stricto sensu, desde 2013;

- 184 estudantes beneficiados com bolsas no Ensino de Graduação com recursos próprios (86 PID, 67 PET e 31 PAC-CE);
- 374 bolsas no Ensino de Graduação financiadas por outros órgãos (24 PET, 60 RP e 290 PIBID).

Tabela 24: **Série histórica de vagas, matrículas e formados***

INDICADORES DE GRADUAÇÃO POR ANO	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Vagas novas ofertadas	830	740	790	980	1070	1070	1470	2040	2470
Vagas novas ofertadas (Presenciais)						1070	1070	1070	1070
Matrículas regulares (Ano Letivo)	2777	2966	3234	3538	3607	3796	4009	3804	4706
Matrículas regulares (Ano Calendário)				3.538	2468	4453	3975	4889	5255
Formados (Ano Letivo)	248	244	381	373	409	327	389	194	325
Formados (Ano Calendário)				373	139	447	356	377	500

*Valores referentes ao ano letivo 2024 não consolidados, pois o período letivo 2024.2. está em andamento no ano de 2025

Fonte: SIG e Editais de vagas novas

3.3.1.2. Pesquisa e Inovação



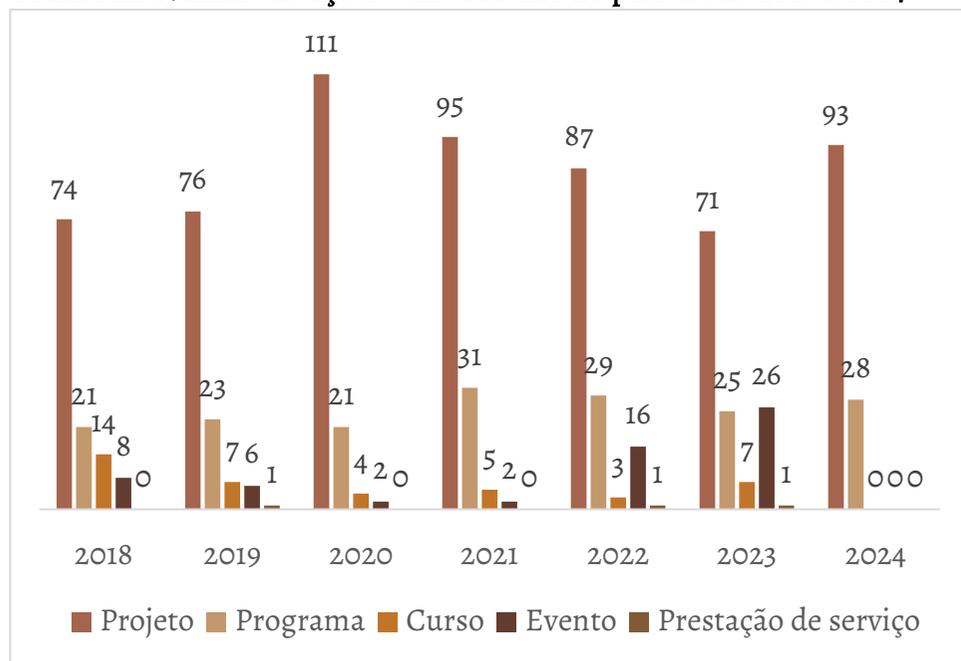
- 158 pesquisadores docentes envolvidos;
- 359 estudantes envolvidos em projetos de pesquisas, sendo 224 bolsistas e 135 voluntários;
- 115 laboratórios ou infraestrutura equivalente, de apoio à pesquisa;
- Mais de 3.040 artigos em publicações Qualis, desde 2013, sendo 257 em 2024 e mais de 5.342 trabalhos científicos publicados em anais de eventos, desde 2013, sendo 170 em 2024;
- O Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica contou com 226, provenientes do CNPq, FUNCAP e UFCA;
- 130 novos projetos de pesquisa em 2024 perfazendo um total de 508 nos últimos cinco anos;
- 248 estudantes de pós-graduação *Stricto Sensu*, sendo 123 vagas ofertadas em 9 cursos de Mestrado e 5 vagas em curso de Doutorado só no ano de 2024;
- 1.282 pesquisadores, englobando docentes, técnicos, estudantes e colaboradores estrangeiros, reunidos em 81 grupos de pesquisa os quais contam com 113 laboratórios existentes na Instituição;
- No Edital PIICT 2024, foram submetidas 243 propostas e concedidas 226 bolsas, com investimento total de R\$ 1.831.200,00, provenientes do CNPq, FUNCAP e UFCA. Houve um crescimento em submissões e recursos em relação a 2023, atribuído à maior divulgação e esclarecimentos sobre o programa. Até o final de 2024, o programa envolveu 224 bolsistas e 135 voluntários;
- Em 2024, a instituição ofereceu suporte para 4 novas startups, oriundas do Programa Corredores Digitais/SECITECE;
- Em 2024, foram publicadas 27 obras, de diversas áreas do conhecimento, no portal de e-books da UFCA, e podem ser acessadas através do link: <https://ebooks.ufca.edu.br/catalogo>;
- Aprovação de um novo programa de pós-graduação *stricto sensu*: Mestrado Acadêmico em Ciência e Engenharia de Materiais;
- Aprovação de duas novas residências médicas: Psiquiatria e Neurocirurgia;
- Aprovação dos recursos referentes aos editais de fomento à pós-graduação: PROAP 2024 e Edital de apoio aos programas de pós-graduação *Stricto Sensu* - CONSOLIDAPG.

3.3.1.3. Extensão



- 121 ações de extensão universitária desenvolvidas durante o ano de 2024: 93 projetos e 28 programas;
- 168 bolsas de extensão, 148 estudantes beneficiados com bolsas, 712 estudantes voluntários envolvidos em iniciativas de extensão universitária no ano de 2024.

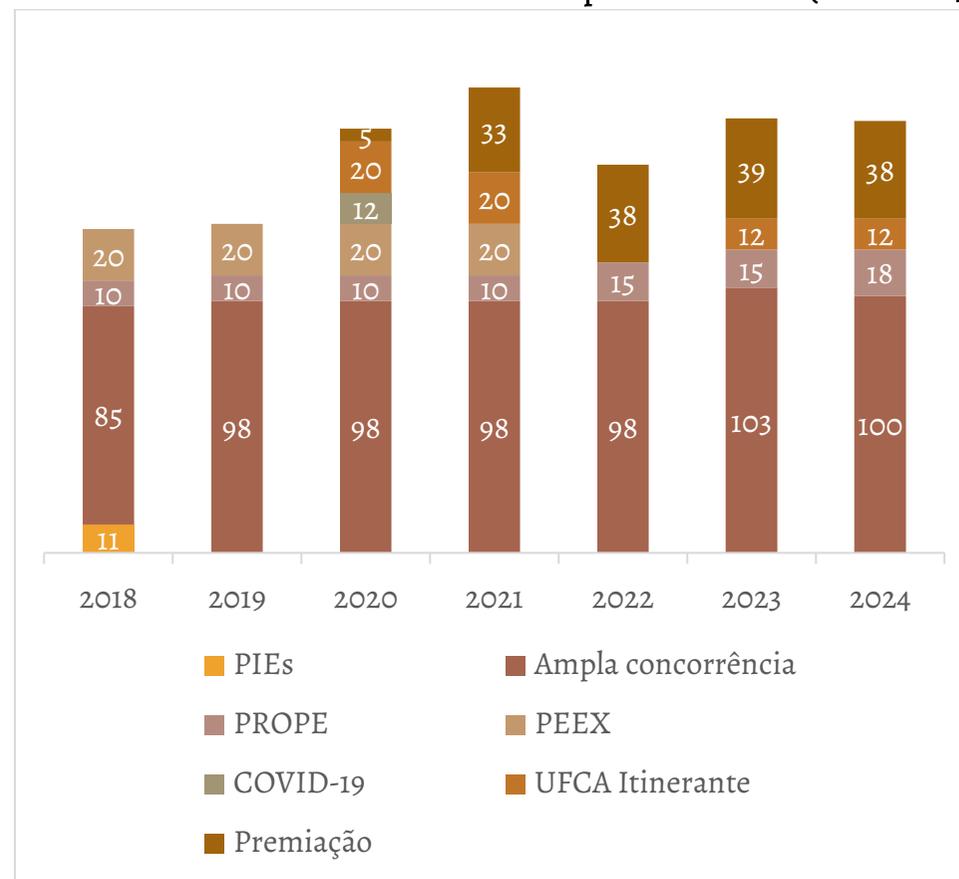
Gráfico 21: Número de ações* em cada ano no período de 2018 a 2024



Fonte: PROEX (2024)

*Dados parciais. Esse quantitativo é referente às ações de 2024 e que entregaram seus relatórios até o dia 17/01/2025. Observa-se que até a data informada, aproximadamente, 54% das ações de extensão prestaram contas, restando ainda, em média, 46% para realizarem o envio de seus relatórios.

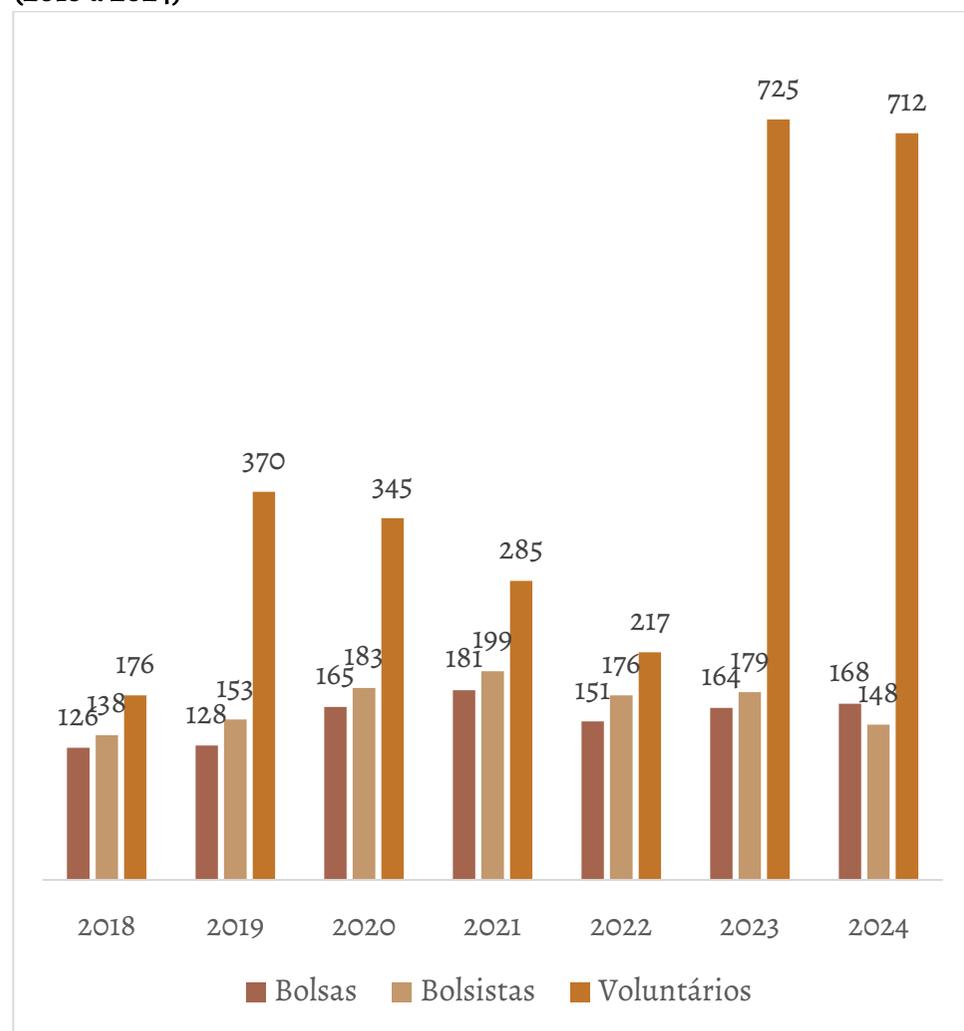
Gráfico 22: Série histórica número de bolsas por modalidade* (2018 a 2024)



Fonte: PROEX (2024)

*Dados parciais. Esse quantitativo é referente a ações que atuaram em 2024 e que entregaram relatório até o dia 17/01/2025. Observações: 1) PIEs só teve edital até 2018; 2) COVID-19 só teve edital em 2020; 3) UFCA Itinerante e Premiação iniciaram seus editais em 2020. 4) Em 2022 não tivemos bolsas PEEEX e nem UFCA Itinerante. 5) O edital de premiação não é uma bolsa contínua. Os premiados são contemplados uma única vez no ano.

Gráfico 23: Série histórica - número de bolsas, bolsistas e voluntários* (2018 a 2024)



Fonte: PROEX (2024)

*Dados parciais. Esse quantitativo é referente a ações que atuaram em 2025 e que entregaram relatório até o dia 17/01/2025.

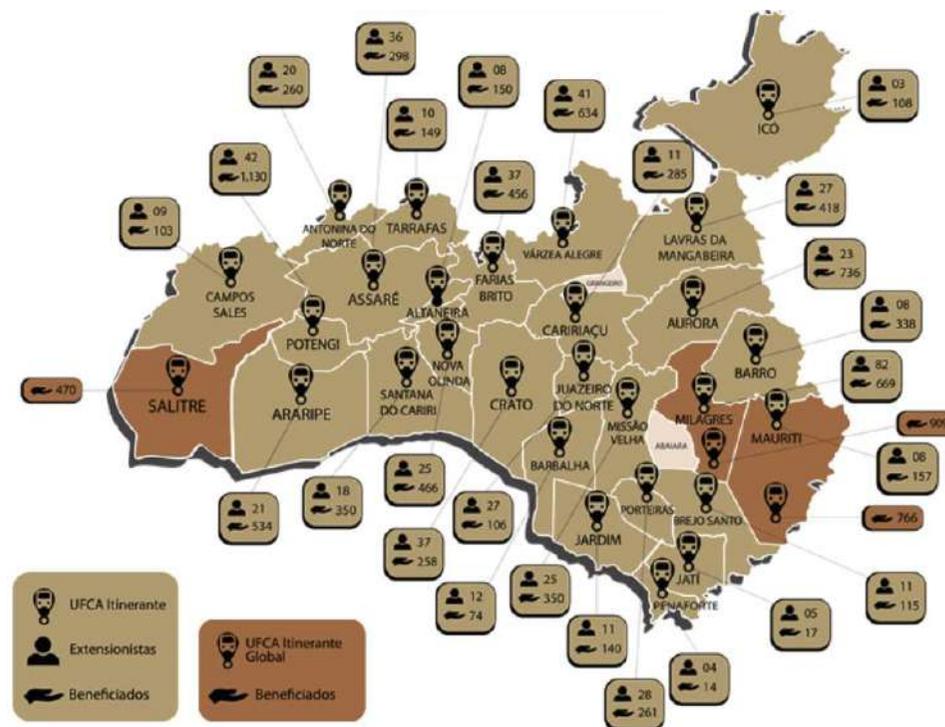


Figura 39: UFCA Itinerante

3.3.1.4. Cultura



- 76 projetos de cultura cadastrados e apoiados;
 - 19 Projetos Institucionais;
 - 57 Projetos de iniciativa da comunidade acadêmica;
- 256 estudantes diretamente envolvidos nas ações e projetos de cultura;
- 133 estudantes beneficiados com bolsas de cultura;
- 123 estudantes voluntários em ações e projetos;
- 39 servidores diretamente envolvidos: 34 docentes e 05 técnicos administrativos;
- 43.989 pessoas direta ou indiretamente envolvidas nos projetos de cultura.

Tabela 25: Despesas com Bolsas de Cultura em 2024

Mês	Edital: Iniciativa da Comunidade Acadêmica		Edital: Institucionais		Idiomas sem Fronteiras	
	Quant. de bolsas pagas no mês	Valor (R\$)	Quant.	Valor (R\$)		Quant. Valor (R\$)
março	51	32.200,00	55	36.050,00	-	-
abril	53	36.306,58	60	41.463,34	-	-
maio	53	36.399,00	59	41.206,58	-	-
junho	52	36.400,00	60	43.400,00	-	-
julho	51	35.700,00	60	41.556,63	-	-
agosto	53	36.306,67	59	41.300,00	1	1007,98
setembro	54	36.285,00	59	41.067,00	1	1007,98
outubro	50	35.000,00	58	41.300,00	1	1007,98
novembro	51	35.420,00	58	40.600,00	1	1007,98
dezembro	51	35.700,00	57	39.900,00	1	262,66
	Total	355.717,25	Total	407.843,55	Total	4.294,58
TOTAL				R\$ 767.855,38		

Fonte: PROCULT (2024)

3.3.1.5. Assistência estudantil



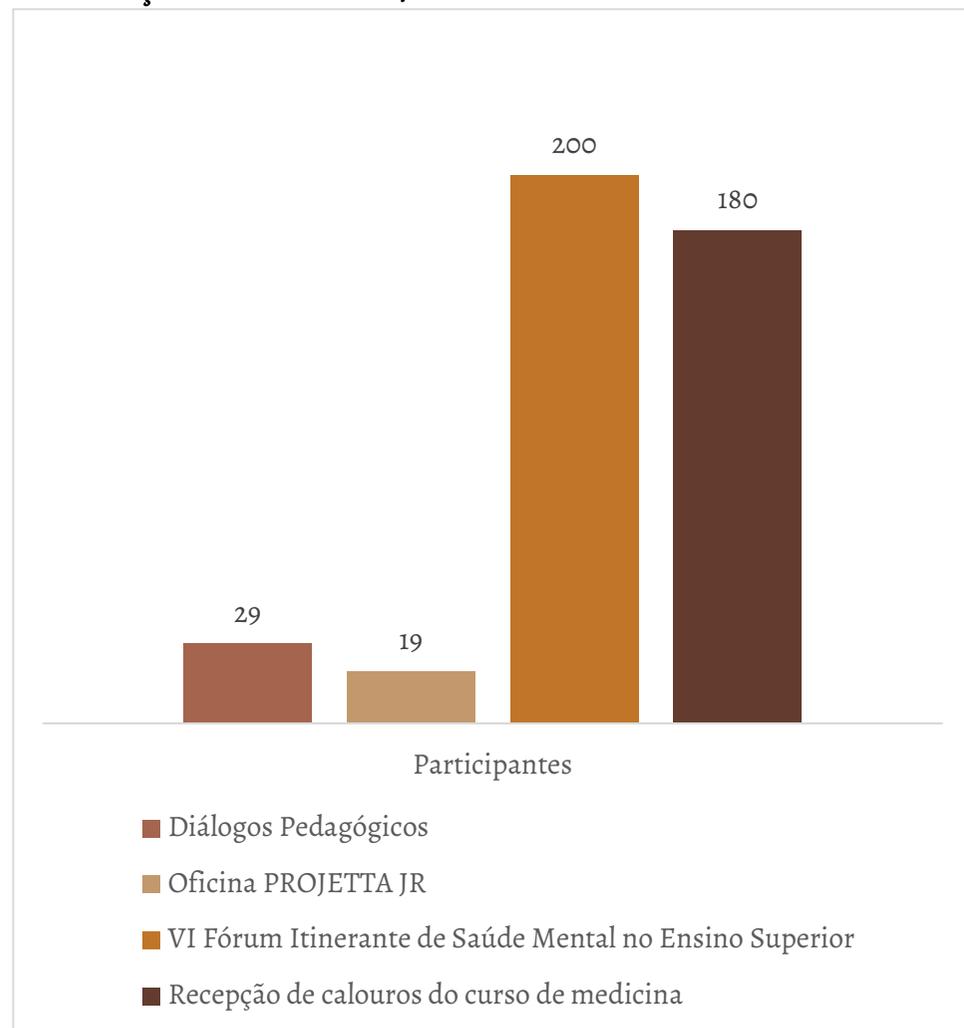
- 1.629 auxílios de assistência estudantil concedidos, dos quais 137 se referem ao auxílio menstrual e 6 ao auxílio para Tecnologia assistiva;
- 1.042 atendimentos de saúde e 444 atendimentos psiquiátricos;
- 42 atendimentos pedagógicos;
- Consolidação da unidade do Refeitório de Brejo Santo, que teve seu funcionamento integralmente resguardado durante os períodos letivos que ocorreram no exercício de 2024, servindo 22.032 refeições à comunidade acadêmica do IFE;
- A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) tem adotado de forma contínua a prática de envolver os estudantes nas decisões acerca da criação de auxílios estudantis, por meio de pesquisas de interesse, e na alocação dos recursos provenientes do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), utilizando o orçamento participativo como instrumento.

Tabela 26: Programas de auxílios e quantidade de estudantes atendidos em 2024

Auxílio	Quantidade de estudantes beneficiados
Auxílio Moradia	375
Auxílio Inclusão Digital	143
Auxílio Alimentação	1
Auxílio Transporte	540
Auxílio Creche	20
Auxílio Emergencial	234
Auxílio Financeiro a Eventos	123
Auxílio Óculos	49
Auxílio Tecnologia Assistiva	6
Auxílio Menstrual	137
Auxílio Mobilidade Acadêmica	1

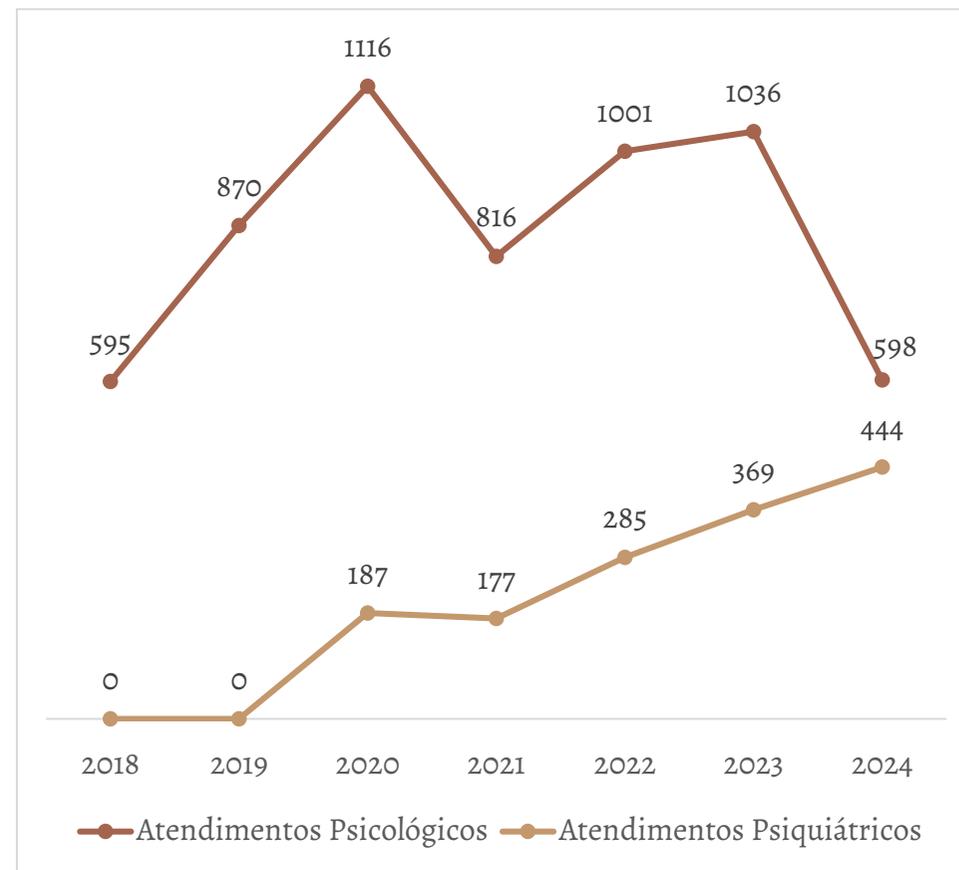
Fonte: PRAE (2024)

Tabela 27: Quantidade de Estudantes Atendidos/Beneficiados em Eventos de Promoção à Saúde em 2024



Fonte: PRAE (2024)

Gráfico 24: Série histórica dos atendimentos de saúde da Assistência Estudantil



Fonte: PRAE (2024)

Obs.: Os dados de 2024 correspondem aos atendimentos realizados nos campi Juazeiro, Barbalha e Crato, além dos polos EAD, excluindo-se os dados do campus Brejo Santo devido a desvinculação do psicólogo da PRAE em Janeiro de 2024.

Tabela 28: Série histórica do quantitativo de estudantes beneficiados e valor pago dos auxílios

Benefício/Ano	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
	Nº	R\$	Nº	R\$	Nº	R\$	Nº	R\$	Nº	R\$	Nº	R\$
Moradia	318	R\$ 1.337.600,00	343	R\$ 1.371.800,00	302	R\$ 1.244.475,00	309	R\$ 1.204.125,00	334	R\$ 1.013.125	375	R\$ 1.388.300,00
Creche	37	R\$ 92.700,00	27	R\$ 82.800,00	31	R\$ 85.500,00	28	R\$ 66.600,00	20	R\$ 51.600,00	20	R\$ 47.100,00
Transporte	401	R\$ 273.004,96	240	R\$ 12.386,40	24	R\$ 7.631,59	340	R\$ 234.349,24	450	R\$ 282.842,48	540	R\$ 453.136,85
Inclusão Digital	442	R\$ 634.113,27	784	R\$ 894.964,17	253	R\$ 289.296,05	296	R\$ 456.555,96	56	R\$ 92.434,80	143	R\$ 248.508,45
Emergencial	292	R\$ 465.320,00	85	R\$ 112.135,85	32	R\$ 34.350,00	230	R\$ 177.383,35	341	R\$ 329.609,93	234	R\$ 210.649,69
Alimentação	145	R\$ 303.820,00	549	R\$ 490.978,00	769	R\$ 1.359.486,00	213	R\$ 203.457,40	176	R\$ 70.812,86	1	R\$ 995,30
Óculos	129	R\$ 56.768,50	66	R\$ 29.200,00	91	R\$ 35.881,87	74	R\$ 29.394,99	66	R\$ 26.399,00	49	R\$ 19.600,00
Financeiro a eventos	304	R\$ 121.800,00	13	R\$ 3.910,00	14	R\$ 3.564,82	101	R\$ 38.050,00	141	R\$ 50.734,00	123	R\$ 56.900,00
Mobilidade acadêmica	-	-	-	-	-	-	2	R\$ 34.867,68	-	-	1	R\$ 22.500,00
Saúde menstrual	-	-	-	-	-	-	35	R\$ 3.575,00	63	R\$ 8.400,00	137	R\$ 12.275,00
Tecnologia assistiva	-	-	-	-	-	R\$ 1.099,95	1	R\$ 600,00	4	R\$ 2.703,49	6	R\$ 3.206,50

Fonte: PRAE (2024)

3.3.1.6. Indicadores de qualidade dos cursos da UFCA

Garantido pelo Estatuto da UFCA, o princípio da gratuidade é aplicado em todas as atividades acadêmicas desenvolvidas diretamente pela UFCA, permitindo o acesso universal da população a todos os cursos e serviços ofertados pela Universidade.

Como mecanismo de implementação da Lei do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES), o Ministério da Educação (MEC), por meio do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), avalia e disponibiliza anualmente os resultados de indicadores de qualidade das instituições de educação superior. Esses indicadores são calculados a partir do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade), de visitas de comissões às instituições para avaliações *in loco* e da avaliação dos programas de pós-graduação realizados pela Capes (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior).

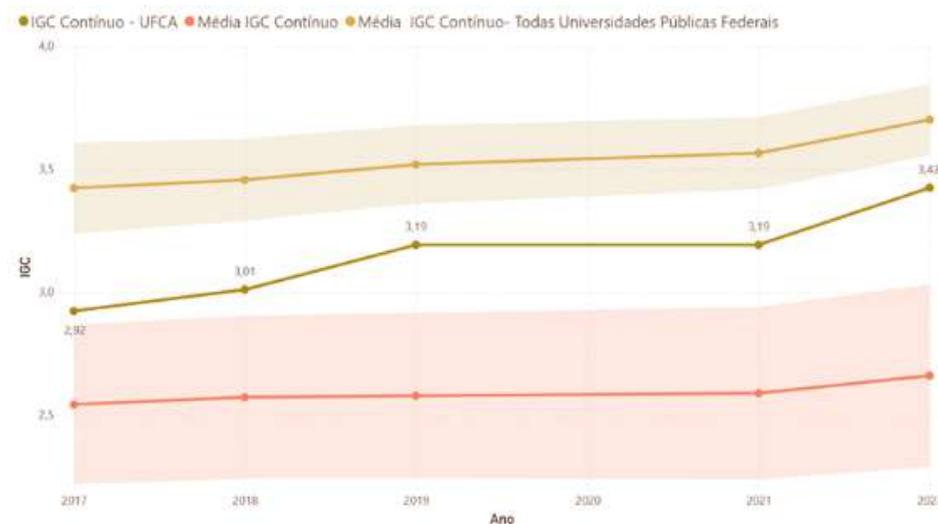
- **IGC - Índice Geral de Cursos:** indicador de qualidade da educação superior, apurado anualmente por cada instituição. É como um selo de qualidade ou uma sinalização para a sociedade do quão satisfatórias são as atividades acadêmicas desenvolvidas pelas instituições de educação superior. Considera uma média ponderada dos últimos conceitos de avaliação dos cursos de graduação (CC e CPC) e dos programas de pós-graduação *stricto sensu* atribuídos pela CAPES. O resultado é expresso em valores contínuos (de 0 a 500, e em conceitos, que variam de 1 a 5);
- **CI – Conceito Institucional:** é uma nota atribuída à instituição a partir de uma visita de uma Comissão Externa de Avaliação nomeada pelo MEC para verificação *in loco*, visando o recredenciamento da instituição a partir de cinco eixos:

planejamento e avaliação, desenvolvimento institucional, políticas acadêmicas, políticas de gestão e infraestrutura. Varia de 1 a 5.

Em 2022, o IGC contínuo da UFCA foi 3,422. Houve um aumento de 7,27% em relação a 2021 (3,19). Das 1.999 instituições com o indicador divulgado, a UFCA ficou entre as 516 (25,81%) da faixa 4, alcançando a posição 199, ou seja, está entre as 10% mais bem conceituadas. No contexto das universidades públicas federais, a UFCA alcançou a posição 51 entre as 68 instituições com indicador divulgado.

O gráfico a seguir apresenta informações históricas do indicador IGC da UFCA desde 2017 e o IGC de todas as 1.999 instituições com indicadores apurados. As regiões sombreadas representam um intervalo de um desvio padrão para cada um dos públicos.

Gráfico 25: Série histórica do IGC



Fonte: *Indicadores de qualidade do ensino superior*

3. Governança, estratégia e desempenho

Com relação ao CI, o conceito 4 atribuído à UFCA em 2019, após a última visita de comissão de avaliação, não apenas autoriza o credenciamento da Instituição junto ao MEC, como também atesta o bom desempenho dos resultados e a qualidade das atividades universitárias desenvolvidas pela Universidade.

Tabela 29: Graduação e Pós-graduação – Conceitos e índices de avaliações institucionais – CI e IGC

Conceito	Ano da última avaliação	Nota ou Conceito (Faixa)
IGC - Índice Geral de Cursos	2022	4
CI - Conceito Institucional	2019	4

Fonte: Indicadores de Qualidade da Educação Superior — Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira / Inep e e-MEC - Ministério da Educação

- **CPC e CC– Conceito Preliminar e Conceito de Curso:** é o conceito que avalia os cursos de graduação em uma escala de 1 a 5, considerando o desempenho dos estudantes na prova do Exame Nacional de Desempenho (Enade), o Indicador de Diferença entre os Desempenhos Observado e Esperado (IDD), a qualificação e o regime de trabalho do corpo docente, além da percepção dos estudantes sobre seu processo formativo. O Conceito de Curso (CC) é a nota final de qualidade dada pelo MEC a partir de uma avaliação presencial dos cursos por comissão externa de avaliação, e pode confirmar ou modificar o CPC;
- **Conceito Enade:** é um indicador de qualidade que avalia os cursos por intermédio dos desempenhos dos estudantes no Enade. Seu

cálculo e sua divulgação ocorrem anualmente para os cursos com pelo menos dois estudantes concluintes participantes do exame.

A UFCA dispõe, em seu portal, de painéis de monitoramento de indicadores de qualidade da Educação Superior, com a série histórica dos indicadores mencionados.

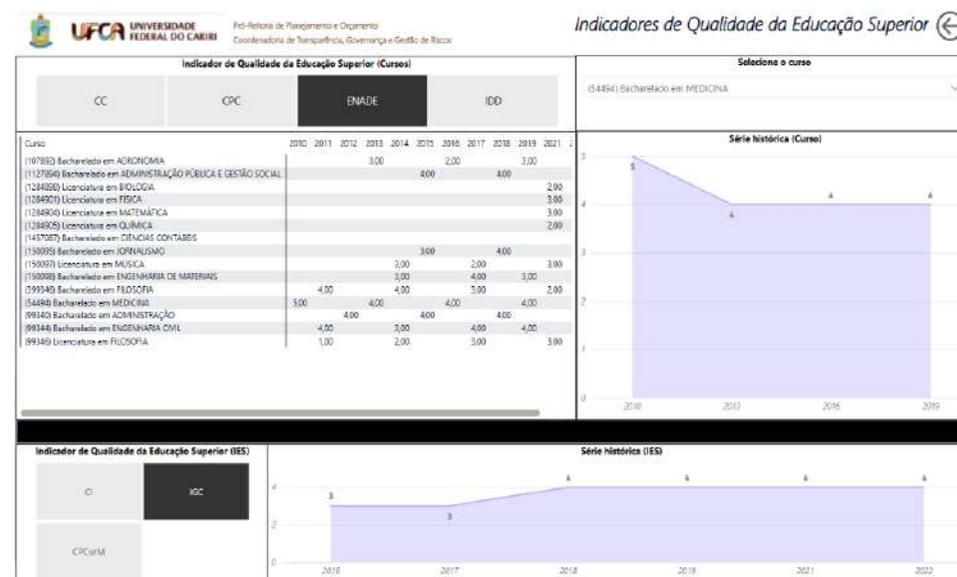


Figura 40: Recorte do Painel de Indicadores de Qualidade da Educação Superior

A série histórica de outros indicadores de desempenho, como os coletados pelo TCU anualmente, estão disponíveis no Painel de Indicadores de Desempenho. O TCU definiu alguns indicadores de desempenho, por meio da Decisão Normativa nº 408/2002 – TCU. A finalidade de coleta desses indicadores é o acompanhamento da evolução de aspectos relevantes do desempenho de todas as IFES, além de servir de subsídio para eventuais estudos.

Tabela 30: Série histórica* dos indicadores de desempenho do TCU (UFCA)

Indicador	2019	2020	2021	2022	2023	Varição 2019-2023
Aluno Tempo Integral por Funcionário Equivalente	5,11	5,61	4,79	4,83	4,01	-21,53%
Aluno Tempo Integral por Professor Equivalente	8,76	10,09	8,42	8,46	6,64	-24,20%
Conceito CAPES	3,67	3,67	4,00	5,00	4,25	15,80%
Custo Corrente por Aluno Equivalente (em R\$)	20819,80	16183,29	22896,18	25326,60	34156,49	64,06%
Funcionário Equivalente por Professor Equivalente	1,71	1,80	1,76	1,75	1,66	-2,92%
Grau de Envolvimento Discente com a Pós-Graduação	0,02	0,02	0,03	0,02	0,02	0,00%
Grau de Participação Estudantil	0,78	0,87	0,66	0,71	0,54	-30,77%
Índice de Qualificação do Corpo Docente	3,94	4,19	4,23	4,30	4,29	8,88%
Taxa de Sucesso da Graduação (TSG, em %)	42,00	46,00	34,00	41,00	19,00	-54,76%

Fonte: Portal da UFCA

*Os dados do ano de 2024 ainda não foram consolidados por conta do atraso no calendário acadêmico.

O baixo resultado apresentado no indicador TSG no ano de 2023 é justificado pelo fato de ter sido calculado com dados parciais, uma vez que o período letivo não havia sido concluído ainda. Assim, foram utilizados dados do semestre letivo anterior.

3.3.2. Gestão orçamentária e financeira

3.3.2.1. Apresentação

Em 23 de dezembro de 2024, o Comitê de Governança da UFCA aprovou o Planejamento Orçamentário para o exercício de 2024. A proposta foi elaborada pela PROPLAN, em alinhamento com a Reitoria e em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Diante do cenário de restrição orçamentária, foram estabelecidas diretrizes prioritárias para garantir: a continuidade das atividades inerentes ao ensino, a segurança alimentar dos estudantes, a execução de ações finalísticas de pesquisa, extensão e cultura, e o fortalecimento da governança institucional por meio da descentralização de recursos orçamentários para as Unidades Acadêmicas. Além disso, foram considerados a urgência e os fundamentos das demandas ao longo do exercício.

Considerando a finalização do exercício de 2024, o planejamento orçamentário, aprovado pelo Comitê de Governança, e a necessidade de prestação anual de contas, conforme o inciso 3º do art. 89 do Estatuto da UFCA e a Instrução Normativa nº 84, de 22 de abril de 2020, este relatório de gestão apresenta a prestação de contas do planejamento das dotações orçamentárias discricionárias recebidas pela UFCA – resultados primários (RP) 2, 6 e 7 – e gerenciadas pela Coordenadoria de Planejamento Orçamentário (CPO/PROPLAN). A estrutura segue o disposto na Portaria Normativa GR/UFCA nº 76/2023, de 10 de dezembro de 2023, e Portaria Normativa GR/UFCA nº 78/2023, de 17 de dezembro de 2023, que instituem o Processo Orçamentário das Despesas Discricionárias da UFCA para o exercício de 2024.

Dessa forma, esta seção menciona, mas não detalha:

- *As despesas obrigatórias, como aquelas de natureza legal e contratual relacionadas ao grupo de pessoal, encargos sociais e*

benefícios da previdência social, cuja administração é de responsabilidade da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP);

- *Os recursos orçamentários provenientes de Termos de Execução Descentralizadas (TEDs), sob gestão da Diretoria de Articulação Institucional (DIARI);*
- *Os detalhes da execução orçamentária (empenho, liquidação e pagamento das despesas), competência da Pró-Reitoria de Administração (PROAD).*

O exercício de 2024 iniciou sob o regime de execução provisória, conforme Art. 70, § 3º da Lei nº 14.791/2023, que institui a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) de 2023. Nesse período, a execução orçamentária foi limitada a um duodécimo do valor previsto no Projeto de Lei Orçamentária (PLOA) de 2024.

Em 22 de janeiro de 2024, foi sancionada e publicada a Lei nº 14.822, Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício financeiro de 2024, destinando à UFCA o montante de R\$ 166.206.743, dos quais R\$ 30.271.156 correspondem a recursos discricionários. Contudo, a normalização da execução orçamentária da UFCA ocorreu apenas com a publicação do Decreto nº 11.927/2024, em 22 de fevereiro de 2024. Este decreto dispõe sobre a programação orçamentária e financeira, estabelecendo o cronograma de execução mensal de desembolso do Poder Executivo Federal para o exercício de 2024, possibilitando à Instituição o alinhamento de suas ações orçamentárias às prioridades institucionais.

Convém destacar que, ao longo do exercício, houve ajustes orçamentários, resultando em uma dotação atualizada para o exercício de 2024 de R\$ 159.679.750, dos quais R\$ 32.728.517 foi de recurso discricionário.

3.3.2.2. Histórico orçamentário e perspectivas para o futuro

A análise dos dados históricos revela uma redução contínua na participação das dotações discricionárias (RP 2, 6 e 7), em relação às dotações financeiras e obrigatórias (RP 0 e RP 1). Enquanto no passado ambas representavam proporções próximas a 50% do orçamento, em 2024 as dotações discricionárias correspondem a apenas 20% do total, com uma tendência de queda progressiva.

Gráfico 26: Financeiras e Obrigatórias X Discricionárias



Fonte: CPO/PROPLAN (2024)

A dotação discricionária ao final de 2024 (R\$ 32.728.517) é praticamente a mesma da média nominal dos últimos 11 anos (R\$ R\$ 31.998.898). Isso significa que a UFCA recebe praticamente o mesmo valor nominal para custear todas as despesas discricionárias há 11 anos. Em termos reais, corrigido pelo IPCA acumulado desde 2014, o “poder de compra” do orçamento discricionário de 2024 equivale a R\$ 18.713.217 em valores de 2014, isso representa uma perda de 41,81%.

Gráfico 27: Dotação atualizada X Deflacionado (IPCA)

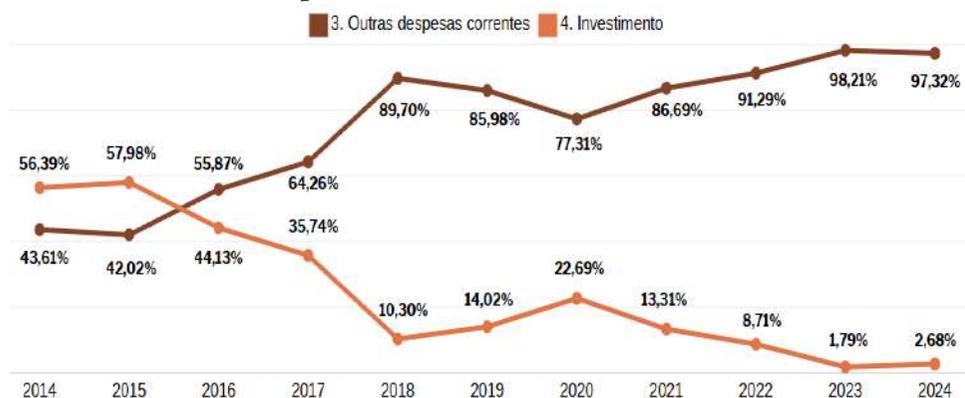


Fonte: CPO/PROPLAN (2024)

A manutenção do orçamento discricionário em torno de 32 milhões ao longo de 11 exercícios tem exigido renúncia de investimentos. Entre 2014 e 2017, o orçamento discricionário era dividido quase que igualmente entre custeio e investimento, mas em 2024 o custeio representou 97,32% do orçamento discricionário.

