UFCA
CERIMONIAL
DA REITORIA

Colação de Grau - EAD



MANUAL DO CERIMONIAL UNIVERSITÁRIO

da Universidade Federal do Cariri

REITOR
Silvério de Paiva Freitas Júnior

VICE-REITORA
Ledjane Lima Sobrinho

CERIMONIAL DA REITORIA
Lílian Cavalcante Feitosa

Ficha Técnica

Elaboração
Dayane Lavínia dos Santos Silva
Lílian Cavalcante Feitosa
Paulo Victor Silva Vaz
André Alves de Morais

Apoio
Núcleo de Diplomas
Pró-reitoria de Graduação

1ª EDIÇÃO
01 de outubro de 2026

Sumário

APRESENTAÇÃO 04
1. ORIENTAÇÕES PARA COLAÇÃO DE GRAU EAD 05
2. ACESSO à PLATAFORMA 07
3.1. Plataforma RNP 08
3.2. Plataforma Google Meet 09
3. USO DA CÂMERA E PROJEÇÃO DE IMAGEM 09
4. PARTICIPAÇÃO DE PADRINHOS, MADRINHAS E CONVIDADOS 13
5. TRAJES OFICIAIS 14
6. REUNIÃO DE PREPARAÇÃO 15
7. DISCURSOS 16
7.1. Orador discente 16
7.2. Orador docente 17
7.3. Juramentista 17
8. PROCEDIMENTOS ANTERIORES À CERIMÔNIA 19
8.1. Assinatura da Ata 20
9. PROCEDIMENTOS DURANTE A CERIMÔNIA 20
9.1. Outorga de Grau 21
10. PROGRAMAÇÃO DA CERIMÔNIA 21
11, CONSIDERAÇÕES FINAIS 24

Apresentação

É com satisfação que apresentamos **o Manual do Cerimonial Universitário da Universidade Federal do Cariri (UFCA) - Colação de Grau. EAD.** Este material tem como objetivo orientar os concludentes quanto aos procedimentos necessários para participação na solenidade em formato remoto.

A Colação de Grau representa um momento de grande significado na trajetória acadêmica, marcando oficialmente a conclusão do curso de graduação e o início de uma nova etapa profissional. Mesmo em formato virtual, este ato mantém sua relevância institucional e simbólica, sendo conduzido com seriedade e respeito aos protocolos acadêmicos. Este manual reúne orientações práticas essenciais para garantir a adequada participação dos formandos, contribuindo para a organização e o bom andamento da cerimônia.

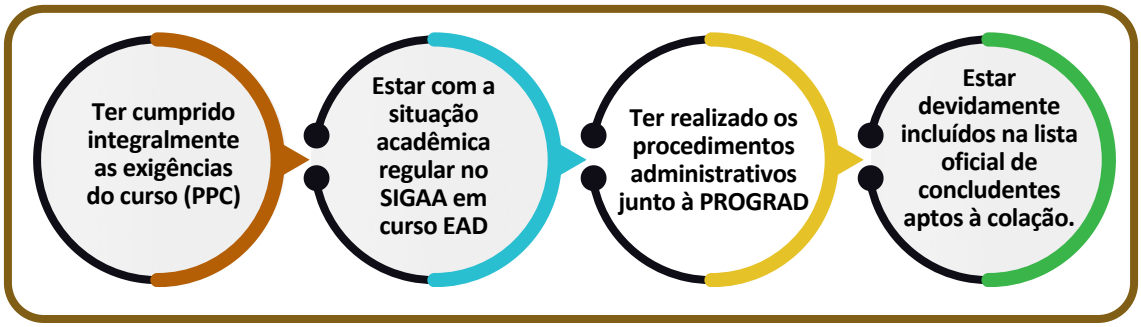
Esperamos que esta ferramenta se revele um recurso valioso para o bom andamento da Colação de Grau UFCA par que ela se torne um momento único e especial para cada formando(a). O Cerimonial se encontra à disposição para fornecer outras informações e tira-dúvidas que possam surgir antes da sua colação.

Cerimonial da Reitoria/UFCA

1. Orientações para Colação de Grau EAD

A Colação de Grau EAD da UFCA é o ato solene no qual a autoridade acadêmica confere ao(à) estudante o grau correspondente à sua formação, nos cursos de graduação na modalidade EAD vinculados ao Centro de Educação à Distância (Cead) da UFCA.

Para participar da Colação de Grau EAD, os estudantes devem:



Na modalidade EAD, a cerimônia ocorre de forma remota, por meio de sessão solene por videoconferência, realizada por plataforma digital institucional. Poderá acontecer na plataforma **Conferências WEB - Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) ou Google Meet**, mantendo sua validade oficial e caráter acadêmico. A plataforma escolhida, juntamente com o link de acesso, será enviado por email aos formandos.

ConferênciaWeb | RNP

Google Meet

Estas cerimônias serão presididas prioritariamente pelo Magnífico Reitor ou Vice-Reitora. Na ausência de ambos, o Reitor designará em ato oficial, seu representante.



A Solenidade de Colação de Grau EAD da UFCA, embora realizada em formato virtual, contempla etapas solenes essenciais, como:

- **Discursos institucionais, como do(a) orador(a) discente e docente;**
- **Hino Nacional;**
- **Realização do juramento oficial e**
- **Outorga de grau.**

A participação na cerimônia é condição necessária para a outorga oficial do grau.





Sendo a Colação de Grau um direito, a UFCA NÃO cobra nenhuma taxa ou valor aos estudantes para a participação na cerimônia.

Acompanhe seu email institucional. TODAS as informações da Colação de Grau serão repassadas aos emails vinculados a UFCA (@ufca.edu.br)

UFCA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI

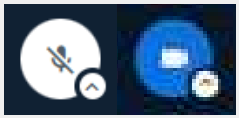
2. Acesso à Plataforma

Na modalidade de Colação de Grau EAD, o(a) formando(a) precisará entrar na plataforma em dia e horário sinalizado por email aos formandos em 02 momentos**: Reunião de Preparação dos Formandos e a Solenidade de Colação de Grau da UFCA.**

No primeiro momento, serão repassadas informações sobre a programação, os horários, a documentação necessária, os oradores e o(a) juramentista, conforme detalhado na **página 15**. Além disso, serão realizadas simulações da Colação de Grau, contemplando as falas, o posicionamento da câmera e as regras de etiqueta, conforme orientações apresentadas nas **páginas 09 a 12**.

Para acessar o sistema, clique no link que será encaminhado pelo Cerimonial por e-mail. Caso não tenha recebido o link até, no máximo, 1 (um) dia antes da cerimônia, entre em contato pelo e-mail cerimonial.reitoria@ufca.edu.br.

Aviso



Confira se seu **microfone está desativado e sua câmera está ativada.** É assim que deverá passar a maior parte do tempo, exceto quando orientado pelo Mestre de Cerimônias.

Não será autorizado entrada nestes links por outras pessoas que não sejam os **formandos e autoridades do evento (Acesso exclusivo)**

2.1. Plataforma RNP



Clique em **Convidado**



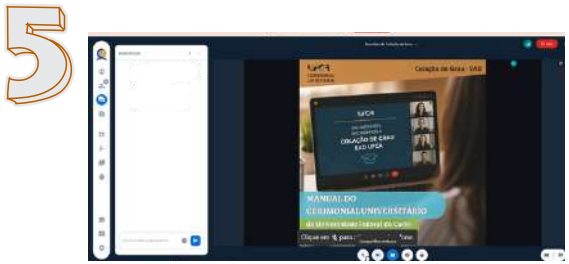
Escreva **seu Nome Completo**, assim como está em seu documento de identidade



O e-mail ultilizado deverá ser o institucional nomedeusuário@aluno.ufca.edu.br)



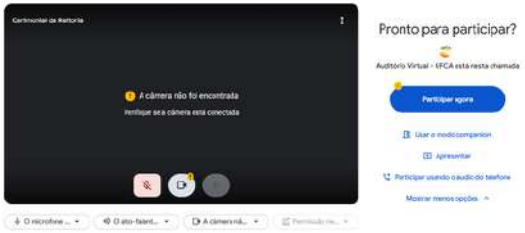
Aguarde na Sala de Espera até o Moderador autorizar sua participação na sala



Ao entrar na sala, aguarde o direcionamento dos responsáveis.

2.2. Plataforma Google Meet

1



Lembre-se de acessar pelo seu email institucional (aluno@ufca.edu.br)

2



Ao entrar na sala, aguarde o direcionamento dos responsáveis.

3. Uso da câmera e projeção de imagem

Para que haja uma melhor proporção da sua imagem a ser transmitida, elencamos algumas dicas para melhor posicionamento e uso da câmera durante a cerimônia. Atente-se a cada observação abaixo:

Altura dos Olhos: A lente da câmera deve estar na mesma altura dos olhos. Isso evita ângulos distorcidos, cortes na cabeça e transmite equilíbrio e profissionalismo.



Enquadramento (Regra dos Terços): Tente posicionar seu rosto no terço superior da tela ou levemente centralizado. Evite ficar muito baixo (aparecendo só a testa) ou muito alto.



Distância: Mantenha uma distância de cerca de um braço mais dois palmos da câmera para um enquadramento equilibrado.



Postura: Sente-se com as costas eretas e os ombros relaxados. Evite debruçar-se sobre a câmera.



Orientações técnicas: Indicamos uso de notebook ou webcam. Caso não seja possível, utilize o celular na posição horizontal (deitado) para melhor visualização na maioria das plataformas ao vivo.



Orientação do Aparelho: Indicamos uso de notebook ou webcam. Caso não seja possível, se usar o celular, deixe-o sempre na horizontal (deitado) e em um suporte fixo



Reforçamos que este evento é online e ao vivo, de modo que não haverá edições. Assim, para garantir a adequada participação na cerimônia remota, orienta-se que os formandos:

- Estejam em ambiente silencioso, com o mínimo de interferências externas e circulação de pessoas;
- Evitem a presença de terceiros no mesmo espaço durante a realização da cerimônia;
- Mantenham a câmera estável, evitando o uso de dispositivos em movimento ou participação em trânsito (como em veículos);
- Permaneçam com a câmera ligada ou conforme orientação do mestre de cerimonias.

4. Participação de padrinhos, madrinhas e convidados

Na cerimônia presencial de Colação de Grau, padrinhos e madrinhas desempenham funções específicas, como o acompanhamento dos formandos e a participação em momentos simbólicos da solenidade. Na modalidade EAD, tais funções não se aplicam, em razão do formato remoto da cerimônia. Dessa forma, **não ha necessidade de padrinhos e madrinhas.**

Para os convidados poderem acompanhar a cerimônia, será disponibilizado um link específico destinado aos convidados, distinto daquele utilizado pelos formandos na plataforma oficial (RNP). Assim, uma página de Youtube do Auditório Virtual da UFCA será utilizada para transmissão da Solenidade de Colação de Grau EAD, com link disponibilizado aos formandos.

OBS. 1: O link de acesso dos convidados é diferente do link do formando(a). Para assistir à solenidade, utilize e divulgue **o link do Auditório Virtual da UFCA no Youtube.**

OBS. 2: Evite permanecer no mesmo ambiente que o formando, a fim de reduzir distrações e ruídos externos durante a transmissão.



5. Trajes oficiais

Na modalidade de Colação de Grau EAD, **não há obrigatoriedade do uso de vestes talares para os formandos e autoridades**. No entanto, recomenda-se a adoção de vestimenta adequada à formalidade do momento. Trata-se de uma solenidade institucional, com valor legal e com registros públicos.

Os formandos, autoridades e professores devem utilizar vestimenta completa e adequada, considerando **a possibilidade de precisar mover-se durante a transmissão, bem como a possibilidade de gravação e transmissão da Colação de Grau EAD em canal público de internet,** no Auditório Virtual da UFCA.

Portanto, sugere-se que vistam-se de forma confortável e adequada ao ambiente, desde que mantenham a seriedade da ocasião. Por se tratar de uma Colação EAD, em que o(a) formando(a) permanece na totalidade de tempo sentado(a), pedimos atenção em especial às vestimentas da parte superior do tronco. Assim, repassamos algumas dicas de etiqueta quanto aos trajes:

FORMANDOS



Roupas

Vestidos e conjuntos elegantes são opções adequadas para a cerimônia, com preferência por cores sóbrias e cortes clássicos. Também é possível optar por traje social ou esporte fino, como camisa em tom neutro com calça preta, sem necessidade de gravata. Peças superiores também podem incluir camisetas, blusas, camisas, jaquetas ou suéteres, desde que cubram o torso. Prefira itens lisos a estampados.

6. Reunião de preparação

Para garantir que a solenidade de Colação de Grau EAD ocorra de maneira organizada e tranquila, é realizada a **Reunião de Preparação para a Colação de Grau UFCA**. Ela tem o objetivo de esclarecer dúvidas e orientar sobre os procedimentos da cerimônia. Essa reunião é fundamental para garantir que todos os detalhes da cerimônia sejam compreendidos e que a ocasião seja memorável para todos os presentes.

