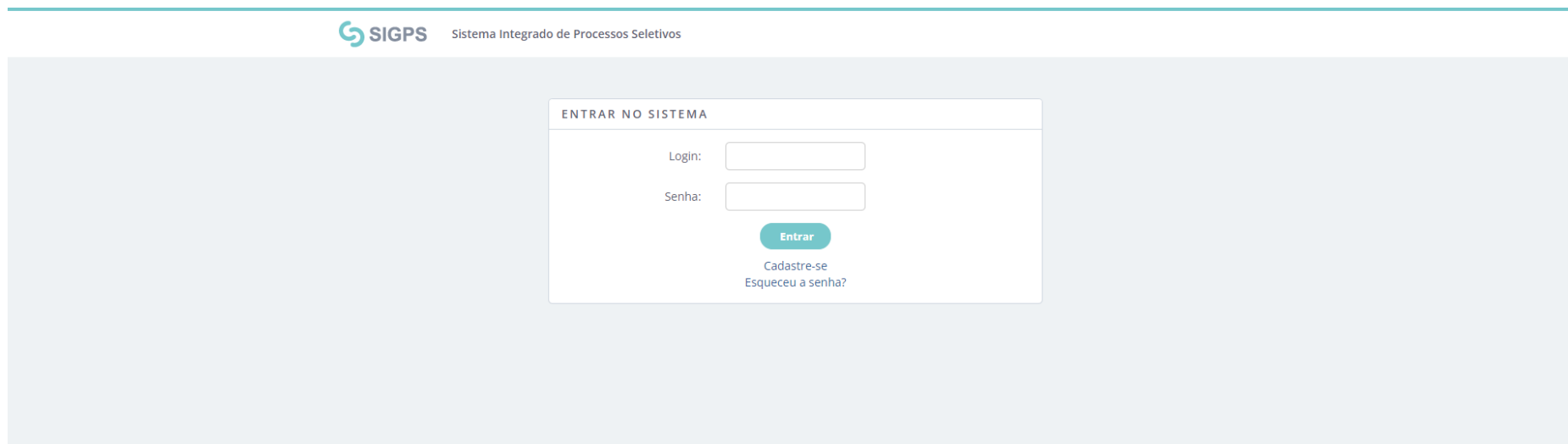


- 1) Acesse o site <https://sig.ufca.edu.br/sigps-mvc-web/login>, clique no item cadastre-se e digite no campo CPF seu CPF com pontos e traço. Caso possua cadastro anterior no sistema deverá utilizar usuário pré-existente para o mesmo número de CPF.



The screenshot shows the login page of the SIGPS system. At the top left, there is a logo for SIGPS and the text "Sistema Integrado de Processos Seletivos". The main content area is a light blue box containing a white form titled "ENTRAR NO SISTEMA". The form has two input fields: "Login:" and "Senha:". Below these fields is a teal button labeled "Entrar". Underneath the button are two links: "Cadastre-se" and "Esqueceu a senha?".



The screenshot shows the user registration page of the SIGPS system. At the top left, there is a logo for SIGPS and the text "Sistema Integrado de Processos Seletivos". The main content area is a light blue box containing a white form titled "CADASTRO DE USUÁRIO". Below the title is a sub-header "ANTES DE CADASTRAR, VERIFIQUE SEUS DADOS". A yellow box contains the text: "Talvez você tenha o CPF ou passaporte cadastrado na UFCA, o que pode agilizar o seu cadastro." Below this is a section for "CPF" with a text input field labeled "Digite seu CPF". There is a checkbox labeled "Sou estrangeiro(a) e não possuo CPF". At the bottom of the form is a teal button labeled "Verificar".

2) Com as informações de login validadas, acesse o site <https://sig.ufca.edu.br/sigps-mvc-web/login>, preencha os campos de login e senha com suas informações e clique no botão Entrar.

The screenshot displays a web browser window with the address bar showing sig.ufca.edu.br/sigps-mvc-web/login. The page header features the SIGPS logo and the text "Sistema Integrado de Processos Seletivos". The main content area contains a white box titled "ENTRAR NO SISTEMA" with the following elements:

- Label "Login:" followed by a text input field containing ten asterisks.
- Label "Senha:" followed by a password input field containing ten dots.
- A teal "Entrar" button.
- Links for "Cadastre-se" and "Esqueceu a senha?".

The footer of the page includes the UFCA logo and the text "Copyright © 2019-2026 - DTI - UFCA".

2: Depois de entrar na sua conta, selecione o processo seletivo **“Processo Seletivo Especial Discente 2026.2”**.

← → ↻ sig.ufca.edu.br/sigps-mvc-web/ 🔍 ☆ 📄 👤 ⋮

SIGPS Sistema Integrado de Processos Seletivos PH

🏠

DADOS PESSOAIS

Nome: ██████████

CPF: ████████

E-Mail: ██████████

PROCESSOS SELETIVOS ABERTOS

Nome	
SISU 2022.2 EAD - Milagres	➔
SISU 2022.2 Presencial	➔
SISU 2022.2 EAD - Santana do Cariri	➔
SISU 2022.2 EAD - Missão Velha	➔
SISU 2022.2 EAD - Iguatu	➔
SISU 2022.2 EAD - Icó	➔
SISU 2022.2 EAD - Assaré	➔
Processo Seletivo Complementar 2023.2 - Engenharias	➔
SISU 2024.1	➔
Processo Seletivo Complementar 2024.2 - Engenharias	➔
SISU 2023.1	➔
SISU 2023.2	➔
Processo Seletivo Especial Discente 2023.2	➔
Processo Seletivo Especial Discente 2025.1	➔
Admissão de Graduados 2025.1	➔
Admissão de Graduados 2025.1 - 2ª Convocação	➔
Transferência Voluntária 2025.1	➔
Processo Seletivo Especial Discente 2026.2	➔
Admissão de Graduados 2026.1	➔
Transferência Voluntária 2026.1	➔
Admissão de Graduados 2025.2	➔
Transferência Voluntária 2025.2	➔
SISU MAIS - 2026.2	➔
Processo Seletivo Complementar_2025.2	➔
Sistema de Seleção Unificada - 2025	➔
Sistema de Seleção Unificada - 2026	➔

PROCESSOS SELETIVOS ENCERRADOS

Atiba: A lista de processos seletivos encerrados está disponível em...

3: Depois, clique em **Cadastrar Documentos**.

SIGPS Sistema Integrado de Processos Seletivos

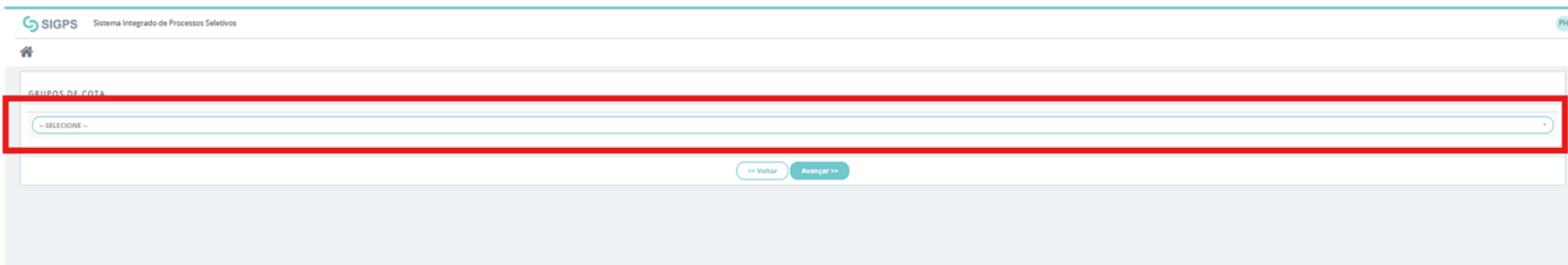
PH

DADOS PROCESSO SELETIVO

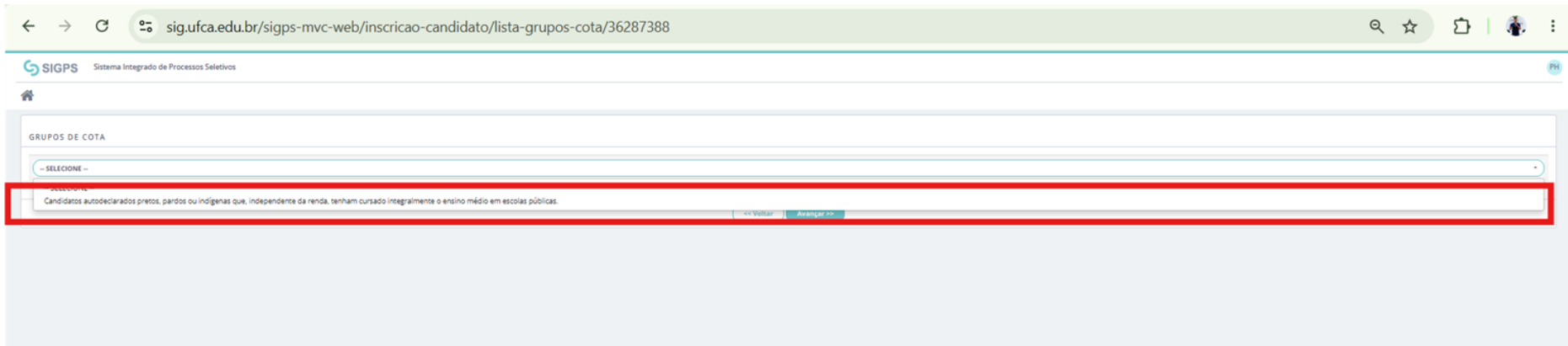
Nome:	Processo Seletivo Especial Discente 2026.2
Ano/Período de Entrada:	2026.2
Forma de Ingresso:	PROCESSO SELETIVO ESPECÍFICO
Modalidade de Educação:	A Distância
Período para Cadastro:	Início em 17/05/2026 às 00:00 até 19/06/2026
Período para Retificação de Documentação:	Início em 17/06/2026 às 00:00 até 19/06/2026
Período para Retificação de Documentação da Banca:	Início em 17/06/2026 às 00:00 até 19/06/2026
Período para Visualização dos Resultados:	Início em 17/06/2026 às 00:00 até 10/08/2026

[Cadastrar Documentos](#) [Ver Resultados](#) [<< Voltar](#)

4: Depois, será preciso selecionar seu grupo de cotas. Nesse campo, aparecerá a modalidade escolhida pelo candidato. No exemplo em questão, utiliza-se a modalidade de cotas reservadas para pessoas que se autodeclaram pretas, pardas ou indígenas.



5: Selecione a modalidade de cota que aparece na sua tela, conforme a opção escolhida durante a inscrição no processo seletivo.



6: Em seguida, serão exibidas as declarações que deverão ser preenchidas, além dos documentos exigidos, que podem ser classificados em **documentos gerais** e **documentos específicos**

← → ↻ sig.ufca.edu.br/sigps-mvc-web/inscricao-candidato/lista-documentos 🔍 ☆ 🏠 👤 ⋮

SIGPS Sistema Integrado de Processos Seletivos PH

Processo Seletivo: Processo Seletivo Especial Discente 2026.2
Grupo de Cota: Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independente da renda, tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.

DECLARAÇÕES

Nome	Status	Última Alteração	
DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA - PSED	PENDENTE	--	➔
DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS	PENDENTE	--	➔
DECLARAÇÃO DE TER CURSADO O ENSINO MÉDIO OU EQUIVALENTE INTEGRALMENTE EM ESCOLAS PÚBLICAS - PSED	PENDENTE	--	➔
INFORMAÇÕES SOBRE A ESCOLA DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO	PENDENTE	--	➔

DOCUMENTOS

	Status da Documentação	Parecer da Banca	
DOCUMENTAÇÃO GERAL	DOCUMENTAÇÃO PENDENTE	--	➔
BANCAS DE HETEROIDENTIFICAÇÃO	DOCUMENTAÇÃO PENDENTE	--	➔

[← Voltar](#)

UFCA Copyright © 2019-2026 - DTI - UFCA

Nas declarações, vamos observar o primeiro modelo de declaração. Para preenchê-la, clique na aba de preenchimento da **Declaração de Ciência**, leia as informações apresentadas e, após o preenchimento, clique em **Submeter**.



Declaro que tenho pleno conhecimento de todas as normas, instruções, anexos e formulários constantes no Edital deste Processo Seletivo Especial Discente para cursos na modalidade EAD da UFCA, bem como de todas as alterações (retificações e/ou aditivos) realizadas.



Todas as demais declarações deverão ser preenchidas da mesma forma: acesse a aba correspondente, realize o preenchimento conforme solicitado e, em seguida, clique em **Submeter**.

Na declaração **Informações sobre a Escola de Conclusão do Ensino Médio**, o preenchimento ocorre de forma diferente das demais. Nessa aba, será necessário informar o **nome da escola** e o **ano de conclusão do Ensino Médio** em campos de texto. Além disso, haverá um campo de seleção do tipo **Sim ou Não**, no qual o candidato deverá indicar se a escola onde concluiu o Ensino Médio é **pública** ou **não**. Após o preenchimento das informações, clique em

← → ↻ sig.ufca.edu.br/sigps-mvc-web/inscricao-candidato/form-declaracao/4 🔍 ☆ 🗑️ 🔄 👤 ⋮

SIGPS Sistema Integrado de Processos Seletivos PH

🏠

O preenchimento do formulário abaixo se dá de forma ordenada, preenchendo assim respectivamente as lacunas da declaração conforme consta o modelo.

INFORMAÇÕES SOBRE A ESCOLA DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO

PREENCHA ABAIXO AS INFORMAÇÕES SOBRE A ESCOLA/INSTITUIÇÃO EM QUE VOCÊ CONCLUIU O ENSINO MÉDIO:

NOME DA ESCOLA EM QUE VOCÊ CONCLUIU O ENSINO MÉDIO: _____
ANO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO: _____
ESSA ESCOLA É PÚBLICA? - RESPOSTA SIM OU NÃO _____

NOME DA ESCOLA

ANO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO

ESSA ESCOLA É PÚBLICA? - RESPOSTA SIM OU NÃO
 Sim Não

Submeter << Voltar

Na seção **Documentação Geral**, aparecerão vários documentos que deverão ser enviados para a plataforma. Para cada item, clique em **“Escolher arquivo”** e selecione o documento correspondente no seu dispositivo.

Recomendamos que os candidatos tenham bastante atenção no momento da submissão, conferindo se cada arquivo foi anexado corretamente antes de finalizar.

Caro Usuário,
Atenção! Todos os arquivos que não são do formato de vídeo devem ser submetidos no formato PDF.

DOCUMENTOS

Tipo de Arquivo	Descrição	Inserir/Alterar Documento	Status	Justificativa de Validação
PDF	Histórico do Ensino Médio_Egressos de Escola Pública * ⓘ	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	PENDENTE	--
PDF	Histórico Escolar do Ensino Médio Regular_Parcial ou Incompleto ⓘ	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	PENDENTE	--
PDF	Declaração de não possuir histórico escolar do ensino médio parcial/incompleto ⓘ	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	PENDENTE	--
PDF	Documento de Identificação (identidade, habilitação, etc.) * ⓘ	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	PENDENTE	--
PDF	CPF ⓘ	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	PENDENTE	--
PDF	Certificado de Quitação Eleitoral * ⓘ	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	PENDENTE	--
PDF	Histórico do Ensino Médio_Documentação Básica * ⓘ	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	PENDENTE	--
PDF	Certificado de Conclusão do Ensino Médio * ⓘ	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	PENDENTE	--
PDF	Certificado de Reservista * ⓘ	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	PENDENTE	--
PDF	Documentação de desempate ⓘ	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	PENDENTE	--
PDF	Outros Documentos ⓘ	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	PENDENTE	--

Observações: