

**MANUAL DO
CERIMONIAL UNIVERSITÁRIO**

da Universidade Federal do Cariri

REITOR

Silvério de Paiva Freitas Júnior

VICE-REITORA

Ledjane Lima Sobrinho

CERIMONIAL DA REITORIA

Lílian Cavalcante Feitosa

FICHA TÉCNICA

Elaboração

Dayane Lavínia dos Santos Silva
Lílian Cavalcante Feitosa

Capa e diagramação

André Alves de Moraes

Revisão

André Alves de Moraes
Paulo Victor Silva Vaz

Apoio

Núcleo de Diplomas
Pró-reitoria de Graduação

3ª EDIÇÃO
Maio/2025

Sumário

APRESENTAÇÃO	04
1. ORIENTAÇÕES PARA COLAÇÃO DE GRAU	05
2. TRAJES OFICIAIS	06
2.1. Vestes Talaes	06
2.2. Cor de faixa de cada curso	09
2.3. Canudos de formatura	14
2.4. Orientações quanto aos trajes	15
3. REUNIÃO DE PREPARAÇÃO	17
4. DISCURSOS	18
5. PROCEDIMENTOS ANTERIORES À CERIMÔNIA DE COLAÇÃO DE GRAU	21
6. REGISTROS FOTOGRÁFICOS.....	23
7. EXECUÇÃO DA CERIMÔNIA	24
BIBLIOGRAFIA	28

Apresentação

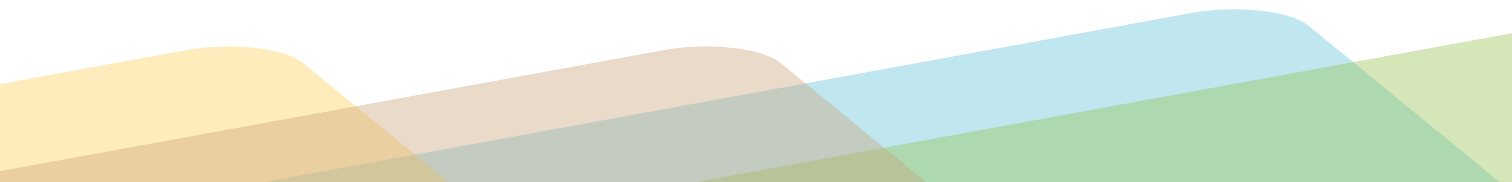
É com satisfação que apresentamos o **Manual do Cerimonial Universitário da Universidade Federal do Cariri (UFCA) - Colação de Grau**. Nosso objetivo é auxiliar àqueles que estão prestes a participar desta solenidade tão aguardada e fornecer informações importantes e orientações úteis para que este momento seja vivenciado da melhor forma possível.

A Colação de Grau é um evento de grande significado na vida acadêmica do(a) formando(a). É o momento em que os esforços e dedicações ao longo dos anos de estudo são reconhecidos e celebrados. Mais do que receber um diploma, é uma cerimônia que marca o início de uma nova etapa na vida dos graduandos.

Nesta segunda edição do Manual, você encontrará detalhes sobre vestimentas apropriadas, os procedimentos antes e durante a cerimônia, além de informações sobre protocolos e etiquetas a serem observados. Nosso objetivo é garantir que você esteja preparado e informado para desfrutar plenamente deste momento!

Esperamos que esta ferramenta se revele um recurso valioso para o bom andamento da Colação de Grau UFCA e se torne um momento único e especial para cada formando(a). O Cerimonial se encontra à disposição para fornecer outras informações e tirar dúvidas que possam surgir antes da sua colação.

Cerimonial da Reitoria



1. Orientações para Colação de Grau

A Colação de Grau é o momento solene em que o(a) Reitor(a) confere ao estudante o título de sua formação acadêmica. Este privilégio é reservado aos alunos que tenham cumprido todas as exigências estabelecidas no Projeto Pedagógico do seu Curso (PPC).

Existem duas modalidades de realização da colação de grau nos cursos de graduação:

- **Cerimônia Coletiva:**

Evento programado e divulgado no calendário universitário, onde é requisito básico que o estudante tenha cumprido todas as exigências do PPC. Elas são realizadas em cerimônias públicas, abertas à participação da sociedade. É conhecida também como Colação de Grau com Solenidade.

- **Cerimônia Especial:**

Comumente conhecida como Colação de Grau em gabinete, ficam dispensadas alguns protocolos, como: Execução do hino nacional, discursos, homenagens e o uso de vestes talares.

Obs: Para optar pela Colação de Grau Especial, o estudante deve consultar os pré-requisitos junto a Pró-reitoria de Graduação(Prograd). Nesses casos, ele poderá também participar da sessão solene pública, porém, sem a realização da outorga do grau na cerimônia.

As cerimônias de Colação de Grau serão presididas prioritariamente pelo Magnífico Reitor ou Vice-Reitora. Na ausência de ambos, o Reitor designará em ato oficial, seu representante.



Este evento é organizado mediante **solicitação individual do estudante**, com base no Regulamento dos Cursos de Graduação da UFCA, além do cumprimento **integral** das exigências do PPC. Aqueles que não atenderem os requisitos da resolução e não receberem a outorga na sessão solene pública **deverão receber a outorga no semestre subsequente**.

A Colação de Grau com Solenidade será executada prioritariamente pelo Cerimonial da UFCA. A Colação de Grau Especial será executada pelo Núcleo de Diplomas/PROGRAD da UFCA.



Sendo a Colação de Grau um direito, a UFCA NÃO cobra nenhuma taxa ou valor aos estudantes para a participação na Cerimônia.

2. Trajes Oficiais

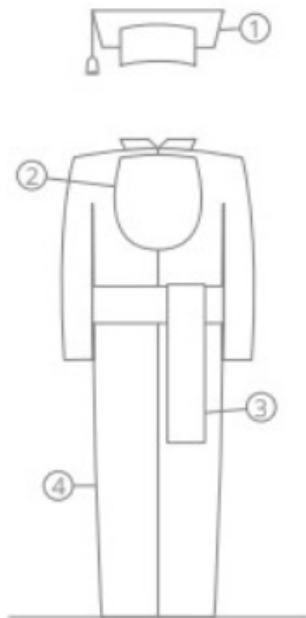
Para participar da Colação de Grau com Solenidade, é crucial entender o significado e a adequação das vestes talares durante a cerimônia, pois estas são elementos tradicionais que agregam solenidade e o devido decoro ao evento.

2.1. Vestes talares

Segundo Lordão (2022), o Cerimonial Acadêmico envolve uma precedência, uma indumentária, um conjunto de rituais que advém de uma tradição histórica que é exercido nas mais respeitadas universidades do mundo. Dentre tais ritos, estão as vestes talares acadêmicas, adotadas a partir do nascimento das universidades e aparecimento da figura do Reitor. A seguir, apresentaremos as orientações sobre o uso correto das vestes talares:

FORMANDOS

Os alunos deverão alugar as vestes talares, devendo observar os critérios corretos de uso, específico para graduandos, que são: **BECA, FAIXA, JABOUR e CAPELO.**



1. **Capelo: Preto**
2. **Jabour: Branco**
3. **Faixa: Preta**
4. **Beca: Preta**

OBS: A **MURÇA (ou pelerine)**, popularmente conhecida como **capa**, é de uso exclusivo dos docentes.



FORMA CORRETA DE USO:

Seguindo o rito formal da ocasião, os formandos deverão trajar a seguinte vestimenta:

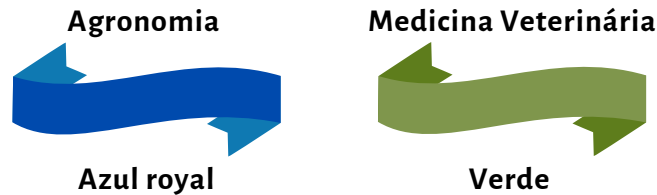
1. Beca na cor preta;
 2. Jabour de cor branca;
 3. Faixa da cintura correspondente a cor da área de conhecimento; e
 4. Capelo na cor preta.
- O capelo, mais conhecido como chapéu de formatura, é usado sobre a cabeça, sendo seu lado mais quadrado voltado para frente. Obs: **O capelo só deverá ser utilizado após a outorga do grau, conferida pelo Magnífico Reitor da UFCA.** Antes disso, deve permanecer no colo do concludente, durante a solenidade.
 - A beca deve, em seu comprimento, chegar até o ponto médio dos tornozelos, e, nas mangas, atingir o punho dos braços. O comprimento deve estar confortável de maneira que o formando possa andar com desenvoltura e sem o risco de tropeços. É importante ressaltar que é de inteira responsabilidade do formando o aluguel e preparação das vestes talares, ficando o Cerimonial/UFCA isento desta tarefa.
 - Quando o concludente estiver sentado durante a solenidade, no momento que a beca se eleva, o visual fotográfico ficará mais harmônico se este estiver utilizando uma roupa de cor semelhante à da beca.

2.2. Cor de Faixa de cada curso

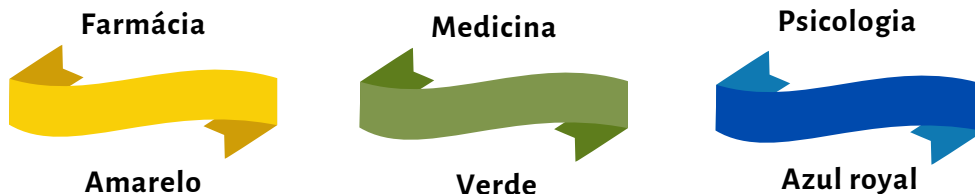
A classificação das cores das faixas que serão usadas durante a cerimônia de colação de grau, refere-se às áreas de conhecimento. Também é comum utilizar o anel com as pedras preciosas correspondentes a cada cor.

OBS: Para a Colação de Grau Coletiva, a correta cor da faixa é item obrigatório e indispensável. No entanto, o uso do anel é opcional.

Centro de Ciências Agrárias e da Biodiversidade:



Faculdade de Medicina:



Centro de Ciências e Tecnologia:

**Análise e Desenvolvimento
de Sistemas**



Azul royal

Banco de Dados



Azul royal

Ciência da Computação



Azul royal

Engenharia Civil



Azul royal

Engenharia de Materiais



Azul royal

Matemática Computacional



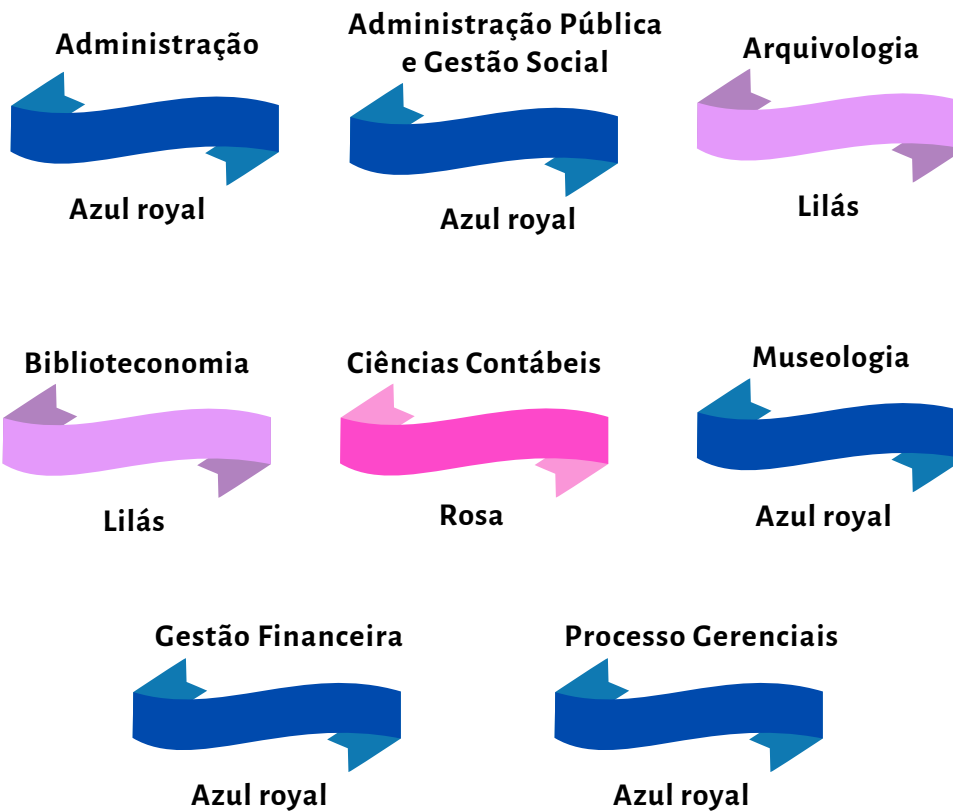
Azul royal

Engenharia de Software



Azul royal

Centro de Ciências Sociais Aplicadas:



Instituto de Formação de Educadores:

**Intersdisciplinar de Ciências
Naturais e Matemática**



Azul royal

Biologia



Verde

Matemática



Azul royal

Pedagogia



Lilás

Física



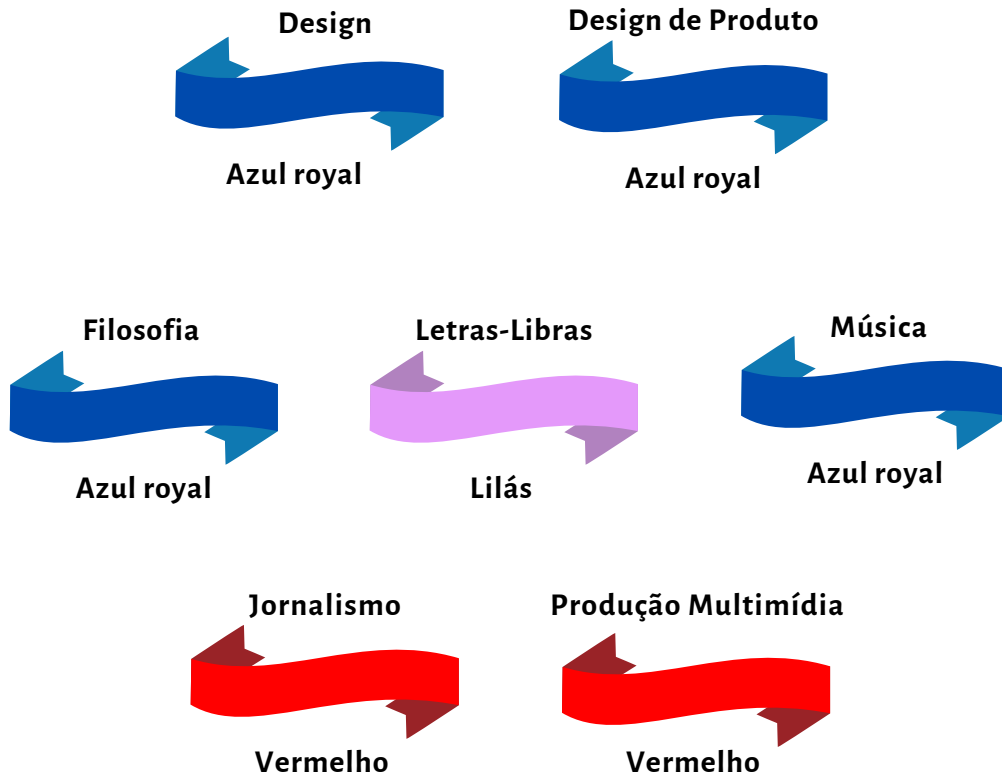
Azul royal

Química



Azul royal

Instituto Interdisciplinar de Sociedade, Cultura e Artes:



AUTORIDADES E PROFESSORES

- As vestes devem ser utilizadas de maneira condizente com o cargo e a hierarquia acadêmica.
- Segundo Lordão (2022), o Reitor usa a beca preta, longa, samarra e capelo (chapéu) na cor branca, além do colar reitoral. A cor branca é exclusiva do Reitor e representa a união dos saberes.
- Os trajes dos professores são: Beca preta, murça (ou pelerine) e faixa na cor da área do conhecimento da sua formação. O docente não usa jabour, é justamente **a presença da pelerine sem jabour que identifica o professor**.

Lembrando que as normas referentes ao uso das vestes talares podem variar de acordo com a instituição de ensino e as tradições locais. Portanto, é recomendável que os participantes da cerimônia estejam cientes das orientações específicas fornecidas neste manual.

2.3. Canudos de formatura

Este ano, a UFCA disponibilizará o canudo de formatura aos seus formandos, em formato padrão, não havendo a necessidade de locação ou compra pelos formandos.



2.4. Orientações quanto aos trajes

Reconhecemos que cada formando tem suas preferências individuais. Portanto, é permitido que vistam-se de forma confortável e adequada ao ambiente, desde que mantendo a seriedade da ocasião. Assim, informamos algumas dicas de etiqueta quanto aos trajes :

PARA FORMANDOS:



Cabelo

Recomenda-se optar por penteados que favoreça o uso do capelo. Se o(a) formando(a) tem um cabelo mais curto, o uso é normal. Dessa forma, o capelo veste-se melhor.



Calçados

Dar preferência por sapatos alinhados, como: Sapato preto e meia social preta ou calçado preso para evitar que saia do pé.



Roupas

Vestidos e conjuntos elegantes tornam-se uma escolha comum e adequada para a cerimônia. Cores sóbrias e cortes clássicos são recomendados para manter a formalidade do evento. Pode-se também optar por trajes sociais ou esporte fino, podendo ser camisa em tom neutro e calça comprida preta. Não precisa gravata.



Acessórios e maquiagem

Quanto ao uso de adornos, sugere-se joias ou bijuterias discretas. Sobre a maquiagem, recomenda-se que seja discreta e sem brilho, pois as luzes dos flashes refletem em alguns tipos de maquiagem prejudicando a qualidade fotográfica.

PARA PADRINHOS E MADRINHAS:

É natural que surjam dúvidas com relação aos diversos tipos de trajes exigidos em algumas ocasiões. Os padrinhos e madrinhas são convidados especiais na cerimônia de Colação de Grau Coletiva e devem se vestir de acordo com a ocasião. Trajes sociais, semi sociais ou esporte fino são comuns nesta ocasião, seguindo as mesmas diretrizes sugeridas para os formandos.

O importante é que os padrinhos e madrinhas estejam elegantes e confortáveis. Lembramos que **a discrição** é fundamental para manter a solenidade da ocasião.

A vestimenta não esconde tantos segredos, mas é preciso levar em conta alguns fatores como: horário do evento e tipo de cerimônia. Neste caso, por exigir um toque de formalidade, trazemos como opções vestidos longuete (na altura do joelho, ou um pouco mais abaixo), blusas (com tecidos em algodão, cetim, renda, microfibra, veludos e sedas), macacões, calças de alfaiataria, camisas em tom neutro, calça social; bem como sapatos, sandálias ou saltos.



ATENÇÃO

OBS 1: Trata-se de uma solenidade formal, evite usar chinelo ou tênis.

OBS 2: A liberdade de escolha na vestimenta não deve comprometer o respeito e a seriedade do evento. Portanto, pedimos que todos os envolvidos usem do bom senso ao decidir o que vestir.

3. Reunião de preparação

Para garantir que a solenidade de Colação de Grau Coletiva ocorra de maneira organizada e tranquila, é realizada a **Reunião de Preparação para a Colação de Grau UFCA**. Ela tem o objetivo de esclarecer dúvidas e orientar sobre os procedimentos da cerimônia. Essa reunião é fundamental para garantir que todos os detalhes da cerimônia sejam compreendidos e que a ocasião seja memorável para todos os presentes. Os formandos receberão via email as informações sobre o dia e horário da reunião, que costuma ser remota.

Durante a reunião, serão apresentadas orientações sobre o que cada formando deve fazer durante a solenidade. Isso inclui o comportamento esperado no assento e palco, até a vestimenta adequada e o procedimento para receber o diploma. Além disso, este será um momento oportuno para que todas as dúvidas sejam esclarecidas.

Outro ponto importante da reunião será a realização de sorteios entre as turmas. Serão definidos os seguintes papéis obrigatórios:



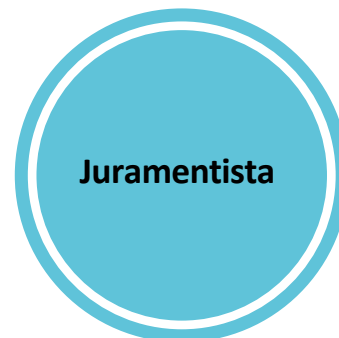
Orador Discente

O(A) estudante que fará o discurso em nome de todos os formandos, representando os colegas e compartilhando as memórias e conquistas do período acadêmico.



Orador Docente

A escolha do(a) professor(a) que representará os docentes durante a solenidade, proferindo um discurso aos formandos.



Juramentista

O(A) estudante responsável por conduzir o juramento oficial dos formandos.

4. Discursos

Todos os discursos (Orador discente e orador docente) devem ter duração máxima de 5 minutos, o que corresponde a, no máximo, **duas páginas tamanho A4, fonte Arial tamanho 14 e espaçamento 1,5 entrelinhas (para facilitar a leitura)**.

Tanto o discurso do(a) orador(a) discente, quanto do(a) orador(a) docente, devem iniciar cumprimentando componentes da mesa diretiva (na pessoa da autoridade de maior hierarquia) e em seguida, cumprimentar o público, citando pais, familiares e amigos.

É importante destacar que deve-se manter a objetividade e a clareza. O(A) orador(a) deverá manter a formalidade que a ocasião exige, evitando citações que possam causar constrangimentos aos colegas e convidados.

Os discursos devem ser encaminhados ao Cerimonial no prazo determinado em **Reunião de Preparação** e estarão impressos no dia do evento, localizados na tribuna.

ORADOR DISCENTE

Haverá apenas 01 (um) orador discente que representará todos os concludentes. A escolha se fará por meio de sorteio, que ocorrerá durante **Reunião de Preparação**, com 01 (um) representante indicado por cada seguimento. O orador discente deverá estar presente ao ensaio e confirmar, ou não, sua indicação. Caso não haja confirmação, isso implicará na escolha do segundo colocado no sorteio.

Ao ser anunciado para proferir o discurso, o orador discente deve subir e descer do palco pelo lado em que estará localizada a tribuna, ou seja, à esquerda da mesa diretiva e à direita da plateia. Ele deve ler seu texto pausadamente para melhor compreensão do público (Treine antes). O acesso a tribuna será realizado pelo lado direito do palco de quem olha do público para a mesa de honra.

ORADOR DOCENTE (Patrono)

O Patrono é um docente escolhido através de sorteio, por meio da indicação dos(as) formandos(as). Durante a **Reunião de Preparação**, são indicados os nomes que deverão participar do sorteio do Patrono da turma.

Normalmente são indicados aqueles profissionais vistos como referência profissional e/ou pessoal para os estudantes, que seja uma inspiração da turma. O título de patrono da turma é uma honra para o profissional que a recebe, pois significa que tem o seu trabalho e estudo reconhecido e admirado pela nova geração de profissionais que se formam.

Após o sorteio, independente da Unidade Acadêmica, ou Curso, o Patrono representará todo o corpo docente da Universidade naquela ocasião. Assim como o Orador discente, o Orador docente, deverá encaminhar seu discurso.

JURAMENTISTA

O mestre de cerimônias convidará o juramentista para proferir o juramento em nome da turma. Este deve ler pausadamente o texto. Durante o juramento, **TODOS** os formandos devem estender o braço direito à altura do ombro e repetir o juramento. Devem permanecer nesta posição até o término da leitura. Padrinhos, madrinhas e demais convidados deverão permanecer sentados. Os formandos devem permanecer em posição de respeito, em pé, até que o juramentista retorne ao seu assento.

Importante: Para que todos repitam sem erro o texto do juramento, devem proceder à leitura antecipadamente.



JURAMENTO

Prometo

Sob o penhor da minha honra

Exercer com dignidade profissional

As atribuições inerentes ao grau

Que ora me é conferido

Visando ao engrandecimento da pátria

E à maior compreensão entre as pessoas

Manter elevados

O relacionamento com a sociedade

A nação

E a todos aqueles

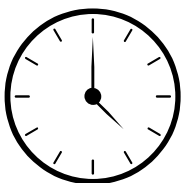
Que necessitarem dos meus serviços profissionais

Visando o bem da humanidade

Assim PROMETO!

5. Procedimentos anteriores à Cerimônia de Colação de Grau

Antes de adentrar à Cerimônia de Colação de Grau Coletiva, é essencial seguir alguns procedimentos para garantir que tudo ocorra com fluidez e organização. Abaixo, detalhamos os passos que devem ser seguidos nos momentos de chegada.



HORÁRIO DE CHEGADA:

Todas as formandas e formandos, devem chegar à solenidade com, **no mínimo, uma hora de antecedência**, acompanhados de seus respectivos padrinhos/madrinhas portando documento com foto para assinatura da ata. É fundamental chegar pontualmente para evitar contratempos e garantir a participação adequada na cerimônia.



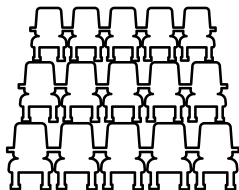
VESTINDO A BECA

Ao chegar, vista sua beca conforme as instruções fornecidas no tópico 2.1. Certifique-se de que está devidamente vestido(a) para a ocasião solene. Só poderá assinar ata de Colação de Grau com a vestimenta adequada.



APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

Próximo ao local da Cerimônia de Colação de Grau, deverá apresentar o documento de identidade e assinar a ata de colação de grau. Este procedimento é essencial para a confirmação de sua presença na cerimônia. A Assinatura da Ata que te permite colar grau estará disponível em local externo ao auditório em horário definido e **finalizado em 30 minutos antes da cerimônia**. Somente os que tiverem assinado a ata poderão participar da solenidade.



CONFERÊNCIA DO LOCAL DO ASSENTO

Verifique o local do seu assento no auditório com a equipe do Cerimonial. Haverá etiquetas sinalizando o local dos formandos e das madrinhas/padrinhos para facilitar a identificação. As poltronas estarão devidamente etiquetadas com o nome “concludente”. O(A) padrinho/madrinha se sentará ao lado direito do concludente. Orientamos que o concludente e o(a) padrinho/madrinha se encontrem assentados nos seus respectivos lugares com, **no mínimo, 20 minutos anterior à abertura da cerimônia.**



FOTOS PESSOAIS

Antes do início da cerimônia, aproveite para tirar fotos pessoais e registrar este momento tão especial. Lembre-se de que este é um momento único em sua jornada acadêmica!

6. Registros fotográficos

Durante a Cerimônia de Colação de Grau Coletiva, é natural desejar registrar cada momento especial para guardar como lembrança de uma conquista única na jornada acadêmica. Abaixo, destacamos orientações sobre a fotografia e registros durante o evento:

DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO (DCOM/UFCA)

- Durante a cerimônia, o fotógrafo da Diretoria de Comunicação/UFCA poderão estar presentes para realizar registros fotográficos oficiais, posicionados estrategicamente para capturar os momentos significativos da cerimônia.

FOTÓGRAFOS PARTICULARES:

- Além do fotógrafo da UFCA, os formandos têm a opção de contratar um fotógrafo de uma empresa particular para realizar registros durante a cerimônia.
- Caso opte pela contratação, é importante garantir que ele esteja ciente das regras e protocolos estabelecidos pela universidade para a cerimônia de colação de grau.
- Recomenda-se verificar com antecedência se há restrições ou diretrizes específicas a serem seguidas pelo fotógrafo particular durante o evento.

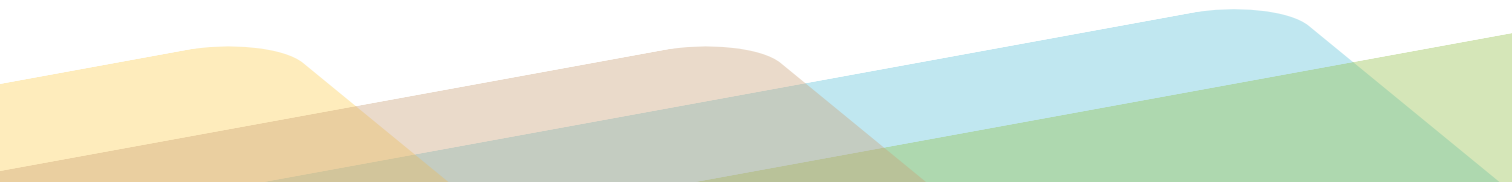
DIRETRIZES ESPECÍFICAS RELACIONADAS AOS REGISTROS FOTOGRÁFICOS:

- **Palco Exclusivo para o Fotógrafo Oficial da UFCA**

O palco será reservado exclusivamente para o fotógrafo oficial da UFCA. Portanto, fotógrafos externos não poderão subir ao palco durante o evento e deverão se localizar inicialmente nas laterais do auditório.