Percebe-se, pelo gráfico seguinte, que a estagnação do orçamento discricionário tem exigido que praticamente todo o recurso seja direcionado para o funcionamento básico da instituição, dado que o orçamento não acompanhou a inflação do período. Como exemplo, só em 2024 os contratos essenciais para o funcionamento aumentaram 5,35% de 2023 para 2024, enquanto a dotação atualizada aumentou em apenas 1,32%.

Gráfico 28: Outras despesas correntes X Investimentos



Fonte: CPO/PROPLAN (2024)

Neste sentido, o cenário para os próximos exercícios tende a ser ainda mais desafiador:

- *A UFCA é uma instituição nova e em consolidação, o que significa que está em processo de expansão da quantidade de estudantes e da quantidade de cursos de graduação e de pós-graduação, que tende a pressionar ainda mais o custeio;*
- *Os investimentos realizados por meio do Novo Programa de Aceleração do Crescimento (Novo PAC) são de grande importância para expansão e consolidação da UFCA, mas gera custeio decorrente, de forma que equipar esses novos espaços demandará grandes investimentos;*
- *O déficit de investimentos tem se acumulado ao longo dos anos, refletido na defasagem do parque computacional, riscos de interrupção de serviços, de perda de dados e de segurança da informação pela ausência de garantia do armazenamento de dados institucionais (storage), e acúmulo de outras necessidades, como de aquisição de softwares, equipamentos e mobiliários. Como exemplo, em 2024 foi empenhado R\$ 877.713 em investimento,*

atendendo apenas a 6,59% do montante demandado em investimento pelos setores, cujo montante foi de R\$ 13.315.014.

- *Sendo uma instituição com poucos Técnicos-Administrativos, existe uma maior necessidade de contratos de fornecimento de mão-de-obra terceirizada;*
- *A tendência é que as despesas contratuais continuem aumentando mais que a dotação nominal, em função de três fatores que se sobrepõem: repactuações geralmente superiores à inflação oficial do período; investimentos realizados geram custeio decorrente, com repercussão nos contratos (ex.: novos blocos demandam mais postos de trabalho de vigilante, limpeza e apoio administrativo); mais atividades tem sido terceirizada (ex.: o serviço de tradução e interpretação de libras era realizado por servidores, mas recentemente tem sido atendido via contratação de mão-de-obra terceirizada).*

Ressalta-se ainda que apesar do exercício 2024 ter sido encerrado cumprindo todas as suas obrigações contratuais, a greve dos docentes e dos técnico-administrativos, ocorrida entre março e julho, resultou em redução significativa de algumas despesas, bem como adiamento ou insucesso em algumas licitações.

3.3.2.3. Lei Orçamentária Anual (LOA)

O financiamento da UFCA depende, substancialmente, dos recursos da União, autorizados por meio da Lei Orçamentária Anual (LOA) e está composto basicamente por 15 ações orçamentárias distribuídas em três grupos de natureza de despesa: Pessoal e Encargos Sociais; Outras Despesas Correntes e Investimentos.

Tabela 31: Dotação aprovada na LOA de 2024 por Grupo de Despesa

Grupo de despesa	Dotação Inicial aprovada	Percentual
Pessoal e encargos sociais	R\$ 128.812.280	77,50%
Outras despesas correntes	R\$ 37.044.462	22,29%
Investimentos	R\$ 35.0001	0,21%
Total	R\$166.206.743	100%

Fonte: Tesouro Gerencial

A maior parte do orçamento da UFCA se destina ao grupo de despesa de pessoal e encargos sociais que incluem os gastos com vencimentos e salários, férias, 13º salário, contratos temporários, gratificações de cargo efetivo e tempo de serviço, bem como as contribuições Patronal para o Regime Próprio de Previdência Social - RPPS e Contribuições Previdenciárias para o INSS; Seguido de Outras Despesas Correntes que são os gastos com as atividades meio e fim da instituição que contemplam as despesas com: auxílios alimentação, creche, natalidade, transporte e funeral para servidores, serviços de seleção e treinamento; passagens e diárias, material de consumo, auxílios financeiros a discentes, bem como despesas com locação de mão de obra para apoio administrativo e outros serviços técnico e operacionais necessários à manutenção e conservação da UFCA e em terceiro vêm os gastos destinados aos investimentos com Obras e Instalações e aquisição de Material Permanente.

Tabela 32: Orçamento Atualizado - UFCA em 2024

Dotação Inicial	+	Acréscimos	-	Cancelamentos	=	Dotação Atualizada
R\$ 166.206.743		R\$ 10.399.480		R\$ 16.926.473		R\$ 159.679.750

Fonte: Tesouro Gerencial

No exercício de 2024, o orçamento inicial autorizado na LOA para a UFCA foi no total de R\$ 166.206.743,00 e durante o exercício sofreu atualizações (acréscimos/decréscimos) chegando ao montante de R\$ 159.679.750,00, ou seja, houve um decréscimo no orçamento inicial que foi aprovado, no montante de R\$ 6.526.993,00 o que representou 4% do orçamento Inicial.

No entanto, o decréscimo se deu na sua maioria no grupo de despesas de pessoal e encargos sociais. Sendo que os acréscimos foram em decorrência da recomposição orçamentária e de dotações canceladas e remanejadas entre os grupos de despesas, outras despesas correntes e de Investimentos.

A recomposição orçamentária efetivada pelo governo federal para o exercício de 2024 foi de R\$ 2.236.739,00 no grupo de Outras Despesas Correntes. Sendo 80% na ação 20RK “FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR”, contudo esse valor representou 6% do orçamento aprovado na LOA para este grupo de despesa.

3.3.2.4. Execução orçamentária

A execução Orçamentária de responsabilidade da UFCA em 2024, foi de R\$ 165.560.142,32, porém deste valor foram empenhados recursos orçamentários de outros órgãos referente a valores oriundos de descentralizações (DESTAQUES RECEBIDOS).

O montante empenhado referente aos valores descentralizados para a UFCA no exercício foi de R\$ 7.348.678,20 e foram aplicados cerca de 88% em Outras despesas Correntes, em sua maioria, nas ações de “CONCESSAO DE BOLSAS DE RESIDENCIA EM SAUDE” e “FORTELECIMENTO DA EDUCACAO E DA FORMACAO EM SAUDE”.

Tabela 33: Despesas empenhadas por origem do recurso em 2024

Origem do Recurso	Despesas Empenhadas	%
LOA	\$ 158.211.464,12	96%
DESTAQUES RECEBIDOS	\$ 7.348.678,20	4%
TOTAL	\$ 165.560.142,32	100%

Fonte: Tesouro Gerencial

Vale ressaltar que dos recursos aprovados na LOA, o valor de R\$ 1.100.000,00 é decorrente de emendas parlamentares Individual e de Bancada.

Tabela 34: Dotação Atualizada x Despesa Empenhada em 2024, sem considerar os recursos descentralizados para a UFCA

Dotação Atualizada	Despesa Empenhada	Diferença	Percentual de execução*
R\$ 159.679.750,00	R\$ 158.211.464,12	R\$ 1.468.285,88	99%

Fonte: Tesouro Gerencial

*A execução orçamentária foi de 99% do orçamento aprovado na LOA, a diferença não executada correspondente (1%) ocorreu principalmente nas despesas de pessoal, encargos e benefícios obrigatórios aos servidores.

Tabela 35: Despesas Empenhadas, Liquidadas e Pagas por Grupo de Despesa em 2024

GRUPO DE DESPESA	EMPENHADA	%	LIQUIDADADA	%	PAGA	%
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	R\$ 116.345.915,45	70	R\$ 116.243.358,68	73	R\$ 105.041.155,34	72
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	R\$ 47.445.216,20	29	R\$ 42.077.784,04	26	R\$ 40.575.404,68	28
INVESTIMENTOS	R\$ 1.769.010,67	1	R\$ 913.424,90	1	R\$ 913.424,90	1
TOTAL	R\$ 165.560.142,32	100	R\$ 159.234.567,62	100	R\$ 146.529.984,92	100

Fonte: Tesouro Gerencial

Tabela 36: Despesas Empenhadas, Liquidadas e Pagas por Grupo de Despesa em 2023

GRUPO DE DESPESA	EMPENHADA	%	LIQUIDADADA	%	PAGA	%
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	R\$ 110.283.989,39	70	R\$ 110.249.011,37	74	R\$ 98.880.591,12	73
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	R\$ 43.575.928,09	28	R\$ 36.506.493,85	25	R\$ 34.990.152,23	26
INVESTIMENTOS	R\$ 4.135.604,69	3	R\$ 1.897.519,81	1	R\$ 1.897.519,81	1
TOTAL	R\$ 157.995.522,17	100	R\$ 148.653.025,03	100	R\$ 135.768.263,16	100

Fonte: Tesouro Gerencial

Comparando a despesa empenhada em 2024 com o exercício de 2023, houve um aumento nos grupos de despesas de PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS e OUTRAS DESPESAS CORRENTES enquanto no grupo de INVESTIMENTOS houve uma redução em torno de 57%, nos valores empenhados.

Tabela 37: Despesas empenhadas X liquidadas por Grupo de Despesa em 2024

GRUPO DE DESPESA	EMPENHADA	LIQUIDADADA	%
Pessoal e Encargos Sociais	116.345.915,45	116.243.358,68	99,91%
Outras Despesas Correntes	47.445.216,20	42.077.784,04	88,69%
Investimentos	1.769.010,67	913.424,90	51,63%
TOTAL	165.560.142,32	159.234.567,62	96,18%

Fonte: Tesouro Gerencial

Com relação a execução orçamentária da despesa empenhada em comparação com o percentual que foi liquidado dentro do exercício ficou em torno de 96%.

O menor índice de liquidação se deu no grupo de Investimentos. Isso ocorreu, principalmente, pela execução dos recursos de investimentos ocorrerem no final do exercício em decorrência de liberação de orçamento.

Tabela 38: Despesas Liquidadas x Pagas por Grupo de Despesa em 2024

GRUPO DE DESPESA	LIQUIDADADA	PAGAS	%
Pessoal e Encargos Sociais	116.243.358,68	105.041.155,34	90,36%
Outras Despesas Correntes	42.077.784,04	40.575.404,68	96,43%
Investimentos	913.424,90	913.424,90	100,00%
TOTAL	159.234.567,62	146.529.984,92	92,02%

Fonte: Tesouro Gerencial

Referente à execução financeira, o percentual de despesas pagas em comparação com as despesas liquidadas no exercício 2024 foi de 92%. O percentual de 8% das despesas liquidadas que não foram pagas dentro do exercício foi em decorrência do procedimento de pagamento da folha de dezembro, que o pagamento só é efetivado no primeiro dia útil do mês seguinte e do recolhimento das retenções de INSS e Contribuições Federais sobre os serviços terceirizados e folha de pagamento que também só é recolhido no mês subsequente.

Tabela 39: Evolução das despesas empenhadas nos últimos quatro anos (2021-2024)

Exercício	2024	2023	2022	2021
Grupo de Despesa	Empenhada	Empenhada	Empenhada	Empenhada
1 PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS (R\$)	116.345.915,45	110.283.989,39	97.083.257,93	91.792.976,00
3 OUTRAS DESPESAS CORRENTES (R\$)	47.445.216,20	43.575.928,09	35.644.121,55	28.469.514,67
4 INVESTIMENTOS (R\$)	1.769.010,67	4.135.604,69	6.971.638,64	3.374.238,18
TOTAL	165.560.142,32	157.995.522,17	139.699.018,12	123.636.728,85

Fonte: CPO/PROPLAN

No comparativo ano a ano, o total de despesas empenhadas vem oscilando entre crescimento e decréscimo. Contudo, o grupo de despesas com Pessoal e Encargos Sociais, está em constante crescimento. A tendência é que este grupo de despesas tenha uma participação cada vez maior e que os demais grupos sofram redução ou estagnação, considerando que os contingenciamentos são realizados nas despesas discricionárias, ou seja, no orçamento do grupo de Investimentos e Outras Despesas Correntes.

3.3.2.5. Restos a pagar

A UFCA tem realizado um trabalho periódico e sistemático no acompanhamento da execução dos Restos a Pagar não processados de exercícios anteriores, junto às áreas demandantes dos empenhos, visando à execução deles. Isso tem demonstrado um bom resultado na sua execução, considerando que a Universidade tem apenas saldo de restos a pagar não processados relativo aos anos de 2020, 2021, 2022 e 2023 totalizando R\$ 714.259,33.

Com relação à despesa inscrita em restos a pagar não processados do exercício de 2024, comparando com o exercício de 2023, a universidade teve uma redução de 32% nas despesas inscritas.

Tabela: Restos a pagar não processados inscritos

EXERCÍCIO	2024	2023
Grupo Despesa	Saldo - Moeda Origem (Item Informação)	Saldo - Moeda Origem (Item Informação)
4 INVESTIMENTOS	855.585,77	2.238.084,88
3 OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.367.432,16	7.069.434,24
1 PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	102.556,77	34.978,02
Total	6.325.574,70	9.342.497,14

Fonte: CPO/PROPLAN

3.3.2.6. Receita própria

A receita prevista na Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2024 da UFCA foi de R\$ 959.406,00 tendo uma arrecadação em torno de 84% da receita prevista.

Com a paralisação dos servidores por conta da greve, foram suspensas as atividades do Restaurante Universitário (RU), de modo que houve uma redução na arrecadação da fonte própria.

Diferentemente dos recursos da União, a autorização de empenho da receita própria é condicionada à efetiva arrecadação, sendo empenhado o valor de R\$ 791.493,18 que corresponde a 98% do valor arrecadado, sendo que os gastos foram aplicados, essencialmente, em fornecimento de alimentação.

3.3.2.7. Desempenho do exercício atual em comparação ao esperado

A meta da Taxa anual de execução orçamentária da LOA atualizada - sem emendas e descentralizações, para 2025, foi reajustada para 100%, sendo que em 2024 o resultado do alcance foi de mais de 99% do orçamento executado, em 2024 não tinha uma meta estabelecida no PDI. A arrecadação das receitas próprias foi de R\$ 791.493,18, representando cerca de 83 % do esperado para o período. Ressalta-se que o montante arrecadado provém, em sua maioria, de recursos arrecadados pelo Refeitório Universitário (RU), por meio da venda de refeições. Por força do novo Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2021-2025, o indicador para a Taxa de despesas pagas foi extinto, haja vista que o Plano estabelece novos indicadores para serem apurados durante a sua vigência. Deste modo, nos próximos exercícios, espera-se apurar os seguintes indicadores conforme PDI 2021-2025:

- *Taxa anual de orçamento planejado executado;*
- *Taxa anual de despesas liquidadas;*
- *Taxa anual de despesas inscritas em restos a pagar não processados;*
- *Taxa anual de execução de emendas parlamentares;*
- *Taxa anual de execução de descentralizações;*
- *Taxa anual de execução orçamentária da LOA atualizada A - com emendas e descentralizações; e;*
- *Taxa anual de execução orçamentária da LOA atualizada B - sem emendas e descentralizações.*

3.3.2.8. Principais desafios, metas não alcançadas e perspectivas

Principais desafios:

- *Redução do orçamento por contingenciamentos;*
- *Realizar o monitoramento da execução orçamentária para cumprimento planejamento orçamentário;*
- *Dar continuidade na Implantação do Sistema de Gestão de Custos;*
- *Cumprir metas estabelecidas no novo PDI 2021-2025.*

Ações futuras:

- *Acompanhamento periódico da liberação de limites orçamentários;*
- *Atualização diária da planilha “Monitoramento de Execução Orçamentária Discricionária 2025;*
- *Realizar reuniões trimestrais para acompanhamento da execução;*
- *Acompanhar a implantação do Modelo de Sistema de Custos da UFCA;*
- *Elaborar e divulgar Manual do Modelo de Apuração de Custos das despesas discricionárias da UFCA.*

3.3.3. Gestão de pessoas

3.3.3.1. Conformidade legal

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) da UFCA busca adotar e assegurar a conformidade legal aos procedimentos internos, garantindo observância às legislações (Constituição Federal, a Lei 8.112/1990, demais leis, decretos, medidas provisórias, portarias e outras normas) aplicáveis à Gestão de Pessoas, regulamentando seus procedimentos por meio de resoluções de seu Conselho Universitário, como também portarias, instruções normativas e, em alguns casos, editais específicos.

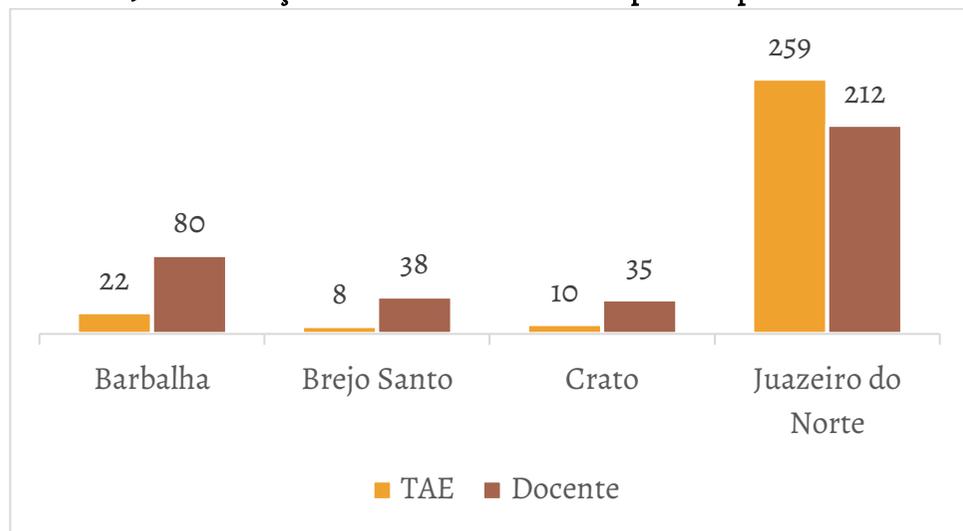
Quadro 14: Conformidade legal da área de Gestão de Pessoas

<ul style="list-style-type: none"> • Constituição Federal de 1988 • Lei 8.112/1990 • Lei 8.270/1991 • Lei 1.234/1950 • Lei 11.091/2055 • Lei 11.788/2008 e IN 213/2020/ME • Portaria nº 7.888/2022 • Portaria SEGRT/MGI nº 619/2023 • Portaria/ME Nº 6.066/2022 • Instrução Normativa nº 06/2021 • Lei 12.772/2012 • Lei 13.325/2016 • Lei 13.656/2018 • Lei 12.990/2014 • Lei 8.745/1.993 • Decreto 9.991/2019 • Decreto 4.978/2004 • Decreto 3.887/2001 • Decreto 977/1993 • Decreto 2.880/1998 • Decreto 5.824/2006 • Decreto Nº 6.833/2009 • Decreto 7.003/2009 • Decreto 9.739/2019 • Decreto 7.485/2011 	<ul style="list-style-type: none"> • Instrução Normativa nº 02/2018 • Resolução CONSUNI nº. 43/2021 • Instrução Normativa SGP-SEGES/SEDGG/ME nº. 89/2022 • Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT /MGI Nº 24/2023 e Instrução Normativa Conjunta SGP-SRT-SEGES/MGI Nº 52 • Portaria Normativa GR/UFCA nº. 32/2022 • Resolução 01/2014/CONSUP/ UFCA • Resolução 47/2016/CONSUP/UFCA e Resolução 53/2017/CONSUP/UFCA • Resolução 27/2017/CONSUP/UFCA • Portaria Normativa nº 02/2018 • Resolução 73/2019/CONSUNI/ UFCA • Portaria 57/2000 e 79/2002 do MPOG • Portaria 357 de 02 de setembro de 2019 • Decreto Nº 11.072, de 17 de maio de 2022 • Portaria Normativa GR/UFCA Nº 32, de 08 de junho de 2022 • Decreto 9.508/2018 • Decreto 1.171/1994 • Lei 9.784/1999 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolução 84/2019/CONSUNI/ UFCA • Resolução 88/2019/CONSUNI/ UFCA • Resolução 08/2021/CONSUNI/UFCA • Resolução 51/2021/CONSUNI/UFCA • Nota Técnica nº 609/2009/COGES/DENOP/SRH/MP • Orientação Normativa SRH nº 02/2011 e alterações • Orientação Normativa SEGEP/MP nº. 5/2013 • Instrução Normativa SGP/SEGGG /ME Nº 15/2022 • Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME Nº 97, 2022 • Nota Informativa SEI nº 3911/2020 • Decreto 9.144/2007 • Ofício Circular SRH-MO 07 de 2000 • Decreto 94.664/87; Decisão Normativa nº 212/1998 do TCU; Acórdão nº. 596/2006 • Portaria Nº 193, de 3 de Julho de 2018 • Instrução Normativa Nº 6, de 14 de Janeiro de 2021 • Portaria Normativa GR/UFCA nº 165, de 17 de outubro de 2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Nota técnica nº 09/2021/CLP/PROGEP/UFCA • Decreto 10.835/2021 • OFÍCIO-CIRCULAR Nº 1/2021/MOV/CAP/CGGP/SAA-MEC • OFÍCIO-CIRCULAR Nº 11/2021/CGGE/DIFES/SESU/SESU-MEC • Portaria Normativa nº 03 de 07 de Maio 2010 • Portaria nº. 1.261, De 5 de Maio De 2010 • Portaria Normativa nº 3, de 25 de Março De 2013 • Instrução Normativa Nº 65, de 30 de julho de 2020 • Lei Nº 14.681, de 18 de Setembro de 2023 • Portaria Nº 1.823, de 23 de Agosto de 2012 • Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGP-SRT/MGI Nº 21, de 16 de julho de 2024 • Decreto nº 2.880/1998
--	--	---	---

3.3.3.2. Avaliação da força de trabalho

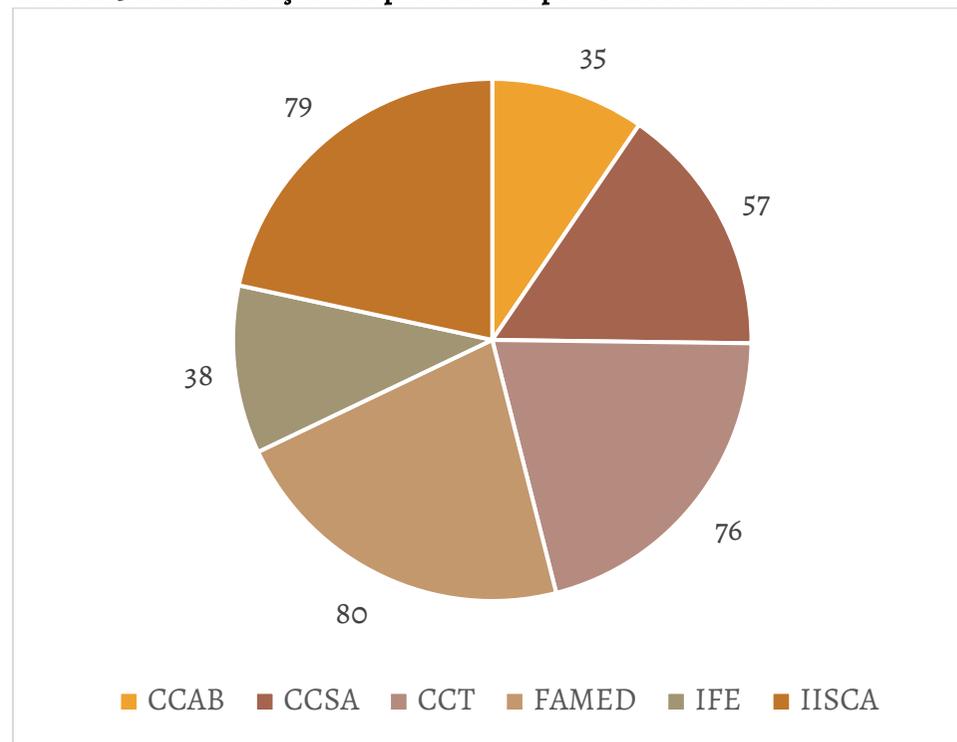
A força de trabalho da UFCA é composta pela carreira de Professor do Magistério Superior, regida pela Lei nº 12.772/2012, e pela carreira de Técnico-Administrativo em Educação regida pela Lei nº 11.091/2005. Além dessas duas carreiras podemos destacar ainda os contratados por tempo determinado, nos termos da Lei 8.745/93 para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público. Em 2024, a UFCA termina o exercício com um quadro de 664 servidores efetivos sendo, 365 docentes e 299 técnicos, distribuídos nos campi da IES.

Gráfico 29: Distribuição dos servidores efetivos por campus



Fonte: Painel da Força de Trabalho (2024)

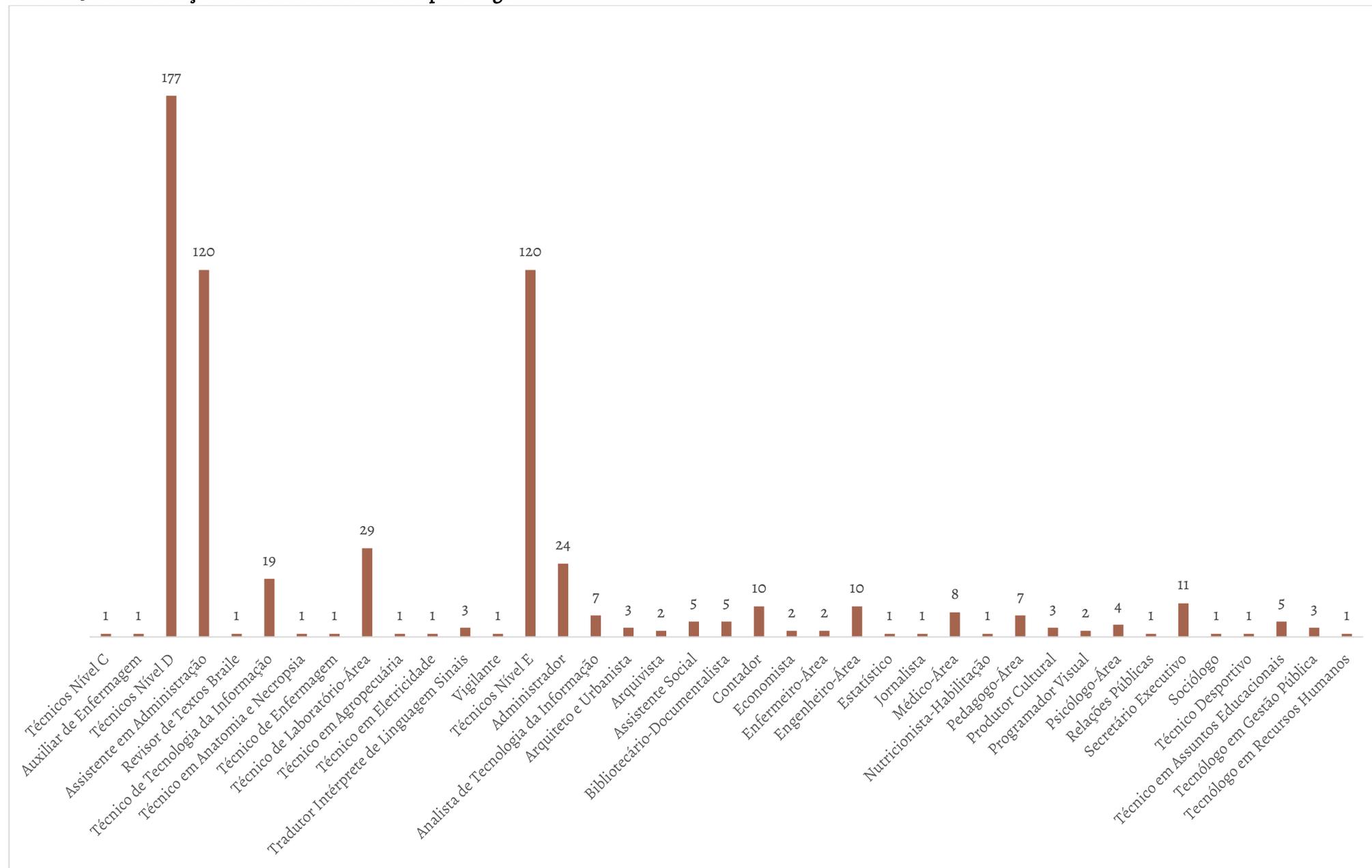
Gráfico 30: Distribuição dos professores por Unidade Acadêmica



Fonte: Painel da Força de Trabalho (2024)

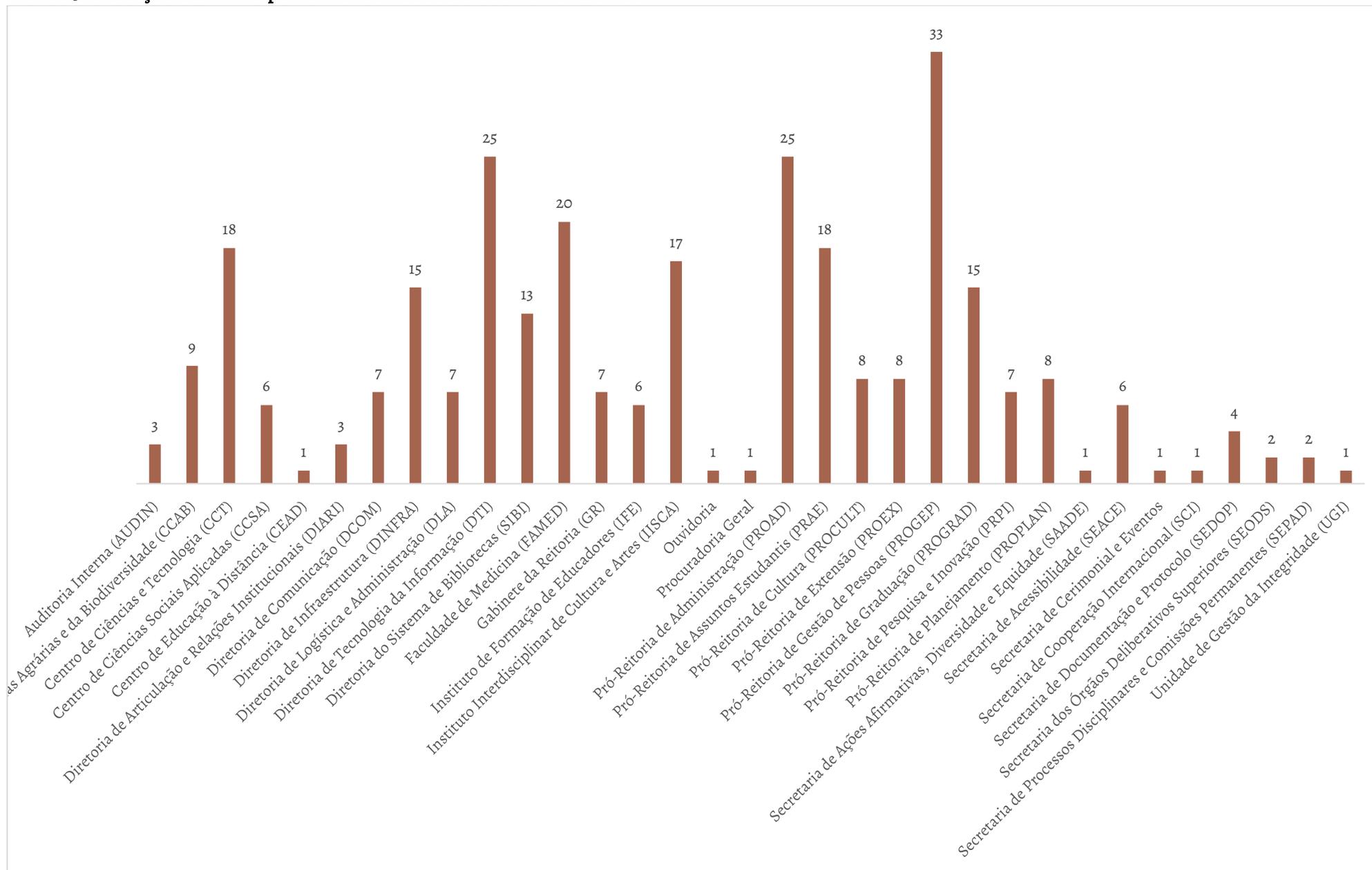
Quanto aos cargos, os 664 servidores da Universidade estão distribuídos em cargos de Professor do Magistério Superior e cargos de Técnico-Administrativo de nível C, D e E.

Gráfico 31: Distribuição dos servidores efetivos por cargo



Fonte: Painel da Força de Trabalho (2024)

Gráfico 32: Lotação dos TAES por Unidade Administrativa e Acadêmica



Fonte: Painel da Força de Trabalho (2024)



Figura 41: Avaliação da força de trabalho por sexo em 31/12/2024

Do total de servidoras do sexo feminino da UFCA, 153 são docentes e 142 são Técnico-Administrativos. Ao passo que dos 369 servidores do sexo masculino, 212 são Professores do Magistério Superior e 157 são dos demais cargos de técnicos.

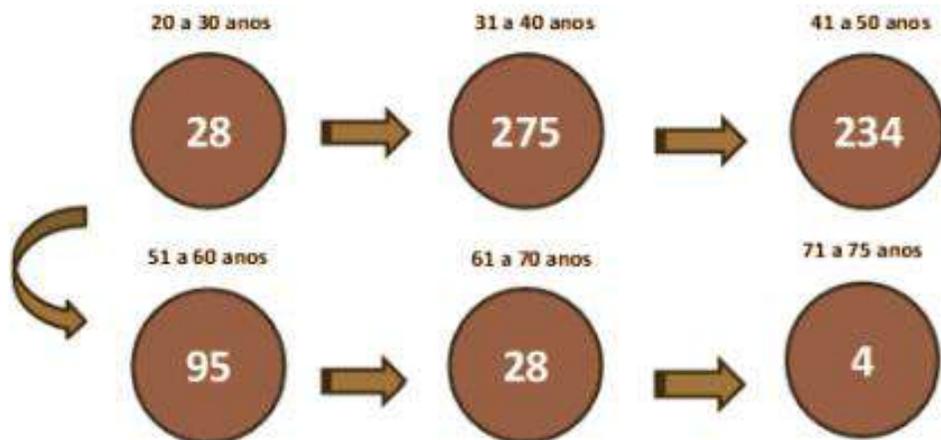


Figura 42: Avaliação da força de trabalho por faixa etária em 31/12/2024

Assim, verifica-se que mais de 45,63% dos servidores têm até 40 anos de idade. Frisa-se que no ano de 2024 houve apenas um caso de aposentadoria, sendo na modalidade compulsória.

Estima-se que menos de 1% dos servidores possuíam os requisitos necessários para a concessão de aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição no exercício de 2024.

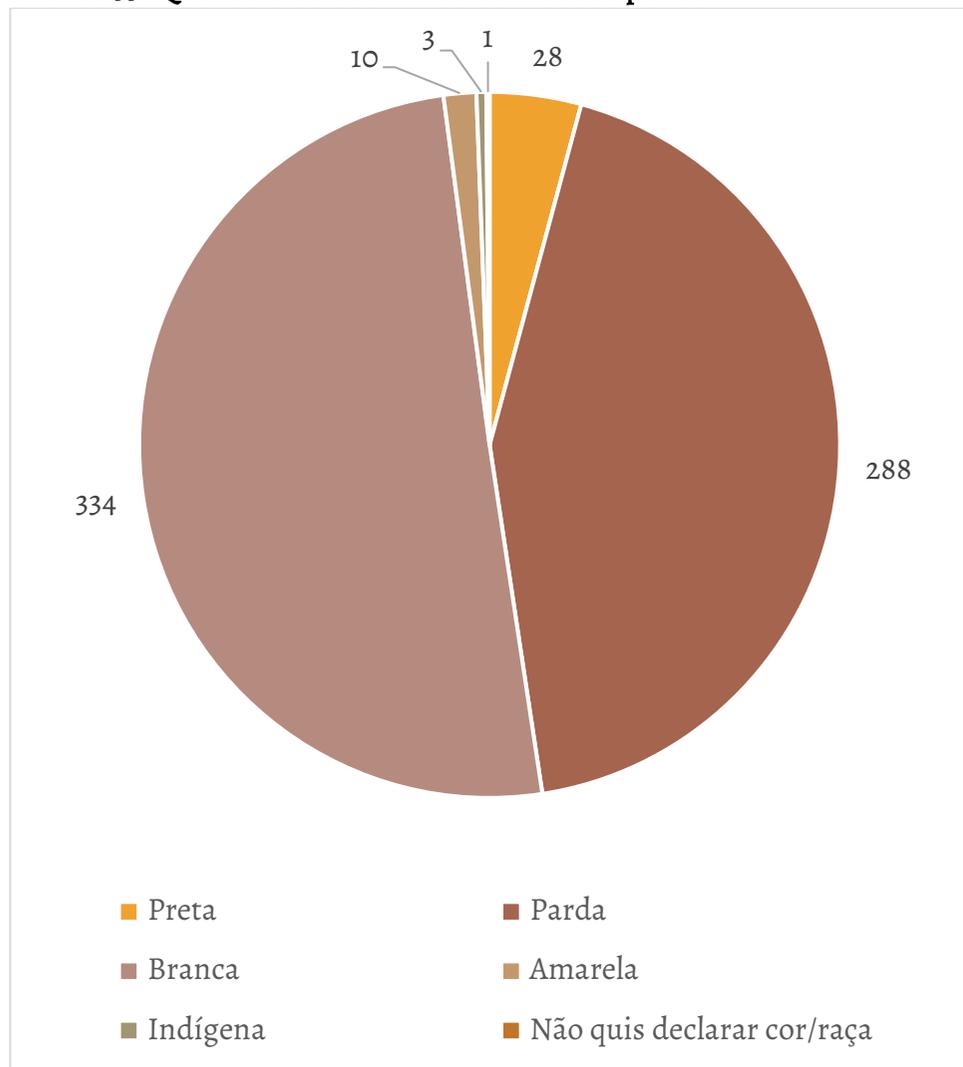
Quanto ao regime de trabalho, incluindo servidores efetivos e temporários, tem-se a seguinte distribuição:

Tabela 40: Quantitativo de Servidores Efetivos por regime de trabalho

Categoria	Regime de Trabalho	Valor
Professores Efetivos	DE	298
	40h	17
	20h	50
	Total	365
Professores Substitutos / Temporários	40h	09
	20h	04
	Total	13
Técnico-Administrativos Efetivos	40h	291
	30h	03
	25h	01
	20h	04
	Total	299
Técnico-Administrativos Temporários	40h	3
	Total	3

Fonte: Painel da Força de Trabalho (2024)

Gráfico 33: Quantitativo de Servidores Efetivos por etnia



Fonte: Painel da Força de Trabalho (2024)

Em relação às funções de confiança existentes na UFCA, a tabela seguinte demonstra o quantitativo em 31/12/2024 e a situação de suas ocupações.

Tabela: 41 Distribuição de funções de confiança

Cargos de Direção - CD		Funções Gratificadas - FG		Funções de Coord. de Curso - FCC	
Docentes	37	Docentes	41	Docentes	12
Técnico-Administrativos	55	Técnico-Administrativos	164	Técnico-Administrativos	-
Cargos de Direção vagos	00	Funções Gratificadas vagas	38	FCCs vagas	00
TOTAL	92	TOTAL	243	TOTAL	12

Fonte: Painel da Força de Trabalho (2024)

3.3.3.3. Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas

O Recrutamento e Alocação de Pessoas são atividades desenvolvidas, no âmbito da UFCA, na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, por meio da Coordenadoria de Admissão e Dimensionamento (CAD). As atividades desempenhadas pela CAD nessa atribuição, envolvem o recrutamento e alocação de servidores efetivos (docentes e técnicos) professores substitutos, técnicos temporários, e bolsistas do Programa de Aprendizagem Prática (PAP).

A estratégia de recrutamento de pessoal para os cargos efetivos, tanto para Professor do Magistério Superior, quanto para os cargos Técnico-Administrativos em Educação se realiza por meio de Concurso Público, em conformidade com a Constituição Federal de 1988, a Lei nº. 8.112/90 e o Decreto nº. 9.739/2019. Para a seleção de Professores Substitutos, aplica-se, além das legislações acima mencionadas, se observa também a Lei nº. 8.745/93. Na ocasião de publicação de editais, é realizada a publicação no Diário Oficial da União, bem como dado divulgação nos canais de comunicação da Universidade.

As vagas para o cargo de Professor do Magistério Superior estabelecidas no Banco de Professor Equivalente são distribuídas às unidades acadêmicas conforme necessidade dos cursos, considerando seu Projeto Pedagógico e o surgimento e distribuição de vagas. As unidades acadêmicas são responsáveis pela composição do perfil mais adequado para suprir a necessidade verificada. Além da legislação pertinente, a Universidade observa ainda a Resolução nº. 47/2016/CONSUP e a Resolução nº. 27/2017/CONSUP para seleção de professor efetivo e substituto, respectivamente. Após apreciação e aprovação pelas instâncias envolvidas, os processos de concursos e de seleções são gerenciados dentro da Divisão de Processo Seletivo, através das suas seções, quais sejam, Seção de Concurso Público e Seção de Processo Seletivo Simplificado.

A CAD, por meio da Divisão de Seleção e Contratação Temporária, também realiza o levantamento de necessidade de bolsistas para o Programa de Aprendizagem Prática – PAP, distribuição das vagas conforme levantamento e disponibilidade orçamentária, elaboração do Edital Geral e expedição dos certificados.

