



Universidade Federal do Cariri
Pró reitoria de Planejamento e Orçamento

RESULTADO 2ª ETAPA

EDITAL 01/2026/PROPLAN – SELEÇÃO DE BOLSISTAS PAP

→ Vaga: Ciências da Computação/Engenharia de Software/Matemática Computacional -
1 vaga imediata

Class.	Nome	Média	Situação
1º	LUANA TELES ALVES	96,36	Aprovado(a)
2º	SAMUEL WAGNER TIBURI SILVEIRA	95,06	Cadastro de reserva
3º	RAISSA DE BRITO DUARTE	94,77	Cadastro de reserva
4º	JONATHAS LEVI PASCOAL PALMEIRA	93,49	Cadastro de reserva
5º	MARCONDES AMARANTE DA SILVA	89,05	Cadastro de reserva
6º	FRANCISCO IRLAN DE OLIVEIRA	83,60	Cadastro de reserva
7º	CARLOS KAUAN MARQUES	82,21	Cadastro de reserva
–	ARTHUR RICARDO MACEDO PEREIRA	–	Desclassificado(a) Eliminado(a) por faltar à entrevista

→ Vaga: Engenharia Civil - 1 vaga imediata

Class.	Nome	Média	Situação
1º	EDUARDO SANTANA DE ALENCAR	79,04	Aprovado(a)
2º	EVANISSE NELO MARIANO	67,00	Cadastro de reserva

ORIENTAÇÕES

Bolsista PAP

Os candidatos **aprovados** deverão enviar, para o e-mail proplan@ufca.edu.br, os documentos abaixo relacionados (cópia digital em formato PDF):

- Identidade;
- CPF;
- Declaração de não acúmulo de bolsas.
- Histórico Acadêmico atualizado;



Universidade Federal do Cariri
Pró reitoria de Planejamento e Orçamento

- e) Declaração de Matrícula atualizada emitida através do SIGAA;
- f) Declaração de Conta Corrente;
 - Somente é possível receber sua bolsa através dos seguintes bancos: Banco do Brasil / Caixa Econômica / Bradesco / Itaú / Santander / Banco Cooperativo Sicredi.
- g) Ficha de cadastro do bolsista.
- h) Termo de Compromisso da bolsa;
- i) Plano de Atividades da bolsa;

No dia de início das atividades será enviado:

- a) TERMO DE EXERCÍCIO.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Os **classificados** formarão um cadastro de reserva, podendo ser chamados para vagas que possam surgir na PROPLAN ou em outros setores da universidade.

Toda a documentação enviada deve ser preenchida com um software editor de texto (Microsoft Word ou LibreOffice Writer) e seguir as orientações de assinatura abaixo:

Assinatura dos documentos – Será permitida, preferencialmente, a assinatura digital. Em caso de impossibilidade, enviar documentos com a assinatura original (assinar e digitalizar o documento). Segue link para assinatura digital:

- Link para assinatura digital pelo gov.br: [Assinatura Digital](#)
- Link para vídeo explicativo feito pela DTI/UFCA:

<https://www.youtube.com/watch?v=bw46fzVfKPM>

Juazeiro do Norte, 13 de maio de 2026.

ORIGINAL ASSINADO
MATEUS FERREIRA
PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO