



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
INSTITUTO DE FORMAÇÃO DE EDUCADORES
PROGRAMA DE APRENDIZAGEM PRÁTICA (PAP) - 2026

EDITAL Nº 02/2026 – SELEÇÃO DE BOLSISTA PARA O PROGRAMA DE APRENDIZAGEM PRÁTICA (PAP) DO INSTITUTO DE FORMAÇÃO DE EDUCADORES

ADITIVO II - DAS VAGAS E ATRIBUIÇÕES

Como não tivemos aprovados para o subsetor Administração do IFE, foi aprovado pela comissão o seguinte aditivo:

Onde se lê:

4. DAS VAGAS E ATRIBUIÇÕES

Serão selecionados(as) bolsistas para os seguintes setores do IFE, conforme a quantidade e os conhecimentos descritos no quadro abaixo:

Subsetor	Qtd.	Cursos desejáveis	Conhecimentos necessários	Atribuições
Administração do IFE	01	Análise e Desenvolvimento de Sistemas; Tecnologia em Banco de Dados; Ciências da Computação;	Domínio do pacote office, noções de uso de mídias sociais, trabalho em ambientes virtuais, domínio dos conceitos básicos de hardware e periféricos; comunicação interpessoal e atendimento ao público.	1. abertura de tickets para reparo em equipamentos de TI; 2. Dar apoio ao setor DTI; 3. Dar apoio na elaboração de manuais, planilha e vídeos; 4. Gravação e edição de vídeos; 5. Executar outras tarefas associadas ao ambiente organizacional.
			Organização de arquivos, redação de documentos oficiais, correio	1. Participação em reuniões virtuais e/ou presenciais;

Direção	01	Licenciaturas do IFE	eletrônico, domínio do pacote office, noções de uso de mídias sociais, comunicação interpessoal, trabalho em ambientes virtuais e atendimento ao público.	<ol style="list-style-type: none"> 2. Organização de arquivos; 3. Contribuir na elaboração de documentos oficiais; 4. Acompanhamento dos e-mails; 5. Publicações em redes sociais; 6. Elaboração de planilhas; 7. Serviços administrativos em geral.
---------	----	----------------------	---	--

Leia-se:

4. DAS VAGAS E ATRIBUIÇÕES

Serão selecionados(as) bolsistas para os seguintes setores do IFE, conforme a quantidade e os conhecimentos descritos no quadro abaixo:

Subsetor	Qtd.	Cursos desejáveis	Conhecimentos necessários	Atribuições
Administração do IFE	00	Análise e Desenvolvimento de Sistemas; Tecnologia em Banco de Dados; Ciências da Computação;	Domínio do pacote office, noções de uso de mídias sociais, trabalho em ambientes virtuais, domínio dos conceitos básicos de hardware e periféricos; comunicação interpessoal e atendimento ao público.	<ol style="list-style-type: none"> 1. abertura de tickets para reparo em equipamentos de TI; 2. Dar apoio ao setor DTI; 3. Dar apoio na elaboração de manuais, planilha e vídeos; 4. Gravação e edição de vídeos; 5. Executar outras tarefas associadas ao ambiente organizacional.
Direção	02	Licenciaturas	Organização de arquivos, redação de documentos oficiais, correio eletrônico, domínio do pacote office, noções de uso de mídias sociais,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participação em reuniões virtuais e/ou presenciais; 2. Organização de arquivos; 3. Contribuir na

		do IFE	comunicação interpessoal, trabalho em ambientes virtuais e atendimento ao público.	elaboração de documentos oficiais; 4. Acompanhamento dos e-mails; 5. Publicações em redes sociais; 6. Elaboração de planilhas; 7. Serviços administrativos em geral.
--	--	--------	--	--

Brejo Santo – CE, 08 de junho de 2026.

(ORIGINAL ASSINADO)

Rochelande Felipe Rodrigues
Vice-diretor do Instituto de Formação de Educadores
SIAPE: 1761286