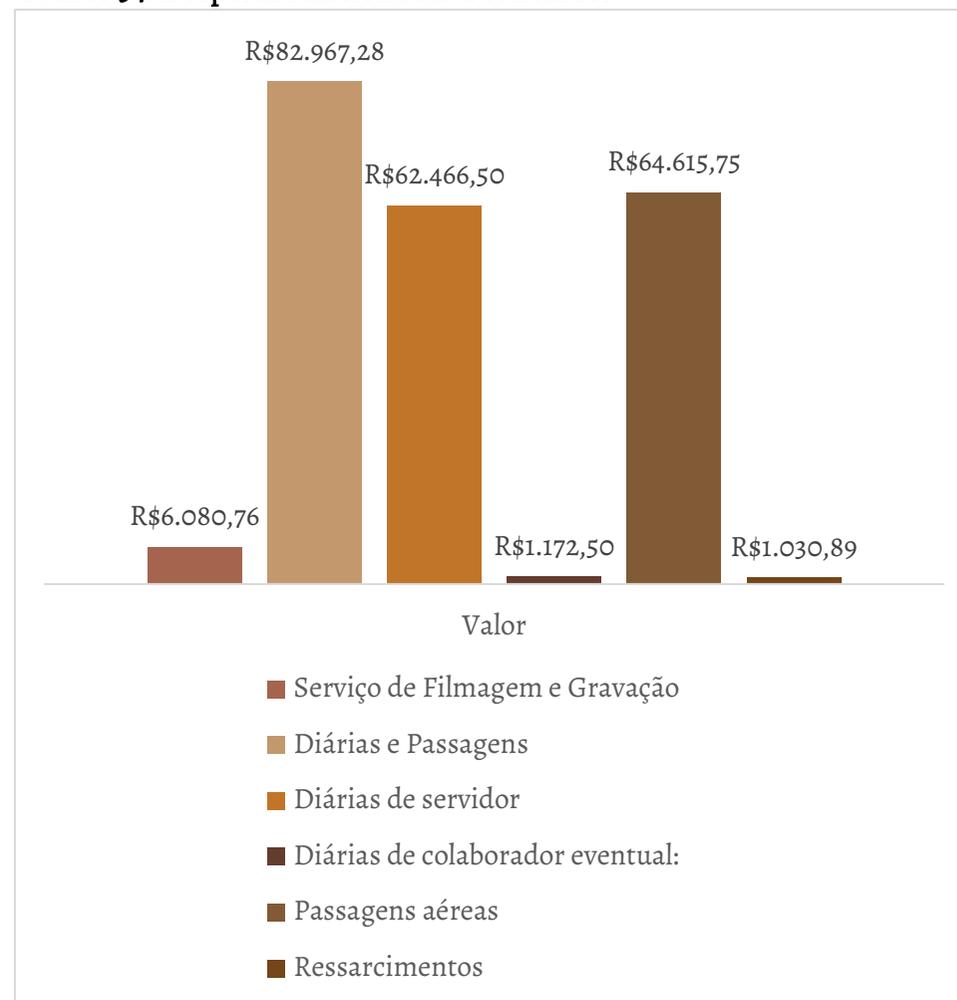
No exercício de 2024, foram executados 02 Editais de Abertura para Concursos Públicos destinados a cargos de Professor do Magistério Superior, abrangendo 06 setores de estudos/cargos, bem como 03 Editais de Reabertura. Para os editais e setores de estudos supramencionados, verificou-se o recebimento de um total de 110 inscrições (deferidas/indeferidas) para análise e emissão do resultado.

No transcurso do ano de 2024, alcançou-se a homologação de 04 setores de estudos/cargos.

Com o recebimento das inscrições dos candidatos nos concursos públicos e processos seletivos, registrou-se uma receita de mais de R\$ 41.887,00 (quarenta e um mil, oitocentos e oitenta e sete reais).

Relativamente às despesas, registrou-se uma despesa total de R\$ 135.366,40.

Gráfico 34: Despesas relacionadas a concursos



Fonte: Painel de Controle CAD/PROGEP (2024)

Não houve pagamento de Gratificação por Encargo de Curso e Concurso (GECC). Os gastos restringiram-se às gravações das provas e as despesas com diárias e passagens dos membros externos das comissões julgadoras dos concursos.

Com relação a abertura de Processo Seletivo Simplificado - PSS para contratação de pessoal temporário, no ano de 2024 foram publicados 04 editais de abertura e 01 de reabertura para contratação de Professor Substituto, contemplando 12 setores de estudos.

Para os editais e setores de estudos supramencionados, verificou-se o recebimento de um total de 83 inscrições (deferidas/indeferidas) para análise e emissão do resultado.

Em 2024, foram homologados 10 processos seletivos simplificados. Com as inscrições pagantes contabilizou-se um total de R\$ 7.255,00 (sete mil, duzentos e cinquenta e cinco reais) em receita nos processos seletivos simplificados.

No que tange às despesas com processos seletivos simplificados, registrou-se uma despesa total de R\$ 6.080,76 com pagamentos das gravações das provas.

Foram disponibilizadas 65 vagas para admissão de bolsistas do Programa de Aprendizagem Prática (Bolsas PAP), com um orçamento no valor de R\$215.000,00.

Os resultados dos Concursos Públicos, Processos Seletivos Simplificados e Bolsas PAP contabilizados durante o exercício de 2024, bem como outras informações relacionadas a esses segmentos, estão disponíveis na página de [Concursos e Seleções](#) do portal da UFCA.

Tabela 42: Arrecadação com inscrições em processos seletivos simplificados

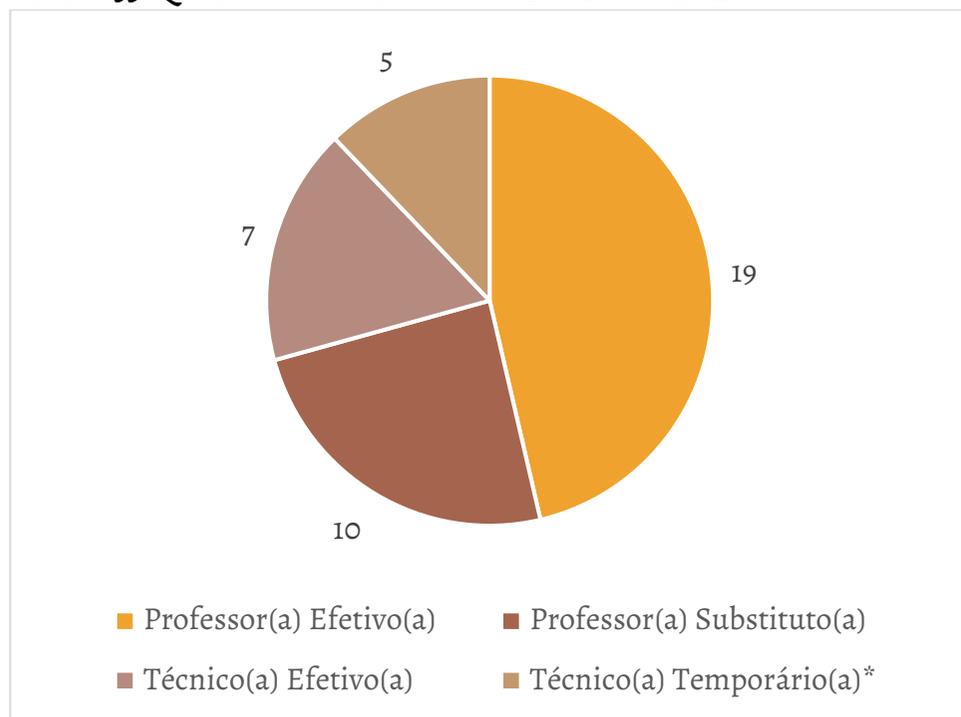
Edital	Setor de Estudo	Unidade Acadêmica
10/2024	Ensino de LIBRAS e suas Literaturas	R\$ 1.010,00
31/2024	Genética e Melhoramento Vegetal	R\$ 549,00
31/2024	Pesquisa Aplicada à Biblioteconomia e à Ciência da Informação	R\$ 440,00
31/2024	Gestão de Pessoas	R\$ 528,00
31/2024	Programação e Sistemas de Informação	R\$ 246,00
31/2024	Fundamentação Teórica em Comunicação	R\$ 1.136,00
50/2024	Contabilidade Governamental e Contabilidade Societária	R\$ 852,00
50/2024	Ensino das Ciências	R\$ 220,00
50/2024	Filosofia	R\$ 528,00
50/2024	Programação e Sistemas de Informação	R\$ 660,00
50/2024	Polímeros	R\$ 440,00
54/2024	Finanças	R\$ 284,00
54/2024	Ensino de LIBRAS e suas Literaturas	R\$ 220,00
55/2024	Contabilidade Governamental e Contabilidade Societária (1ª Reabertura do Edital 50/2024)	R\$ 142,00

Fonte: Painel de Admissão (2024)

3. Governança, estratégia e desempenho

Relativo aos processos de admissão, em 2024 houve 164 novos processos enviados pelo Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC), sendo 41 novos processos de admissão, 22 nomeações, 10 contratações, 6 candidatos desistentes e 2 admissões indeferidas. Foram enviados 23 cadastros de Atos de Admissão no E-Pessoal – TCU, e realizados 33 cadastros no Assentamento Funcional Digital – AFD. Além disso, no ano de 2024 foi iniciada a construção do Painel de Admissão e constantes atualizações dos formulários da divisão.

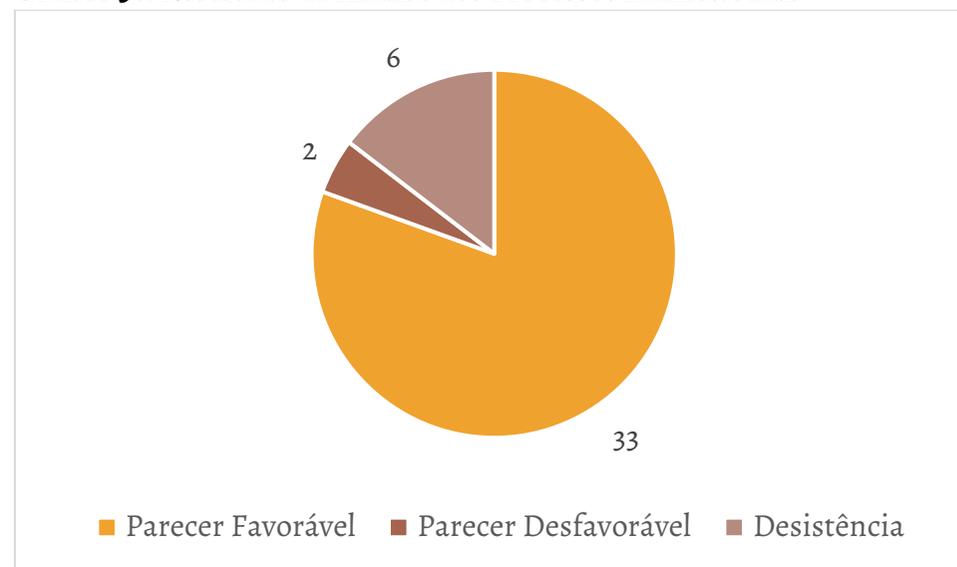
Gráfico 35: Quantidade de Processos de Admissão Analisados



Fonte: Painel de Admissão (2024)

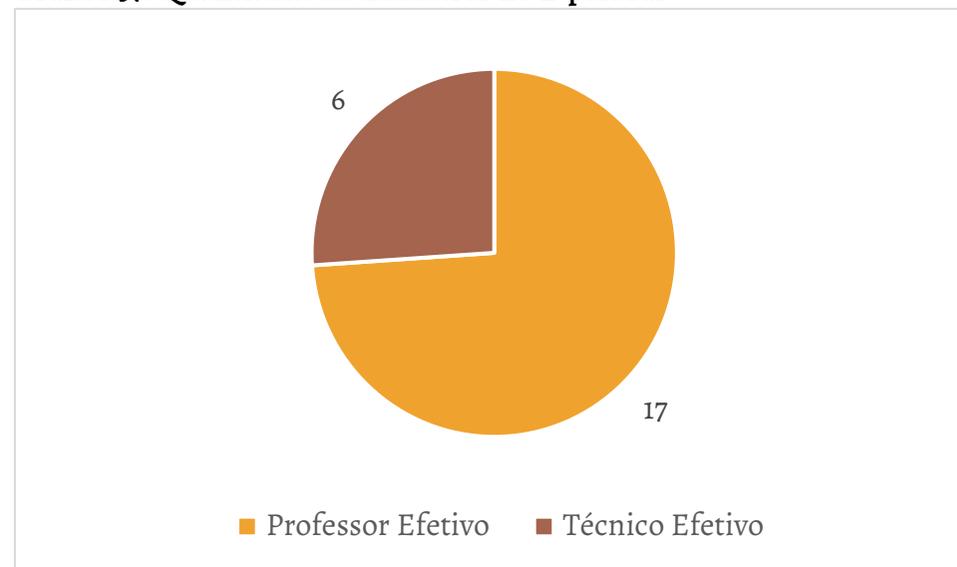
*Admissão de profissional de nível superior especializado para atendimento a pessoas com deficiência (Art. 2º, XII da Lei 8.745/93). No momento, só foram autorizadas vagas para contratação de Profissional Especializado em Tradução da Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS.

Gráfico 36: Resultado da Análise dos Processos Admissionais



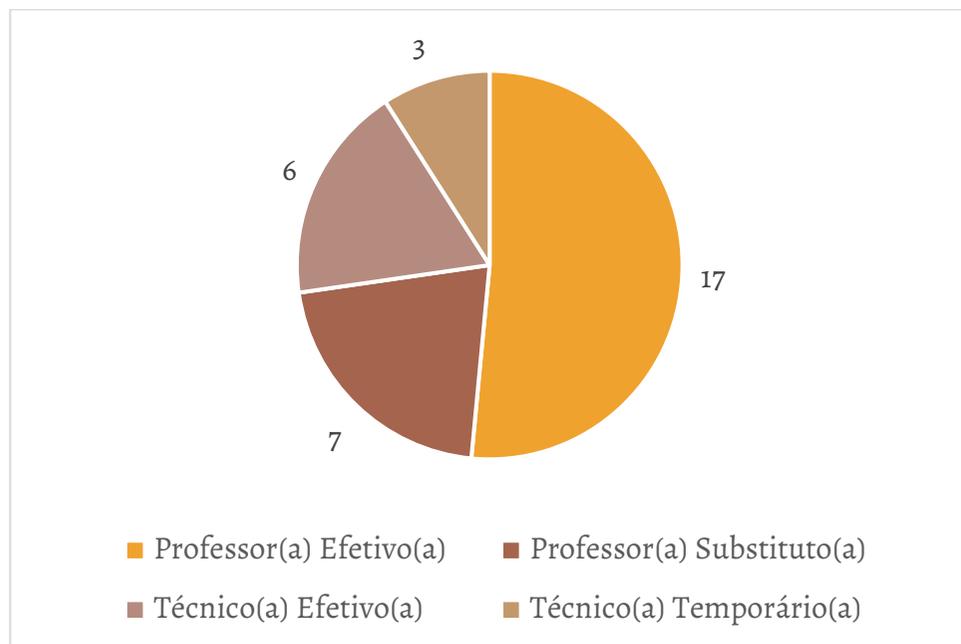
Fonte: Painel de Admissão (2024)

Gráfico 37: Quantidade de Cadastros no E-pessoal



Fonte: Painel de Admissão (2024)

Gráfico 38: Quantidade de Cadastros no Assentamento Funcional Digital – AFD



Fonte: Painel de Admissão (2024)

Foram realizadas 22 nomeações, das quais 16 de professores do magistério superior (8 mulheres e 8 homens) e 6 de técnicos administrativos em educação (4 homens e 2 mulheres). Verificou-se que o tempo médio para conclusão dos processos de nomeação é, em torno, de 86 dias, uma vez que, além da Divisão de Admissão, o processo tramita por outros setores.

Em 2024, foram registradas 8 cerimônias de posse, que resultaram em 21 novos servidores empossados, sendo 15 Docentes e 6 Técnicos, distribuídos entre os campi.

Em relação aos contratos temporários, foram realizados 10 novos contratos, 12 prorrogações e 5 rescisões de contratos. Verificou-se que a média da tramitação dos processos de contratação temporária é de 39 dias.

No ano de 2024, a Divisão de Dimensionamento - DDI realizou o Levantamento de Necessidade de Pessoal – LNP no período de 06 de fevereiro a 11 de março de 2024. Esse levantamento anual tem o objetivo de conhecer as necessidades de servidores TAEs para o planejamento das ações de dimensionamento e o estudo da adequação da força de trabalho.

De acordo com o LNP 2024, a UFCA possui percentual de adequação da força de trabalho de 52,8%. Quanto mais próximo esse indicador estiver de 100%, mais adequada está a força de trabalho às necessidades institucionais. Na tabela a seguir consta o resumo dos resultados do LNP 2024.

Tabela 43: Levantamento de Necessidade de Pessoal

Força de Trabalho na época do LNP 2024	Necessidade de adição de força de trabalho – LNP 2024	Força de Trabalho Ideal**	Percentual de Adequação***
302	270	572	52,8%

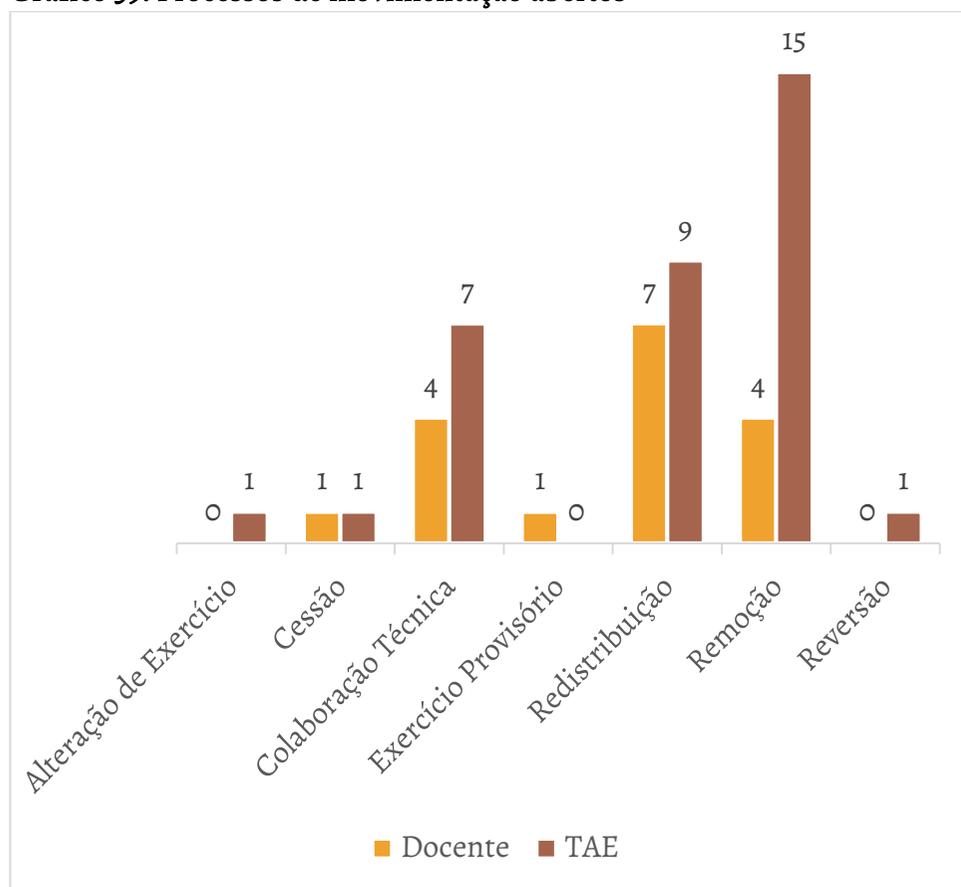
Fonte: Banco de Dados LNP (2024)

**Força de trabalho existente + Necessidade de adição de força de trabalho

*** $(\text{Força de Trabalho Atual} / \text{Força de Trabalho Ideal}) \times 100$

No que tange aos processos de movimentação da força de trabalho, foram abertos e analisados 51 processos, incluindo a concessão, prorrogação ou encerramento das modalidades de movimentação dispostas no próximo gráfico.

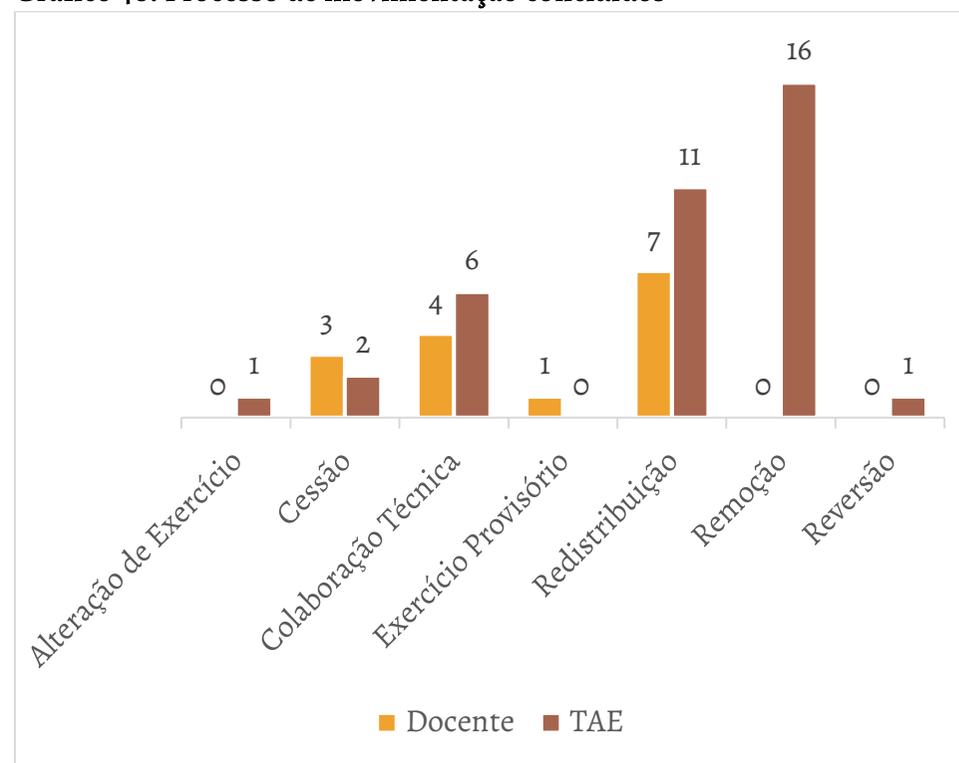
Gráfico 39: Processos de movimentação abertos



Fonte: Painel de Dimensionamento (2024)

Considerando os processos abertos em 2024 e os que foram abertos e não concluídos em 2023, houve um total de 52 processos concluídos. A conclusão dos processos ocorre com a publicação do ato (portaria) que efetiva ou encerra a respectiva movimentação.

Gráfico 40: Processo de movimentação concluídos



Fonte: Painel de Dimensionamento (2024)

Há ainda os processos abertos e analisados em 2024, mas que não foram concluídos porque aguardam outros trâmites para conclusão ou foram indeferidos/cancelados e a movimentação não foi concluída.

Também são gerenciados pela divisão os processos de troca de vagas junto ao MEC. No ano em análise, foi concluído 01 processo de troca de vaga, por meio do qual a UFCA recebeu um cargo vago de Produtor Cultural e enviou um de Historiador.

3. Governança, estratégia e desempenho

A partir das movimentações concluídas em 2024, ocorreram entradas e saídas de servidores. Cumpre mencionar que, dentre as movimentações descritas no quadro, somente a redistribuição tem natureza definitiva, implicando no desligamento do servidor da instituição. As demais têm caráter temporário.

Tabela 44: Entrada e saída de servidores por modalidade de movimentação

Modalidade	Entrada		Saída	
	Docente	TAE	Docente	TAE
Alteração de Exercício	0	1	0	0
Cessão	0	1	2	0
Colaboração Técnica	0	5	2	0
Exercício Provisório	1	0	0	0
Redistribuição	3	7	6	7
Reversão	0	1	0	0
Total	4	15	10	7

Fonte: Painel de Dimensionamento (2024)

A seguir, consta a diferença no quantitativo de processos concluídos entre os anos de 2023 e 2024. Conforme esse levantamento, no ano de 2024 houve um aumento de 44,4% das movimentações em relação ao ano anterior.

Tabela 45: Comparação de Movimentações Concluídas 2023 X 2024

Movimentações Concluídas	2023	2024	Variação
Alteração de Exercício	0	1	↑ 100%
Cessão	2	5	↑ 150%
Colaboração Técnica	4	10	↑ 150%
Exercício Provisório	2	1	↓ 50%
Redistribuição	10	18	↑ 80%
Remoção	16	16	-
Requisição	2	0	↓ 100%
Reversão	0	1	↑ 100%
Total	36	52	↑ 44,4%

Fonte: Painel de Dimensionamento (2024)

Com relação a realização de Processo Seletivo de Remoção Interna, no ano de 2024 foram abertos 3 editais para 14 vagas de vários cargos.

Tabela 46: Processo Seletivo de Remoção Interna

Edital	Lotação	Cargo	Quantidade de Vagas
06/2024	IISCA	Administrador	1
09/2024	PROAD	Assistente em Administração	1
10/2024	Várias	Vários cargos	12
Total			14

Fonte: Portal da UFCA (2024)

Em 2024, a Divisão de Dimensionamento também assumiu a gerência das reservas de códigos de vaga do cargo de professor do magistério superior, ficando responsável pelo recebimento, análise e trâmite dos processos de solicitação de código de vaga oriundos das Unidades Acadêmicas da UFCA. Registrou-se, dessa forma, a solicitação de reserva de 22 códigos de vagas para cursos existentes e cursos novos da UFCA. Desses processos, apenas 01 chegou a fase de conclusão, enquanto os outros aguardam manifestação dos setores competentes pela análise.

Tabela 47: Processo de reserva de código de vagas docentes

Unidade Acadêmica	Curso	Vagas	Situação do Processo
IFE	Pedagogia	1	Concluído
CCSA	Arquivologia	1	Em análise
CCSA	Museologia	1	Em análise
CCT	Engenharia de Software	5	Em análise
FAMED	Farmácia	7	Em análise
FAMED	Psicologia	7	Em análise

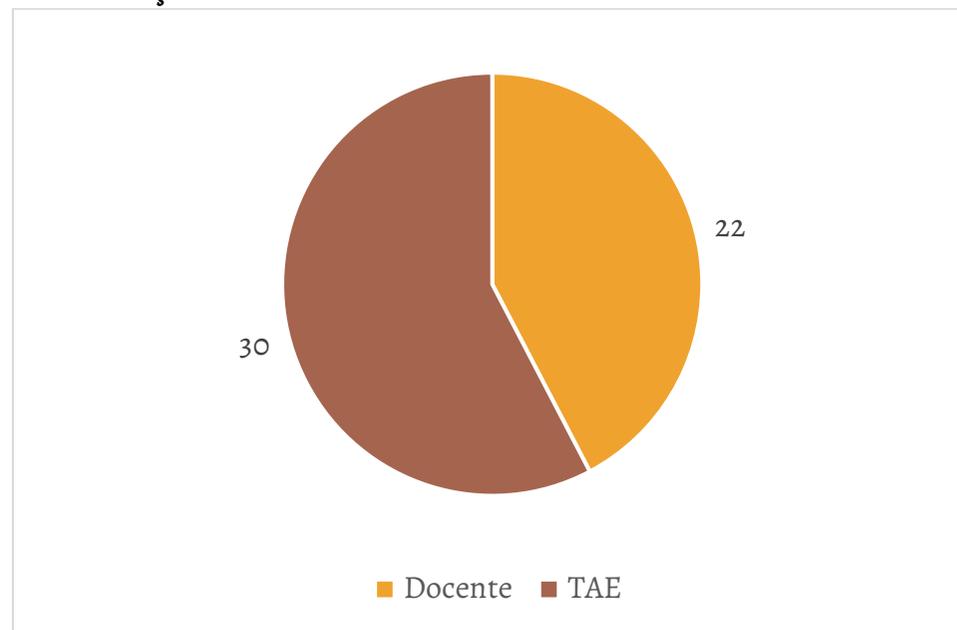
Fonte: Painel de Dimensionamento (2024)

Com relação às vagas para cargos da carreira TAE, o Ministério da Educação – MEC distribuiu 31 códigos de vaga para UFCA, dos quais 13 vagas para cargos de nível D e 18 vagas para cargos de nível E, conforme a Portaria nº 1.084, de 29 de outubro de 2024, publicada no Diário Oficial da União - DOU em 31/10/2024.

Além do gerenciamento dos processos mencionados, compete à DDI a atualização mensal e divulgação do Quadro de Referência dos Servidores no Portal UFCA, assim como do Banco de Dados de Servidores Interessados em Redistribuição.

O Banco de Dados de Servidores Interessados em Redistribuição contém os cadastros dos servidores de outras instituições interessados em redistribuição para a UFCA. Ao surgir necessidade de provimento de vaga, por meio de redistribuição, o setor interessado analisa, dentre os perfis cadastrados, aquele que mais se adequa às necessidades institucionais.

Gráfico 41: Cadastros no Banco de Dados de Servidores interessados em redistribuição



Fonte: PROGEP (2024)

3.3.3.4. Detalhamento das despesas com pessoal

A composição das despesas com pessoal da Universidade compreende vencimento e vantagens fixas do pessoal ativo, contratação por tempo determinado, aposentadoria e pensões, assistência médica odontológica, obrigações patronais, benefícios obrigatórios, sentenças judiciais, despesas de exercícios anteriores e outras despesas variáveis. A apuração e a análise dos dados contemplam um período de 05 anos, especificamente 2020 a 2024.

Conforme dados apresentados na planilha em anexo, o total gasto com a folha de pagamento no exercício 2024 totalizou R\$ 125.622389,90. Na comparação com o ano de 2023, houve um acréscimo nos gastos com pessoal na ordem de 7,64%. Se comparado com os gastos de 2020 (5 anos atrás), o aumento foi de 34,41%. Nota-se um aumento constante dos gastos com pessoal ativo e um aumento expressivo de gastos com pessoal inativo. Isso se deve às alterações no piso salarial dos servidores ativos bem como do aumento dos servidores que solicitaram aposentadoria no exercício de 2024.

Tabela 48: Detalhamento das despesas com pessoal

Programa Governo		Ação Governo		Grupo Despesa	Métrica						
					Elemento Despesa	2020	2021	2022	2023	2024	
0032	PROGRAMA DE GESTAO E MANUTENCAO DO PODER EXECUTIVO	0181	APOSENTADORIAS E PENSOES CIVIS DA UNIAO	1- PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	01	APOSENT.RPPS, RESER.REMUNER. E REFOR.MILITAR	333.491,34	535.146,51	792.369,86	1.230.995,51	1.597.907,22
					03	PENSOES DO RPPS E DO MILITAR	245.642,88	270.924,30	294.924,51	345.049,71	457.604,81
					92	DESPEAS DE EXERCICIOS ANTERIORES					
					Total	579.134,22	806.070,81	1.087.294,37	1.576.045,22	2.055.512,03	
		09HB	CONTRIBUICAO DA UNIAO, DE SUAS AUTARQUIAS E FUNDACOES PARA O	1- PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	13	OBRIGACOES PATRONAIS	13.313.144,78	13.936.224,64	14.663.984,18	16.270.552,78	17.328.083,46
					Total	13.313.144,78	13.936.224,64	14.663.984,18	16.270.552,78	17.328.083,46	
		20TP	ATIVOS CIVIS DA UNIAO	1- PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	04	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO - PES.CIVIL	900.752,09	1.010.247,70	1.066.892,84	1.313.804,61	1.291.623,01
					07	CONTRIBUICAO A ENTIDADE	462.211,06	500.516,54	499.194,07	641.463,26	776.615,64

3. Governança, estratégia e desempenho

Programa Governo		Ação Governo		Grupo Despesa	Métrica					
					Elemento Despesa	2020	2021	2022	2023	2024
					FECHADA PREVIDENCIA					
					11 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	72.518.988,14	74.927.838,09	79.180.348,38	89.798.605,70	94.254.388,86
					13 OBRIGACOES PATRONAIS	167.788,98	190.806,99	190.134,25	227.021,98	227.359,77
					16 OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	271.341,76	253.249,02	323.839,84	371.526,72	267.334,72
					91 SENTENCAS JUDICIAIS	202.759,39	288,90	1.083,32		944,48
					92 DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	60.646,07	167.733,31	50.681,72	49.991,10	41.496,71
					94 INDENIZACOES E RESTITUICOES					
					Total	74.584.487,49	77.050.680,55	81.312.174,42	92.402.413,37	96.859.763,19
0032	PROGRAMA DE GESTAO E MANUTENCAO DO PODER EXECUTIVO	2004	ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA AOS SERVIDORES CIVIS, EMPR	3- OUTRAS DESPESAS CORRENTES	92 DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	664,58	851,60	5.086,47		5.794,80
					93 INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	1.027.401,40	1.065.216,14	1.070.734,77	1.127.715,48	1.530.873,03
					Total	1.028.065,98	1.066.067,74	1.075.821,24	1.127.715,48	1.536.667,83
		212B	BENEFICIOS OBRIGATORIOS AOS SERVIDORES CIVIS, EMPREGADOS, MI	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	04 CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO - PES.CIVIL	83.019,08	98.136,85	107.844,75	167.036,40	211.603,18
					08 OUTROS BENEF.ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	567.298,25	548.784,55	511.397,38	549.247,26	664.854,97

3. Governança, estratégia e desempenho

Programa Governo		Ação Governo		Grupo Despesa	Métrica					
					Elemento Despesa	2020	2021	2022	2023	2024
					46 AUXILIO-ALIMENTACAO	3.278.317,84	3.247.763,20	3.308.907,58	4.563.767,61	6.911.810,15
					49 AUXILIO-TRANSPORTE	7.357,92	957,25	23.504,05	37.965,41	43.520,46
					91 SENTENCAS JUDICIAIS	16.481,76	6.822,60	6.822,60	6.822,60	6.822,60
					92 DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	3.946,70	458,00	642,00	3.197,55	3.752,03
					Total	3.956.421,55	3.902.922,45	3.959.118,36	5.328.036,83	7.842.363,39

Fonte: PROGEP (2024)

Tabela 49: Despesas com pessoal ativo, inativo e pensionistas

DETALHAMENTO	2020	2021	2022	2023	2024	Crescimento 2024/2023	Crescimento 2024/2020
ATIVO	R\$ 92.882.119,80	R\$ 95.955.895,38	R\$ 101.011.098,20	R\$ 115.128.718,46	R\$ 123.566.877,87	7,33%	33,04%
INATIVOS	R\$ 333.491,34	R\$ 535.146,51	R\$ 792.369,86	R\$ 1.230.995,51	R\$ 1.597.907,22	29,81%	379,15%
PENSIONISTAS	R\$ 245.642,88	R\$ 270.924,30	R\$ 294.924,51	R\$ 345.049,71	R\$ 457.604,81	32,62%	86,29%
TOTAL	R\$ 93.463.274,02	R\$ 96.763.987,19	R\$ 102.100.414,57	R\$ 116.706.786,68	R\$ 125.624.413,90	7,64%	34,41%

Fonte: PROGEP (2024)

Tabela 50: Composição das despesas com pessoal

DETALHAMENTO	2020	2021	2022	2023	2024	Crescimento 2024/2020
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS PESSOAL ATIVO	R\$ 72.518.988,14	R\$ 74.927.838,09	R\$ 79.180.348,38	R\$ 89.798.605,70	R\$ 94.254.388,86	29,97%
CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	R\$ 983.771,17	R\$ 1.108.384,55	R\$ 1.174.737,59	R\$ 1.480.841,01	R\$ 1.503.226,19	52,80%
APOSENTADORIAS E PENSÕES	R\$ 579.134,22	R\$ 806.070,81	R\$ 1.087.294,37	R\$ 1.576.045,22	R\$ 2.055.512,03	254,93%
ASSISTÊNCIA MÉDICA ODONTOLÓGICA	R\$ 1.027.401,40	R\$ 1.065.216,14	R\$ 1.070.734,77	R\$ 1.127.715,48	R\$ 1.530.873,03	49,00%
OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R\$ 13.943.144,82	R\$ 14.627.548,17	R\$ 15.353.312,50	R\$ 17.139.038,02	R\$ 18.332.058,87	31,48%
BENEFÍCIOS OBRIGATÓRIOS	R\$ 3.852.974,01	R\$ 3.797.505,00	R\$ 3.843.809,01	R\$ 5.150.980,28	R\$ 7.620.185,58	97,77%
SENTENÇAS JUDICIAIS, EXERCÍCIOS ANTERIORES	R\$ 284.498,50	R\$ 176.154,41	R\$ 64.316,11	R\$ 60.011,25	R\$ 58.810,62	-79,33%
OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	R\$ 271.341,76	R\$ 253.249,02	R\$ 323.839,84	R\$ 371.526,72	R\$ 267.334,72	-1,48%
TOTAL	R\$ 93.461.254,02	R\$ 96.761.966,19	R\$ 102.098.392,57	R\$ 116.704.763,68	R\$ 125.622.389,90	34,41%

Fonte: PROGEP (2024)

*As despesas de pessoal levam em consideração as rubricas incidentes no contracheque de servidores (Ativos, Aposentados e Pensionistas) relativas a rendimentos recebidos. A apuração e a análise dos dados contemplam um período de 05 anos, especificamente 2020 a 2024."

3.3.3.5. Principais ações e resultados

Tratando-se de desempenho, valorização do ambiente e condições de trabalho, a PROGEP conta com a atuação da Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal (CDP) e da Coordenadoria de Qualidade de Vida no Trabalho (CQVT).

A Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal (CDP/PROGEP) é responsável pela promoção do desenvolvimento dos servidores da UFCA, através da capacitação, qualificação e do acompanhamento das carreiras; realiza também a gestão das avaliações de desempenho dos servidores TAE's (em estágio probatório e estáveis) e dos afastamentos para estudo no país ou missão no exterior, e das licenças para capacitação e afastamento de curta duração.

Na perspectiva do planejamento pedagógico do desenvolvimento de pessoal, a CDP atuou com base no Levantamento de Necessidade de Desenvolvimento – LND realizado em julho de 2023, atendendo as novas determinações do Decreto 9.991/2019 e o Decreto 10.506/2020.

O LND/2023 levantou 205 necessidades de desenvolvimentos para os servidores TAES, entre: cursos internos e externos, visitas técnicas, afastamentos para pós-graduação e licenças para capacitações que foram lançadas no SIPEC para o PDP/UFCA/2024.

Como principais resultados da gestão pedagógica, pode-se listar:

- *PDP/UFCA/2024:*
- *Edital de Afastamento para Participação em Programa de Pós-Graduação em Stricto Sensu 2024.*
- *Edital de Instrutoria Interna 2024*
- *Calendário de Ações de Desenvolvimento 2024.*
- *Atualização da Resolução de Licença para Capacitação aos servidores TAE's da UFCA (Atualmente na fase de análise pela Comissão Permanente de Pessoal Docente).*

- *Relatório de Execução de Ações de Desenvolvimento 2023. (Registro no Portal SIPEC).*
- *Parceria para a 4º Turma do Mestrado em Gestão Pública (PPGP/UFRN e UFCA) finalizada.*
- *4º Turma do Mestrado em Gestão Pública (Em andamento)*

A Divisão de Capacitação recebeu no início do exercício um orçamento de R\$206.250,00. No início de novembro de 2024, foi repassado para a PROPLAN o valor R\$33.200,00, valor excedente que não seria utilizado a tempo, finalizando o valor total de de R\$173.050,00. Em relação à execução financeira, foi executado R\$166.127,43, o que equivale a 96% do valor total disponível. A execução continua crescente, em comparação aos anos anteriores, apesar do valor total do orçamento ter sido menor.

Em relação aos índices monitorados pela Divisão de Capacitação, a Execução da Meta Física no ano de 2024 foi de 90%, com a capacitação de 180 servidores, um pouco abaixo da meta prevista de 200 capacitados. O ICTA (Índice de Capacitação dos TAEs) foi de 47,49%, com 142 TAEs capacitados. O ICS (Índice de Capacitação dos Servidores) foi de 27,10%.

O investimento em 2024 em ações internas foi de R\$21.200,00. Foram continuadas somente ações externas à distância, somando um valor gasto de R\$35.080,00 com pagamentos de inscrições. Na Qualificação, com o início da 4ª turma de mestrado, em parceria com a UFRN, foi investido R\$66.000,00 da parcela do TED referente a 2024, R\$29.774,78 com passagens e R\$14.072,65 com diárias para os professores ministrarem as disciplinas presencialmente no Campus da UFCA em Juazeiro do Norte.

No total, as atividades de capacitação interna envolveram: 14 ações; 254 horas de capacitação; 273 inscrições; 213 certificados expedidos e 152 participantes.

Quadro 15: Resumo da Execução do Calendário de cursos de capacitação (2024)

<p><i>GECC externa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e sua aplicabilidade nas instituições de ensino superior</i>
<p><i>Instrutoria Interna</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Nova Lei de Licitações e Contratos, Lei 14.333 de 01 de abril de 2021</i> - <i>Planejamento e Organização de Eventos Institucionais</i> - <i>Uso do Google Workspace nas atividades administrativas</i> - <i>Análise de Dados no Power BI</i> - <i>Redação Oficial com foco na elaboração de documentos</i> - <i>Construção de painéis com a ferramenta Google Looker Studio</i> - <i>Elaboração de Relatórios Gerenciais Dinâmicos e Relato Integrado com Canva</i> - <i>Aplicação do Método ASPEN como ferramenta de estímulo à criatividade para solução de problemas de ensino</i> - <i>Elaboração e Análise de Indicadores de Desempenho para suporte à tomada de decisão</i> - <i>Gestão de equipes - Estratégias para o Desenvolvimento</i>
<p><i>Em Parceria</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Roda de conversa sobre assédio moral, assédio sexual, violência étnico-racial, de gênero e sexualidade e outras formas de discriminação no âmbito universitário</i> - <i>Troca de experiências: Edital de Afastamento para participação em programa de pós-graduação stricto sensu</i>
<p><i>Encontro de Ambientação e Iniciação ao serviço público</i></p>

Fonte: Dados da Divisão de Capacitação - DCAP/CDP/UFCA (2024)

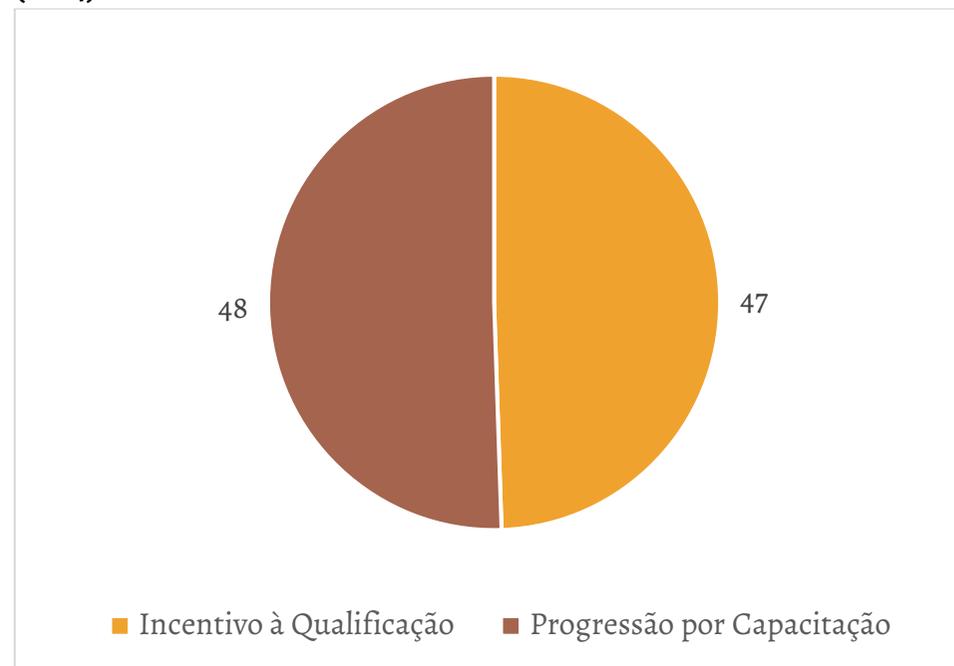
Em relação à capacitação externa, foram concedidas no ano de 2024 para capacitação de curta duração (cursos e treinamentos): Pagamentos de inscrições para 6 eventos de forma EAD para 26 servidores

(destes 09 participaram também de ações internas), com custo médio por inscrição de R\$1.349,23. No eixo qualificação dos servidores, executou-se a parceria com a UFRN, Mestrado Profissional em Gestão Pública - Turma 4, com custo médio por aluno de R\$4.125,00.

Ao todo, a DCAP instruiu e analisou 21 processos, 10 de capacitação externa, 10 de GECC interna e 1 de GECC externa. Para viabilizar a execução destas ações foram operacionalizados os seguintes sistemas: SIPAC; SIGRH, SIPEC e SCDP.

Em relação ao desenvolvimento na carreira dos servidores da UFCA foram analisados 477 processos da carreira dos servidores docentes e técnicos administrativos. Foram 95 processos de titulação e da carreira técnica, dentre os deferidos e indeferidos.

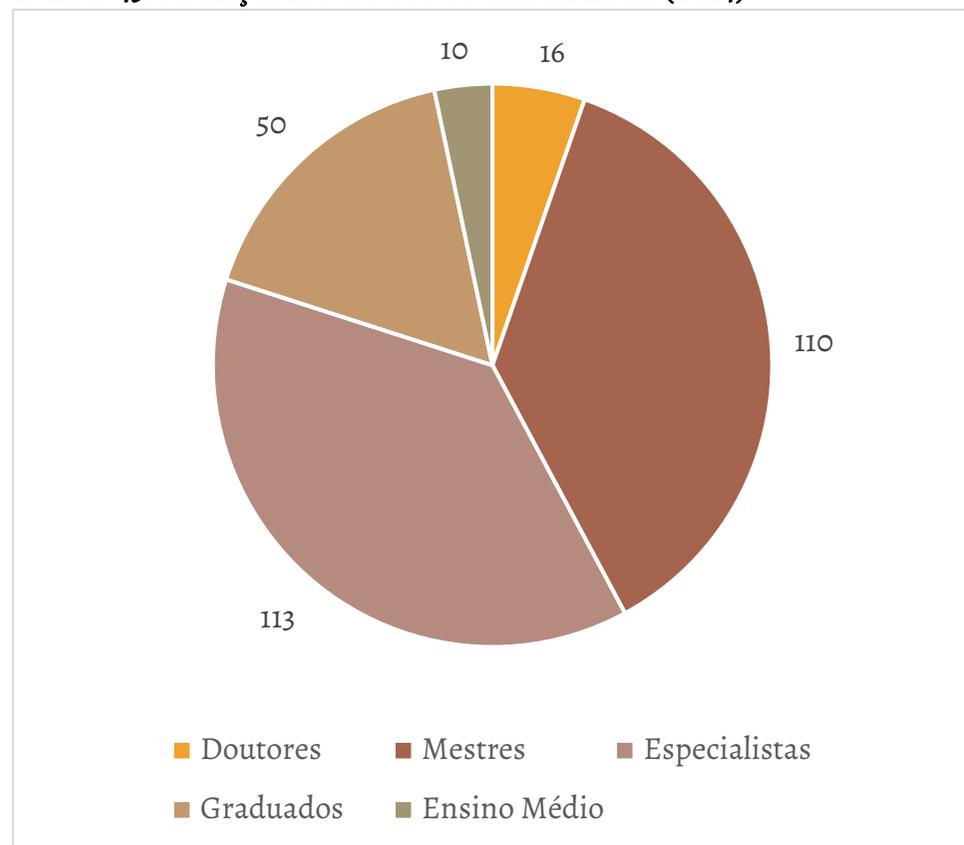
Gráfico 42: Processos de desenvolvimento na carreira dos servidores (2024)



Fonte: Dados da DGC/CDP/PROGEP (2024)

O Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo – IQCTA terminou o exercício de 2024 em 2,31 apresentando o seguinte perfil de titulação dos servidores TAES.

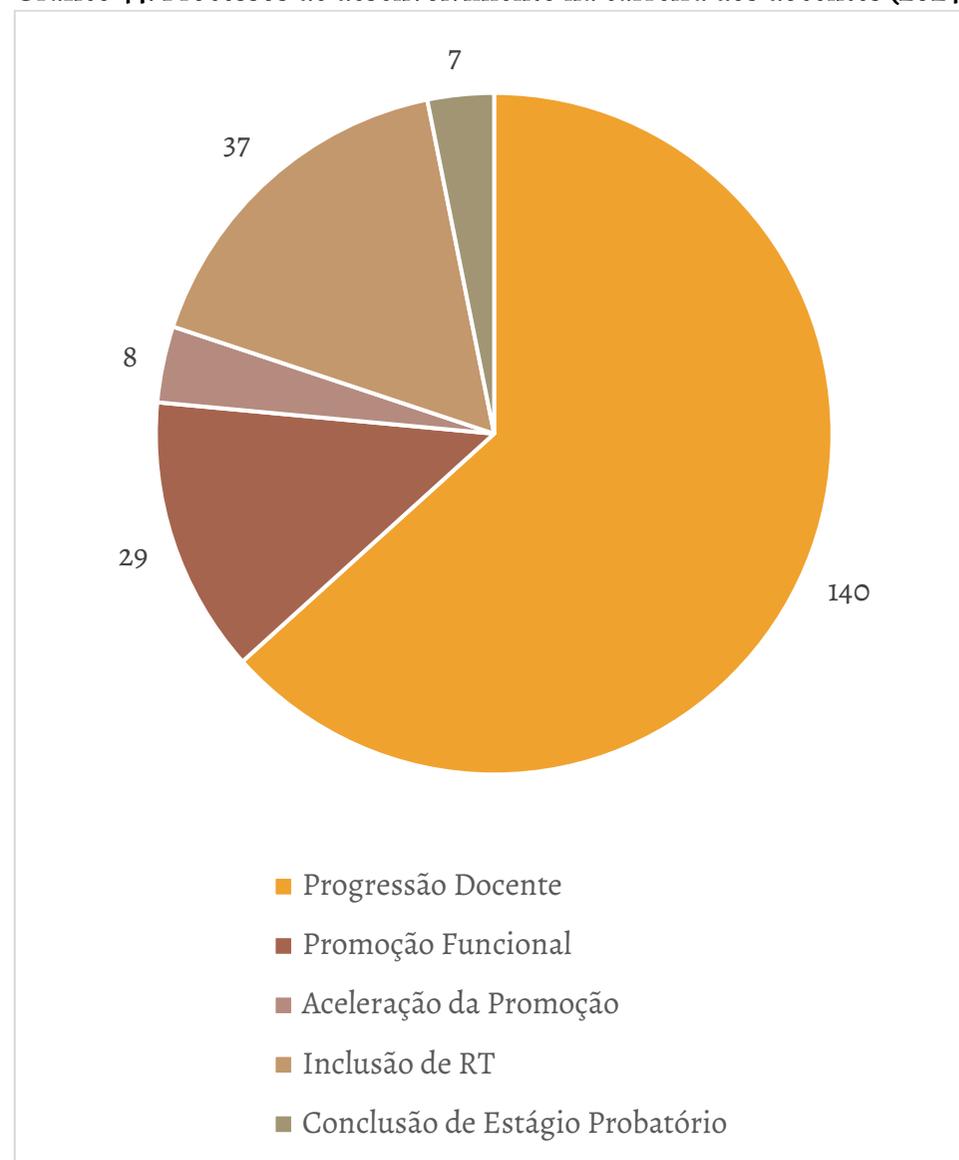
Gráfico 43: Titulação dos servidores TAE da UFCA (2024)



Fonte: Dados da DGC/CDP/PROGEP (2024)

Da carreira docente, foram analisados 221 processos dentre deferidos, indeferidos, em análise ou cancelados.

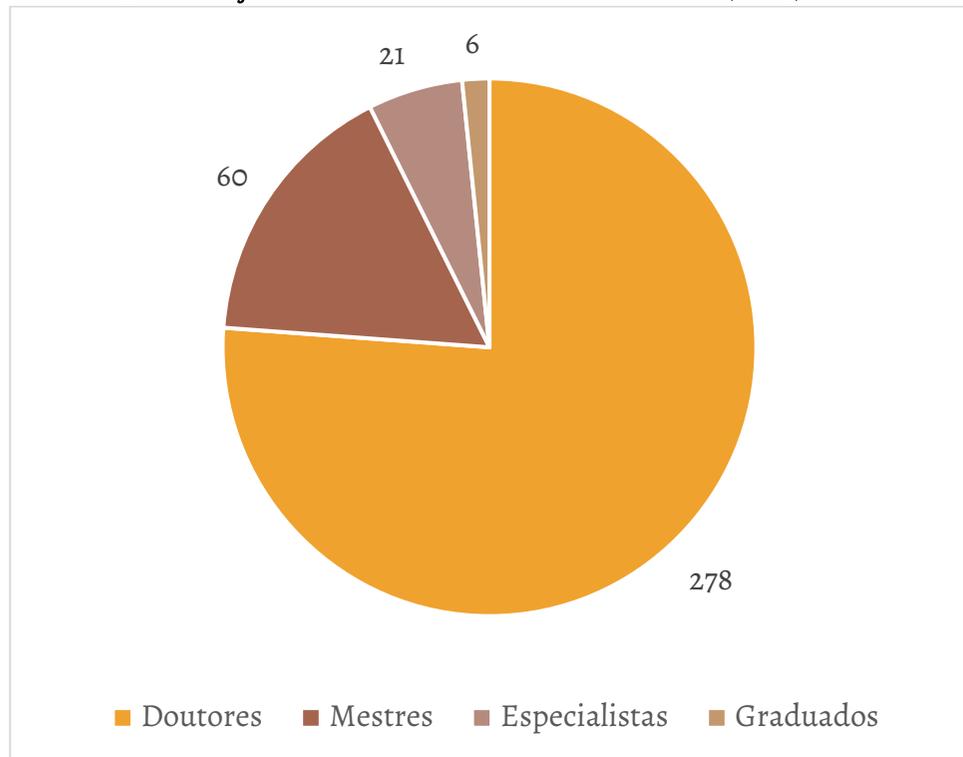
Gráfico 44: Processos de desenvolvimento na carreira dos docentes (2024)



Fonte: Dados da DGC/CDP/PROGEP (2024)

O Índice de Qualificação do Corpo Docente - IQCD terminou o exercício de 2024 em 4,43 com o seguinte perfil de titulação dos servidores docentes.

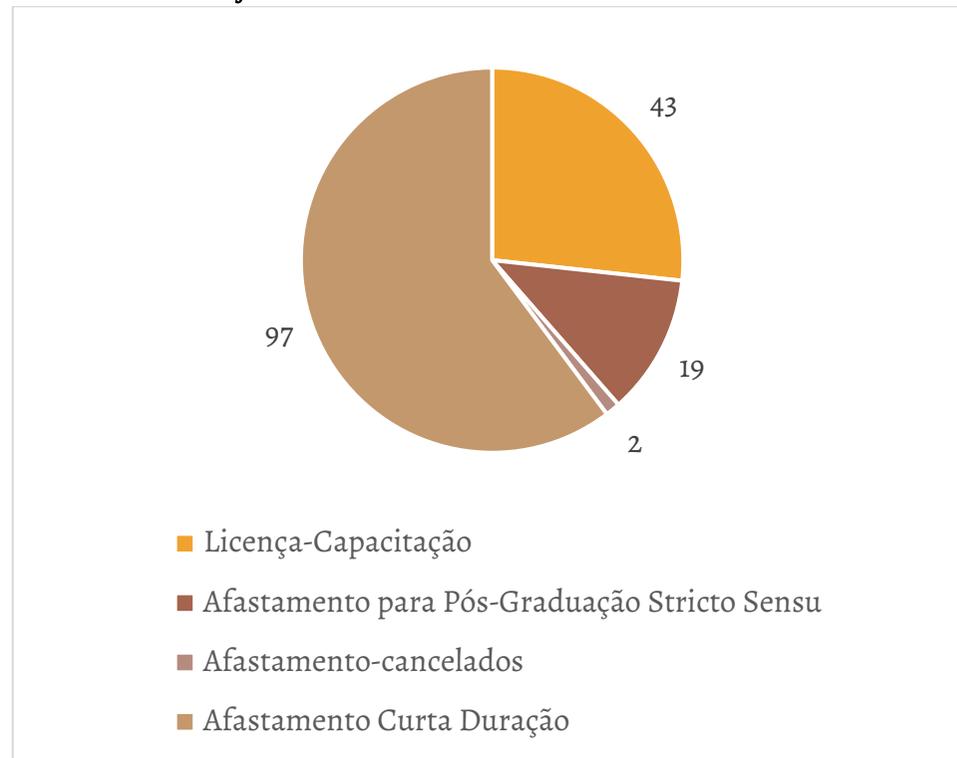
Gráfico 45: Titulação dos servidores docentes da UFCA (2024)



Fonte: Dados da DGC/CDP/PROGEP (2024)

Em relação às concessões de licença para capacitação e os afastamentos para pós-graduação stricto sensu, foram analisados 161 processos de servidores docentes e técnicos-administrativos em educação.

Gráfico 46: Licenças e Afastamentos em 2024

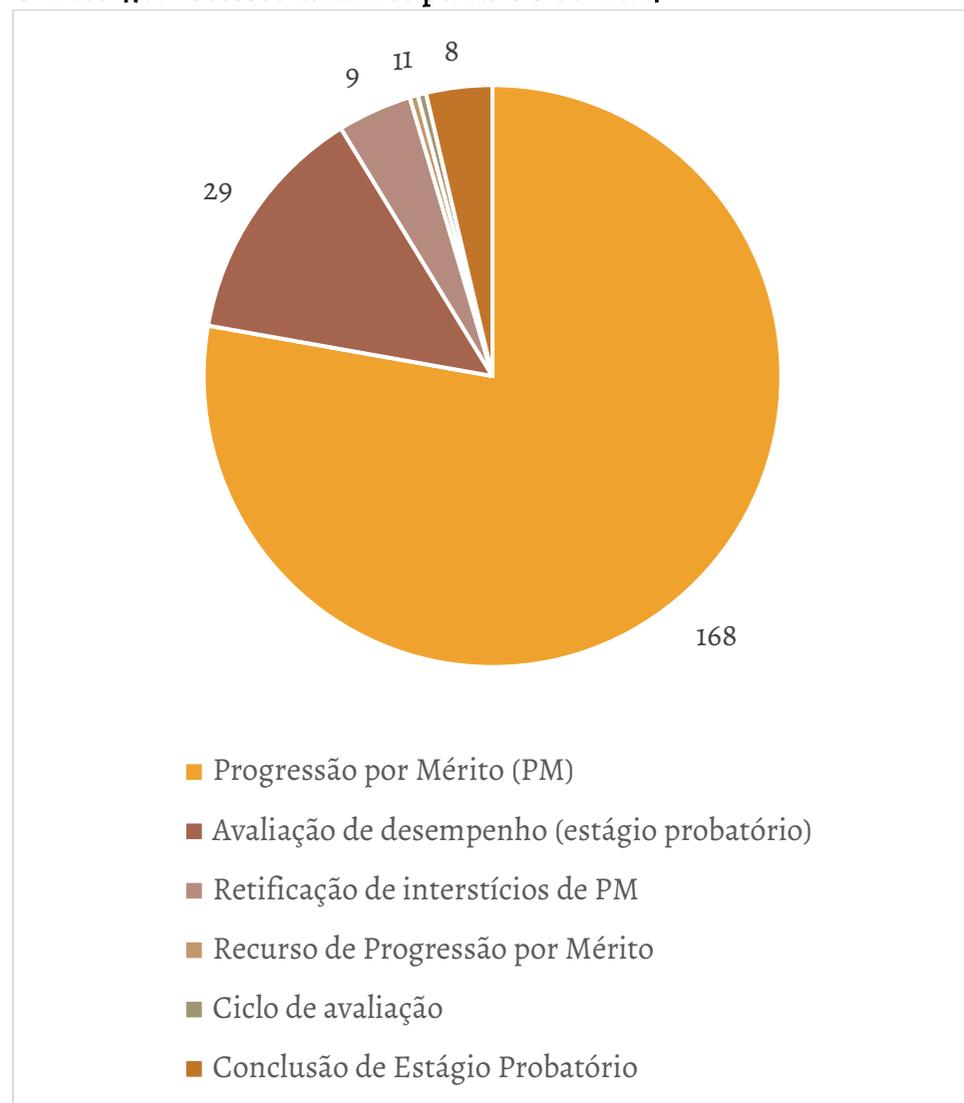


Fonte: Dados da DGC/CDP/PROGEP (2024)

Em 2024, a Divisão de Gestão de Desempenho (DGC/CDP/PROGEP) gerenciou as avaliações de desempenho - AD, dos servidores técnico-administrativos em educação – TAE’s em estágio probatório e estáveis, assim como, dos docentes gestores em cargo de direção – CD’s da UFCA. Também foi responsável pela efetivação das Progressões por Mérito e pelos processos de conclusão de estágio probatório dos TAE’s que concluíram o estágio probatório no ano de 2024.

Foram analisados um total de 216 processos, entre os de avaliações e da carreira dos servidores TAE's (Progressões por Mérito).

Gráfico 47: Processos avaliados pela DGC em 2024



Fonte: Dados da DGC/CDP/PROGEP (2024)

No geral foram efetivadas 335 avaliações, 29 de servidores TAE's em estágio probatório (anual), através de processos no SIPAC, e 306 de servidores TAE's estáveis e docentes em cargo de Direção, no Ciclo de Avaliação de Desempenho, através do Sistema de Avaliação dos Servidores – SADS, avaliando 273 TAE's estáveis e 33 docentes gestores com CD's.

Dos 32 servidores TAE's em estágio probatório acompanhados em 2024, 08 concluíram o estágio probatório e foram confirmados no cargo ocupado, esse ano, 18 concluirão o estágio probatório em 2025.

O Ciclo de Avaliações foi realizado de 01/09/24 a 31/10/24, computou 100% de efetivação das avaliações, onde todos os avaliáveis foram avaliados, cumprindo as 02 etapas da avaliação de desempenho (autoavaliação e avaliação pela chefia). Dos 33 docentes gestores CD2, CD3 e CD4, efetivou-se 100 % de suas avaliações.

O índice de Participação no Ciclo de Avaliação de Desempenho - IPAD (Servidores TAES estáveis e docentes-gestores CD2, CD3 e CD4) IPAD: em 2024 foi de 100%.

Em relação aos processos de progressão por mérito, foram 177 concessões de progressões, destas, 166 foram de processos regulares, 02 foram de convalidação de interstícios de Progressão de TAE's que foram redistribuídos para outras Universidades Federais, e 09 foram de retificação da carreira, no campo das progressões por mérito.

No tocante aos processos de avaliação de desempenho, foram efetivados 29 processos de avaliação (06 de 1ª avaliação, 17 de 2ª e 05 de avaliação final).

Ademais, registra-se também, a emissão e envio de declarações e históricos de Avaliação de Desempenho para os TAE's que foram redistribuídos; a solicitação de históricos de avaliações aos TAE's que vieram redistribuídos para a UFCA em 2024; a intermediação da efetivação de avaliações de servidores TAE's cedidos ou em exercício provisório na UFCA.

Registra-se que neste ano a Resolução de Avaliação de Desempenho dos servidores em estágio probatório passou por atualização, tendo sido aprovada em setembro de 2024 ([Resolução CONSUNI N° 236/2024](#)).

A CDP neste ano de 2024 manteve as atividades de rotina e avançou em alguns projetos do setor, como na transparência ativa do setor, por meio do [Painel de Transparência CDP 2023](#) e atualização das normativas com a [Resolução CONSUNI N° 236/2024](#).

Na perspectiva de contribuir para a melhoria do ambiente e das condições de trabalho, a Coordenadoria de Qualidade de Vida no Trabalho (CQVT) tem investido em Projetos de prevenção de doenças ocupacionais, Promoção da Saúde Setorial, Promoção da Saúde individual e Motivação dos servidores, tais como:

- **Projeto de Promoção da Saúde Setorial:** *prevenção de riscos ocupacionais, melhoria da saúde individual e em grupo; melhoria do clima organizacional do setor. No ano de 2024, 03 setores receberam esse projeto, o que totalizou quase 200 atendimentos voltados para os servidores e/ou colaboradores destes setores (todos os nossos serviços foram ofertados: visita ergonômica setorial, atendimento de enfermagem em auriculoterapia, atendimento de fisioterapia para redução de dores osteomusculares, atendimento médico). Dentre os resultados observados, houve melhora do clima organizacional, houve redução na procura dos servidores atendidos por serviços em saúde, aumento da satisfação;*
- **Projeto Visita Ergonômica aos postos de trabalho,** *onde realizamos visitas para diagnóstico de fatores de risco ocupacionais e visitas educativas para correção do mobiliário, ambiente e postura, com fins de contribuir para a promoção da saúde no trabalho. Foram realizadas 109 visitas nos postos de trabalho;*

- **Projeto de Captação de doação de sangue,** *com realização de duas campanhas de doação de sangue, com total de 250 doações de sangue;*
- **Projeto de Atendimento de Enfermagem em Auriculoterapia e Reflexologia,** *contribuindo para a redução da dor e promoção do relaxamento e bem-estar, com total de 150 atendimentos de Enfermagem. Os resultados dessa ação foram: melhora na qualidade do sono, diminuição da ansiedade, redução das dores musculares;*
- **Projeto de Atendimento em Fisioterapia,** *incluindo técnicas como liberação muscular, ventosaterapia e terapia manual. Houve um total de 352 atendimentos de fisioterapia realizados;*
- **Projeto de Atendimento em Clínica Médica,** *totalizando 216 consultas médicas, as quais buscaram oferecer um olhar ampliado sobre a saúde dos servidores e/ou colaboradores, avaliação de exames (check up), prescrição de medicamentos e acompanhamento da saúde geral do servidor;*
- **Programa Feliz Aniversário,** *com envio de cartões de felicitação a 689 servidores técnicos administrativos e docentes ativos, ao longo do ano de 2024;*
- **Programa de Reconhecimento por contribuição após aposentadoria,** *com envio de 03 certificados de agradecimento pela contribuição a UFCA ao longo do tempo de serviço, aos servidores aposentados;*
- *E, além disso, em alusão ao Dia do Servidor Público, foi realizado 01 evento voltado aos servidores técnico-administrativos, docentes e colaboradores da UFCA, com oferta de atendimentos de enfermagem e fisioterapia para 45 dos participantes.*

Dentre as demais ações nesse ano de 2024, destaca-se ainda a continuidade na emissão dos crachás de identificação funcional dos servidores.

Ainda, pode-se citar a atuação da Coordenadoria de Legislação de Pessoal – CLP/PROGEP, na elaboração de 07 notas técnicas relacionadas à legislação de pessoal, 3 respostas ao Sistema Eletrônico de Prevenção de Conflito de Interesses – SECI, apoio a diversos setores da universidade para implantação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), como também suporte às demais coordenadorias da PROGEP no que tange a legislação de pessoal, bem como na elaboração de decisões de recursos e requerimentos administrativos.

Outro importante ponto a ser ressaltado é a renovação da Parceria UFRN/UFCA (Mestrado em Gestão Pública).

3.3.3.6. Principais desafios, metas não alcançadas e perspectivas

Como principais metas que não foram alcançadas em sua totalidade em 2024, temos as normatizações (criação de resoluções). Foi planejada a aprovação de 3 resoluções: Afastamento para pós-graduação, GECC e avaliação de desempenho dos servidores TAES estáveis. E a atualização de 2 resoluções: licença para capacitação e a de avaliação de desempenho dos servidores em estágio probatório, tendo sido aprovada no CONSUNI apenas a última.

Como desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios:

- *Manter os estudos na área de aposentadorias e pensões, visto que os trâmites para a centralização desses processos no Instituto Nacional do Seguro Social - INSS encontra-se suspenso. Esse fato requererá uma maior especialização no assunto, por continuar sob a responsabilidade da área de gestão de pessoas;*

- *Adaptação às alterações promovidas pela Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGP-SRT/MGI N° 21/2024 que regula o Programa de Gestão e Desempenho - PGD, o qual está disciplinado internamente pela Portaria Normativa GR/UFCA N.o. 165/2024, notadamente em relação à implantação do sistema Polare;*
- *A ação de Verificação de Acumulação, Compatibilidade de horários de Cargos, Funções, Empregos Públicos ou Privados relativa à 2024, foi aberta para o período de 9 de dezembro de 2024 a 31 de janeiro de 2025;*
- *Dar continuidade a atualização dos assentamentos funcionais dos servidores;*
- *Capacitar os servidores da PROGEP no Assentamento Funcional Digital, com o objetivo de avançar na digitalização de todo o acervo funcional dos servidores;*
- *Melhorar ainda mais a comunicação com os servidores e setores da UFCA;*
- *Contribuir para o aumento dos normativos internos (resoluções e portarias normativas), bem como o de revisar e aprimorar os normativos de interesse da PROGEP existentes;*
- *Otimização de Governança: Monitorar e melhorar o índice de governança relacionado aos concursos públicos, garantindo maior eficiência e conformidade;*
- *Revisão Normativa: Atualizar resoluções que regem os concursos públicos garantindo alinhamento com a legislação vigente e melhores práticas;*
- *Planejamento de Soluções Tecnológicas: Incluir o desenvolvimento de um sistema informatizado de inscrições no plano de contratações de TIC (Tecnologia da Informação e Comunicação) da DTI da UFCA;*

3. Governança, estratégia e desempenho

- *Criar ferramentas para planejamento e monitoramento de processos seletivos, assegurando maior controle, transparência e eficiência na condução dos certames;*
- *Obtenção de uma ferramenta para emissão de boletos, áreas dedicadas para candidatos, correção automatizada de gabaritos e programas de classificação;*
- *Realizar o Levantamento de Necessidade de Pessoal Docente e de Necessidade de Bolsistas PAP;*
- *Revisar e atualizar a resolução dos processos seletivos simplificados para professor substituto visando melhorias;*
- *Atualizar o mapeamento dos processos e fluxogramas;*
- *Elaborar um manual com processos e procedimentos referentes aos processos seletivos simplificados visando melhoria na Gestão da Informação na UFCA;*
- *Realizar processo seletivo para professor visitante e estrangeiro;*
- *Desenvolver ferramentas de planejamento e monitoramento de processos seletivos, conferindo maior controle e transparência dos processos;*
- *Atualizar as informações sobre os serviços disponíveis no Portal da UFCA;*
- *Concluir e apresentar o Painel de Nomeações;*
- *Realizar o Levantamento da Necessidade de Pessoal – LNP 2025;*
- *Atualizar e melhorar constantemente os formulários e fluxogramas de processos;*
- *Criar e melhorar ferramentas de controle;*
- *Implementar o Sistema de Dimensionamento de Pessoas (Sisdip), a critério da Gestão superior;*
- *Revisar a Resolução de Remoção Interna;*
- *Estruturação de mecanismos de controles internos e transparência ativa. Avançar em projetos para a oferta de capacitação aos servidores por meio da plataforma em EAD;*
- *Criar estratégias sustentáveis de oferta de qualificação aos servidores;*
- *Elevar o percentual de participação dos servidores nas capacitações internas e fortalecer a cultura de avaliação de desempenho funcional do servidor;*
- *Expandir ofertas de serviços de atendimento em saúde, incluindo atendimento Prioritários como psicológico, psiquiátrico, fisioterápico e nutricional;*
- *Oferecer atendimentos de Psicologia Organizacional para os servidores da UFCA;*
- *Expandir a oferta de Práticas Integrativas em Saúde, tais como: Auriculoterapia, Meditação e Alongamento;*
- *Aumentar adesão dos servidores/colaboradores UFCA a todas as ações de Promoção da Saúde e Qualidade de Vida dos Servidores/Colaboradores da UFCA;*
- *Implementar ações voltadas para a Promoção da Saúde Mental dos servidores;*
- *Contribuir para a melhoria do Clima Organizacional na UFCA;*
- *Promover redução de afastamentos/licenças por doenças ocupacionais;*
- *Fortalecer o estabelecimento de um ambiente organizacional que favoreça a SAÚDE SUSTENTÁVEL dos colaboradores da UFCA.*
- *Dar visibilidade nacional para a UFCA, como referência em cuidado em saúde e qualidade de vida no trabalho;*
- *Aumentar a oferta de Ginástica Laboral nos diferentes Campi da UFCA;*
- *Aumentar Recursos Humanos, com a contratação de Profissionais de Saúde de diferentes áreas, com prioridade para: 01 Fisioterapeuta, 01 Médico psiquiatra, 01 Psicólogo Organizacional; 01 nutricionista; mais 02 estagiários.*

3.3.4. Gestão de licitações e contratos

3.3.4.1. Conformidade legal

A UFCA atende às exigências legais para a realização de licitações, bem como para a celebração e execução de contratos, especialmente as estabelecidas nos seguintes normativos: Leis nº 14.133/2021; Lei Complementar 123/2006; Decretos nº 10.818/2021, nº 10.947/2022, nº 11.246/2022, nº 11.462/2023, nº 11.871/2023, nº 11.890/2024; Instruções Normativas nº 5 de 26 de maio de 2017 (nº 98 de 26 de dezembro de 2022), nº 65 de 7 de julho de 2021, nº 67 de 8 de julho de 2021, nº 116 de 21 de dezembro de 2021, nº 58 de 8 de agosto de 2022, nº 73 de 30 de setembro de 2022, nº 81 de 25 de novembro de 2022, nº 08 de 23 de março de 2023, nº 79 de 12 de setembro de 2024, nº 176 de 25 de novembro de 2024; Resolução nº 04 de 18 de outubro de 2024, nº 07 de 23 de dezembro de 2024. Acórdãos do Tribunal de Contas da União e Portarias da Advocacia-Geral da União, dentre outros(as).

3.3.4.2. Principais resultados

Dos 60 processos de contratações transitados pela PROAD, houve 2 arquivamentos e 58 processos efetivos. Desses, foram executados aproximadamente 93% dos processos efetivos, o que equivale a 56 processos, englobando dispensas, inexigibilidades, adesões, Participação em IRP e pregões eletrônicos.

Tabela 51: Licitações de contratações do ano de 2024

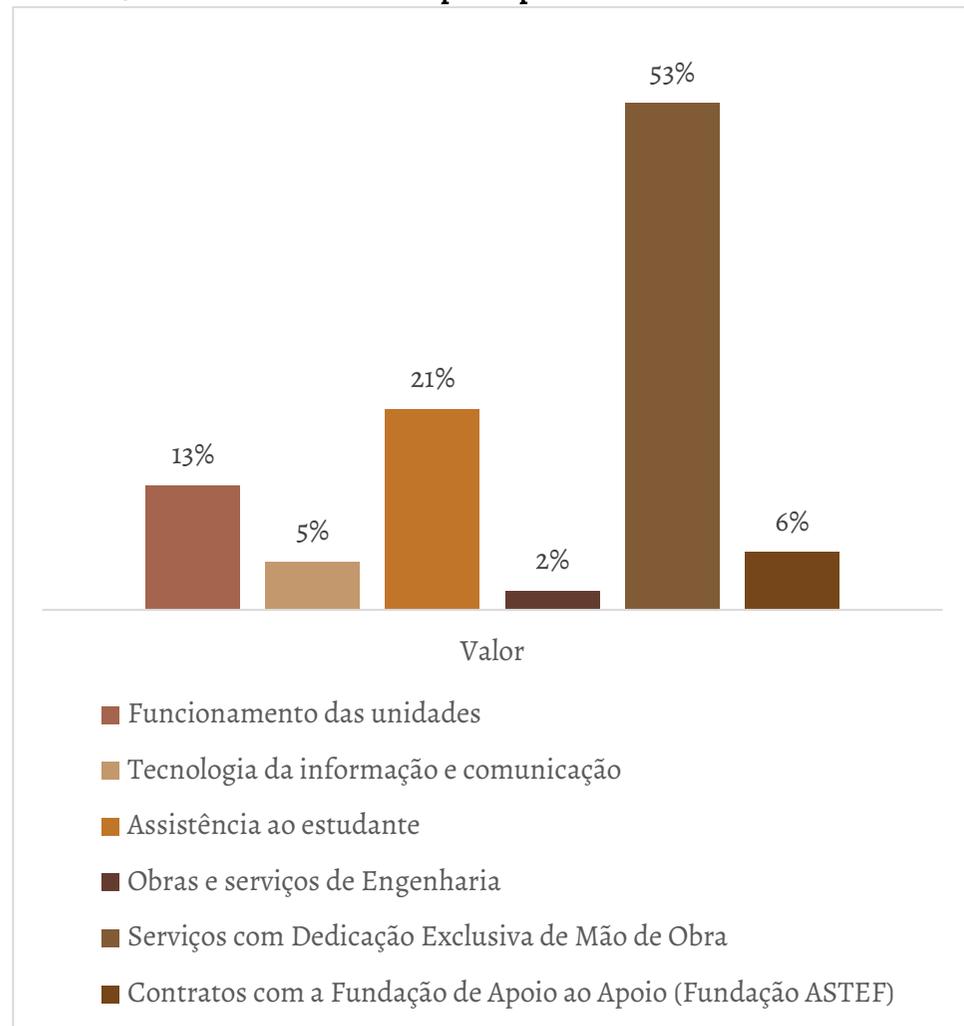
MODALIDADES	ARQUIVADOS		EXECUTADOS		NÃO FINALIZADO		TOTAL GERAL
	Qtd.	%	Qtd.	%	Qtd.	%	
ADESÃO	1	50%	1	50%	0	0%	2
PARTICIPAÇÃO EM IRP	0	0%	1	100%	0	0%	1
DISPENSA ELETRÔNICA	0	0%	15	100%	0	0%	15
DISPENSA TRADICIONAL	0	0%	8	100%	0	0%	8
INEXIGIBILIDADE	1	6%	17	94%	0	0%	18
PREGÃO ELETRÔNICO	0	0%	16 *	88,9%	2	11,1%	18 **
TOTAL GERAL	2	3,23%	58**	93,55%	2	3,23%	62**

Fonte: PROAD (2024)

*Foram executados 07 Pregões Tradicionais e 09 Pregões por Sistema de Registro de Preços (SRP)

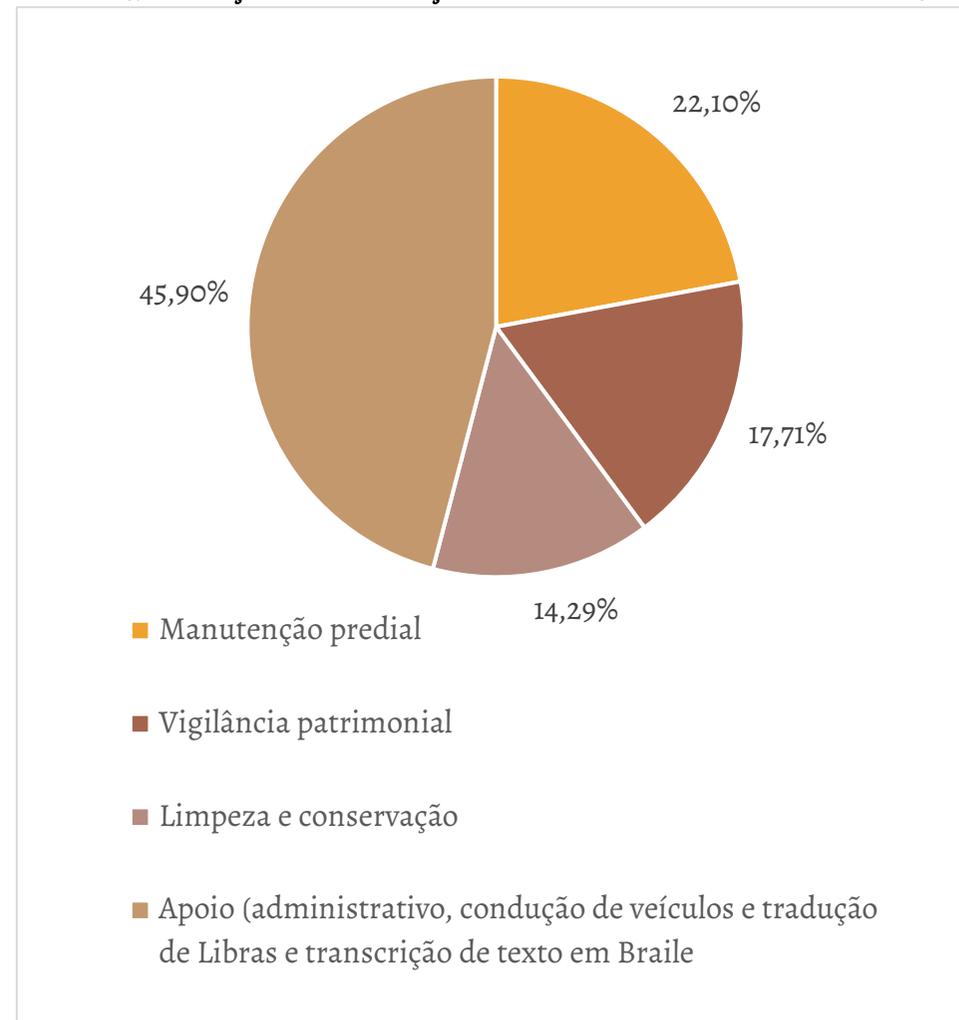
**O processo 23507.000989/2024-31 teve mais 02 licitações distintas (repetições) após anulação e frustração

Gráfico 48: Perfil dos valores dos principais contratos no exercício de 2024



Fonte: PROAD (2024)

Gráfico 49: Serviços com dedicação exclusiva de mão-de-obra em 2024



Fonte: PROAD (2024)

Tabela 52: Principais contratos vigentes em 2024

FINALIDADE DO CONTRATO	TIPO(S) DE SERVIÇO CONTRATADO	OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S) ASSOCIADO(S)	VALORES (R\$)
Funcionamento das unidades administrativas	Serviços de gerenciamento de disponibilização de água bruta, pela COGERH	Buscar e gerir adequadamente os recursos necessários para a implantação da estratégia e a expansão da UFCA	R\$ 4.231,46
	Serviços de água e esgoto		R\$ 268.535,93
	Fornecimento de energia elétrica		R\$ 1.512.000,00
	Serviços de filmagens (áudio e vídeo sincronizados)		R\$ 33.170,00
	Controle sanitário de pragas urbanas e insetos		R\$ 38.855,31
	Serviço de telefonia fixa		R\$ 33.247,20
	Manutenção de bebedouros industriais		R\$ 59.222,64
	Agenciamento de viagens		R\$ 723.132,48
	Serviços de manutenção do software Pergamum (Sistema integrado de bibliotecas)		R\$ 12.990,72
	Manutenção de aparelhos condicionadores de ar		R\$ 790.729,11
	Serviços de assinatura anual para acesso à ferramenta de pesquisas e comparação de preços praticados pela Administração Pública - Banco de Preços		R\$ 20.056,13
	Serviços postais (Correios)		R\$ 29.465,64
	Serviços de intermediação, administração e gerenciamento da frota de veículos oficiais		R\$ 662.896,80
	Serviços de intermediação de identificadores digitais, denominados de Digital Object Identifier (DOI), para as revistas científicas		R\$ 2.232,00
	Serviços, sob demanda, de coleta, transporte, tratamento e destinação final ambientalmente adequada de resíduos perigosos		R\$ 83.600,00
	Serviços de recarga e manutenção de extintores de incêndio		R\$ 72.357,80
	Serviços de vigilância eletrônica		R\$ 231.336,00
	Serviços de assinatura anual de licenças para acesso à plataforma Minha Biblioteca		R\$ 355.672,56
	Serviços de manutenção de Nobreak		R\$ 4.600,00
	Serviços de avaliação quantitativa de agentes químicos nocivos possivelmente presentes em ambientes laborais		R\$ 14.240,00
Serviços de assinatura anual de licenças para acesso à plataforma biblioteca virtual Pearson	R\$ 171.000,00		
Serviços comuns de apoio a organização de eventos	R\$ 184.523,44		
Serviços comuns de rastreamento veicular	R\$ 12.870,00		

3. Governança, estratégia e desempenho

FINALIDADE DO CONTRATO	TIPO(S) DE SERVIÇO CONTRATADO	OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S) ASSOCIADO(S)	VALORES (R\$)
	Distribuição da publicidade legal impressa e/ou eletrônica		R\$ 126.787,52
	Concessões de uso, a título oneroso, de espaços para funcionamento de lanchonetes/cantinas		R\$ 26.518,68
	Realização de serviços laboratoriais do laboratório de mecânica dos solos		R\$ 81.450,00
Tecnologia da Informação e Comunicação	Serviço de assinatura de sistema digital multiusuário para disponibilização e gerenciamento de coleções de Normas Técnicas Brasileiras (NBR), Mercosul (NM) e ISO – ABNT	Redimensionar e ampliar a infraestrutura física e tecnológica, com foco na sustentabilidade	R\$ 16.338,11
	Fornecimento de ambiente virtual de aprendizagem denominado Moodle		R\$ 242.302,79
	Manutenção dos Sistemas SIG-UFRN		R\$ 656.662,01
	Serviços de certificação digital		R\$ 7.421,21
	Solução de tecnologia da informação e comunicação de licenças temporárias (cessão de direito de uso) de softwares de informática, para estudo, planejamento, análise e integração de projetos de engenharia em plataforma Building Information Modeling – BIM		R\$ 60.744,00
	Fornecimento de link de internet de contingência para os campi de Brejo Santo, Barbalha, Crato e Juazeiro do Norte		R\$ 60.546,48
	Fornecimento de link de internet de contingência para o campus Icó		R\$ 11.940,00
	Serviços de computação em nuvem		R\$ 724.847,56
	Serviço de outsourcing de impressão		R\$ 271.090,00
Assistência ao Estudante	Fornecimento de refeições	Intensificar e integrar as atividades de ensino, pesquisa, extensão e cultura	R\$ 8.977.172,60
	Seguro de alunos		R\$ 12.090,24
Obras e Serviços de Engenharia	Serviços de manutenção de elevadores e de plataforma elevatória	Redimensionar e ampliar a infraestrutura física e tecnológica, com foco na sustentabilidade	R\$ 73.964,52
	Instalação e desinstalação de aparelhos de ar condicionado e renovadores de ar		R\$ 414.461,05
	Manutenção preventiva e corretiva nas subestações elétricas		R\$ 236.450,00

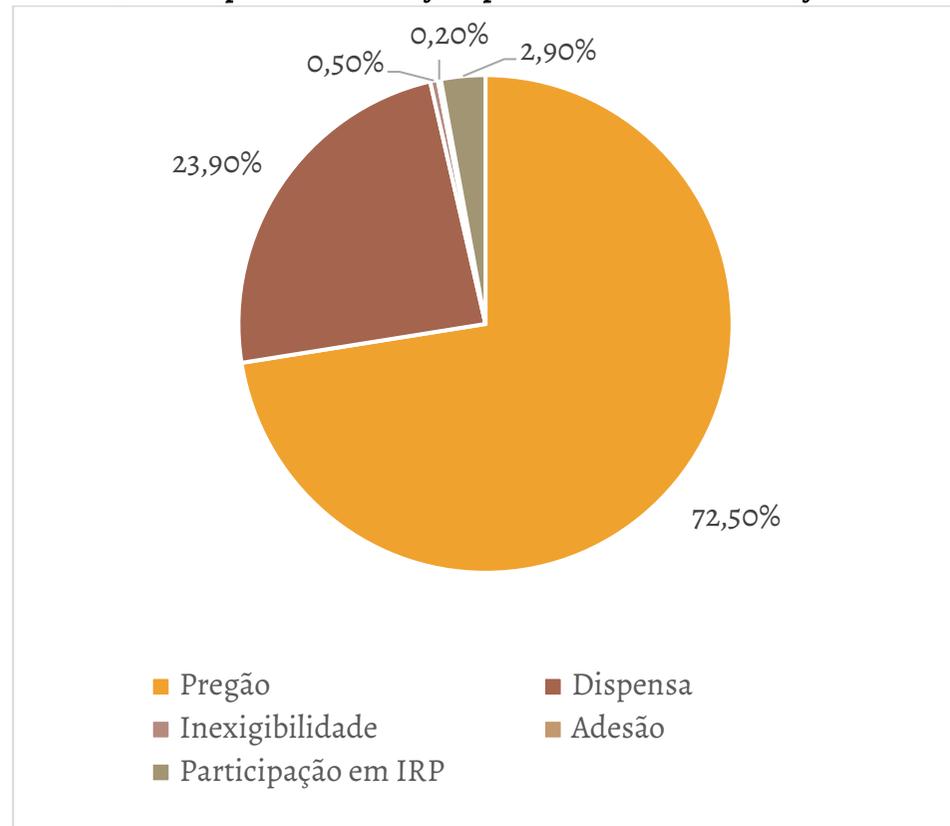
3. Governança, estratégia e desempenho

FINALIDADE DO CONTRATO	TIPO(S) DE SERVIÇO CONTRATADO	OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S) ASSOCIADO(S)	VALORES (R\$)
	Serviço comum de engenharia de elaboração de levantamentos, estudos preliminares, anteprojetos, projetos básicos, executivos e caderno de encargos destinados a rede de distribuição e central de gás combustível (GLP), gases medicinais e vácuo clínico, gases especiais e/ou gases industriais		R\$ 29.300,00
Serviços com dedicação exclusiva de mão de obra	Apoio (Apoio administrativo, condução de veículos e tradução de Libras e transcrição de texto em Braille)	Promover a otimização dos processos de trabalho	R\$ 10.094.154,92
	Limpeza e Conservação		R\$ 3.143.005,25
	Vigilância patrimonial		R\$ 3.893.847,72
	Manutenção Predial		R\$ 4.861.372,28
Contratos com a Fundação de Apoio (Fundação ASTEF)	Prestação de suporte administrativo e financeiro da Fundação de Apoio na execução do projeto institucional denominado: Curso de Especialização em Economia Solidária, Inovação e Gestão Social (EESIGS)	Contribuição para o desenvolvimento socioeconômico e a dinâmica cultural	R\$ 1.647.938,50
	Suporte administrativo e financeiro da Fundação de Apoio na execução do projeto institucional denominado: “Formação em Práticas Educativas para a Educação Bilíngue de Surdos”		R\$ 61.022,94
	Prestação de suporte administrativo e financeiro da Fundação de Apoio na execução do projeto institucional “VII Encontro Internacional sobre Pedagogia do Piano”		R\$ 22.120,00
	Prestação de suporte administrativo e financeiro da Fundação de Apoio para o projeto “Fortalecimento da Cadeia Produtiva da Mandiocultura entre os Agricultores Familiares no Município de Salitre-CE”		R\$ 719.693,00
TOTAL			R\$ 41.794.206,60

Fonte: PROAD (2024)

Os processos de contratação da UFCA em 2024 totalizaram o valor de R\$ 17.790.609,07. Desse montante, R\$ 12.890.107,48 referem-se a Pregões Eletrônicos (Tradicional e SRP), R\$ 4.245.763,72 referem-se a Dispensa (Tradicional e com Disputa); R\$ 94.003,87 são referentes a Inexigibilidades; R\$ 523.104,00 por participação em IRP (proveniente de Ata de Registro de Preços) e R\$ 37.630,00 por meio de Adesão.

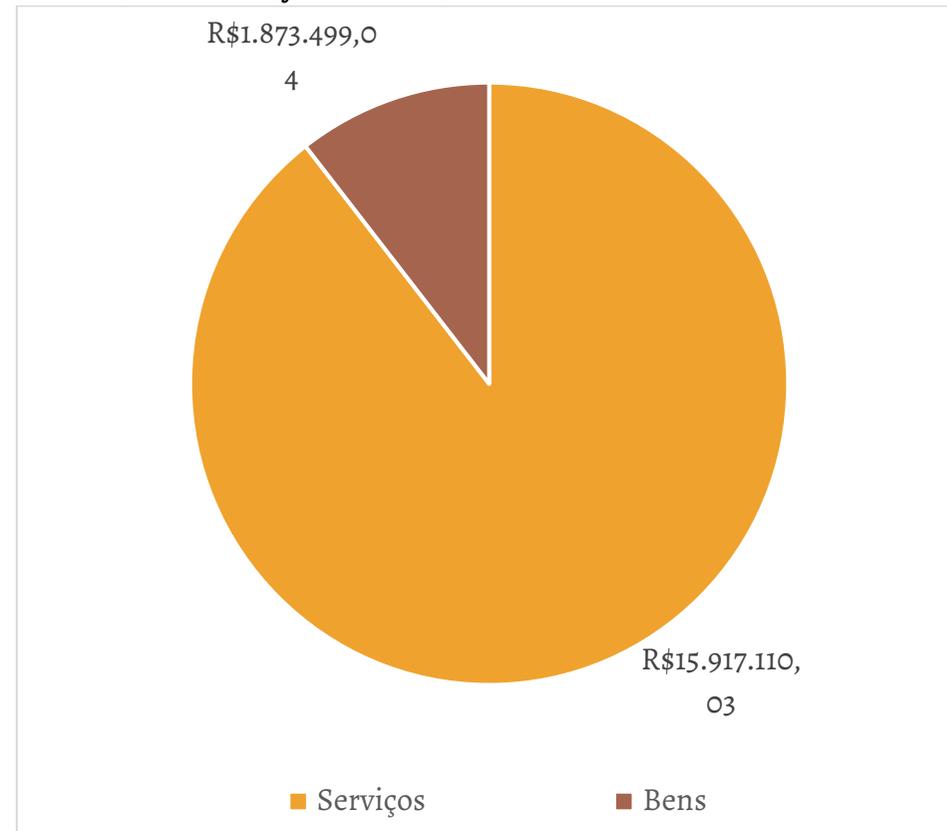
Gráfico 50: Compras e contratações por modalidade de licitação em 2024



Fonte: PROAD (2024)

Do valor global de R\$ 17.790.609,07, R\$ 15.917.110,03 referem-se à prestação de serviços e R\$ 1.873.499, referem-se à aquisição de bens.

Gráfico 51: Contratações em 2024



Fonte: PROAD (2024)

A relação detalhada de processos referentes a cada modalidade de contratação em 2024 pode ser acessada no [Painel de Processos Licitatórios da PROAD](#).

As contratações mais relevantes, realizadas em 2024, por meio de Pregão, foram referentes a serviço de apoio administrativo e serviço de organização de eventos.

Tabela 53: Contratações mais relevantes em 2024

Tipo	Processo	Contratação	Valor
Pregão	23507.004494/2023-09	Serviços de Apoio Administrativo	R\$ 10.429.247,57
Pregão SRP	23507.001760/2024-14	Serviços de organização de eventos	R\$ 495.374,95

Fonte: PROAD (2024)

As contratações acima destacadas são relevantes não só pelos altos valores contratados, mas pelo grande impacto que geraram, influenciando direta e indiretamente todo funcionamento acadêmico e administrativo da UFCA, fomentando a pesquisa, ensino, extensão e cultura.

As contratações diretas mais relevantes foram:

- Contratação de Empresa Brasileira de Comunicação - EBC - para publicidade legal;
- Contratação de serviços de tradução e interpretação das Libras e transcrição de texto braille na UFCA (Dispensa realizada em caráter emergencial);
- Contratação de fundação de apoio para execução de projeto de pesquisa - 1ª SEPEC/2025;
- Contratação da Fundação de Apoio a Serviços Técnicos, ensino e fomento a pesquisas - fundação FASTEF, com repasse de verbas orçamentárias para execução do projeto "Fortalecimento da cadeia produtiva da Mandiocultura entre os agricultores familiares no município de Salitre -CE";
- Contratação de Fundação FASTEF, para prestação de serviços de apoio administrativo-financeiro para oferta do "Curso de Especialização em Economia Solidária, Inovação e Gestão Social (EESIGS)";
- Estas contratações encontram-se respectivamente fundamentadas no: art. 75 incisos IX, VIII (Dispensa Emergencial) e XV da Lei nº 14.133/2021.
- Além disso, vale destacar que a UFCA investiu na capacitação de seus servidores, através da contratação de cursos de capacitação à distância. Foram 08 processos para contratação desse tipo de serviço, totalizando R\$39.360,00.

Tabela 54: Contratação de cursos de capacitação à distância

ORD	MOD	Nº PROCESSO	OBJETO	VRL. R\$
1	INEX	08 processos	Cursos de capacitação de servidores	R\$ 39.360,00
2	DISP	23507.002917/2 024-29	Contratação de Empresa Brasileira de Comunicação - EBC - para publicidade legal	R\$ 126.787,52
3	DISP. EMERGENCIAL	23507.004192/2 024-11	Contratação de serviços de tradução e interpretação das Libras e transcrição de texto braille na UFCA	R\$ 1.153.436,69
4	DISP	23507.004604/2 024-13	Contratação de fundação de apoio para execução de projeto de pesquisa - 1ª SEPEC/2025.	R\$ 215.250,09
5	DISP	23507.004679/2 024-96	Contratação de Fundação de Apoio a Serviços Técnicos, ensino e fomento a pesquisas - fundação FASTEF, com repasse de verbas orçamentárias para execução do projeto "Fortalecimento da cadeia produtiva da Mandioca entre os agricultores familiares no município de Salitre -CE.	R\$ 719.693,00
6	DISP	23507.005455/2 023-11	Contratação de Fundação FASTEF, para prestação de serviços de apoio administrativo-financeiro para oferta do "Curso de Especialização em Economia Solidária, Inovação e Gestão Social (EESIGS)"	R\$ 1.647.938,5

Fonte: PROAD (2024)

As contratações diretas acima destacadas são relevantes não só pelos altos valores contratados, mas pelo grande impacto que geraram, influenciando direta e indiretamente todo funcionamento acadêmico e administrativo da UFCA, fomentando a pesquisa, ensino, extensão e cultura.

3.3.4.3. Principais desafios

- Executar as contratações previstas no Plano de Contratações Anual da UFCA dentro do prazo estabelecido;
- Fomentar o uso de TI para o gerenciamento de contratos.

3.3.4.4. Ações futuras

- Executar o Plano de Contratações Anual da UFCA com base no que foi proposto no Sistema PGC, fomentando a cultura do planejamento e atendendo os parâmetros do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022;
- Revisar os fluxos dos processos com intuito de atender as especificidades da Lei 14.133/2021 e orientações da AGU;
- Revisar os modelos dos formulários e checklists para as possíveis alterações em conformidade com a legislação vigente (Lei 14.133/2021 e legislação correspondente);
- Implementar ferramenta de gerenciamento de riscos das contratações previstas no Plano de Contratações Anual da UFCA;
- Implementar painel de monitoramento das designações de gestores e fiscais de contratos.

3.3.5. Gestão da infraestrutura

3.3.5.1. Conformidade legal

A gestão da infraestrutura da UFCA é regida por um conjunto abrangente de institutos jurídicos, que incluem leis, normas técnicas, instruções normativas e decretos. Destacam-se algumas dessas regulamentações, tais como a Lei Nº 14.133/2021, que estabelece normas para licitações e contratos na Administração Pública. A Instrução Normativa Nº 01, de 19 de janeiro de 2010, trata dos critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública.

Adicionalmente, a IN nº 03, de 20 de abril de 2017, aborda os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços. A IN SEGES/MO nº 05, de 26 de maio de 2017, fornece regras e diretrizes para o procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública. O Decreto Nº 7.983, de 8 de abril de 2013, estabelece regras e critérios para a elaboração do orçamento de referência de obras e serviços de engenharia contratados com recursos da União.

Além disso, a Resolução nº 307, de 05/07/2002, do Conselho Nacional de Meio Ambiente (CONAMA), define diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil. Tecnicamente, todas as normas contidas no caderno de Normas Brasileiras (NBRs) da ABNT também são consideradas. Essas normativas, em conjunto, fundamentam a administração eficiente e legalmente respaldada da infraestrutura na UFCA.

3.3.5.2. Principais ações e resultados

A UFCA, através da Diretoria de infraestrutura (DINFRA), não realizou desfazimento de ativos, em 2024, assim como não realizou locações de imóveis e equipamentos.

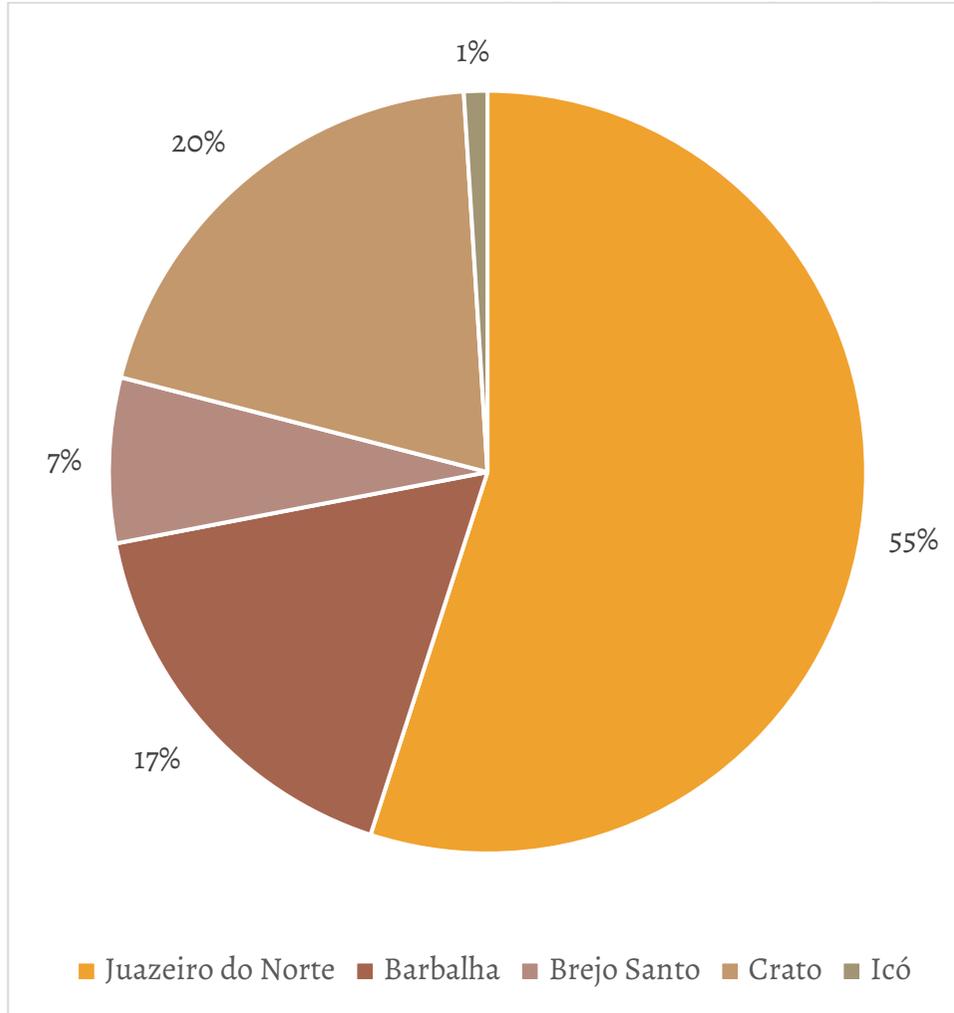
Não houve, em 2024, desmobilização relevante na UFCA, executada pela DINFRA. Não houve compra de equipamentos em 2024, nem execução de obras em 2024. Houve a finalização dos recebimentos provisórios e definitivos da obra de urbanização do campus Crato, mas não houve dispêndio de recurso de investimento para isso em 2024.

As obras em execução/executadas em 2024 foram as seguintes:

- *Processo Administrativo 23507.000049/2022-80 - Contratação de empresa especializada para executar Obra de urbanização do campus, construção de baía de resíduos, casa de vegetação, composteira e implantação de sistema de combate a incêndio, SPDA, e acessibilidade nas edificações existentes no campus da UFCA no Crato. Obra em execução 100% concluída em fevereiro de 2024. Valor total do serviço R\$ R\$ 6.257.307,55.*

Os atendimentos de manutenção predial em 2024 somaram 1220 OS tickets, 10% a mais que os atendimentos em 2023. O levantamento leva em conta o período de greve dos servidores da Educação entre abril e julho de 2024. Os atendimentos foram abrangidos em: 202 atendimentos no Campus Barbalha (crescimento de 50,7%), 87 no Campus Brejo Santo (crescimento de 30% em relação a 2023). No Campus Crato, foram 243 atendimentos (aumento de 87%), em Icó 13 (aumento de 18%) e em Juazeiro, maior campus, 675 atendimentos (redução de 11% em relação a 2023).

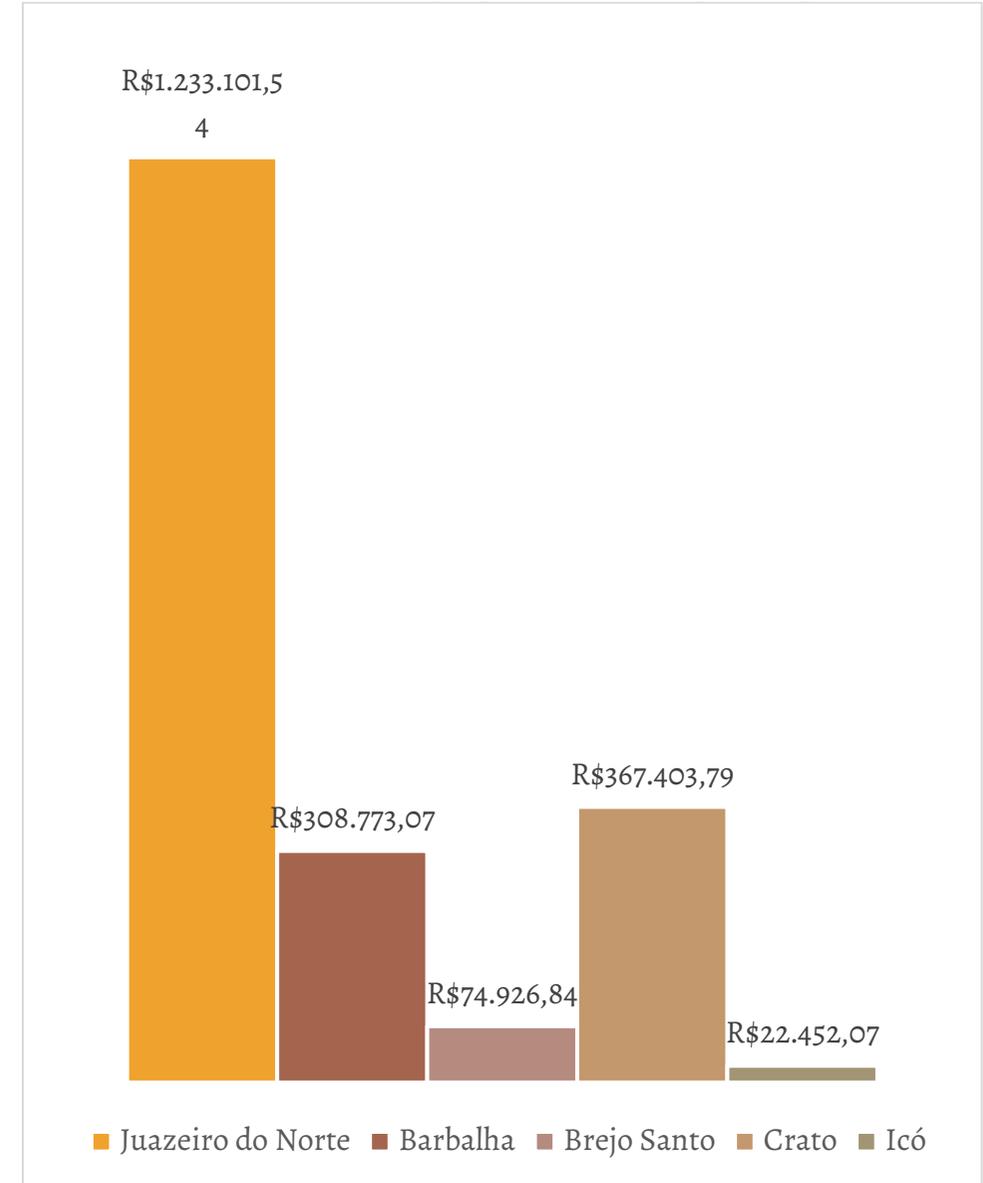
Gráfico 52: Atendimentos de manutenção predial em 2024 por campus



Fonte: DINFRA (2024)

Esses atendimentos repercutiram em valores a serem pagos a empresa prestadora do serviço de manutenção predial na UFCA, conforme mostrado a seguir:

Gráfico 53: Valores de manutenção predial em 2024 por campus



Fonte: DINFRA (2024)

Tabela 55: Ações de aquisição e contratação de serviços

PROCESSO	OBJETO	STATUS	TIPO DE INVESTIMENTO	VALOR TOTAL DO CONTRATO
23507.001557/2018-19	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL NOS CAMPUS DA UFCA, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E FORNECIMENTO DE MATERIAL	Em execução	Custeio	R\$ 4.895.744,24
23.507.000345/2024-43	Serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva na plataforma elevatório da FAMED/UFCA	Em execução	Custeio	R\$ 5.028,00
23507.003852/2021-28	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE SUBESTAÇÕES E REDE DE MÉDIA TENSÃO	Em execução	Custeio	R\$ 236.450,00
23.507.002408/2020-25	SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM BEBEDOUROS	Em execução	Custeio	R\$ 59.222,64
23507.003532/2021-35	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DE LEVANTAMENTOS, ESTUDOS PRELIMINARES, ANTEPROJETOS, PROJETOS BÁSICOS, EXECUTIVOS E CADERNO DE ENCARGOS DESTINADOS A REDE DE DISTRIBUIÇÃO E CENTRAL DE GÁS COMBUSTÍVEL (GLP), GASES MEDICINAIS E VÁCUO CLÍNICO, GASES ESPECIAIS E/OU GASES INDUSTRIAIS A SEREM UTILIZADOS NOS LABORATÓRIOS ACADÊMICOS, SALAS DE ATENDIMENTO E CANTINAS DA UFCA.	Em execução	Investimento	R\$ 29.300,00
23507.002350/2020-39	SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM ELEVADORES	Em execução	Custeio	R\$ 66.549,96
23507.002583/2020-53	SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM APARELHOS DE AR-CONDICIONADO	Em execução	Custeio	R\$ 790.729,11
23507.000049/2022-80	OBRA DE ENGENHARIA DE URBANIZAÇÃO DO CAMPUS CRATO, CONSTRUÇÃO DE BAIA DE RESÍDUOS, CASA DE VEGETAÇÃO, COMPOSTEIRA E IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE COMBATE A INCÊNDIO	Concluído	Investimento	R\$ 6.257.307,55

Fonte: DINFRA (2024)

Tabela 56: Licitações em andamento / não executadas

PROCESSO	OBJETO	STATUS	TIPO DE INVESTIMENTO	VALOR TOTAL DO CONTRATO
23507.003054/2024-15	Contratação de empresa especializada em obra de construção de um auditório para eventos no campus Crato da UFCA.	Concorrência Eletrônica	Investimento	R\$ 3.084.000,00
23507.002262/2023-81	Contratação de empresa especializada na construção do bloco acadêmico (bloco o) no campus Juazeiro do Norte.	Concorrência Eletrônica	Investimento	R\$ 6.003.773,22
23507.000181/2021-11	Contratação de empresa especializada na construção do hospital veterinário do CCAB/UFCA.	Elaboração de contrato	Investimento	R\$ 9.975.322,15

Fonte: DINFRA (2024)

3.3.5.3. Principais desafios, metas não alcançadas e perspectivas

Dentre os principais desafios na área de infraestrutura da UFCA, tem-se:

- *Execução do calendário do PAC frente ao contingente de servidores disponíveis para elaboração de projetos, planejamento, orçamentação, licitação, contratação, gestão, fiscalização e entrega das obras listadas no PAC 2024/2025;*
- *Disseminação e utilização da metodologia Building Information Modelling (BIM) instituída pelo Decreto Nº 10.306, DE 2 DE ABRIL DE 2020;*
- *Uso dos artefatos digitais sugeridos pela Advocacia Geral da União – AGU – para atendimento dos requisitos estabelecidos pela lei de licitações nº 14.133 que foi utilizada nas últimas licitações;*
- *Monitoramento do Programa de Gestão por Desempenho (PGD) adotando o Teletrabalho, conforme Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022.*
- *Regulamentar processos de afastamento de servidores para incentivo à qualificação e capacitação;*
- *Atualização cadastral e avaliação imobiliária de todas as obras concluídas no Spiunet.*

Como ações futuras, pretende-se:

- *Cumprimento da Execução do Programa de Aceleração do Crescimento – Universidades - com envio de projetos para o SIMEC liberando os Termo de Execução Descentralizada -TED;*
- *Início da execução do Hospital Veterinário da UFCA, no campus Crato;*
- *Início da execução do Auditório no Campus Crato;*
- *Início da execução do Bloco acadêmico para salas de Aula – Bloco O, no campus Juazeiro do Norte;*
- *Início dos Projetos para a construção de um Restaurante Universitário;*
- *Início dos Projetos para a construção de uma Biblioteca Central em Juazeiro do Norte;*
- *Implantar sistema de fornecimento de gás nos laboratórios da UFCA;*
- *Plano de adaptações de espaços acadêmicos e administrativos para atendimento às normas de acessibilidade, ocupação predial, PGD e dimensionamento adequado de área útil;*
- *Obter averbação de área construída, em todos os campi.*

3.3.6. Gestão patrimonial

3.3.6.1. Conformidade legal

A infraestrutura e gestão patrimonial da UFCA norteiam-se pelas seguintes legislações: Lei nº 4.320/1964, Lei nº 8.666/93, Instrução Normativa nº 205/88 da SEDAP, Decreto 9.373/2018, o qual dispõe sobre a alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final ambientalmente adequadas de bens móveis no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional; e Decreto 9.764/2019, que dispõe sobre o recebimento de doações de bens móveis e de serviços, sem ônus ou encargos, de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

3.3.6.2. Principais resultados

Houve relevante aumento de volume nos valores das contas através de doações, totalizando um valor de R\$ 734.200,35 em 2024.

Não foram realizadas locações de equipamentos pela UFCA em 2024.

Foi estabelecido o Grupo Técnico de Trabalho por meio da Portaria de Pessoal GR/UFCA nº 259, datada de 5 de setembro de 2024. Essa iniciativa definiu as diretrizes que orientam a execução do inventário de 2024 da UFCA. Esse trabalho facilitará o ajuste de contas entre o Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) e o Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC).

A Portaria de Pessoal GR/UFCA nº 319, datada de 22 de outubro de 2024, instituiu a comissão inventariante responsável pela análise minuciosa dos bens não localizados pela empresa Ernst & Young Assessoria Empresarial Ltda. O trabalho da comissão tem se concentrado principalmente nos bens patrimoniais da Universidade Federal do Ceará (UFC) que foram designados para o funcionamento dos Campi de Barbalha, Crato e Juazeiro do Norte, durante a criação da UFCA, conforme estabelecido pela Lei nº 12.826, de 5 de junho. Esses bens agora integram o patrimônio da UFCA, conforme descrito no artigo 5º, inciso III, da mesma legislação.

3.3.6.3. Principais desafios e ações futuras

- Implantar o novo sistema do Governo federal (Siads - Sistema Integrado de Administração de Serviços) e iniciar a sua utilização;
- Dar seguimento a capacitação da equipe na atualização técnico/normativa da gestão patrimonial e de materiais.

3.3.7. Gestão da tecnologia da informação

3.3.7.1. Conformidade legal

Para assegurar a conformidade legal da governança e gestão de TI, a Universidade Federal do Cariri observa e aplica os instrumentos legais e diretrizes estabelecidas nos normativos internos ou externos, alinhados às recomendações da Secretaria de Governo Digital (SGD) do Ministério da Economia, Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) e os órgãos de controle, tais como, Tribunal de Contas da União (TCU) e Controladoria-Geral da União (CGU).

3.3.7.2. Modelo de governança de TI

O modelo de Governança de TI da UFCA está definido na Política de Governança de TI. Ela estabelece que a Governança de TI é de responsabilidade do Comitê de Governança (CG) e a gestão de TI é de responsabilidade da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI).

Há as seguintes práticas de Governança de TI vigentes: Comitê de Governança, em conformidade com a Portaria SGD/ME nº 18.152; Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI); Gestão de Serviços com Acordos de Níveis de Serviços (ANS); Gestão de Projetos; Gestão de Processos; Processo de Software; Planejamento de Contratações de Soluções de TI, em conformidade com Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022 e a Política de Segurança da Informação (PSI).

3.3.7.3. Principais ações e resultados

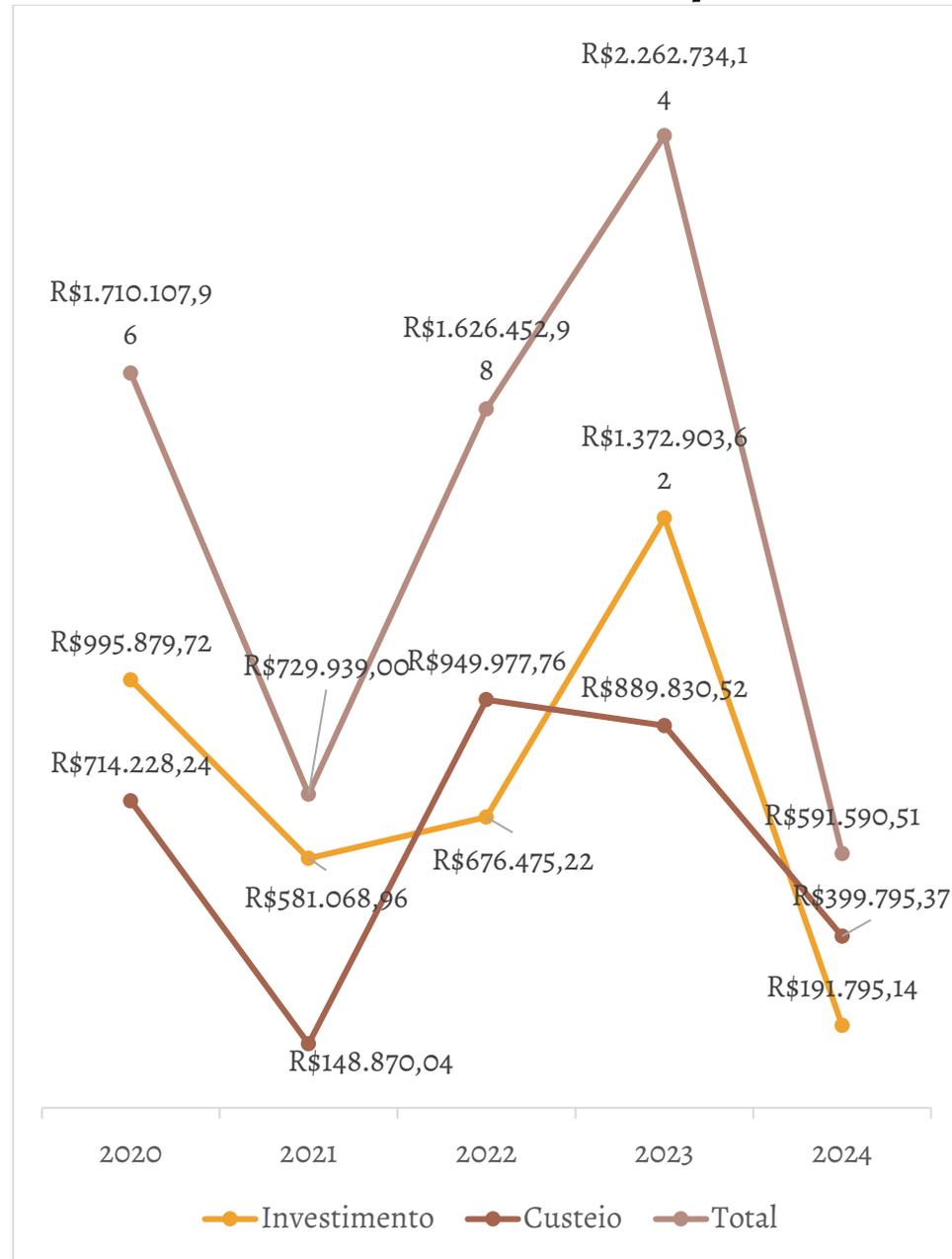
Dentre os principais resultados alcançados na área de TI, podem-se citar os projetos concluídos do PDTI:

- *PDTI-2019-2023: A200- Criação de novo PDTI (para o período de 2024 a 2027)*
- *PDTI-2019-2023: A329- Atualizar e ampliar a rede sem fio*
- *PDTI-2019-2023: A116- Criar plano de backup e restauração de dados relacionados ao data center*
- *PDTI-2019-2023: A236- Implementação de prevenção e controle de intrusão na rede*
- *PDTI-2019-2023: A106- Customizar o SIGAA para atender a curricularização da extensão*
- *PDTI24-001 - Gestão de configuração de laboratórios de informática*
- *PDTI24-002 - Projeção multimídia em salas*
- *PDTI24-009 - Melhoria da disponibilidade da rede*
- *PDTI24-010 - Infraestrutura de TIC para videomonitoramento*
- *PDTI24-024 - Implantação do sistema de gerenciamento de informações e eventos de segurança*
- *PDTI24-048 - Implantar Módulo de Extensão*
- *PDTI24-049 - Atualização do SIGAA*

Outros resultados alcançados que podem ser citados:

- *Início de contrato de computação em nuvem;*
- *Ativação de links de internet redundantes;*
- *Instalação de projetores multimídia nas salas de aula.*

Gráfico 54: Série histórica do montante de recursos aplicados em TI



Fonte: DTI (2024)

Dentre as contratações mais relevantes de recursos de TI, tem-se:

Tabela 57: Contratações mais relevantes de TI em 2024

Ação	Natureza	Total
Computadores	Investimento	R\$ 72.277,82
Certificado digital	Custeio	R\$ 5.119,22
Outsourcing de Impressão	Custeio	R\$ 50.230,00
Serviço de suporte e desenvolvimento dos Sistemas Integrados de Gestão/UFRN (SIG/UFRN)	Custeio	R\$ 236.760,30
Serviço de sistemas de Biblioteca (Pergamum)	Custeio	R\$ 13.195,85
Aquisição de Nobreak	Investimento	R\$ 119.517,32
Serviço de acesso à internet	Custeio	R\$ 24.490,00
Total:		R\$ 591.590,51

Fonte: DTI (2024)

Em 2024, foi concluída a elaboração do [Plano Diretor de Tecnologia da Informação](#) da Universidade Federal do Cariri para os próximos 4 anos (PDTI 2024-2027). Do plano, as seguintes iniciativas foram iniciadas:

Quadro 16: Projetos e sistemas de TI por cadeia de valor em 2024

PDTI24-001	Gestão de configuração de laboratórios de informática	C4 - Gestão da Infraestrutura Física e Tecnológica e do patrimônio
PDTI24-002	Projeção multimídia em salas	
PDTI24-003	Implantar de gestão de conhecimento na DTI	
PDTI24-008	Atualizar e ampliar a rede sem fio	
PDTI24-009	Melhoria da disponibilidade da rede	
PDTI24-010	Infraestrutura de TIC para videomonitoramento	
PDTI24-019	Criar plano de backup e restauração de dados relacionado ao Data Center	
PDTI24-028	Implantar um novo catálogo de serviços	
PDTI24-043	Implantar Diploma Digital	
PDTI24-048	Implantar Módulo de Extensão	
PDTI24-062	Implantação de Orquestração de Contêineres em Nuvem	
PDTI24-063	UAI: implantação de consulta de dados por setores (back-end)	
PDTI24-026	Atualizar sistema de gerenciamento de ticket (OsTicket)	
PDTI24-029	Mapeamento de processo de permissões de usuários	
PDTI24-049	Atualização do SIGAA	
PDTI24-020	Criar política de gestão de ativos	
PDTI24-022	Criar política de controle de acessos	
PDTI24-055	Implantar Sistema de Processo Seletivo Acadêmico	
PDTI24-012	Implantação e migração de serviços de infraestrutura em nuvem	
PDTI24-024	Implantação do sistema de gerenciamento de informações e eventos de segurança	
PDTI24-011	Automatizar o cadastro na rede sem fio para visitantes	
PDTI24-066	Criação de bancos espelhos dos sistemas essenciais	

Fonte: DTI (2024)

3.3.7.4. Segurança da informação

Quadro 17: Ações na área de segurança da informação nos últimos 5 anos

Ano	Ações
2021	Aquisição e implantação de novo equipamento de firewall para a sede
2021	Aquisição de soluções de backup
2022	Implantação de solução de ferramenta de backup
2022	Política de backup
2023	O Comitê de Governança da UFCA agora tem atribuições de Comitê de Segurança da Informação, e o gestor da Divisão de Segurança da Informação se tornou membro.
2024	Implementação de ações do Programa de Privacidade e Segurança da Informação - PPSI
2024	Criação do plano de backup e restauração de dados relacionado ao Data Center
2024	Conclusão do projeto PDTI24-024 - Implantação do sistema de gerenciamento de informações e eventos de segurança

Fonte: DTI (2024)

3.3.7.5. Principais desafios e ações futuras

- *Criar Equipe de Tratamento de Incidentes de Segurança da Informação;*
- *Garantir a segurança física do datacenter e dos seus dados;*
- *Pouco orçamento;*
- *Muitas demandas;*
- *Equipe reduzida;*
- *Lidar com alta rotatividade dos cargos de TI;*
- *Manter os serviços com qualidade;*
- *Capacidade reduzida de implantar novas soluções;*
- *Prover soluções tecnológicas para Educação a Distância;*
- *Executar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI conforme planejado;*
- *Manter a segurança do datacenter e dados;*
- *Adequação dos sistemas de TI às legislações vigentes.*

Dentre as ações futuras, consultar o planejamento do PDTI atualizado em: <https://www.ufca.edu.br/instituicao/administrativo/estrutura-organizacional/orgaos-suplementares/dti/governanca/plano-diretor-de-tecnologia-da-informacao/>

Mais informações podem ser encontradas na página da Diretoria de Tecnologia da Informação no portal da UFCA.

3.3.8. Sustentabilidade ambiental

3.3.8.1. Conformidade legal

Os esforços para o desenvolvimento sustentável da instituição, para os anos 2020-2025, estão definidos na Agenda Estratégica, principalmente, nos objetivos estratégicos (OEs) <OE01> Contribuir para o desenvolvimento sustentável e a dinâmica cultural do Cariri, por meio da formação de pessoas capazes de criar e promover ações transformadoras da sociedade; e <OE10> Redimensionar e ampliar a infraestrutura física e tecnológica, com foco na sustentabilidade e acessibilidade dos espaços físicos e na segurança da informação.

No contexto da sustentabilidade ambiental, esses OEs visam como resultados-chave (RCs) a integração dos projetos, ações e iniciativas institucionais com a Agenda ONU 2030 (OE-01 / RC-07), a estruturação do gerenciamento dos resíduos sólidos (OE-10 / RC-06, e OE-10 / RC-09), e a garantia de eficiência do tratamento de efluentes (OE-10 / RC-07). Esses RCs foram propostos pela Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade (CGS), da PROPLAN, subsidiados pela legislação e normativas abaixo, incluindo as que foram atendidas para as demais atividades da Coordenadoria.

- *Portaria n° 326, de 23 de julho de 2020;*
- *Portaria SEGES/ME n° 8.678, de 19 de julho de 2021;*
- *Portaria SEGES/MGI n° 5.376, de 14 de setembro de 2023;*
- *Lei n° 6.938/1981, que trata da Política Nacional do Meio Ambiente (PNMA);*

- *Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e/ou Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP), previsto na PNMA;*
- *Resolução n° 237/1997, do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA);*
- *Lei n° 12.305/2010;*
- *Resolução Diretoria Colegiada n° 222/2018, da ANVISA;*
- *Resolução CONAMA n° 358/2005;*
- *Portaria n° 280, de 29 de junho de 2020;*
- *Decreto n° 10.396/2022;*
- *Decreto n° 8.726, de 27 de abril de 2016;*
- *Leis ambientais estaduais e municipais vigentes.*

3.3.8.2. Sustentabilidade na UFCA

Buscando contribuir direta e indiretamente na implantação de uma cultura sustentável institucional e, assim, alcançar os objetivos vinculados à sustentabilidade, presentes no referencial estratégico da UFCA, a CGS desenvolve suas atividades de sensibilização ambiental da comunidade acadêmica e da sociedade civil, em prol da consolidação da perspectiva da sustentabilidade na Instituição, bem como na Região do Cariri.



Figura 43: Princípios norteadores da sustentabilidade na UFCA

A UFCA possui a sustentabilidade como um dos pilares para suas atividades, conforme demonstrado em sua missão, visão e valores. Anualmente, a CGS elabora o Catálogo de Ações para a Sustentabilidade da UFCA, onde estão elencadas as ações que contribuem para um desenvolvimento sustentável praticadas pela Instituição.

A primeira edição do Catálogo foi lançada em 2017 e desde o ano de 2019, as ações estão sendo relacionadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), que “são um apelo global à ação para acabar com a pobreza, proteger o meio ambiente e o clima e garantir que as pessoas, em todos os lugares, possam desfrutar de paz e de prosperidade” (ONU, 2021). Os ODS foram estabelecidos pela Organização das Nações Unidas (ONU), em 2015 e compõem uma agenda mundial para a construção e implementação de políticas públicas que visam guiar a humanidade até 2030.



Figura 44: Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)

Fonte: ONU Brasil

A CGS espera que o Catálogo de Ações para a Sustentabilidade, além de sua vertente informativa, seja fonte inesgotável de perpetuação de conhecimento e sensibilização de ações benéficas para relação comunidade e meio ambiente.

3.3.8.3. Critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições

Conforme a Portaria Seges/ME nº 8.678, de 19 de julho de 2021, e a Portaria SEGES/MGI Nº 5.376, de 14 de setembro de 2023, foi realizada a reestruturação do Plano Diretor de Logística Sustentável da UFCA, sendo o novo documento aprovado no Comitê de Governança e no Conselho Universitário em dezembro de 2024. Essa conformidade também seguiu as recomendações do Monitoramento da Auditoria Interna da UFCA registrados no Relatório nº 004/2023.

3.3.8.4. Ações para redução do consumo de recursos naturais

As ações realizadas para redução de consumo de recursos naturais foram promovidas a partir da sensibilização propostas pelos eventos cuja base é a educação ambiental (Lei No 9.795, de 27 de abril de 1999 - Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências).

- ***Projeto Oficina Educativa Ambiental:*** o projeto almeja sensibilizar a comunidade interna e externa à Universidade Federal do Cariri sobre a importância da preservação e conservação dos Geossítios da Chapada do Araripe da UNESCO, através de visitas técnicas monitoradas por representantes da Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade da Universidade Federal do Cariri, Geopark Araripe Mundial da UNESCO e Universidade Regional do Cariri (URCA). As ações são compostas por atividades lúdicas e educativas, como a trilha educativa com coleta de lixo e roda de conversa com abordagem geossistêmica do espaço visitado, trazendo uma leitura integrada do ambiente sobre os aspectos ecológicos (biodiversidade) e geológicos (geodiversidade);
- ***Palestra intitulada “Governança e sustentabilidade na Administração Pública”*** ministrada pela coordenadora Profª. Dra. Ingrid Mazza no 8º Fórum de Administração e Planejamento, realizado pela Pró-reitoria de Administração e Planejamento, do Instituto Federal do Ceará campus avançado Guarimiranga;
- ***Recebimento, do Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (MMA), do Selo A3P*** – concedido às instituições públicas que realizam a implantação da Agenda Ambiental na Administração Pública. O selo se refere às ações da UFCA no ano de 2023. A concessão do selo é também uma ação voluntária que se alinha à compreensão de que órgãos e instituições ligados ao Governo Federal possuem um papel estratégico na revisão dos padrões de produção e consumo, e na adoção de novos referenciais em busca da sustentabilidade socioambiental – adotando tecnologias mais eficientes, que poupem matéria-prima e incentivem a reutilização de insumos. Em 2019, a UFCA aderiu ao Programa A3P e encontra-se entre as 24 universidades federais que formalizaram a parceria com o MMA para o recebimento do apoio técnico para implementação e operação da Agenda.

3.3.8.5. Redução de resíduos poluentes

- **Programa Coleta Seletiva Cidadã:** doação para associações de catadores, com Termo de Cooperação vigente com a UFCA, de, aproximadamente, 2,5 toneladas de materiais recicláveis, 58 kg de pilhas e baterias, 7 lâmpadas e 29 kg de resíduos eletrônicos.

- Gerenciamento de resíduos perigosos: coleta, transporte e destinação ambientalmente adequados de cerca de 2,3 toneladas de resíduos perigosos. Os tipos de resíduos presentes foram infectantes subgrupos A4 e A1, químico e perfurocortante.

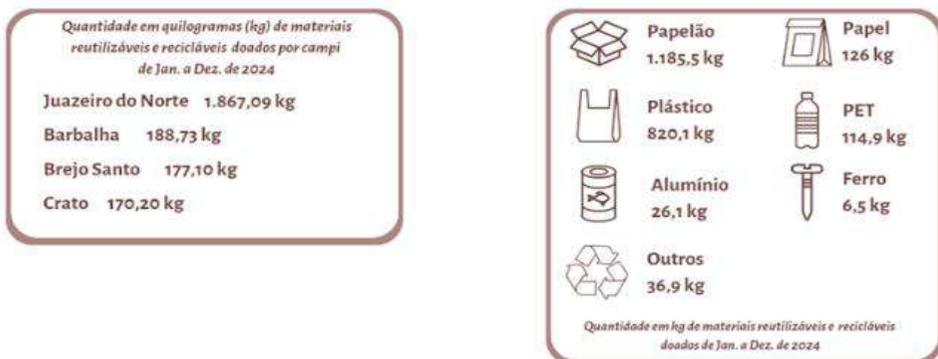


Figura 45: Quantidade de materiais reutilizáveis e recicláveis em kg (2024)

Fonte: CGS/PROPLAN (2024)

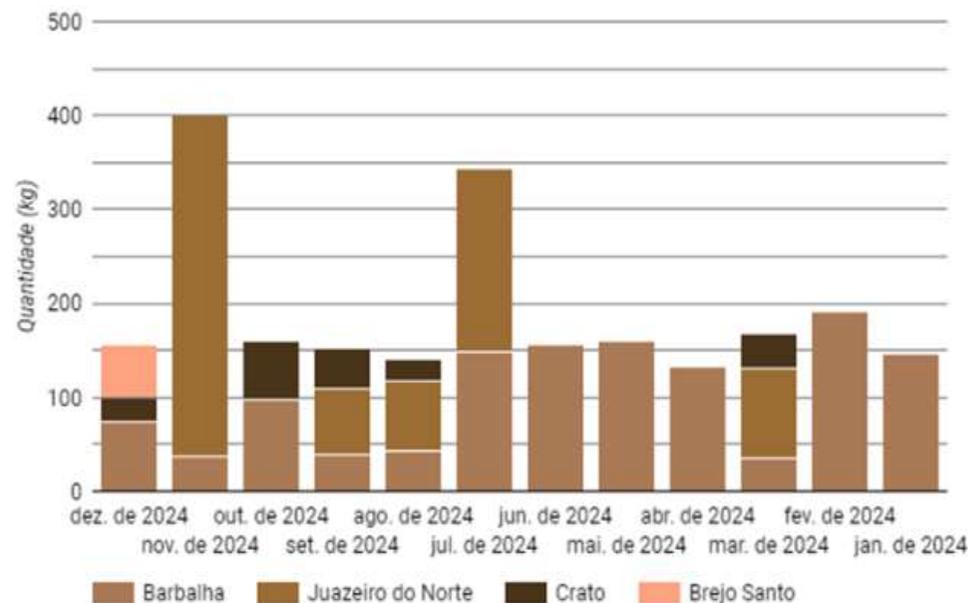


Figura 47: Quantidade destinada de resíduos perigosos por mês

Fonte: CGS/PROPLAN (2024)



Figura 46: Logística reversa: pilhas, baterias, lâmpadas e eletrônicos (2024)

Fonte: CGS/PROPLAN (2024)

- [Elaboração de Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do campus Brejo Santo.](#)

3.3.8.6. Principais desafios, metas não alcançadas e perspectivas

➤ Auditoria interna - Avaliação dos Instrumentos de Governança nas Contratações – Ação 2.3 - PAINT 2023. Relatório de Auditoria nº 004/2023 - Constatação 02: Deficiências no Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS), em virtude da ausência de vinculação plena ao planejamento estratégico e ao Plano de Contratação Anual, bem como de todos os elementos previstos nas Portarias SEGES/ME nº 8.678/2021 e SEGES/ME/MGI nº 5.376/2023.

○ Tarefas concluídas:

- #1558168 - Ajustar o Plano de Logística Sustentável (PLS) da UFCA ao modelo de referência previsto na Portaria SEGES/ME/MGI nº 5.376/2023, observando todos os critérios da Portaria SEGES/ME nº 8.678/2021, até o dia 31 de dezembro de 2024 ou até o encerramento da vigência do plano atual, quando da sua revisão, o que ocorrer primeiro;
- #1558173 - Encaminhar o PLS, após as etapas de elaboração ou revisão conforme o modelo de referência, para aprovação da autoridade competente e, no prazo de quinze dias, publicar o documento no sítio eletrônico da UFCA.

- Elaboração de novo documento do [PLS da UFCA](#);
- [Painel UFCA Sustentável](#) - painel de monitoramento dos quantitativos de resíduos sólidos gerados na UFCA e do consumo e desinfecção da água;
- [Participação na décima quinta edição do UI GreenMetric](#) – um ranking global que analisa o grau de sustentabilidade das universidades participantes.

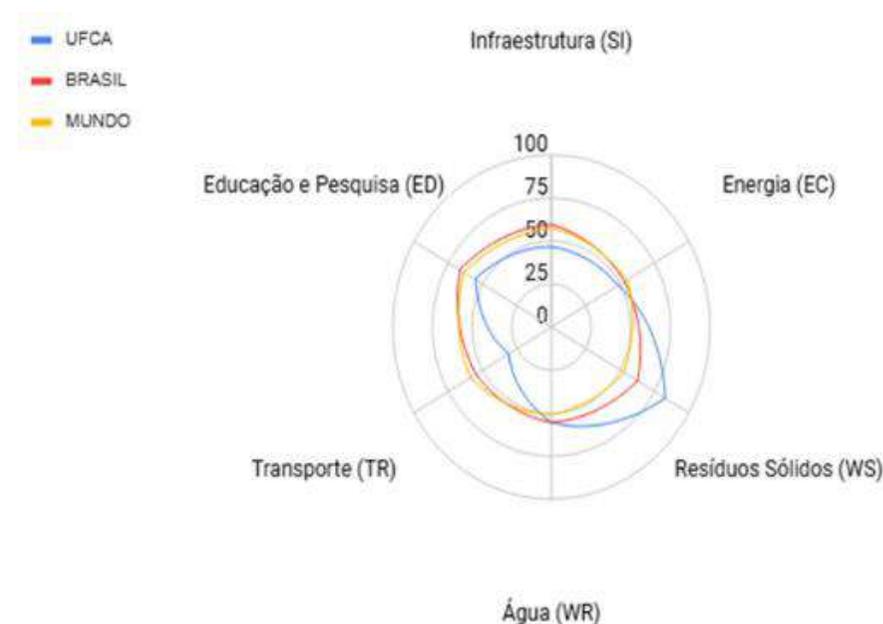


Figura 48: Resultados do UI Greenmetric 2024

No que diz respeito aos próximos passos, dentre todas as demandas que já fazem parte da rotina da sustentabilidade em nossa Universidade, a CGS/PROPLAN pretende focar na implantação e monitoramento do novo PLS, bem como na melhoria dos índices institucionais publicados no relatório Green Metric que demonstraram necessitar de mais atenção por parte da comunidade acadêmica da UFCA.

Através desses dois instrumentos de governança e compilação de dados, acreditamos que seremos capazes de evoluir ainda mais nas compras e contratações com ênfase nos aspectos sustentáveis previstos na nova Lei de Licitações, e ainda progredir em escala global no ranking das universidades mais sustentáveis.

3.3.9. Acessibilidade

3.3.9.1. Conformidade legal

A Secretaria de Acessibilidade (SEACE) se encontra em processo de elaboração da política de acessibilidade, bem como do regulamento para atuação dos tradutores intérpretes de Libras. Portanto, a ação desta Secretaria se baseia em normativos externos, mas estritamente legais, como:

Quadro 18: Normativos seguidos pela SEACE

• <u><i>Declaração Universal dos Direitos Humanos /1948</i></u>	• <u><i>Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva/2008</i></u>
• <u><i>Lei Nº 4.169/1962</i></u>	• <u><i>Decreto nº 7.234/2010</i></u>
• <u><i>Lei Nº 7.405/1985</i></u>	• <u><i>Lei 12.319/2010</i></u>
• <u><i>Constituição Federal/1988</i></u>	• <u><i>CONEB/2008 e CONAE/2010</i></u>
• <u><i>Declaração sobre Educação para todos/1990</i></u>	• <u><i>Decreto nº 7.611/2011</i></u>
• <u><i>LEI Nº 8.160/1991</i></u>	• <u><i>Lei nº 12.711/2012</i></u>
• <u><i>Declaração de Salamanca/1994</i></u>	• <u><i>Parecer CNE/CP nº 8/2012</i></u>
• <u><i>LEI Nº 8.899/1994</i></u>	• <u><i>Tratado de Marraqueche/2013</i></u>
• <u><i>A Lei de Direitos Autorais/ 1998/Artigo 46.</i></u>	• <u><i>ABNT NBR 9050/2015</i></u>
• <u><i>Lei 10.048/2000</i></u>	• <u><i>Nota Técnica DAES/INEP nº 008/2015</i></u>
• <u><i>Lei 10.098/2000</i></u>	• <u><i>Lei nº 13.146/2015</i></u>
• <u><i>Lei nº 10.436/2002</i></u>	• <u><i>Lei nº 13.409/2016</i></u>
• <u><i>Decreto 5.296/2004</i></u>	• <u><i>Decreto Nº 10.645/ 2021</i></u>
• <u><i>Lei nº 10.861/2004</i></u>	• <u><i>Lei nº 14.126/2021</i></u>
• <u><i>Decreto nº 5.626/2005</i></u>	• <u><i>Decreto nº 10.654/2021</i></u>
• <u><i>Portaria Normativa nº 14/2007</i></u>	• <u><i>Decreto Nº 6.949/2009</i></u>

3.3.9.2. Principais ações e resultados

A SEACE, após a confirmação de vínculo dos estudantes com deficiência na UFCA, é o setor responsável pelo gerenciamento, monitoramento e acompanhamento dos estudantes com deficiência na instituição. Para tanto, são utilizados os meios de comunicação oficiais da instituição, incluindo o Módulo Necessidades Educacionais Específicas, do SIGAA, onde são coletadas informações do cadastro dos discentes para posteriores ações, realizamos o registro dos dados dos discentes identificados como PCD em uma planilha e a partir daí realizado um contato com esse estudante nos apresentando como setor que pode apoiá-lo em suas demandas de acessibilidade. Após esse contato inicial, fazemos o registro em planilhas da demanda apresentada, quais setores estão envolvidos na resolução daquela demanda e acompanhamos até a resolução do pedido. Em 2024 foram identificados 120 estudantes com deficiência até o período letivo de 2024.1.

Tabela 58: Quantitativo de estudantes com deficiência, matriculados e graduados na UFCA até o período de 2024.1

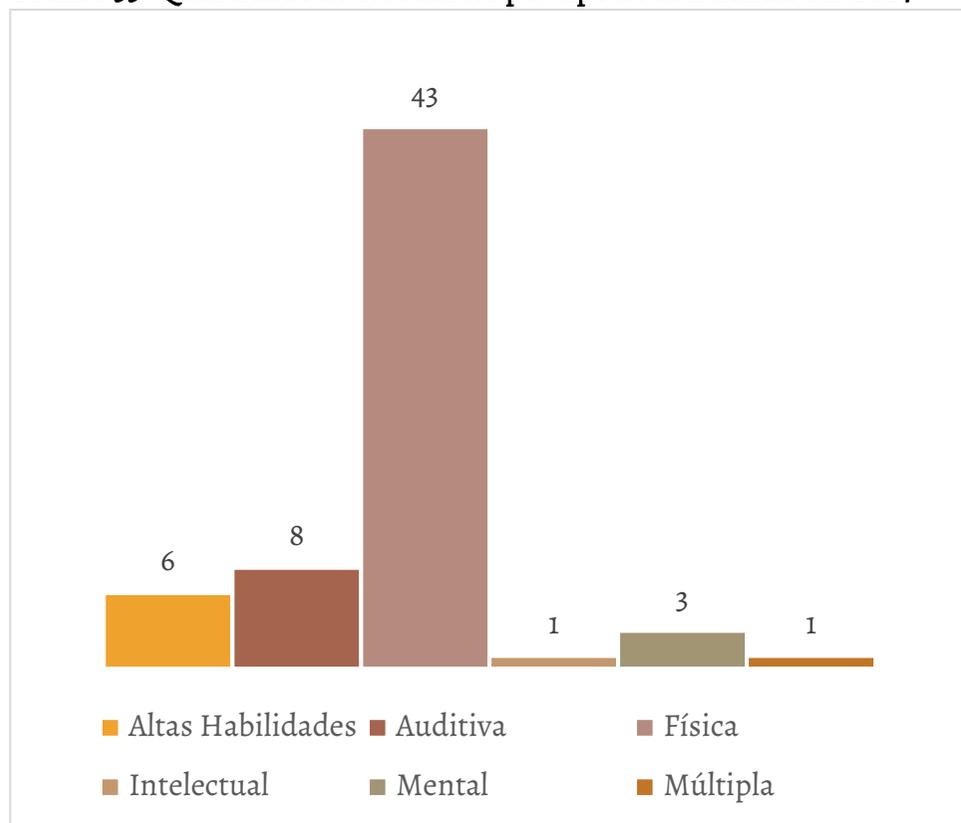
Campus	Curso	Tipo de Deficiência	Quantidade
Assaré	Produção Multimídia	Auditiva	1
Total Campus Assaré			1
Barbalha	Medicina	Auditiva	6
		Física	15
		Intelectual	1
		Mental	2
		TEA	4
		Visual	9
Total Campus Barbalha			37
Brejo Santo	Interdisciplinar em Ciências Naturais e Matemática	Altas Habilidades	1
		TEA	3
		Visual	2
	Pedagogia	Altas Habilidades	1
		Física	1
		Surdez	2
Mental	1		
Total Campus Brejo Santo			11
Crato	Agronomia	Auditiva	1
		Visual	3
	Medicina Veterinária	Física	1
		Surdez	1
		Visual	1
Total Campus Crato			7
Icó	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Altas Habilidades	2
	Economia Solidária	Altas Habilidades	1
Total Campus Icó			3

3. Governança, estratégia e desempenho

Campus	Curso	Tipo de Deficiência	Quantidade
Juazeiro do Norte	Administração	Física	3
		TEA	2
		Visual	4
	Administração Pública	Física	2
		Visual	2
	Biblioteconomia	Física	3
		TEA	1
		Visual	2
	Ciência da Computação	Física	3
		TEA	1
		Visual	1
	Ciências Contábeis	Física	1
		Visual	2
	Design	Altas Habilidades	1
		Física	3
		TEA	1
	Engenharia Civil	Física	4
		Visual	2
	Filosofia – Lic	TEA	1
	Jornalismo	Física	3
		Múltipla	1
		TEA	2
	Letras-Libras	Surdez	7
Visual		1	
Matemática Computacional	Visual	1	
Música	Física	3	
	Visual	3	
Total Campus Juazeiro do Norte			61
Milagres	Produção Multimídia	Física	1
TOTAL DE DISCENTES ACOMPANHADOS			120

Fonte: SEACE (2024)

Gráfico 55: Quantidade de estudantes por tipo de deficiência em 2024



Fonte: SEACE (2024)

Tabela 59: Dados dos estudantes com deficiência graduados nos períodos acadêmicos de 2023.2 e 2024.1, ofertados no ano de 2024

Campus	Curso	Tipo de Deficiência	Quantidade
Barbalha	Medicina	Física	2
		Auditiva	1
		Visual	1
Brejo Santo	Pedagogia	Visual	1
Juazeiro do Norte	Letras-Libras	Surdez	2
	Ciências Contábeis	Física	1
TOTAL			8

Fonte: SEACE (2024)

No ano de 2024, identificou-se 17 servidores como pessoas com deficiência, sendo estes divididos em 3 grupos: 4 pessoas possuem deficiência visual (baixa visão); 7 pessoas possuem deficiência física e 6 pessoas com deficiência auditiva, dos quais 5 são identificados como pessoas surdas.

Tabela 60: Quantitativo de servidores com deficiência e tipo de deficiência em 2023

Área de atuação	Tipo de Deficiência	Quantidade
Técnico	Auditiva	1
	Física	7
	Visual	4
Docente	Auditiva	5
TOTAL		17

Fonte: SEACE (2023)

A Divisão de Atendimento à Pessoa com Deficiência - DAPCD/SEACE, responsável pelo recebimento e gerenciamento de demandas pedagógicas dos discentes com deficiência e a interlocução entre eles e demais membros da comunidade acadêmica da UFCA, recebeu no ano de 2024, 176 solicitações atendimentos relacionados à demandas acadêmicas de estudantes com deficiência, ou requerimento de informações sobre a acessibilidade na UFCA que tanto contribuem com os nossos pesquisadores ou de instituições externas. Realizou ao longo de 2024 as seguintes ações:

- *Levantamento do quantitativo de servidores com deficiência por tipo de deficiência e por área de atuação*
- *Empréstimo de equipamentos de tecnologia assistiva aos discentes com deficiência.*
- *Seleção de bolsistas PAP e estagiários*
- *Recepção dos estudantes ingressantes*
- *Parceria com a PRAE na concessão de auxílio tecnologia assistiva e demais auxílios;*
- *Formulário de índice de satisfação;*

- *Participação no I Encontro Regional de Matemática - Mesa Redonda "Inclusão e Diversidade em STEM"*
- *Promoção da Palestra o Autismo no Ensino Superior*



Figura 49: Participação da SEACE no I Encontro Regional de Matemática - Mesa Redonda "Inclusão e Diversidade em STEM"

A DAPCD é a divisão dentro da SEACE que se propõe também a promover eventos relacionados à temática da Acessibilidade, com esse intuito e motivada pelo crescente ingresso de pessoas com o transtorno do espectro autista, que gerou muita demanda em nossa comunidade acadêmica sobre como realizar o atendimento e agir para a inclusão deste público, promovemos no mês de novembro de 2024, dia 13, no campus Juazeiro, uma palestra com a temática de “O Autismo no Ensino Superior -Vencendo o capacitismo” com a palestrante Kátia Nassif, mestre em Educação pela Universidade Regional do Cariri (URCA) e neuropsicopedagoga.

3. Governança, estratégia e desempenho

O evento se propôs a discutir a inclusão de estudantes com Transtorno do Espectro Autista (TEA) no Ensino Superior, destacando os desafios enfrentados e as estratégias para superação das barreiras atitudinais. A palestra teve transmissão simultânea e publicação em nosso canal no youtube, para ampliar o alcance do evento aos membros de nossa comunidade acadêmica e dos campi mais distantes da nossa sede.

A Divisão de Serviços Acessíveis (DSAC) apresentou resultados expressivos em 2024. Foram atendidas 1.318 solicitações de tradução e interpretação do Português para Libras e vice-versa, reafirmando o compromisso com a acessibilidade linguística na universidade. Além desse número, a DSAC elaborou um glossário em Libras com palavras-chave utilizadas no curso de Medicina Veterinária, contribuindo para a inclusão e o acesso ao conhecimento técnico e acadêmico.

A divisão também entregou 21 produtos traduzidos, como capítulos de livros, provas, editais e informativos, fortalecendo o suporte às demandas da comunidade acadêmica.

Em 2024, a DSAC também realizou o projeto de extensão "Oratória para Intérpretes de Libras", uma iniciativa que proporcionou aos intérpretes da UFCA e da comunidade externa a oportunidade de aprimorar suas habilidades de fala em público. O curso foi ministrado pela professora Luciana Bessa, oferecendo uma formação essencial para o desenvolvimento profissional e a atuação em contextos diversos.

Ainda nesse ano, dois servidores da DSAC participaram do 4º Congresso Nacional de Inclusão na Educação Superior e Educação Profissional Tecnológica e do 4º Fórum Nacional de Coordenadores de Núcleos de Acessibilidade das Instituições Públicas de Educação Superior e Profissional Tecnológica, realizados na Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) no mês de abril. Essa participação reflete o compromisso contínuo com o aperfeiçoamento das práticas inclusivas e a troca de experiências com outras instituições.

A Seção de Produção de Materiais Didáticos Acessíveis (SPMDA) subordinada a Divisão de Serviços Acessíveis (DSAC) da SEACE realizou, no ano de 2024, 76 (setenta e seis) atendimentos de produção de materiais acessíveis em braille, musicografia braille, digital, relevo tátil e audiodescrição, visando a acessibilidade de pessoas com deficiência visual da comunidade acadêmica da UFCA.

Além da produção de materiais acessíveis, a SPMDA atuou na orientação sobre o uso de tecnologias assistivas, no apoio à oferta de cursos e na realização de eventos, visando a acessibilidade das pessoas com deficiência visual da comunidade acadêmica da UFCA. Abaixo estão as principais ações da SPMDA realizadas no ano de 2024:

- *Representação - membro titular da SEACE em Comissão do Repositório institucional da UFCA*
- *Representação no 4º Fórum Nacional de Coordenadores de Núcleos de Acessibilidade das instituições públicas de educação superior e educação profissional e tecnológica*
- *Sinalização acessível no campus Brejo Santo da UFCA*
- *Participação na programação do Museu de Paleontologia Plácido Cidade Nuvens*
- *Representação nos 10 anos do NAPNE Maceió*

3.3.9.3. Principais desafios, metas não alcançadas e perspectivas

A SEACE, sendo um núcleo de acessibilidade, que tem por objetivo articular a acessibilidade na UFCA, reconhece a importância de ampliar os serviços e a participação de servidores e discentes com deficiência. Para tanto, em 2025, será continuada a criação da política de acessibilidade da UFCA em que sejam apresentadas as demandas do público-alvo do setor, objetivos e metas a curto e longo prazo.

3.3.10. Relações institucionais e convênios

3.3.10.1. Conformidade legal

A Diretoria de Articulação e Relações Institucionais - DIARI é um órgão suplementar da Universidade Federal do Cariri responsável pela articulação com entes públicos e privados para fins de celebração de acordos de cooperação técnica, de convênios em geral e para fins de estágios, de outros instrumentos congêneres e de seus termos aditivos. A Diretoria é composta pelo seu Diretor e duas coordenadorias: a) Coordenadoria de Acompanhamento das Relações Institucionais - CARI; b) Coordenadoria de Estágios e Desenvolvimento Profissional.

A Coordenadoria de Acompanhamento das Relações Institucionais - CARI é o setor administrativo da UFCA, vinculada à DIARI, responsável pela instrução processual de contratação e o acompanhamento de projetos desenvolvidos com a interveniência da Fundação de Apoio e pela facilitação de parcerias com entes públicos e privados para fins celebração de acordo de cooperação técnica, convênios em geral e para fins de estágios e outros instrumentos congêneres e de seus termos aditivos.

Ainda em 2023, os setores da DIARI, junto com a CGPP/PROPLAN, iniciaram a revisão do fluxo e dos mapas de processos de responsabilidade do setor. No entanto, devido à greve e diversas outras atividades do setor, além do reduzido quadro de pessoas lotadas no setor, a atividade deverá ser concluída somente em 2025.

Quanto ao controle interno, encontra-se previsto no PAINTE 2025, aprovado pela Resolução CONSUNI n. 252, de 19 de dezembro de 2024, a Ação 2.2 Relacionamento com as Fundações de Apoio, que terá como objetivo analisar o relacionamento entre a UFCA e as Fundações de Apoio, desde a aprovação de projeto até a prestação de contas, com previsão de início em janeiro/2025 e término em junho/2025.

A Coordenadoria de Estágios e Desenvolvimento Profissional é a estrutura organizacional responsável pela articulação, agenciamento e formalização dos estágios obrigatórios e não obrigatórios junto a instituições públicas e privadas conveniadas.

Ressalta-se que a fundamentação legal que respalda a celebração dos Convênios, Acordos e Contratos celebrados pela UFCA com outras instituições públicas e privadas, encontra-se na Lei de Diretrizes e Bases da Educação, Lei nº 9.394/96, em seu art. 53, inciso VII, na Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021, na Lei n. 11.788, de 25 de setembro de 2008, que fundamenta a celebração de convênios para a concessão de estágio.

Já o relacionamento da UFCA com Fundações de Apoio é utilizado com base na Lei n. 8.958, de 20 de dezembro de 1994 e na Resolução n. 03/CONSUNI, de 05 de março de 2020, além de outros dispositivos legais inerentes a cada caso.

3.3.10.2. Principais ações e resultados

A Coordenadoria de Estágios e Desenvolvimento Profissional (CEDP) disponibiliza acesso público às informações relativas a convênios celebrados entre a UFCA e as instituições públicas e privadas, com o objetivo de oferecer a prática profissional aos estudantes da UFCA, por meio do estágio. As informações poderão ser consultadas no link a seguir:

No ano de 2024, foram formalizados 93 convênios para estágio devidamente registrados no SIPAC - UFCA. Houve ainda 1 convênio informado no sistema da instituição que demandou a parceria, além da renovação de 19 convênios. Do total de convênios celebrados, 26,23% foram firmados com organizações que atuam no setor de saúde.

A divulgação de vagas de estágio é realizada utilizando-se o sistema SIGAA. No ano de 2024 foram divulgadas no sistema 55 oportunidades de estágio não obrigatório remunerado. A comunicação das oportunidades de vagas de estágio contribui para fortalecer a relação da UFCA com as instituições parceiras, além de promover o desenvolvimento acadêmico e profissional de nossos discentes.

Ainda em 2024, foram assinados 27 termos aditivos de estágio. Dessa forma, 27 estudantes da UFCA permaneceram estagiando em nossos parceiros pelo prazo máximo permitido em lei que é de até 2 anos. Por outro lado, ocorreram 23 rescisões, o que demonstra que alguns estudantes foram desligados antes do fim do período previsto para estágio.

A UFCA também firma protocolos de intenções, acordos de cooperação e outros instrumentos congêneres para fins diversos e sem o envolvimento de recursos financeiros. Esses são instrumentos jurídicos formalizados entre órgãos e entidades da Administração Pública ou privadas, cujo objetivo é firmar interesse de mútua cooperação técnica visando a execução de programas de trabalho, projetos/atividade ou evento de interesse recíproco, da qual não decorra a obrigação de repasse de recursos entre os partícipes.

É possível verificar os acordos firmados pela UFCA com entidades nacionais, públicas ou privadas, no exercício de 2024, onde não existiu a possibilidade de transferência de recursos entre os partícipes.

No exercício de 2024, os recursos financeiros captados pela UFCA, por meio de Termo de Execução Descentralizada, Acordo de Parceria ou Contratos com entidades públicas ou privadas, com o objetivo de financiar 10 projetos acadêmicos foi na ordem de R\$ 3.512.691,17.

Tabela 61: Quantitativo de Alunos da UFCA com Estágios formalizados junto à DIARI no Exercício 2024

Curso	Estágio Obrigatório	Estágio não obrigatório	Total
Administração	02	94	96
Administração Pública	11	15	26
Agronomia	21	09	30
Biblioteconomia	42	09	51
Ciências Contábeis	07	29	36
Ciência da Computação	01	15	16
Design	26	15	41
Engenharia Civil	54	23	77
Engenharia de Materiais	13	04	17
Filosofia	15	02	17
Física	04	00	04
Jornalismo	37	37	74
Letras - libras	39	04	43
Música	56	02	58
Matemática Computacional	00	03	03
Matemática	11	00	11
Produção Multimídia	00	02	02
Pedagogia	36	00	36
Química	04	00	04
Análise de Sistemas - EAD	10	10	20
Medicina Veterinária	00	02	02
	389	275	664

Fonte: DIARI (2024)

Tabela 62: Projetos acadêmicos financiados por fundações de apoio

Título do Projeto	Número do Processo	Início	Previsão do Término	Agente Financiador	Fundação Contratada	Valor Total (R\$)
Estudos Geotécnicos para Aplicação em Obras de Engenharia	23507.001112.2023-87	11/01/2023	30/11/2025	DELTA Consultoria Geológica e Mineração LTDA.	Fundação ASTEF	55.125,00 ⁽¹⁾ (26.325,00) ⁽²⁾
Programa Eficiência	23507.002402.2023-48	15/06/2023	15/12/2025	Município de Juazeiro do Norte/CE	Fundação ASTEF	516.816,00 ⁽¹⁾ (303.696,00) ⁽²⁾
CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ECONOMIA SOLIDÁRIA, INOVAÇÃO E GESTÃO SOCIAL (EESIGS)	23507.005455/2023-11	26/04/2024	18/02/2026	Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI	Fundação ASTEF	1.647.938,50
FORMAÇÃO EM PRÁTICAS EDUCATIVAS PARA A EDUCAÇÃO BILÍNGUE DE SURDOS	23507.002230.2024-93	12/08/2024	31/03/2025	Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização de Jovens e Adultos, Diversidade e Inclusão - SECADI	Fundação ASTEF	61.022,94
DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICAS DE ENGENHARIA DE PROMPTS PARA ANÁLISE E SÍNTESE DE DOCUMENTOS COMPLEXOS	23507.002972/2024-19	29/08/2024	29/08/2025	NEUTALMIND INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL S.A	Fundação ASTEF	130.517,64
VII ENCONTRO INTERNACIONAL SOBRE PEDAGOGIA DO PIANO ⁽³⁾	23507.002508.2024-22	19/08/2024	18/11/2024	INSCRIÇÕES E/OU PATROCÍNIO	Fundação ASTEF	4.808,00 ⁽³⁾ (22.120,00)
PROGRAMA EFICIÊNCIA BARBALHA	23507.001679.2024-34	10/09/2024	10/07/2025	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBALHA	Fundação ASTEF	153.440,00
PROGRAMA EFICIÊNCIA – IMPLANTAÇÃO PTT CARIRI	23507.001015/2024-75	17/12/2024	17/09/2025	SECRETARIA DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR	Fundação ASTEF	250.000,00
Fortalecimento da cadeia produtiva da mandiocultura entre os agricultores familiares no município de Salitre - CE	23507.004679/2024-96	13/12/2024	13/04/2025	Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI	Fundação ASTEF	719.693,00
1ª Semana de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura - SEPEC	23507.004604/2024-13	26/12/2024	26/05/2025	Universidade Federal do Cariri - UFCA	Fundação ASTEF	215.250,09
					Total	3.512.691,17⁽⁴⁾

Fonte: DIARI (2024)

⁽¹⁾ Valor Correspondente ao valor original do contrato;

⁽²⁾ Valor Correspondente ao valor aditivado no decorrer do ano de 2024;

⁽³⁾ O Projeto “VII ENCONTRO INTERNACIONAL SOBRE PEDAGOGIA DO PIANO” tratava-se de um evento em que foram cobradas inscrições e o valor arrecadado serviu para financiar o projeto. Contudo, a previsão de arrecadação era na ordem de R\$22.120,00, mas foi arrecadado apenas R\$ 4.808,00;

⁽⁴⁾ O valor corresponde ao somatório dos aditivos contratuais, do que foi arrecadado em caso de projetos autoafáveis e aos projetos iniciados no exercício de 2024.

3. Governança, estratégia e desempenho

Destaca-se que a UFCA não possui Fundação de Apoio própria credenciada, mas possui 3 (três) Fundações de Apoio credenciadas junto à Universidade Federal do Ceará e autorizadas a apoiar esta Universidade. São elas:

- *Fundação de Apoio a Serviços Técnicos, Ensino e Fomento a Pesquisas (Fundação ASTEF);*
- *Fundação Cearense de Pesquisa e Cultura (FCPC);*
- *Fundação de Apoio à Cultura, à Pesquisa e ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico – (Fundação CETREDE).*

A captação de recursos financeiros para financiamentos de projetos acadêmicos e/ou desenvolvimento institucional vinha em um constante crescimento desde 2020, ano em que captou um monte de R\$241.860,00, para R\$3.948.148,60 captados em 2023, uma alta de aproximadamente 1532,41%. Em 2024, houve decréscimo na captação de recursos financeiros para financiamentos de projetos acadêmicos, na ordem de 11,03%, quando comparados com o ano de 2023.

Tabela 63: Captação de recursos financeiros por ano (em R\$)

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valor global dos projetos firmados	562.676,61	241.860,00	1.917.998,55	2.367.539,54	3.948.148,60	3.512.691,17
Indicador	-	57,02% ↓	693,02% ↑	23,44% ↑	66,76% ↑	11,03% ↓

Fonte: DIARI (2024)

3.3.10.3. Principais desafios, metas não alcançadas e perspectivas

Por meio do gerenciamento dos estágios, que são indispensáveis para o aprofundamento dos conteúdos estudados, para o desenvolvimento de habilidades e competências necessárias para a futura carreira do aluno, para a aquisição de experiência prática, para a criação de uma valiosa rede de contatos e para servir como porta de entrada para o primeiro emprego, a DIARI tem se empenhado em ampliar as oportunidades de estágios e das parcerias que os fundamentam, conforme mostram os números apresentados neste relatório.

Além disso, a DIARI busca parceiros para a captação de recursos indispensáveis para o desenvolvimento de projetos de pesquisa, de extensão e de desenvolvimento institucional. O volume de recursos captados demonstra o avanço da UFCA na busca pela excelência acadêmica, em consonância com o seu Projeto de Desenvolvimento Institucional - PDI, por meio da pesquisa e da extensão com impacto positivo e significativo na sociedade, melhorando a qualidade de vida, promovendo o desenvolvimento socioeconômico e solucionando problemas locais, regionais e nacionais.

3.3.11. Logística e apoio operacional

3.3.11.1. Conformidade legal

A Diretoria de Logística e Apoio Operacional (DLA) é um órgão complementar da gestão superior da UFCA, responsável por dirigir, coordenar e planejar, por meio de seus departamentos, as atividades de logística relacionadas ao transporte institucional, o gerenciamento de espaços e bens de uso comum, bem como a gestão, fiscalização e acompanhamento dos contratos de prestação de serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra.

Quadro 19: Normativos seguidos pela DLA

- *LEI N° 9.503/1997 – Institui o Código de Trânsito Brasileiro.*
- *LEI N° 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.*
- *DECRETO N° 9.287/2018 – Dispõe sobre a utilização de veículos oficiais pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional.*
- *INSTRUÇÃO NORMATIVA N° 3/2008 – Dispõe sobre a classificação, utilização, especificação, identificação, aquisição e alienação de veículos oficiais.*
- *RESOLUÇÃO N° 251/2024 – Regulamenta o uso dos veículos oficiais da Universidade Federal do Cariri.*
- *RESOLUÇÃO CONSUNI N° 191/2023 – Regulamenta o transporte de animais comunitários no âmbito da UFCA.*
- *Controle de Verificação – Manutenção Preventiva Veicular*
- *Controle de Verificação – Inspeção Veicular*
- *Controle de Verificação – Controle de Tráfego*
- *Verificação Estatística de Falhas de Controle*
- *Controle de Abastecimento Veicular*
- *Mapa de Acompanhamento Orçamentário e Financeiro*
- *Mapa de Acompanhamento de Penalidades de Trânsito*
- *Índice de Medição de Resultados dos Contratados (IMR)*
- *Relatório de Fiscalização Técnica Mensal.*

3.3.11.2. Principais ações e resultados

Dentre as principais ações desenvolvidas, cita-se:

- *Gerenciamento de 10 contratos de prestação de serviços e 03 de cessão onerosa de espaços;*
- *Restauração dos veículos degradados;*
- *Implantação do Módulo Sipac-Transportes;*
- *Instituição do Regulamento de Transportes;*
- *Implantação do sistema de rastreamento veicular;*

3. Governança, estratégia e desempenho

- *Manutenção preventiva e corretiva dos veículos oficiais (adesivação, películas, higienização, recuperação e revisões);*
- *Aprimoramento e implantação de controles na utilização de veículos e espaços da instituição;*
- *Gerenciamento do Quadro Compartilhado pelas Unidades Acadêmicas de disposição das salas de aula;*
- *Controle de agendamentos dos espaços através do Booked;*
- *Atendimento das recomendações de Auditoria (Relatórios 05/2020 e 03/2023);*
- *Aprimoramento do controle da Execução Orçamentária;*
- *Melhoria no acompanhamento das manutenções preventivas e corretivas dos espaços geridos;*
- *Aprimoramento dos controles internos físicos, por meio da contagem periódica e parametrização com os registros de controle do Departamento de Espaços e da Coordenadoria de Materiais e Patrimônio;*
- *Realização do inventário seguindo orientações da Coordenadoria de Materiais e Patrimônio, utilizando metodologia específica;*
- *Otimização para melhor utilização das cotas de impressão (incremento dos equipamentos disponíveis);*
- *Gerenciamento, controle e zelo da Residência Universitária;*
- *Levantamento patrimonial da residência (térreo, 1º e 2º andares);*
- *Atualização das informações dos usuários das salas;*
- *Acompanhamento das necessidades de infraestrutura da residência;*
- *Acompanhamento das necessidades específicas dos grupos que utilizam as salas, com articulação junto às respectivas unidades acadêmicas para soluções.*

Atualmente, a UFCA, por meio do Departamento de Transportes, gerencia 26 veículos e 01 trator, à disposição da instituição para auxílio do seu mister.

Tabela 64: Relação de veículos administrada pela DLA

CAMPUS	MARCA	MODELO	PLACA	FABRICAÇÃO/ MODELO
SEDE	NISSAN	FRONTIER	HXN9C12	2005/2006
	MITSUBISHI	L200OUTDOOR	HYZ5B12	2008
	MERCEDES	ÔNIBUS RODOVIÁRIO	OCR8D92	2010
	AGRALE	MICRO-ÔNIBUS	OCN9B41	2011
	VOLKSWAGEN	GOL	HWX8H75	2006
	VOLKSWAGEN	AMAROK	PMA 5542	2015/2016
	VOLKSWAGEN	AMAROK	PMA 5532	2015/2016
	VOLKSWAGEN	AMAROK	PMA5552	2015/2016
	AGRALE	ÔNIBUS URBANO	PMU0853	2016
	CHEVROLET	SPIN	PNG 0329	2015/2016
	CHEVROLET	SPIN	PNG 1119	2015/2016
	FIAT	LINEA	OIG J284	2012
	VOLVO	ÔNIBUS RODOVIÁRIO	NBM 6G20	1997
	MITSUBISHI	L200 TRITON	ORP 8103	2013
	TOYOTA	HILUX	OOQ 4286	2014/2015
REITORIA	CHEVROLET	S10 LTZ	QAJ2Fo1	2017
CCAB	LS MITRON	TRATOR	MAQ1714	2017/2018
	MERCEDES	CAMINHÃO	AJQ1H21	2000
	TOYOTA	BANDEIRANTES	HUS8487	1996
	MERCEDES	MICRO-ÔNIBUS	HYR 8D52	2007/2008
	MITSUBISHI	L200 TRITON	ORP 7403	2013
IFE	AGRALE	ÔNIBUS URBANO	PMU0683	2016
	FORD	RANGER	OCL 2G32	2011
	CHEVROLET	SPIN	PME 8004	2015/2016
FAMED	CHEVROLET	SPIN	PME 7944	2015/2016
CEAD	MITSUBISHI	L200 TRITON	OIQ 2141	2013
DINFRA	CHEVROLET	SPIN	PNG 1339	2015/2016

Fonte: DLA (2024)

Tabela 65: Contratos de prestação de serviços e valor executado no exercício 2024

Nota de Empenho	Favorecido	Natureza de Despesa Detalhada		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS
2024NE000147	GOLDI SERVIÇOS E ADMINISTRAÇÃO LTDA	33903001	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	74.993,93	74.917,85	74.917,85
2024NE000041	COMPANHIA DE ÁGUA E ESGOTO DO CEARÁ CAGECE	33903944	SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	232.353,15	221.647,04	219.149,88
2024NE000042	CIA DE GESTÃO DOS RECURSOS HÍDRICOS EST DO CEARÁ COGERH	33903944	SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	5.800,80	4.899,70	4.036,72
2024NE000043	SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO	33903944	SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	6.000,00	5.363,07	5.363,07
2024NE000044	MUNICÍPIO DE BREJO SANTO	33903944	SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	3.000,00	2.090,44	2.090,44
2024NE000045	GOLDI SERVIÇOS E ADMINISTRAÇÃO LTDA	33903919	MANUTENÇÃO E CONSERV. DE VEÍCULOS	375.720,65	277.447,24	277.447,24
2024NE000046	GOLDI SERVIÇOS E ADMINISTRAÇÃO LTDA	33903001	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	160.913,97	91.675,66	91.675,66
2024NE000047	CLARO S.A.	33903958	SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	14.763,76	13.181,22	13.063,15
2024NE000068	ALESSANDRO DE SIQUEIRA SANTOS	33903978	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	38.855,31	25.903,54	25.903,54
2024NE000094	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	33903947	SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO EM GERAL	4.291,00	3.980,22	3.929,49
2024NE000099	COPY MITA COMÉRCIO REPRES E SERVIÇOS LTDA	33904016	OUTSOURCING DE IMPRESSÃO	40.825,00	39.050,00	38.714,52
2024NE000236	P S DE SOUSA LTDA	33903977	VIGILÂNCIA OSTENSIVA/MONITORADA/RASTREAMENTO	6.435,00	3.960,00	3.960,00
2024NE000305	TELECOPY COPIADORAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA	33904016	OUTSOURCING DE IMPRESSÃO	9.405,00		
2024NE000501	ALESSANDRO DE SIQUEIRA SANTOS	33909239	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ	1.140,91	1.140,91	1.140,91
Total				974.498,48	765.256,89	761.392,47

Fonte: DLA (2024)

A tabela anterior apresenta a execução orçamentária do setor no exercício 2024, destacando-se a execução de 79% do orçamento no exercício corrente, restando apenas 21% do orçamento, valor de R\$ 209.241,59, destinado à inscrição de Restos a Pagar.

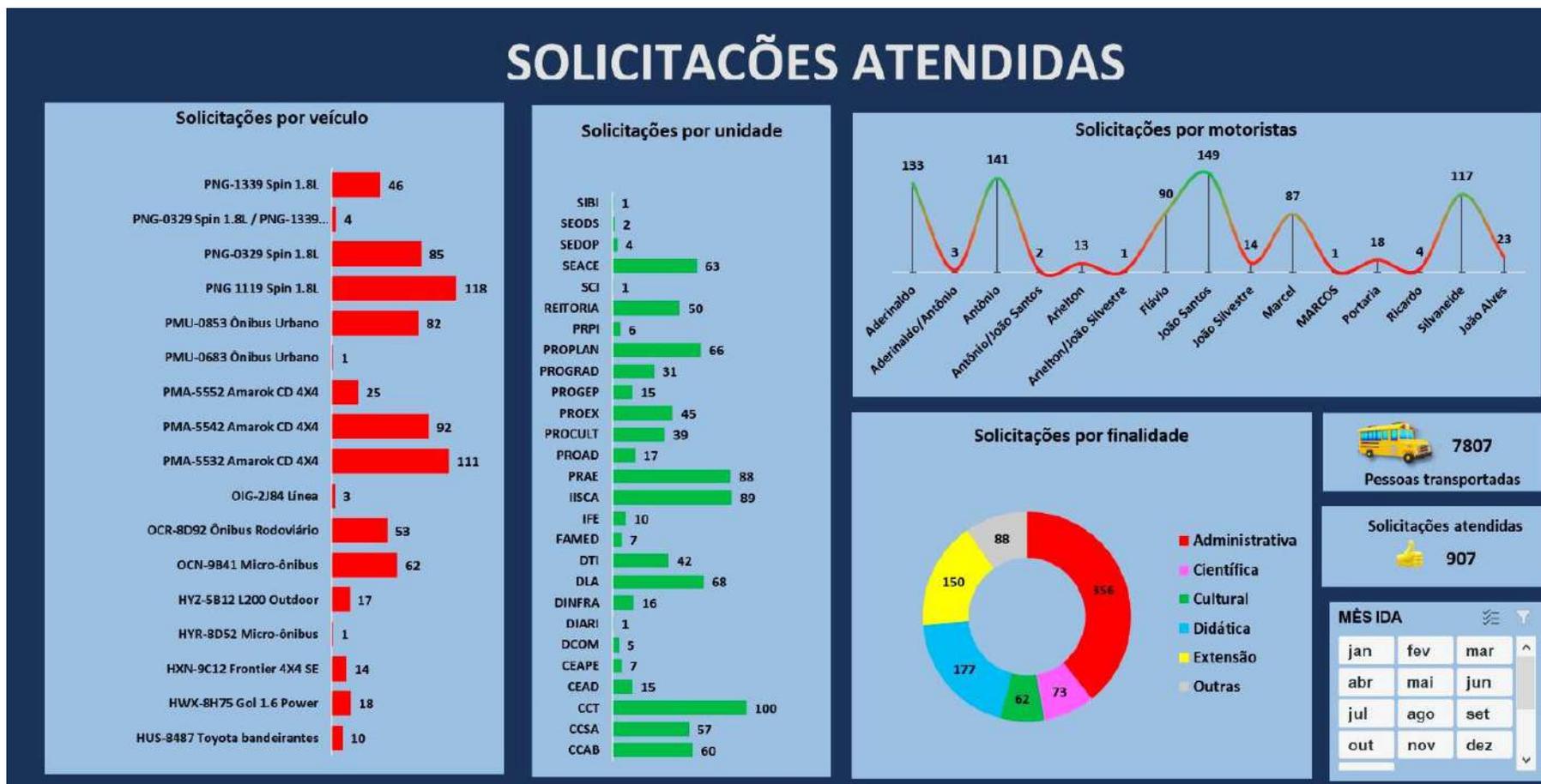


Figura 50: Demonstrativo de solicitações atendidas pelo Departamento de Transportes em 2024

Fonte: DLA (2024)

A figura demonstra informações sobre as demandas veiculares da instituição, qualificando por unidades, finalidade entre outras. Ressalta-se o atendimento de 907 demandas e 7807 pessoas transportadas.



Figura 51: Demonstrativo de solicitações não atendidas pelo Departamento de Transportes em 2024

Fonte: DLA (2024)

O Departamento de Gestão de Espaços é o setor vinculado à DLA responsável pela gestão dos espaços físicos e bens de uso comum. Busca viabilizar o planejamento das reservas, a manutenção, a conservação, a segurança do patrimônio e demais atividades relacionadas com as edificações das áreas abertas e infraestrutura física, principalmente sala de aulas, laboratórios de informática e espaços comuns. Para realizar suas atividades, o DEPESP atuou, ao longo do exercício de 2024, com controles internos físicos, por meio da contagem periódica e parametrização com os registros de controle do Departamento e da Coordenadoria de Materiais e Patrimônio, vinculada à PROAD.

Em 2024, o Departamento de Espaços da DLA, disponibilizou seus serviços por meio do atendimento de tickets, totalizando uma soma de 1.550, sendo esses realizado no campus de Juazeiro.

O Setor de Espaços da DLA ofereceu seus serviços através do atendimento via tickets, para a solicitação de suportes para banners e cadeiras, totalizando 91 atendimentos, realizados no campus de Juazeiro.

Tabela 66: Solicitação de suportes para banners e cadeiras em 2024

Recurso	Solicitação via ticket/formulário	Total de empréstimos
PORTA BANNER	43	200
CADEIRAS PLÁSTICAS	48	1.867
TOTAL	91	2.067

Fonte: DLA (2024)

O Departamento de Acompanhamento da Residência é o setor vinculado à DLA responsável pelo planejamento, gestão e acompanhamento da Residência da Universidade. Dentre as principais ações, tem-se:

- **Controle de Qualidade e Bem-Estar dos Alunos Residentes:** Implementação de programas de acompanhamento psicossocial para garantir o bem-estar emocional e acadêmico dos residentes; Realização de pesquisas de satisfação para avaliar a qualidade dos serviços oferecidos na residência universitária;
- **Controle da Segurança e Limpeza:** Monitoramento contínuo dos sistemas de segurança, incluindo câmeras de vigilância e dispositivos de acesso; Implementação de protocolos de limpeza rigorosos para manter padrões elevados de higiene e prevenção de doenças;
- **Controle e Combate à Invasão dos Alojamentos:** Desenvolvimento de estratégias de segurança para prevenir invasões, incluindo sistemas de controle de acesso e rondas de segurança regulares; Colaboração com as autoridades locais para fortalecer a segurança no entorno da residência universitária;

- **Controle e Receptividade aos Hóspedes de Outras Instituições:** Estabelecimento de procedimentos de recepção para hóspedes de outras instituições, promovendo uma experiência acolhedora; Coordenação de atividades culturais e informativas para integrar os hóspedes à comunidade da residência universitária.

Essas atividades visam assegurar um ambiente seguro, limpo e acolhedor para os residentes, promovendo a qualidade de vida e o sucesso acadêmico.

3.3.11.3. Principais desafios e ações futuras

- Implantação do sistema de controle patrimonial;
- Aprimoramento de controle de chaves na portaria;
- Reforma da portaria (demanda já agendada na Dinfra);
- Construção da cobertura adequada para veículos oficiais;
- Busca por novas doações de veículos e equipamentos;
- Conclusão do Regulamento de Uso de Bens e Espaços Institucionais Compartilhados da UFCA;
- Conclusão da contratação do serviço de transporte por demanda;
- Aperfeiçoar os mecanismos de controle e conformidade dos bens patrimoniais sob sua responsabilidade;
- Fomentar o uso de TI para gestão dos espaços e bens compartilhados;
- Implantar um sistema de controle de autorização de acesso às chaves dos espaços da universidade em parceria com a portaria;
- Aperfeiçoamento constante dos checklists de seus processos e medidas de controle interno;
- Atualização dos dados dos usuários da residência;
- Revisão e atualização do levantamento patrimonial da residência;
- Ampliação da articulação com as unidades acadêmicas para promover maior transparência quanto às necessidades dos grupos.

3.3.12. Transparência e acesso à informação

3.3.12.1. Transparência ativa e prestação de contas

A Transparência Ativa da UFCA está sob responsabilidade da CTGR, que tem como missão coordenar as atividades relacionadas à promoção de práticas de governança e de transparência pública que proporcionem boas relações entre as unidades administrativas, a comunidade acadêmica e a sociedade em geral, bem como à introdução e à utilização dos mecanismos de gestão dos riscos institucionais da UFCA.

A Divisão de Transparência da CTGR atua mais efetivamente em promover a ampliação da transparência, bem como facilitar o acesso às informações de forma mais transparente, dinâmica, clara e de fácil entendimento, em atendimento às demandas sociais por mais transparência das informações públicas e como forma de auxiliar os gestores na tomada de decisões.

O acesso à informação, de acordo com a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação) e a transparência na divulgação das atividades, prevê um rol mínimo de informações que os órgãos e entidades públicas devem obrigatoriamente divulgar na internet, no menu “Acesso à Informação”.

A Controladoria Geral da União (CGU) acompanha e avalia periodicamente um conjunto de itens de transparência ativa. Destaca-se que após as ações realizadas de monitoramento e atualização das informações obrigatórias no portal de Acesso à Informação da UFCA, obteve-se uma visível melhoria, conforme podemos observar nas imagens abaixo que apresentam o ranking de transparência ativa.

No ano de 2024, a UFCA cumpriu 48 dos 49 itens monitorados no período, o que representa cerca de 97,96% dos itens avaliados, evoluindo bastante em relação ao período anterior. Falta apenas a atualização do Plano de Dados Abertos para se atingir a totalidade de itens obrigatórios.

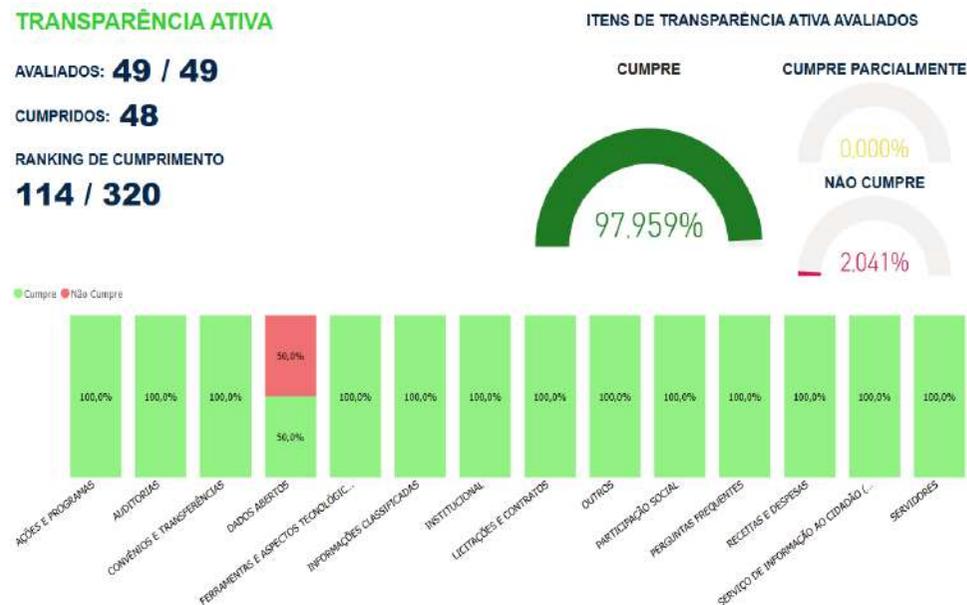


Figura 52: Monitoramento da Transparência Ativa na UFCA (2024)

Fonte: Painel de Transparência Ativa da CGU

A Instrução Normativa nº 84, de 22 de abril de 2020, estabelece normas para a tomada e prestação de contas dos administradores e responsáveis pela administração pública federal, para fins de julgamento pelo Tribunal de Contas da União (TCU). Em seu art. 8º, explicita as informações que devem integrar a prestação de contas, incluindo o relatório de gestão, que deverá ser apresentado na forma de relato integrado.

3. Governança, estratégia e desempenho

A Decisão Normativa nº 198, de 23 de março de 2022, estabelece normas complementares para a prestação de contas, destacando-se a periodicidade de divulgação e atualização das informações obrigatórias publicadas.

A UFCA publica os itens obrigatórios na página “[Transparência e Prestação de contas](#)”.

Quadro 20: Menu “Acesso à Informação” no Portal da UFCA

Item	Descrição
INSTITUCIONAL	Estrutura organizacional (Organograma);
	Competências
	Base jurídica da estrutura organizacional e das competências;
	Principais cargos e seus respectivos ocupantes (“Quem é quem”), contendo telefones, endereços, e-mail de contato, currículos e perfil profissional.
	Perfil profissional
	Agenda de autoridades;
	Horários de atendimento
	Atos Normativos
	Política de Divulgação de Informações
	Atas
AÇÕES E PROGRAMAS	Programas, projetos e ações; Programas, projetos e ações, obras e atividades
	Carta de Serviços
	Concessões de recursos financeiros ou renúncias de receitas
	Governança
	Carta Anual de Governança Corporativa
	Relatório integrado ou de Sustentabilidade
	Avaliação de Metas e Resultados
PARTICIPAÇÃO SOCIAL	Instâncias e mecanismos de participação social
AUDITORIAS	Prestação de Contas
	Rol de Responsáveis
	Relatórios da CGU
	Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna (PAINT)
	Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (RAINT)
	Principais ações de supervisão, controle e correição
	Demonstrações financeiras auditadas
CONVÊNIOS E TRANSFERÊNCIAS	Repasses e transferência de recursos financeiros
RECEITAS E DESPESAS	Receita pública

3. Governança, estratégia e desempenho

Item	Descrição
	Quadro de detalhamento de programas, por unidade orçamentária
	Quadro de execução de despesas, por unidade orçamentária
	Despesas com diárias e Passagens
	Notas Fiscais Eletrônicas
	Política de Transações com Partes Relacionadas
	Política de Dividendos
LICITAÇÕES E CONTRATOS	Licitações
	Contratos
SERVIDORES	Servidores (ou Empregados Públicos)
	Servidores Aposentados e Pensionistas;
	Concursos Públicos
	Relação completa de empregados terceirizados
	Demonstrativos de quadro de pessoal, remunerações e benefícios
	Remuneração de Dirigentes (administradores e conselheiros)
	Acordos coletivos, convenções coletivas e/ou dissídios coletivos de trabalho aprovados
INFORMAÇÕES CLASSIFICADAS	Rol das informações classificadas nos últimos doze meses;
	Rol das informações desclassificadas nos últimos doze meses;
	Formulário para Pedido de desclassificação e recurso a pedido de desclassificação.
SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC)	Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)
	Formulário de solicitação de informação em meio físico (papel);
	Banner para o Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC);
	Relatório Anual da Autoridade de Monitoramento
PERGUNTAS FREQUENTES	Perguntas e respostas frequentes
DADOS ABERTOS	Planos de Dados Abertos vigentes e anteriores, bem como comunicados de eventuais alterações de conteúdo.
	Bases de dados programadas para abertura no PDA do órgão ou entidade
	Relatórios anual de execução do PDA
SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	Sanções Administrativas
FERRAMENTAS E ASPECTOS TECNOLÓGICOS DOS SITES INSTITUCIONAIS	Ferramentas de pesquisa

Fonte: CTGR (2024)

3.3.12.2. Plano de Dados Abertos

A CTGR também é responsável pelo Plano de Dados Abertos (PDA) da UFCA, cuja última atualização foi feita para o biênio 2021-2022 após ações realizadas pelo Grupo Técnico de Trabalho aprovado pelo Comitê de Governança da UFCA.

O PDA da UFCA objetiva possibilitar a viabilidade da prática e cultura da promoção de ações voltadas para a transparência e comunicação com a comunidade acadêmica e a sociedade na instituição, além de permitir um maior engajamento e disseminação de informações para geração de conhecimento.

A atualização do Plano de Dados Abertos está em fase final de elaboração, onde já foi realizado o inventário da base de dados, a consulta pública dos dados a serem abertos e a matriz de priorização dos dados. Encontra-se, atualmente, na fase elaboração dos planos de ação para, posteriormente, ser levado para aprovação no CONSUNI. O monitoramento dos dados já abertos continua sendo realizado conforme plano anterior.

3.3.12.3. Transparência passiva

A Ouvidoria realiza o acompanhamento e a execução de atividades em conformidade com legislações infraconstitucionais específicas, conforme exemplificadas abaixo:

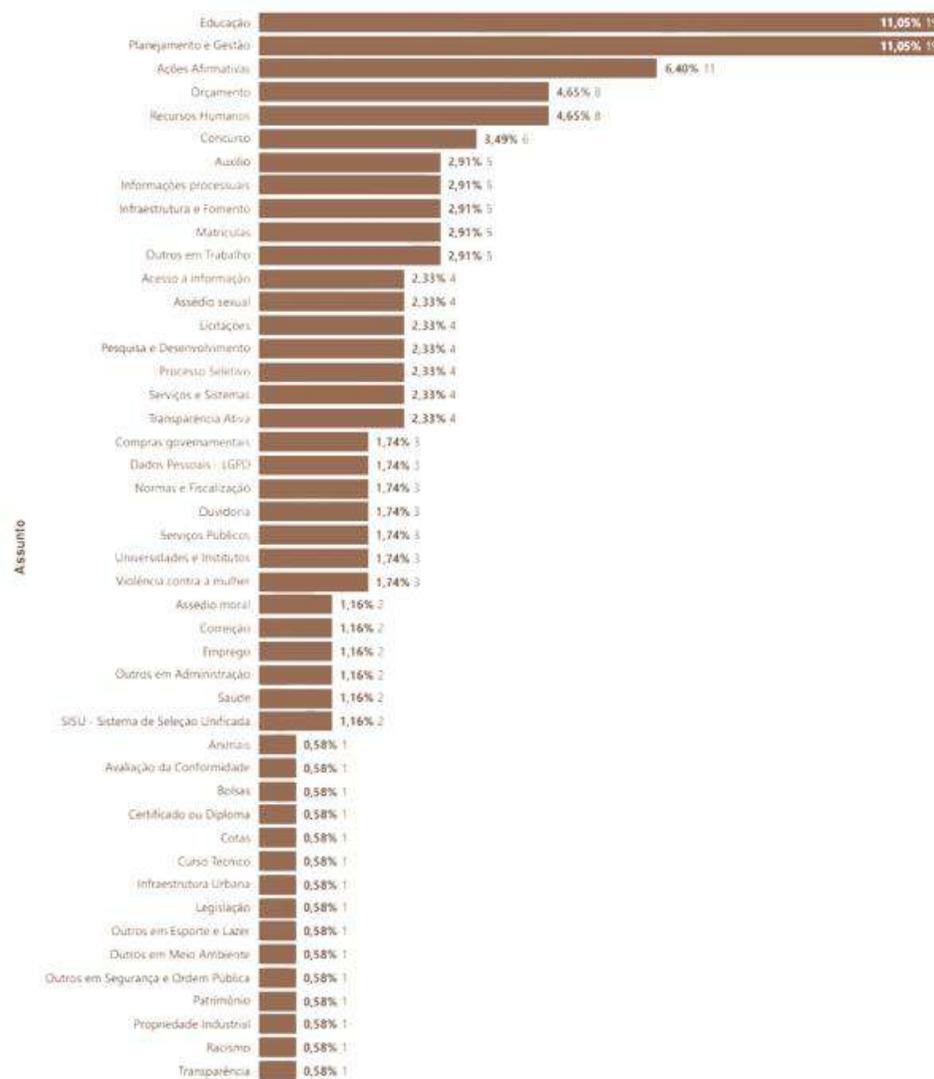
- Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011
- Lei 13.460 de 26 de junho de 2017
- Lei 13.709 de 14 de agosto de 2018.
- Lei 14.129 de 29 de março de 2021.

Ademais, a Ouvidoria sujeita-se a Instruções Normativas editadas pela Controladoria Geral da União (CGU), tal qual a IN nº 116 de 18 de

março de 2024. Somado a isto, mediante a Resolução CONSUNI nº 72, de 20 de abril de 2022, encontra-se o Regimento Interno da Ouvidoria Geral.

Foram 172 solicitações de informações públicas em 2024, das quais:

Gráfico 56: Assuntos mais frequentes dos pedidos de acesso à informação



Fonte: Ouvidoria (2024)

3. Governança, estratégia e desempenho

As unidades mais demandas em pedidos, de modo que foram os setores responsáveis pela elaboração de respostas ao usuário:

- *A Ouvidoria Geral, diretamente, respondeu 45,55% (87) dos pedidos de informação pública;*
- *A PROGEP, sob demanda do SIC, respondeu 11,52% (22) dos pedidos de informação pública;*
- *A PRAE, sob demanda do SIC, respondeu 7,85% (15) dos pedidos;*
- *A PROGRAD, sob demanda do SIC, respondeu 6,28% (12) dos pedidos;*
- *A PROAD, sob demanda do SIC, respondeu 6,28% (12) dos pedidos;*
- *A PRPI, sob demanda do SIC, respondeu 4,19% (8) dos pedidos;*
- *Entre os setores com o menor quantitativo de respostas, sob demanda do SIC, de pedidos de acesso à informação estão: Cead, Dinfra, Sedop e Sepad com 2,09% (4) cada; LGPD e Proplan com 1,57% (3) cada; ACI, SAADE com 1,05% (2) cada e CCSA, DLA, DTI, IISCA, Procult, Proex, SCI, Seods e Sibi com 0,52% (1) cada.*

Os pedidos de Acesso à informação correspondem a 59,11% (172) das demandas tratadas ao decorrer do ano de 2024 e em comparação com o exercício de 2023 houve uma redução de 15,27% (-31) no quantitativo de pedidos recebidos. No entanto, o quantitativo de respostas conclusivas realizadas por esta Ouvidoria permaneceu o mesmo de 2023 (87 respostas conclusivas).

Todas as manifestações foram respondidas de acordo com o prazo legal, ademais, conforme o Painel de Monitoramento da LAI da CGU, este setor obteve uma média de 8,47 dias para responder às solicitações de LAI. Um aumento de 6% (0,48 dias) no tempo de resposta comparado ao exercício anterior (2023).

100% das demandas foram atendidas conforme o prazo, a saber: 20 dias para solicitações de informação pública, podendo ser prorrogado por mais 10 dias mediante justificativa.

A UFCA ocupa a 61ª posição no Ranking do tempo médio de resposta em 2024, em 2023 a posição ocupada era a 57ª. Em relação ao Ranking do quantitativo de pedidos de Acesso à Informação recebidos, a UFCA passou da posição nº147 em 2023 para a posição nº137 em 2024, permanecendo entre as 150 Ouvidorias Federais mais demandadas nos exercícios de 2023 e 2024.



Figura 53: Visão geral do Painel da LAI

Fonte: Controladoria-Geral da União - CGU

Dos pedidos de Informação Pública, 83,14% (143) tiveram seus acessos concedidos, nenhum pedido teve acesso negado, 3,49% (6) tiveram acessos parcialmente concedidos, 4,07% (7) das informações solicitadas eram inexistentes, 7,56% (13) das solicitações não se tratavam de pedidos de informação pública, 0,58% (1) dos pedidos a UFCA não possuía competência para responder sobre o assunto e 1,16% (2) pedidos eram solicitações duplicadas.

Das 172 solicitações de informações públicas, apenas 2 recursos foram apresentados, em primeira instância, representando uma redução significativa de 92,30% (24) em comparação com o quantitativo de recursos recebidos no exercício anterior (2023). O Ranking apresentado na figura 5 demonstra a posição dos órgãos, em ordem decrescente, de acordo com a quantidade de recursos recebidos. Nos primeiros lugares estão os órgãos que receberam mais recursos. A UFCA ocupa a posição 278, em 2023 a posição da UFCA era a 111°. Em percentual, a Ouvidoria da UFCA melhorou em 60,07% (167 posições) a sua classificação.



Figura 54: Recursos (Painel da LAI)

Fonte: Controladoria-Geral da União - CGU

Em relação ao índice de satisfação dos usuários, em 2024 a Ouvidoria da UFCA alcançou o índice de 4,78 em uma escala de 0 a 5, equivalente a uma nota de 9,56 em uma escala de 0 a 10. Em comparação com o exercício anterior houve um aumento de 7,65% (0,35) no índice de satisfação dos usuários.

Entre as avaliações de satisfação (51 avaliações), destacamos alguns comentários sobre o atendimento prestado pelo SIC em cooperação com os setores institucionais da UFCA:

- **NUP 23546.075822/2024-68**: “Excelente resposta. Precisa, objetiva e atendeu exatamente ao solicitado.”;
- **NUP 23546.032451/2024-20**: “Atendimento rápido e claro. Agradeço pela cooperação!”;
- **NUP 23546.025818/2024-59**: “O atendimento à minha demanda foi realizado com celeridade, cordialidade e eficiência.”
- **NUP: 23546.015985/2024-91**: “Informação clara e objetiva e com um excelente tempo de resposta.”

Além das Solicitações de Informação Pública, foram realizados 50 atendimentos via e-mail do SIC (acessoainformacao@ufca.edu.br). Os atendimentos realizados tinham como foco orientar os usuários sobre a utilização do sistema Fala.BR para o registro dos pedidos.

Em 2024 foram registradas 119 (cento e dezenove) Manifestações de Ouvidoria, tratadas no Fala.BR, das quais, precisamente:

- **31,93% (38)** correspondem às Denúncias (Denúncias anônimas);
- **21,85% (26)** correspondem às Solicitações de Providências;
- **20,17% (24)** correspondem às Comunicações (Denúncias identificadas);
- **18,49% (22)** correspondem às Reclamações;
- **6,72% (8)** correspondem aos Elogios e
- **0,84% (1)** correspondem à manifestação do tipo Sugestão.
- Assim como em 2023, não houve nenhum registro de Manifestação do tipo Simplifique em 2024.

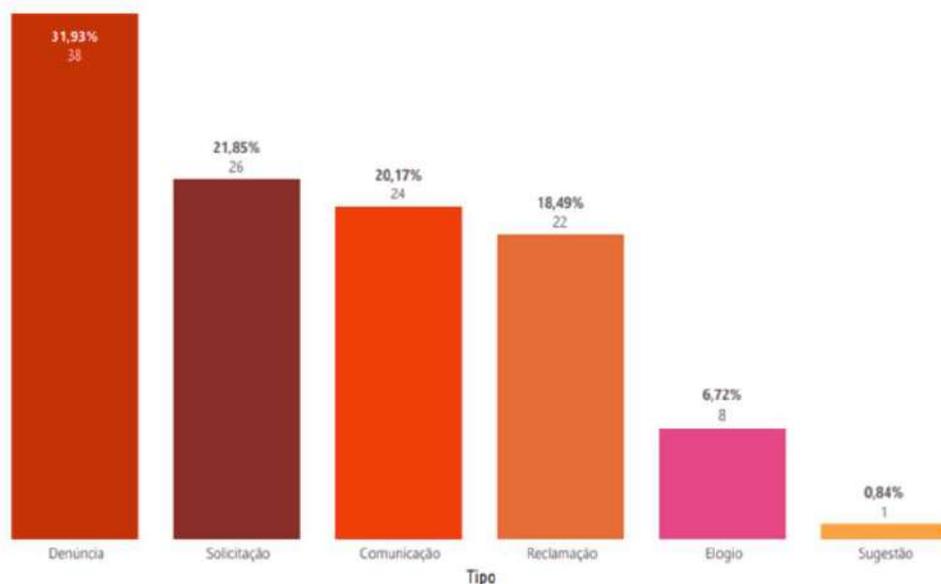


Figura 55: Quantitativo de Manifestações de Ouvidoria por Tipo

Fonte: Controladoria-Geral da União - CGU

A Ouvidoria havia estipulado como meta para 2023 expandir o uso do sistema Fala.Br, conforme as recomendações da CGU, a fim de aumentar a integridade, proteção dos dados, proteção ao denunciante e outros benefícios. Em 2024, todas as Manifestações de Ouvidoria foram tratadas no Fala.Br. A Ouvidoria da UFCA consolidou a utilização da Plataforma Oficial das Ouvidorias do Poder Executivo Federal no tratamento das demandas dos usuários, alcançando as metas estipuladas para o exercício.

Manifestações de Ouvidoria recebidas por outro canal foram devidamente cadastradas no Fala.BR, em conformidade com as orientações vigentes da CGU, como a Instrução Normativa nº 116 de 18 de março de 2024.

Comparando o exercício anterior (2023) com o atual (2024), observa-se uma redução no quantitativo de alguns tipos de Manifestações de Ouvidoria. Comparado ao ano de 2023, ocorreu uma redução de:

- 46,93% (-23) para *Solicitações de Providências*;
- 41,46% (-17) para *Comunicações*;
- 33,33 (-11) para *Reclamações*;
- 52,94 (-9) para *Elogios*;
- 88,88 (-8) *Sugestões*.

Apenas a manifestação do tipo Denúncia registrou um aumento comparado há 2023, que corresponde a um percentual de 35,71% (10).

Quanto as 62 Denúncias/Comunicações recebidas na Ouvidoria Geral em 2024: 1 está em tratamento, 47 foram tramitadas internamente na UFCA, 5 foram arquivadas, e 13 foram concluídas diretamente na Ouvidoria Geral da UFCA.

Ressalta-se, porém, que foram feitos 66 tratamentos de Denúncias e Comunicações na OG/UFCa em 2024, sendo que 4 comunicações cadastradas em anos anteriores e tratadas em 2024.

Das 66 denúncias e comunicações tratadas em 2024, 48 foram consideradas aptas para apuração: 17 comunicações e 31 denúncias. E 18 foram tidas como inaptas.

Das inaptas, 7 eram denúncias, de modo que 5 denúncias foram arquivadas por falta de complementação do(a) denunciante. E 2 denúncias foram inabilitadas por falta de materialidade. De resto, foram 11 comunicações inaptas: 4 por insuficiência de informações ou falta de elementos, 5 comunicações inaptas por falta de competência da UFCa e 2 comunicações.

Das 48 denúncias e comunicações aptas, 47 foram encaminhadas ou tramitadas internamente na UFCa, e 1 comunicação foi concluída integralmente na Ouvidoria, de NUP 23546.111154/2024-40, a qual era inicialmente apta, com posterior perda de objeto.

3. Governança, estratégia e desempenho

Das 47 denúncias e comunicações que foram tramitadas internamente na UFCA: 5 denúncias foram tramitadas ao setor de fiscalização de serviços terceirizados, 3 delas de assédio moral e 2 de assédio sexual praticado por empregado terceirizado. 6 denúncias de fraude às cotas tramitadas à Comissão Permanente de Heteroidentificação, 5 apuradas e consideradas improcedentes, e 1 não resolvida no setor. 1 comunicação tramitada à Auditoria Interna, envolvendo valores públicos e não resolvida. E 5 denúncias tramitadas a outra unidade responsável por ato, processo ou procedimento administrativo impugnado. Destas, na conclusão, 4 foram consideradas improcedentes e 1 foi acatada, ensejando a anulação do ato questionado em edital de seleção pública.

Ainda, das 47 aptas, foram tramitadas em 2024 um total de 30 denúncias e comunicações à SEPAD envolvendo a apuração imediata de responsabilidade de servidor público, sendo 4 comunicações de anos anteriores, e 23 cadastradas em 2024; 9 comunicações e 14 denúncias, todas concluídas e não resolvidas. 4 delas foram tramitadas à Comissão de Ética (2 denúncias e 2 comunicações) por se referirem a infração ética.

Das 26 tramitadas à SEPAD, 11 denúncias e comunicações envolviam falta administrativa de servidor, das quais 6 de quebra de Dedicção Exclusiva, 1 de desídia, 4 de incompatibilidade de horários e/ou acumulação ilegal de cargos públicos. Ademais, das demandas tramitadas à SEPAD, 9 denúncias e comunicações envolviam fato tipificado como crime, sendo 2 contra à honra, 2 de discriminação, 3 de crimes contra a Administração Pública e 2 de violência psicológica contra à mulher.

Das mesmas 26 tramitadas à SEPAD, 5 denúncias e comunicações envolviam assédio moral praticado por servidor(a) público(a), sendo todos assédios descendentes, 1 de assédio coletivo no ambiente de trabalho e 4 denúncias de assédio moral pedagógico, de professor(a) com aluno(a).

Das 47 denúncias aptas, somente 18 delas possuíam vítimas identificadas, submetidas a situações constrangedoras ou abusivas.

Dessas 18, 6 denúncias indicavam vítimas mulheres colaboradoras terceirizadas (3 em denúncias de assédio moral, 2 de assédio sexual, 1 denúncia de nudez em ambiente universitário). Além disso, 4 denúncias de assédio moral pedagógico indicavam vítimas estudantes do sexo feminino. Foram 3 denúncias com vítimas servidores docentes, sendo 1 homem vítima de difamação, e 1 mulher vítima de violência psicológica.

Das 47 denúncias e comunicações aptas, excluídas as 5 denúncias que impugnavam irregularidade em ato, processo ou procedimento administrativo, e as 6 denúncias sobre cotas, com denunciados(as) externos à UFCA, das 36 restantes com indicação de autoria, 22 denúncias mencionavam a autoria de servidor docente, sendo que 5 do sexo feminino e 17 do sexo masculino. 4 denúncias indicavam estudantes do sexo masculino como autores, 4 denúncias indicavam autoria de servidor técnico, sendo 3 do sexo feminino e 1 do sexo masculino, e 5 denúncias indicavam a autoria de empregado terceirizado do sexo masculino.

Conforme o Painel Resolveu/CGU, este setor obteve uma média de 19,76 dias para responder às manifestações de ouvidoria. 100% das demandas foram atendidas conforme o prazo: 30 dias para manifestações de ouvidoria, podendo ser prorrogado por igual período, justificadamente.

De acordo com as informações do Painel Resolveu/CGU, a pesquisa de satisfação ao usuário (8 avaliações) informa que 83,33% responderam positivamente sobre a resolutividade e satisfação no atendimento da demanda, média mantida comparando-se ao ano anterior (Índice de satisfação de 80%).

Além das manifestações de Ouvidoria, foram realizados 79 atendimentos via e-mail da Ouvidoria (ouvidoria@ufca.edu.br), tendo como foco orientar os usuários sobre a utilização do sistema Fala.BR e agendamento de atendimentos (presenciais e remotos).

Dentre as principais ações desenvolvidas pela Ouvidoria em 2024, tem-se:

3. Governança, estratégia e desempenho

- *Execução bem-sucedida do Plano de Ação para Expansão do Fala.Br na UFCA, para adequação ao art. 16 do Decreto 10.890 de dezembro de 2021;*
 - *Adaptações operacionais internas para maior eficiência: adoção de planilha de controle de dados mais detalhada e precisa, que permite identificar os setores e serviços mais demandados por tipo de manifestação e informações mais solicitadas, dentre outros, de modo que tais dados serão tratados para propositura de recomendações e melhoria contínua dos serviços;*
 - *Adaptações operacionais internas para maior eficiência/transparência: aprimoramento dos modelos de respostas prontas para pedidos de informações idênticos ou semelhantes. Pasta de arquivo com as informações mais solicitadas, de modo que a Ouvidoria permaneceu em 2024 a responder a maior parte das demandas;*
 - *Adaptações operacionais internas para maior eficiência/transparência: adoção de planilha de controle de dados mais detalhada e precisa, que permite uma observação interna mais realista, sobretudo sobre a Transparência Passiva, as reclamações e denúncias na UFCA.;*
 - *Desenvolvimento dos Fluxogramas: foram iniciadas as etapas de planejamento, execução, atualização e criação dos fluxos e mapeamento de processos da Ouvidoria da UFCA, com as devidas adaptações de atualizações normativas.;*
 - *Em 2024, a Ouvidoria dispôs ao público materiais gráficos, tais quais folders e cartazes em murais da UFCA, com Instruções de Uso do Sistema Fala.BR, com o intuito de fortalecer a ampliação dos direitos dos usuários, incentivando o uso do sistema Fala.BR na UFCA. Além disso, a ouvidoria planejou mensagens para a elaboração de 2 folders sobre o Acesso à Informação, a serem disponibilizados ao público em 2025;*
 - *Atualização da Carta de Serviços: conforme recomendação da CGU em sua avaliação sobre a Ouvidoria Geral da UFCA, em 2024, a Ouvidoria dedicou atenção especial a essa demanda, priorizando sua execução para garantir a disponibilização de informações precisas e atualizadas. A Carta em sua versão final será disponibilizada ao público em 2025;*
 - *Ações conjuntas com a CGU/OGU quanto aos treinamentos em Ouvidoria e adoção das recomendações da Ouvidoria Geral da União, tal qual a de atualização da Carta de Serviços da UFCA;*
 - *O Relatório de Gestão da Ouvidoria Geral da UFCA (ano-base 2024) apresenta um marco de evolução em relação aos relatórios anteriores, evidenciado por dados mais detalhados e análises aprofundadas e realistas. Essa melhora resulta de novas medidas adotadas na coleta e organização das informações, como o uso de mecanismos de organização interna mais efetivos, para maior transparência e eficiência na apresentação dos dados. Essas iniciativas refletem o compromisso da Ouvidoria em aprimorar continuamente sua atuação e oferecer um panorama mais claro e completo dos serviços prestados à comunidade, fortalecendo a tomada de decisões e a prestação de contas à sociedade.*
- Dentre os desafios e metas para 2025, estão:
- *Limitação quantitativa da equipe de Ouvidoria;*
 - *Realização de capacitação dos Servidores lotados nos diversos setores da UFCA quanto às formas de tratamento aos pedidos de Acesso à Informação;*
 - *Concluir trabalhos iniciados em 2024: o Grupo Técnico de Trabalho, instituído pelo Comitê de Governança da UFCA, por meio do Ato Decisório CG nº 04/2024, tem como objetivo a elaboração da Política Institucional de Prevenção e Combate ao*

3. Governança, estratégia e desempenho

Assédio Moral e Sexual, bem como a todas as formas de violência e discriminação no âmbito da Universidade. Esse trabalho, que busca garantir diretrizes e mecanismos para promover um ambiente universitário mais seguro e inclusivo;

- *Concluir trabalhos iniciados em 2024: finalizar e publicar a nova Carta de Serviços da UFCA; finalizar o mapeamento de processos e os respectivos fluxogramas na Ouvidoria Geral da UFCA; atualizar o Regimento Interno da Ouvidoria; disponibilizar material gráfico midiático ao público sobre a Ouvidoria, sobre o FalaBr e a Lei de Acesso à Informação.*
- *Em 2024, a Ouvidoria pretendia elaborar recomendações para os setores com mais pedidos de Acesso à Informação repetidos/semelhantes. O objetivo seria recomendar a disponibilização das informações em Transparência Ativa, facilitando a prestação dos serviços. Todavia, a meta não foi executada em razão da limitação quantitativa da equipe e fluxo contínuo de trabalhos no setor, conforme números descritos nos tópicos anteriores. Assim, mantém-se a meta para 2025.*
- *Igualmente, em 2024 a Ouvidoria pretendia realizar o 2º Ciclo Formativo em Ouvidoria da UFCA. Todavia a meta não foi executada em razão da limitação da equipe da Ouvidoria e da greve dos servidores técnicos da UFCA, de modo que a meta será mantida para 2025.*

Somadas as manifestações de ouvidoria, os pedidos de acesso à informação e os atendimentos realizados por e-mail, a Ouvidoria Geral da UFCA tratou, ao longo de 2024, um total de 422 demandas formais. Isso corresponde a uma média superior a 1,67 demandas por dia útil, considerando os 252 dias úteis do ano. É importante destacar que esse levantamento não inclui outras atividades desempenhadas pela Ouvidoria, como a elaboração de documentos oficiais, atualizações mensais de

planilhas, atendimentos presenciais, por telefone ou WhatsApp, reuniões, atendimentos setoriais, entre outras tarefas que também demandam significativa dedicação da equipe.

A expectativa para 2025 é de um aumento no número de demandas tratadas pela Ouvidoria, seguindo a tendência de crescimento dos anos anteriores. Em 2024, embora tenha havido uma redução nas manifestações registradas na Plataforma Fala.BR devido à greve dos Técnicos Administrativos em Educação (TAEs) nas IFES, houve um aumento significativo de atendimentos realizados por outros canais, como e-mail, telefone e WhatsApp. Essa diversificação dos meios de atendimento reforça o papel da Ouvidoria como um canal de comunicação eficiente e acessível para a comunidade universitária e externa. Para 2025, é esperado um cenário ainda mais dinâmico, com atividades ininterruptas e a ampliação da divulgação dos canais de atendimento.

Além disso, a conclusão de importantes projetos em 2024, como a atualização da Carta de Serviços ao Usuário e a atualização de fluxogramas em parceria com a CGPP, reflete o compromisso da Ouvidoria com a modernização e a transparência de suas ações. Para o próximo ano, a meta será consolidar esses avanços, garantindo que os fluxogramas estejam totalmente implementados, bem como fomentar o uso efetivo da Carta de Serviços como ferramenta estratégica para aprimorar o atendimento e a experiência dos usuários. Essas iniciativas visam não apenas atender ao crescimento das demandas, mas também melhorar a qualidade dos serviços prestados pela Ouvidoria, fortalecendo sua posição como mediadora eficiente e promotora da transparência institucional.

3.3.13. Gestão da integridade

A Unidade de Gestão da Integridade (UGI) da Universidade Federal do Cariri é um órgão complementar de assessoramento à Gestão Superior da UFCA nas áreas de Integridade Pública e de Controle Interno. Criada pela Resolução CONSUNI n. 39, de 19 de agosto de 2021, a UGI visa promover a cultura de integridade na UFCA por meio do cumprimento de normativos sobre a Política de Governança e os Programas de Integridade da administração pública federal, e de normativos que tratam de assuntos específicos relacionados à Integridade Pública, como a transparência, a correição, a ética, a responsabilização e a prevenção e combate à corrupção, ao nepotismo e ao conflito de interesses no Governo Federal.



Figura 56: Unidade responsável e instâncias de integridade da UFCA

Fonte: Guia de Integridade da UFCA (2021)

A UGI/UFCA atua ainda na interlocução com a Controladoria-Geral da União (CGU) no que diz respeito à estruturação, execução e monitoramento do programa e plano de gestão da integridade da UFCA, e com o Tribunal de Contas da União (TCU) e outras áreas da UFCA, no apoio às ações, demandas e informações relativas ao controle externo e ao controle interno administrativo da Instituição, além do apoio administrativo e assessoramento técnico ao Comitê de Governança (CG-UFCA). Ao gestor da UGI/UFCA compete atuar também como Assessor de Controle Interno – ACI com as atribuições de assessoramento à gestão superior nas áreas de governança, controle, risco, transparência e integridade da gestão; apoio na solução de recomendações do Governo Federal, da CGU, da Auditoria Interna e das deliberações do TCU relacionada à UFCA e à outras demandas provenientes dos órgãos de controle internos e externos.

3.3.13.1. Conformidade legal e ações de supervisão, controle e gestão da Integridade

Em relação aos mecanismos de controle e prevenção de falhas e de irregularidades e às ações de supervisão e correição, adotadas no âmbito da UFCA, para garantir a legalidade, legitimidade, economicidade e transparência na aplicação dos recursos públicos, as principais atividades desenvolvidas ou apoiadas pela UGI/UFCA no ano de 2024 foram:

- *Acompanhamento do Programa de Integridade da UFCA por meio do Relatório de Monitoramento do Programa e Plano de Integridade da UFCA (RAPI) para o exercício 2024;*

- *Atendimento com respostas e encaminhamentos para as demandas e comunicados enviados via Sistema Conecta-TCU, num total de 20 (vinte) ofícios recebidos, além de demandas e comunicados enviados pela CGU via Sistema e-Aud, relativas à diversas ações de auditoria realizadas atualmente, em articulação e colaboração com os setores envolvidos e com o assessoramento da Unidade de Auditoria de Interna. Dentre as temáticas tratadas nos comunicados e demandas atendidas, destacam-se:*
 - *Fiscalização de Conformidade sobre controles implementados para adequação à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);*
 - *Avaliação de propostas de Indicadores de Gestão e Desempenho das IFES para a Extensão Universitária;*
 - *Levantamento iESGo 2024 - Índice ESG (Environmental, Social and Governance) - Questões sobre a gestão da ética e boas práticas integridade da organização e o Programa Nacional de Prevenção à Corrupção;*
 - *Levantamento junto às universidades federais, para avaliação de resultados de sistemas e práticas de prevenção e combate ao assédio, com o fornecimento de informações e documentos relativos ao registro de ocorrências e a implementação de ações e controles para prevenção e o combate ao assédio na UFCA;*
 - *Ação de auditoria sobre acesso e ociosidade de vagas nos cursos de graduação das Universidades federais;*
 - *Comunicação de fiscalização sobre acessibilidade a sítios e serviços públicos digitais;*
- *Coordenação de Grupo de Técnico de Trabalho, instituído pelo Comitê de Governança da UFCA por meio do Ato Decisório CG N.O 04, de 23 de agosto de 2024 e Portaria de Pessoal GR/UFCA n.º 311, de 14 de outubro de 2024, para elaboração da Política Institucional de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e Todas as Formas de Violência na UFCA.*

O Comitê de Governança – CG/UFCA é um dos órgãos colegiados permanentes de natureza deliberativa da Administração Superior da Universidade Federal do Cariri. O CG-UFCA foi instituído pela Resolução CONSUN N° 20 (Política de Governança) e pela Resolução CONSUN N° 19 de 21 de junho de 2018. A Resolução CONSUN N 181, DE 26 DE OUTUBRO DE 2023, por sua vez, aprovou a reformulação da composição e o Regimento Interno do Comitê de Governança da UFCA, definindo nova composição, novas competências e novos instrumentos decisórios.

Com relação ao apoio administrativo e assessoramento técnico ao Comitê de Governança (CG-UFCA), a UGI/UFCA apoiou a realização de 6 (seis) reuniões ordinárias CG-UFCA no ano de 2024, que resultaram em importantes decisões, consignadas nos seguintes Atos Decisórios:

- *Ato Decisório CG-UFCA 01/2024 - Aprova o Calendário de Compras 2024;*
- *Ato Decisório CG-UFCA 02/2024 - Aprova a Política de Backup;*
- *Ato Decisório CG-UFCA 03/2024 - Aprova propostas de novos cursos presenciais de graduação para implantação em 2025;*
- *Ato Decisório CG-UFCA 04/2024 - Institui GTT para elaboração da Política Institucional de Prevenção e Combate ao Assédio na UFCA;*
- *Ato Decisório CG-UFCA 05/2024 - Aprova o Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI UFCA 2024-2027;*

3. Governança, estratégia e desempenho

- *Ato Decisório CG-UFCA 06/2024 - Aprova o Plano Diretor de Logística Sustentável da UFCA - PLS UFCA 2025-2026;*
- *Ato Decisório CG-UFCA 07/2024 - Aprova o Planejamento Orçamentário da UFCA para o ano de 2025.*

Cabe ressaltar que o Comitê de Governança da UFCA não possui caráter finalístico em algumas dessas deliberações citadas, mas sua apreciação torna-se importante na construção do documento antes da submissão à instância finalística, geralmente o Conselho Universidade da UFCA – CONSUNI/UFCA.

3.3.13.2. Desafios para o futuro

Os desafios futuros para a atuação da UGI/UFCA estão relacionados a acompanhar a velocidade das transformações que vêm ocorrendo ao longo dos últimos anos nas áreas de gestão, governança e integridade pública. Além disso, algumas ações já planejadas e em desenvolvimento são de fundamental importância na implantação da cultura de integridade junto à alta administração, ao corpo gestor da Instituição e à toda comunidade acadêmica e ao público externo da Universidade. Nesse sentido, destacam-se os seguintes desafios para implementação no ano de 2025:

- *Implementação na UFCA do Sistema de Integridade, Transparência e Acesso à Informação da Administração Pública Federal e a Política de Transparência e Acesso à Informação da Administração Pública Federal;*
- *Elaboração, divulgação, implementação e acompanhamento de Política Institucional de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e Todas as Formas de Violência na UFCA;*
- *Elaboração de uma nova política de governança institucional;*
- *Conclusão, divulgação, implementação e acompanhamento de novo Programa de Integridade da UFCA.*

3.3.14. Bibliotecas

3.3.14.1. Principais ações e resultados

As ações do Sistema de Bibliotecas (SIBI) são orientadas de acordo com o Plano de Desenvolvimento do SIBI, que por sua vez preserva completo alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFCA (PDI UFCA 2025).

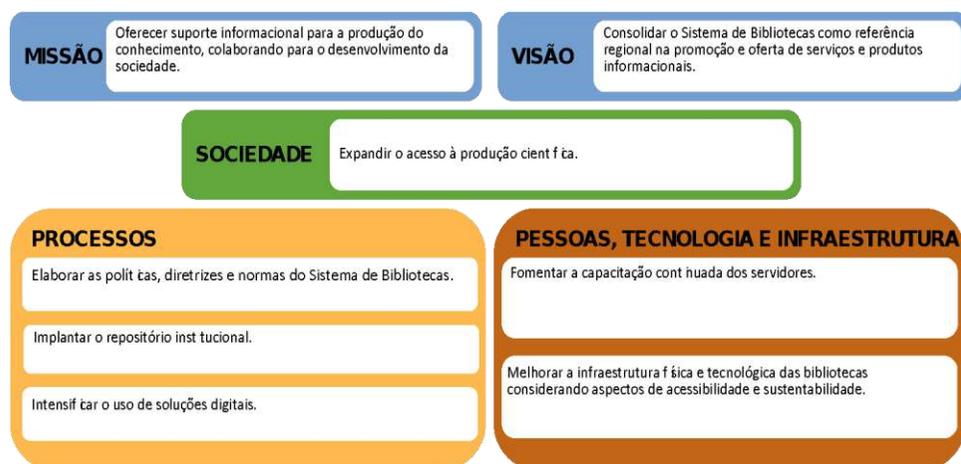


Figura 57: Mapa estratégico do SIBI

Fonte: PD SIBI 2019-2023

Em 2024, foram realizadas as seguintes atividades no setor Núcleo de Aquisição:

- **Renovação dos contratos:**
 - Contrato 15/23 da biblioteca digital MINHA BIBLIOTECA;
 - Contrato 06/24 da biblioteca digital PEARSON;
 - Contrato 21/19 prorrogação excepcional das normas técnicas da ABNT;

- Contrato 07/21 do PERGAMUM, sistema de gerenciamento da biblioteca.
- Contratação de empresa para o serviço de normas técnicas: processo 23507.003649/2024-62 finalizado. A vigência iniciará em 2025.
- Contratação do serviço de manutenção do antifurto para todas as bibliotecas do SIBI. Coleta de dados iniciada. Processo será enviado em 2025.
- Outros processos realizados:
 - 20 processos de envio de notas fiscais para pagamento;
 - 2 processos de reconhecimento de dívida;
 - 1 processo de prorrogação excepcional;
 - 1 processo de apostilamento;
 - 1 consultoria para repositório.
- Participação da servidora responsável pelo núcleo de aquisição do Sibi em diversas capacitações;
- Participação em comissões:
 - Restos a pagar;
 - Fiscalização administrativa de 5 contratos;
 - Repositório institucional.
- Outros: 12 relatórios de livros para depreciação, acompanhamento das ID do SIBI no planejamento orçamentário; acompanhamento de proposta de fornecedor na licitação, elaboração de POP (procedimento operacional padrão do Núcleo de Aquisição), atualização de processos mapeados, elaboração de indicadores da unidade.

3. Governança, estratégia e desempenho

Segue a previsão de compras para 2025:

- *Contratação de empresa especializada em manutenção do antifurto de bibliotecas;*
- *Renovação dos contratos: Contrato 15/23 da biblioteca digital MINHA BIBLIOTECA; Contrato 06/24 da biblioteca digital PEARSON; Execução da nova contratação das normas técnicas da ABNT; Contrato 07/21 do PERGAMUM, sistema de gerenciamento da biblioteca.*
- *Acompanhar compra de mobiliário;*
- *Acompanhar compra de material de TI;*
- *Elaborar processo de compra de material específico;*
- *Organizar e publicar indicadores do Núcleo de Aquisição.*

A catalogação ou representação descritiva é o processo técnico que o bibliotecário utiliza para identificar e incluir os materiais da biblioteca em seu acervo, permitindo assim, a recuperação da informação e consultas online ao acervo.

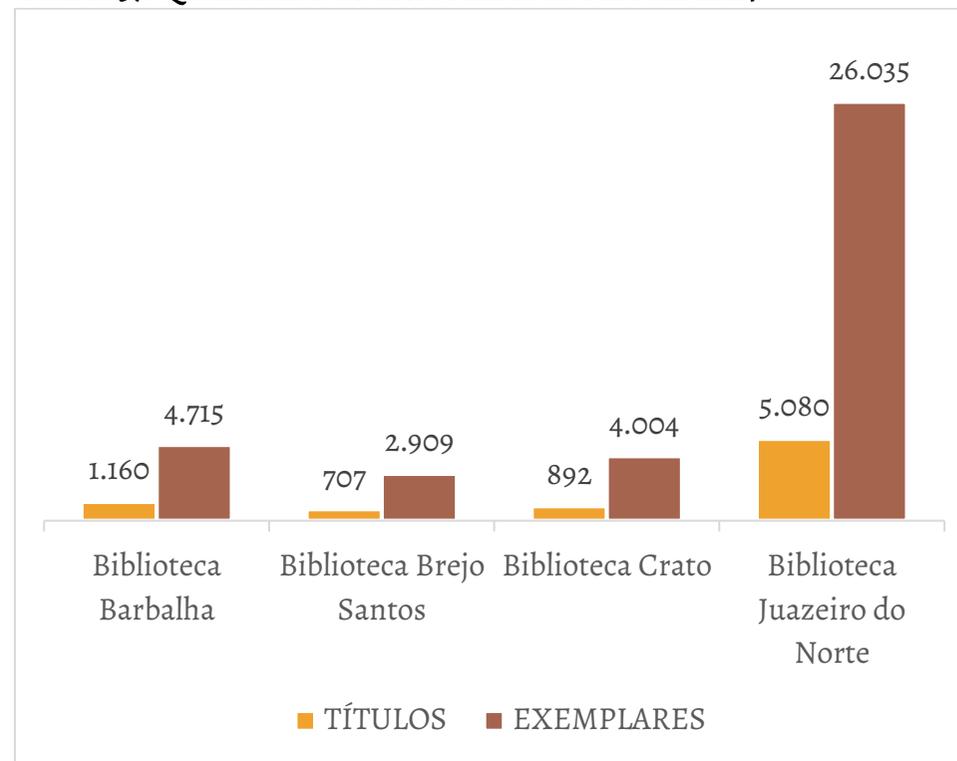
Em 2024, foram catalogados e realizados o processamento técnico de 58 títulos, o que corresponde a 214 exemplares.

Vale destacar que o SIBI adota as seguintes modalidades de aquisição para composição de seu acervo: modalidades de compra e doação, materiais estes inseridos, gradativamente, no Sistema.

O SIBI, atualmente, utiliza o Sistema Pergamum para gerenciamento do seu acervo, permitindo assim, a catalogação de obras independente do seu suporte.

O SIBI ressalta que não foi possível realizar o inventário do acervo em virtude de instabilidades apresentadas no Sistema Pergamum, no qual foi atualizado para uma nova versão (V.10 - S.8.2 - 09/07/2024) no final do ano para correções das instabilidades apresentadas.

Gráfico 57: Quantitativo do acervo físico do SIBI em 2024



Fonte: Sistema Pergamum

A ficha catalográfica é um item considerado obrigatório para os trabalhos de conclusão de curso, conforme ABNT NBR 14724:2024 e demais publicações, conforme Lei nº 10.753, de 30 de outubro de 2003.

A elaboração da ficha catalográfica é um serviço oferecido pelo Sistema de Bibliotecas à comunidade acadêmica da UFCA.

Dessa maneira, em 2024 foram elaboradas 298 fichas catalográficas, referentes às graduações, mestrado, doutorado e publicações institucionais.

Diante da limitação de espaço nas bibliotecas, o Sibi passou a realizar recebimentos dos trabalhos apenas na versão digital por e-mail. Dessa forma, em 2024 o Sibi recebeu para depósito 249 trabalhos.

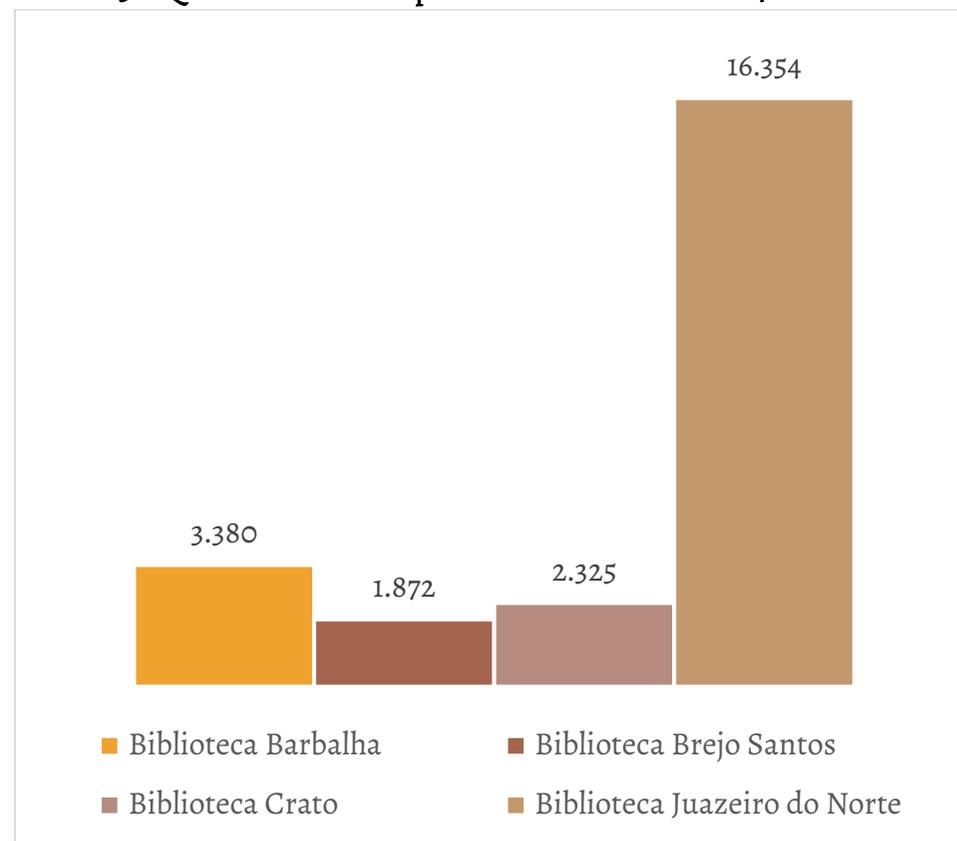
A Declaração de Nada Consta é um documento que atesta que o usuário não possui pendências com as bibliotecas da UFCA. Dessa maneira, tivemos mais de 500 declarações de nada consta emitidas pelo Sibi, durante o ano de 2024.

O SIBI realiza anualmente palestras para educação dos usuários que estão iniciando o semestre ou sempre que houver solicitação pelos docentes e discentes interessados. Através desse serviço o Sibi faz orientações sobre como se cadastrar nas bibliotecas e ter um maior proveito de seus serviços, para que saibam como utilizar as bibliotecas, consultar o catálogo online no Sistema Pergamum, localizarem as obras nas estantes e entenderem melhor a lógica da organização do acervo. Também realiza minicursos, oficinas e treinamentos sobre como utilizar o Portal de Periódicos da Capes e outras bases de dados. Além disso, a equipe do Sibi está sempre disposta a tirar dúvidas sobre a normalização de TCC, consulta às normas da ABNT, entre outras dúvidas.

Durante o ano de 2024 foram realizados treinamentos, minicurso e orientações aos usuários das bibliotecas, tendo em média no total de 272 participantes (Quadro 4). Ressalta-se que o Sibi realizou no mês de outubro a I Semana Nacional do Livro e da Biblioteca (SNLB) (ANEXO I), esta é um evento criado por meio do Decreto nº 84.631, de 12/04/1980. Nesse sentido, o evento teve objetivo disseminar informação e promover a cultura por meio da leitura, literatura, poesia, cordel, contos e crônicas, arte e música.

O acervo físico SIBI consta com mais de 35 mil exemplares. Foram registrados mais de 36 mil empréstimos realizados.

Gráfico 58: Quantitativo de empréstimos do SIBI em 2024



Fonte: Sistema Pergamum

As atividades que foram ofertadas à comunidade foram diversificadas e contaram com a organização de um sarau literário, café com autor, feira de troca de livros, minicursos direcionados para escrita e organização de trabalhos acadêmicos e biblioteca solidária, atividades estas realizadas nas bibliotecas dos campi da instituição.

Tabela 67: Orientações e capacitação de usuários em 2024

Modalidade	Participantes
Oficina Elaboração do currículo Lattes	14
Workshop "Organização de Acervos Documentais"	24
Oficinas: Apresentação das Plataformas digitais do SIBI	21
Oficina de TCC: ABNT na prática	70
Treinamentos exclusivos para UFCA (oferecido pela BV Pearson)	31
Treinamento Minha Biblioteca e Pearson (ofertadas pelo Sibi)	61
Treinamento aprendendo as funcionalidades Portal da Capes e Catálogo online do Sistema Pergamum	45
Total	272

Fonte: Sistema de Bibliotecas UFCA

As plataformas Minha Biblioteca e da Pearson possuem um abrangente acervo multidisciplinar. São milhares de títulos de natureza técnica, acadêmica e científica em língua portuguesa, organizados em 7 catálogos distintos: Ciências Jurídicas, Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Exatas, Saúde, Medicina e Odontologia, Ciências Pedagógicas, e Letras e Arte. São acervos concebidos para atender à bibliografia de mais de 400 cursos de graduação, proporcionando uma gama de recursos bibliográficos para a comunidade acadêmica. Atualmente, há cadastradas nas duas plataformas digitais, 2.460 usuários pertencentes a comunidade acadêmica da UFCA, sendo 1900 na Plataforma Minha Biblioteca e 560 na Biblioteca virtual da Pearson. Ambas oferecem mensalmente treinamentos para as instituições que assinaram as plataformas. O Sibi também oferece treinamentos para a comunidade acadêmica da UFCA.

O repositório institucional visa reunir, preservar e disseminar, através do acesso aberto, à produção científica e acadêmica da Universidade.

Durante o ano de 2024 a Comissão do Repositório Institucional trabalhou na atualização da Política Informacional, a qual, atualmente, está em fase de atualização. Vale ressaltar que houve a elaboração do relatório técnico para subsidiar a contratação de uma empresa que auxiliará na implementação do Repositório Institucional. Também foi atualizado o mapeamento da estrutura organizacional da UFCA e iniciado o mapeamento das coordenações de curso, com o objetivo de compreender melhor o produto final dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC). Além disso, houve a capacitação no que tange ao Repositório Institucional em curso promovido pelo IBICT, através do Programa em Preservação Digital.

Com o intuito de propiciar a comunicação constante e efetiva com seus usuários, o Sibi promove a atualização das informações no Portal da UFCA e nas redes sociais, com informações sobre o funcionamento das bibliotecas, serviços oferecidos, notícias, dicas de leitura e assuntos de interesse de seus usuários. Dessa maneira foi realizada, em 2024, a atualização do guia de serviços e do guia rápido dos serviços do Sibi que foram divulgados para a comunidade acadêmica. Acerca de produção de conteúdo, até a presente data, são mais de 32 postagens fixas e vídeos. Além disso, foram realizadas mais de 290 publicações nos stories do Instagram nos últimos 6 meses, incluindo a reformulação do perfil.

3.3.14.2. Principais desafios, metas não alcançadas e perspectivas

O alcance dos objetivos se dará por meio da realização de iniciativas e ações setoriais, no âmbito do SIBI, bem como através da cooperação com setores de suporte. Para continuar com as adequações necessárias para acessibilidade dos seus espaços e do acervo, por exemplo, o SIBI realizará ações e projetos em parceria com a DINFRA e com a SEACE.

3. Governança, estratégia e desempenho

A tabela a seguir apresenta o conjunto das iniciativas e ações associadas a cada objetivo estratégico. Ressalta-se que algumas ações dependem de recurso orçamentário para sua execução.

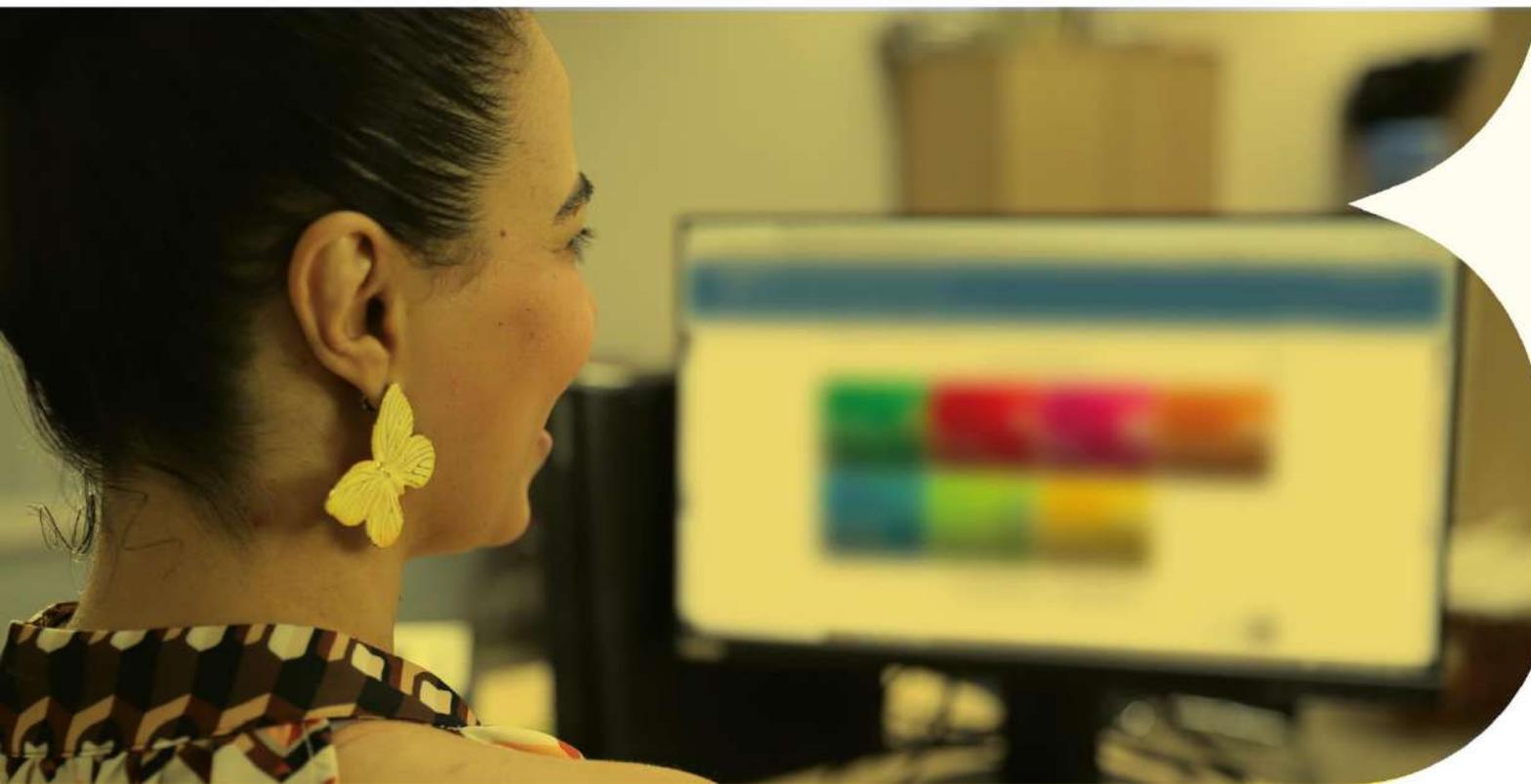
Quadro 21: Iniciativas e ações setoriais do SIBI para o ano de 2025

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS E AÇÕES
1 Expansão do acesso à produção científica	1.1 Realizar renovação dos contratos das Plataformas digitais: Minha Biblioteca e Pearson.
2. Elaborar as políticas, diretrizes e normas do Sistema de Bibliotecas	2.1 Constituição de Comissão, quando necessário; 2.2 Atualizar o Regimento do SIBI e apresentar nova proposta para aprovação no Conselho Universitário da UFCA. 2.3 Mapear os processos do SIBI com a colaboração da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento 2.4 Atualizar proposta da Política de atualização e expansão do acervo e submetê-la à aprovação no Conselho Universitário. 2.6 Atualizar proposta de norma de circulação do acervo e submetê-la à aprovação no Conselho Universitário. 2.7 Atualizar proposta Plano de Contingência do Sibi e submetê-la à aprovação no Conselho Universitário. 2.8 Finalização da atualização do Regulamento Sibi e submeter à aprovação do CONSUNI 2.9 Finalizar manual de normalização para publicizar nos canais de comunicação Sibi/UFCA
3 Implantação e gerenciamento do repositório institucional da UFCA	3.1 Contratação de empresa especializada em implantação e suporte de sistema para o repositório institucional; 3.2 Realizar as etapas da implantação do repositório institucional. 3.3 Atualização da proposta da política informacional do R.I e submissão para aprovação no CONSUNI 3.4 Atualização da proposta de política de preservação do R.I 3.5 Atualização do manual e guia para orientação dos usuários.
4 Intensificar o uso de soluções digitais	4.1 Contratação de empresa especializada em normas regulamentadoras; 4.2 Continuar com oferta de treinamentos para incentivar o uso dos conteúdos informacionais disponibilizados pelo Sibi.
5 Fomentar a capacitação continuada dos servidores e colaboradores lotados no setor	5.1 Realizar levantamento das necessidades de capacitação dos servidores. 5.2 Solicitar à PROGEP cursos de capacitação dos servidores. 5.3 Viabilizar a capacitação externa de servidores. 5.4 Realizar parceria com setor de acessibilidade para capacitação da equipe do Sibi em Libras e no uso dos equipamentos e softwares de acessibilidade disponíveis no setor.
6 Melhorar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas considerando aspectos de acessibilidade e sustentabilidade	6.1 Elaboração do relatório final do diagnóstico situacional das bibliotecas do Sibi e apresentá-lo à Gestão Superior para avaliação dos aspectos a serem melhorados. 6.2 Realizar parcerias com DTI e Secretaria de Acessibilidade para aquisição de equipamentos e softwares. 6.3 Em parceria com a Dintra e demais setores, desenvolver projeto para novo prédio da Biblioteca Campus Juazeiro, a qual se tornará Biblioteca Central. 6.4 Contratação de empresa especializada em manutenção do antifurto de bibliotecas; 6.5 Aquisição de teclado e leitor ótico para o serviço de atendimento das bibliotecas; 6.6 Realizar renovações de contratos Pergamum

Fonte: Adaptado do relatório de gestão 2023

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

04



4.1. Demonstrações contábeis e notas explicativas

A UFCA, UO 26449, possui apenas a UG 158719, cabendo à Coordenadoria de Contabilidade e Finanças (CCF), a sua gestão e conformidade contábil, a qual é realizada diária e mensalmente por meio dos registros de conformidades de gestão e contábil, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI).

O registro mensal da conformidade contábil é efetuado por profissional habilitado, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade (CRC/CE), em dia com suas obrigações profissionais, lotado no Núcleo de Assessoria Contábil da Pró-Reitoria de Administração e credenciado no SIAFI para essa finalidade.

Ademais, é observada, quando possível, a segregação de função no processo de registro, em atendimento à Instrução Normativa da Secretaria Federal de Controle Interno nº 01, de 06 de abril de 2001.

As demonstrações contábeis são apresentadas de forma consolidada e são compostas de:

- I. *Balanço Patrimonial (BP);*
- II. *Balanço Orçamentário (BO);*
- III. *Balanço Financeiro (BF);*
- IV. *Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP);*
- V. *Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC).*

As demonstrações contábeis, bem como as respectivas notas explicativas, são divulgadas trimestralmente no portal oficial da UFCA, no menu Notas Explicativas e Demonstrações Contábeis.

4.2. Declaração do contador

De acordo com análise realizada nos demonstrativos, no balancete e auditores contábeis (CONDESAUD), declaro que os demonstrativos contábeis constantes do SIAFI (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial, bem como as Demonstrações das Variações Patrimoniais e do Fluxo de Caixa), regidos pela Lei nº 4.320/1964, Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, Manual SIAFI e pela Norma Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, relativos ao exercício de 2022 do órgão 26449-UFCA, refletem adequada e integralmente a situação orçamentária, financeira e patrimonial, EXCETO no tocante às:

Ressalvas:

- a. *Grupo Contábil representativo dos bens móveis da instituição, tendo em vista divergência em relação ao Relatório de Movimentação de Bens Móveis – RMB, disponibilizado pelo sistema informatizado interno da Instituição (SIPAC) com o saldo do SIAFI; e Grupo Contábil representativo das depreciações, tendo em vista que o Relatório de Movimentação de Bens RMB apresenta divergência de valor entre os sistemas;*
- b. *Grupo Contábil representativo dos bens do almoxarifado da instituição, tendo em vista divergência em relação ao Relatório de Movimentação do Almoxarifado – RMA, disponibilizado pelo sistema informatizado interno da Instituição (SIPAC) com o saldo do SIAFI;*
- c. *Grupo Contábil representativo das contas de TED a comprovar com data expirada;*

4. Informações orçamentárias, financeiras e contábeis

- d. Grupo Contábil que demonstra a existência do pagamento de despesas cujo fato gerador ocorreu no exercício corrente, utilizando-se empenhos inscritos em restos a pagar;
- e. Grupo representativo pelo não atendimento da orientação do setor de contabilidade, no que concerne ao não atendimento da recomendação pela não utilização de saldos de empenho inscritos em Restos a Pagar para pagamento de despesas correntes do exercício.

Apresento, a seguir, a(s) justificativa(s) para a permanência de restrições contábeis no encerramento do exercício de 2024:

- a. Os valores constantes na planilha de controle estão subavaliados na ordem de R\$ 981.884,83, o que gera impacto na conta de depreciação. Contudo, a Coordenadoria de Materiais e Patrimônios já está realizando estes ajustes por meio de inventário físico anual;
- b. Se faz necessário realizar uma conferência mês a mês do SIAFI com o SIPAC e identificar quando e por qual motivo essa diferença ocorreu e regularizar até o final do primeiro trimestre de 2025;
- c. Quanto a situação dos TED's, eles estão pendentes de aceitação da prestação de contas no SIMEC pelo proponente, contudo acredita-se que essa situação seja resolvida tendo em vista que alguns Termos estão sendo classificados como concluídos e baixados os saldos no SIAFI no decorrer do exercício;
- d. Durante o exercício foi efetuado pagamento de despesas do exercício corrente com saldo de empenho decorrente de Restos a Pagar, sob a alegação de que a Instituição não apresentava recursos disponíveis suficientes para atender as demandas da comunidade acadêmica;

- e. Pela execução dos Restos a Pagar em desacordo com a legislação vigente e recomendação do Núcleo de Assessoria Contábil, foi incluída esta restrição, a qual será baixada conforme os itens “d” seja solucionado.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

Juazeiro do Norte/CE, 22 de janeiro de 2025.



Carlos Henrique Porfirio da Silva
CRC/CE 020619/O-7