



Folheto Informativo

Curso de Arquivologia





Folheto Informativo

Curso de Arquivologia

Folheto Informativo: curso de Arquivologia

Coordenação

Jefferson Higino da Silva – Coordenador (Docente – CCSA)

Denysson Axel Ribeiro Mota – Coordenador Adjunto (Docente – CCSA)

Colaboradores

Wagner Oliveira de Medeiros – Colaborador (Docente – CCSA)

Josedete Gonçalves Xavier – Colaboradora (Arquivista – UFCA)

Discentes Voluntários

Cícera Thays Leonel dos Santos

Jennifer Carvalho Fernandes

José Matheus Pereira Belarmino

Maria Fernanda Pereira Silva

Ramon Silva dos Santos

Sonally Dias Cruz

Projeto

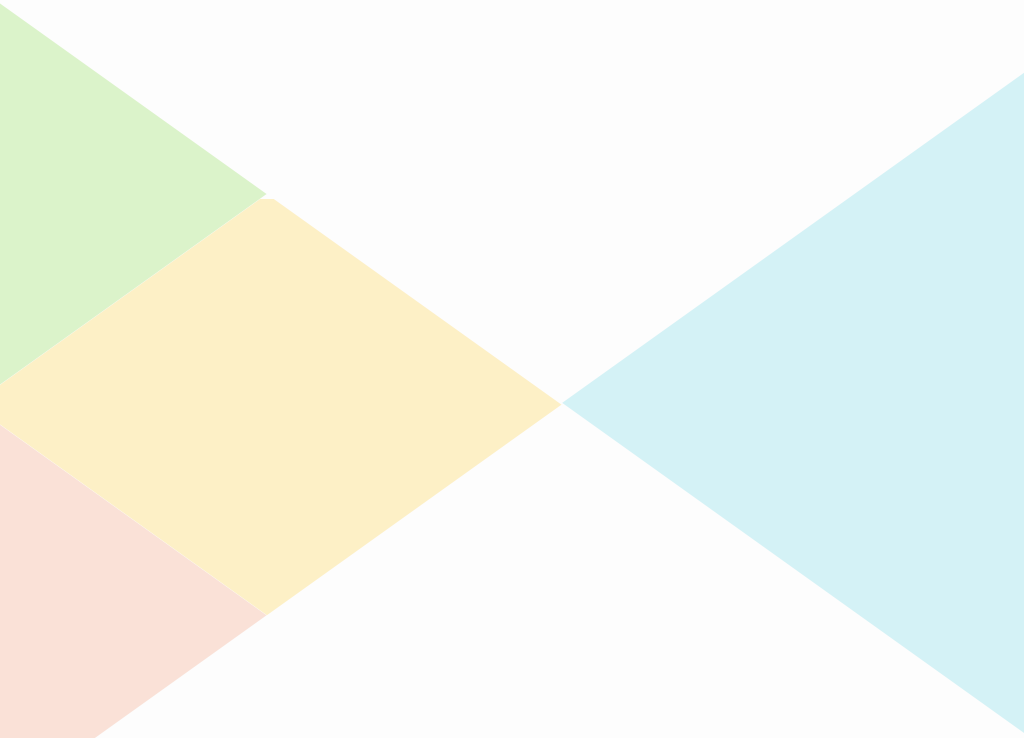
Promovendo o Curso de Arquivologia da Universidade Federal do Cariri (2025 -2026)





APRESENTAÇÃO

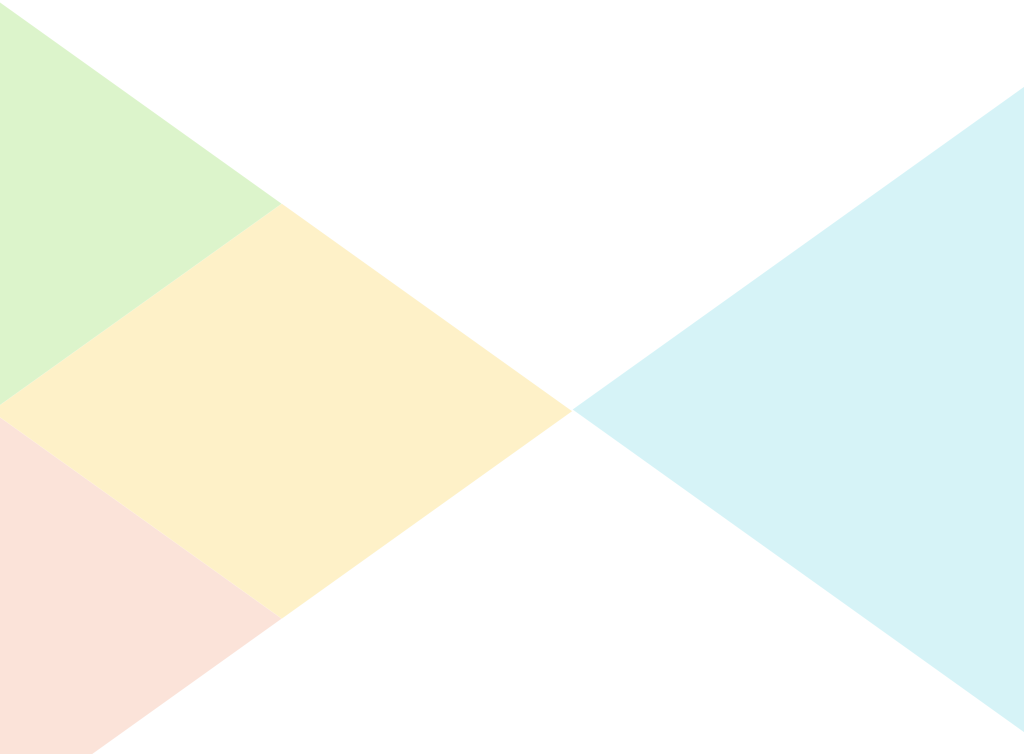
Bem-vindo(a). Este guia apresenta informações sobre a graduação em Arquivologia da Universidade Federal do Cariri (UFCA) e temas relacionados à formação e à atuação profissional.





ROTEIRO

A UFCA.....	5
Arquivologia no Brasil.....	6
Arquivologia na UFCA.....	7
Estrutura do curso.....	8
Campo de Atuação do Arquivista.....	9
O papel do estagiário de Arquivologia.....	10
Contatos.....	12





A UFCA

A Universidade Federal do Cariri (UFCA), criada em 2013, é uma instituição pública com campi em Juazeiro do Norte, Crato, Barbalha, Brejo Santo e Icó. Em pouco tempo, tornou-se referência no interior do Ceará, unindo ensino, pesquisa, extensão e cultura em prol do desenvolvimento sustentável da região.

Oferece cursos de Graduação e Pós-Graduação (especialização, mestrado e doutorado), com gestão acadêmica própria e diplomas reconhecidos nacionalmente. Sua infraestrutura inclui laboratórios, bibliotecas e espaços culturais que fortalecem a produção científica e a valorização da identidade regional.

Arquivologia no Brasil

A Arquivologia brasileira formou-se a partir de influências internacionais. Do modelo francês, herdou a ênfase na memória e na preservação; dos Estados Unidos, as práticas de gestão administrativa. Com o tempo, contribuições do Canadá, Portugal, Espanha e Austrália vêm ampliando o debate, aos poucos, adaptado às realidades históricas e institucionais do país.



Essas influências foram adaptadas e resultaram em uma identidade própria, consolidada com a criação de cursos em diferentes universidades. O curso de Arquivologia da UFCA passa a integrar o conjunto de 17 graduações públicas, ampliando a presença da área no Nordeste e no Estado do Ceará.



Arquivologia na UFCA

O Curso de Arquivologia da UFCA, implantado em 2024, funciona no prédio do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) e forma profissionais capazes de atuar de maneira crítica e qualificada na organização, na preservação e na gestão de documentos em ambientes digitais e não digitais.

O curso oferece um espaço acadêmico que articula ensino, pesquisa, extensão e cultura, com disciplinas teóricas e práticas, atividades complementares e estágio supervisionado, a fim de garantir uma formação conectada às necessidades do mundo contemporâneo e às transformações tecnológicas.

Estrutura do Curso

7 semestres e meio, 2.400 horas, turno vespertino

Direitos humanos, questões étnico-raciais, Educação Patrimonial e Sustentabilidade

Estrutura

Formação Humanística

Tratamento da informação, gestão de documentos, Diplomática, Paleografia, Preservação e práticas laboratoriais

Softwares e bases de dados aplicados à gestão e à preservação digital, além de tecnologias emergentes

Aspectos Técnicos

Tecnologias Digitais

10% da carga horária será destinada à extensão, com pesquisa e cultura presentes no curso

Disciplinas obrigatórias e optativas, TCC e estágio

Extensão, Pesquisa e Cultura

Matriz Curricular

Campo de atuação do Arquivista

O exercício da profissão de arquivista é regulamentado pela Lei Federal nº 6.546, de 4 de julho de 1978, que estabelece suas atribuições, competências e responsabilidades.

Setor Público

- Arquivo Nacional, arquivos estaduais e municipais.
- Ministérios, secretarias, tribunais de justiça, câmaras de vereadores, prefeituras.
- Universidades e institutos federais (gestão documental e arquivos históricos).

Setor Privado

- Empresas (bancos, indústrias, hospitais, cartórios, empresas de energia, telecomunicações, etc.). Escritórios de advocacia e contabilidade (controle de processos e documentos jurídicos/fiscais). Consultorias especializadas em gestão da informação e conformidade legal.

Instituições de Memória e Cultura

- Centros de documentação e pesquisa.
- Arquivos de Museus e de bibliotecas, cinematecas e fundações culturais.
- Instituições voltadas à preservação da história e do patrimônio.
- Mediação em arquivos comunitários.

Tecnologia e Informação Digital

- GED e SIGAD: orientar implantação de sistemas de gestão documental com base em normas nacionais e internacionais.
- Preservação digital: atuar em repositórios, big data e curadoria de dados.
- Transformação digital: projetos de governança da informação e uso de inteligência artificial.

O arquivista tem a capacidade de atuar em uma variedade de ambientes profissionais, incluindo empresas privadas e instituições públicas em âmbito federal, estadual e municipal.

O papel do estagiário de Arquivologia

O estagiário ajuda a organizar arquivos não digitais e digitais, a fim de facilitar o acesso às informações, o que melhora o fluxo de trabalho e reduz o acúmulo de documentos.

Apoio à gestão da informação

Contribui para a **implantação de sistemas de gestão documental, atualização de tabelas de temporalidade e controle de prazos de guarda.** Ajuda a manter a instituição em conformidade com normas como a **Lei de Acesso à Informação e a LGPD.**



Preservação da memória institucional

Auxilia na **identificação, higienização e preservação** de documentos; na classificação, avaliação e descrição; na **aplicação de métodos de ordenação** e arquivamento; e no controle e protocolo, contribuindo para a **preservação da memória e da identidade institucional.**





Uso de tecnologias digitais

Aplica conhecimentos em **digitalização, metadados, repositórios eletrônicos e preservação digital**. Contribui para a **modernização dos arquivos** e para a **transformação digital** das instituições e empresas.



Custo acessível e impacto social

O estágio tem **baixo custo e alto retorno**. Ao abrir uma vaga, a instituição investe em formação profissional e fortalece a parceria com a UFCA.





CONTATOS

Curso de Bacharelado em Arquivologia

Av. Tenente Raimundo Rocha N° 1639
Bairro Cidade Universitária
Juazeiro do Norte - Ceará
CEP 63048-080

arquivologia.ccsa@ufca.edu.br

(88) 3221-9547