- **Registro Oficial pela UFCA**

Haverá um momento determinado pelo Cerimonial da UFCA para que o fotógrafo institucional faça o registro oficial de todas as turmas que irão colar grau. Em seguida, será concedido autorização para os demais fotógrafos.



IMPORTANTE

Independentemente de quem esteja realizando os registros fotográficos, é essencial agir com discrição e respeito durante a cerimônia.

Evite distrações ou interrupções que possam prejudicar a experiência dos demais participantes ou comprometer a solenidade do evento.

7. Execução da Cerimônia

1. Abertura (Mestre de Cerimônias)
2. Cortejo Reitoral (Entrada das Autoridades)
3. Composição da mesa de honra (em cortejo)
4. Execução do Hino Nacional
5. Abertura oficial (Presidente da mesa)
6. Nominata (Mestre de Cerimônias)
7. Discurso (Orador Discente)
8. Discurso (Orador Docente)
9. Entrega da ata de Colação de Grau (PROGRAD)
10. Juramento (Juramentista)
11. Outorga de grau ou conferência de título (Presidente da mesa)
12. Padrinhos e madrinhas colocam os capelos nos novos graduados
13. Entrega do Canudo de Formatura
14. Distinção Acadêmica (se aplicável)
15. Discurso (Presidente da mesa)
16. Encerramento (Presidente da mesa)
17. Registro fotográfico

DETALHAMENTO:

A cerimônia de colação de grau é um momento solene e marcante na trajetória acadêmica, repleto de significados e emoção. Para que tudo ocorra de maneira organizada e respeitosa, é importante seguir atentamente as etapas e procedimentos estabelecidos. Abaixo, detalhamos cada passo desta celebração:

1. Abertura (Mestre de Cerimônias)**2. Cortejo Reitoral (Entrada das Autoridades)**

- A cerimônia se inicia com a entrada das autoridades acadêmicas, que ocuparão seus lugares na mesa diretiva. Os formandos já se encontrarão sentados com seus respectivos padrinhos/madrinhas.
- Seguindo a tradição, o(a) Reitor(a) e o(a) Vice-Reitor(a), poderão entrar juntos à frente dos demais docentes, numa demonstração de Hierarquia e Respeito.
- Organizados em fila e ladeados, também seguindo a mesma ordem hierárquica e de importância, as Pró-Reitorias, seguidos dos Diretores das Unidades Acadêmicas e Coordenadores de Cursos.

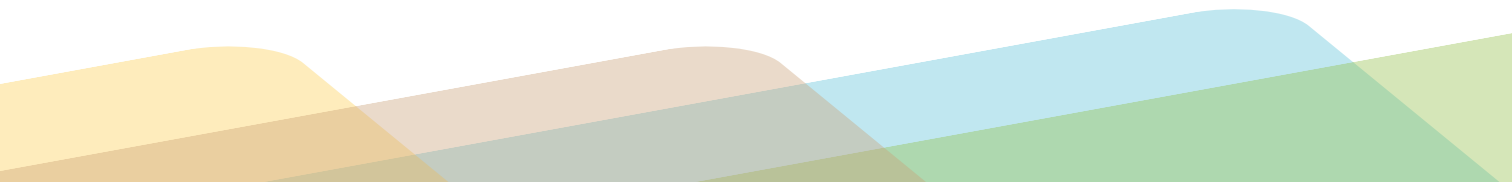
3. Composição da mesa de honra (em cortejo);**4. Execução do Hino Nacional**

- Todos permanecem em pé e em posição de respeito durante a execução do hino nacional.

5. Abertura oficial (Presidente da mesa)

- O Presidente da mesa faz a abertura oficial da cerimônia. Todos permanecem em pé durante seu pronunciamento. Após este momento, todos são convidados a ocuparem seus assentos.

6. Nominata (Mestre de Cerimônias)

- As autoridades externas são anunciadas primeiro, seguidas das autoridades internas.
- 

7. Discurso (Orador Discente)

- O orador discente se dirige a tribuna, pelo lado direito do palco, lê seu discurso e desce pelo mesmo lugar.
- Todos permanecem sentados durante o discurso do orador docente, com aplausos ao final.

8. Discurso (Orador Docente)

- O orador docente se dirige a tribuna, lê seu discurso e retorna ao seu assento na mesa diretiva. Todos permanecem sentados durante o discurso do orador docente, com aplausos ao final.

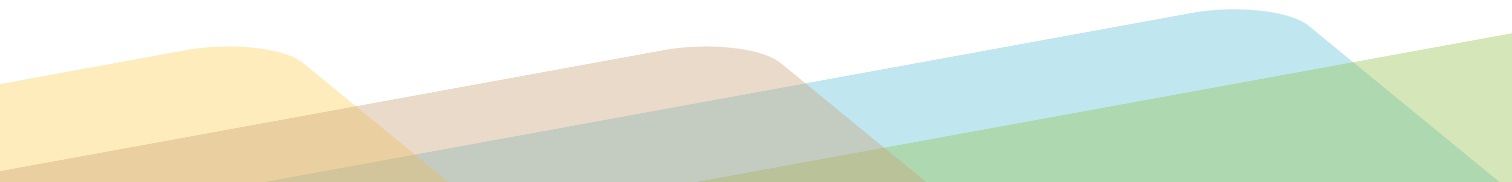
9. Entrega da ata de Colação de Grau (PROGRAD)

- Todos permanecem sentados durante a entrega da ata de colação de grau pela Pró-reitoria de Graduação ao Magnífico Reitor, com aplausos ao final.

10. Juramento

- O juramentista se dirige a tribuna e todos os formandos são convidados a se colocarem de pé para repetir o juramento.
- Durante o juramento, os formandos devem estender o braço direito à altura do ombro e repetir o juramento. Devem permanecer nesta posição até o término da leitura.
- **Importante:** Para que todos repitam sem erro o texto do juramento, devem proceder à leitura antecipadamente (pág. 20) de forma que possam repetir sincronizadamente, no momento da solenidade.
- Padrinhos, madrinhas e demais convidados deverão permanecer sentados. Após o juramento, todos os formandos devem permanecer em posição de respeito e em pé para o próximo ato onde o Mestre de Cerimônia convida o Presidente da Mesa para proceder a Outorga do grau ou de título.

11. Outorga de grau ou conferência de título (Presidente da Mesa)

- Todos permanecem em seus lugares, de pé e atentos à leitura do Presidente da Mesa.
- 

12. Padrinhos e madrinhas colocam os capelos nos novos graduados

- Após a outorga do grau, os padrinhos e madrinhas são convidados a ficarem de pé para colocar o capelo sobre a cabeça do formando e o anel de formatura no dedo anelar esquerdo (caso tenha levado), seguido de cumprimentos e fortes aplausos.

13. Entrega do Canudo de Formatura

- Todos os formandos serão convidados para subir ao palco e receber seu canudo de formatura. A chamada será feita por ordem Alfabética de Curso e de Nome dos que serão diplomados. Ao serem anunciados e receberem o item, deverão fazê-lo pelo lado esquerdo e descer pelo lado direito de quem olha do público para a mesa de honra.

14. Distinção Acadêmica (se aplicável)

- Os homenageados deverão se posicionar na lateral do palco para o pronunciamento. Ao serem anunciados, deverão fazê-lo pelo lado esquerdo e descer pelo lado direito de quem olha do público para a mesa de honra.

15. Discurso (Presidente da Mesa)

- O Presidente da Mesa se dirige a tribuna para proferir o seu discurso. Todos permanecem sentados, com aplausos ao final.

16. Encerramento (Presidente da Mesa)

- O Presidente da Mesa retorna a mesa diretiva e faz o encerramento oficial da cerimônia.

17. Registros fotográficos

- Todos os formandos podem ser convidados a subir ao palco para registro oficial, posicionando-se e aguardando a contagem regressiva.

Informamos que não há apresentação individual ou personalizada alterando ao rito protocolar desta Cerimônia, como músicas específicas ou exibição de vídeos e fotos.



Bibliografia

BRASIL. **Guia de Eventos, Cerimonial e Protocolo:** para a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica./ Ministério da Educação, Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. – 2. ed., rev. e ampl. – Brasília: Ed. IFB, 2017. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=66041-guia-eventos-rede-federal-2017-pdf&category_slug=junho-2017-pdf&Itemid=30192. Acesso em 08 mai 2024

LORDÃO. C. M. A. **Cerimonial Universitário e seus ritos:** a veste talar. O Otimista, 2022. Disponível em: [https://ootimista.com.br/opinioao/cerimonial-universitario-e-seus-ritos-a-veste-talar/#:~:text=Os%20trajes%20dos%20professores%20s%C3%A3o,utiliza%20mur%C3%A7a%20\(ou%20pelerine\)](https://ootimista.com.br/opinioao/cerimonial-universitario-e-seus-ritos-a-veste-talar/#:~:text=Os%20trajes%20dos%20professores%20s%C3%A3o,utiliza%20mur%C3%A7a%20(ou%20pelerine)). Acesso em: 23 mai 2024.

UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL (USCS). **Manual de Colação de Grau.** 1. ed. São Caetano do Sul. USCS, 2022. Disponível em: <https://www.uscs.edu.br/boletim/63>. Acesso em 24 mai 2024.

UFCA. Site da Universidade Federal do Cariri, 2024. Disponível em: <https://www.ufca.edu.br/>. Acesso em: 24 mai 2024.



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CARIRI**

CERIMONIAL DA REITORIA