Os formandos receberão via email as informações sobre o dia e horário da reunião remota. Durante a reunião, serão apresentadas orientações sobre o que cada formando deve fazer durante a solenidade. Além disso, este será um momento oportuno para que todas as dúvidas sejam esclarecidas. Outro ponto importante da reunião será a realização de sorteios entre as turmas. Serão definidos os seguintes papéis obrigatórios:



O(A) estudante que fará o discurso em nome de todos os formandos, representando os colegas e compartilhando as memórias e conquistas do período acadêmico.



A escolha do(a) professor(a) que representará os docentes durante a solenidade, proferindo um discurso aos formandos.



O(A) estudante responsável por conduzir o juramento oficial dos formandos.

7. Discursos

Todos os discursos (Orador discente e orador docente) devem ter duração máxima de 5 minutos, o que corresponde a, no máximo, **duas páginas tamanho A4, fonte Arial tamanho 14 e espaçamento 1,5 entrelinhas (para facilitar a leitura)**. Tanto o discurso do(a) orador(a) discente, quanto do(a) orador(a) docente, devem iniciar cumprimentando componentes da mesa diretiva virtual (na pessoa da autoridade de maior hierarquia) e em seguida, cumprimentar o público, citando pais, familiares e amigos.

É importante destacar que deve-se manter a objetividade e a clareza. O(A) orador(a) deverá manter a formalidade que a ocasião exige, evitando citações que possam causar constrangimentos aos colegas e convidados. Os discursos devem ser encaminhados ao Cerimonial no prazo determinado em **Reunião de Preparação.**

7.1. Orador discente

Haverá apenas 01 (um) orador discente que representará todos os concludentes. A escolha se fará por meio de sorteio, que ocorrerá durante **Reunião de Preparação,** com 01 (um) representante indicado por cada seguimento. O orador discente deverá estar presente na Reunião de Preparação e confirmar, ou não, sua indicação. Caso não haja confirmação, isso implicará na escolha do segundo colocado no sorteio.

OBS.: O(a) orador(a) sorteado(a) participará previamente de teste de som e imagem com o Cerimonial, para verificação das condições técnicas e conferência do texto a ser apresentado.

Ao ser anunciado para proferir o discurso no dia da Colação de Grau, o orador discente deve ler seu texto pausadamente para melhor compreensão do público (Treine antes).

7.2. Orador docente

O Patrono é um docente escolhido através de sorteio, por meio da indicação dos formandos e sorteio durante a Reunião de Preparação. Normalmente são indicados aqueles profissionais vistos como referência profissional e/ou pessoal para os estudantes, que seja uma inspiração da turma. Após o sorteio, independente da Unidade Acadêmica, ou Curso, o Patrono representará todo o corpo docente da Universidade naquela ocasião.

Assim como o Orador discente, o Orador docente também deverá encaminhar seu discurso.

7.3. Juramentista

O mestre de cerimônias convidará o juramentista para proferir o juramento em nome da turma. Este deve ler pausadamente o texto. O juramento será encaminhado pelo chat da plataforma de vídeoconferência no momento da leitura.

Obs: Não há necessidade de estender o braço direito na altura do ombro.



JURAMENTO

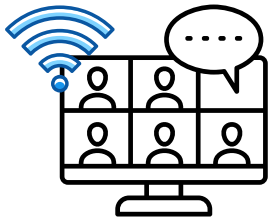
Prometo
Sob o penhor da minha honra
Exercer com dignidade profissional
As atribuições inerentes ao grau
Que ora me é conferido
Visando ao engrandecimento da pátria
E à maior compreensão entre as pessoas
Manter elevados
O relacionamento com a sociedade
A nação
E a todos aqueles
Que necessitarem dos meus serviços profissionais
Visando o bem da humanidade

Assim PROMETO!

8. Procedimentos anteriores à Cerimônia

Para garantir o bom andamento da cerimônia, é fundamental que os formandos observem os seguintes procedimentos:

TESTES:



- Testar conexão com a internet;
- Se localizem em ambiente silencioso, com o mínimo de interferências externas e circulação de pessoas;
- Evitem a presença de terceiros no mesmo espaço durante a realização da cerimônia;
- Mantenham a câmera estável, evitando o uso de dispositivos em movimento ou participação em trânsito (como em veículos);
- Permaneçam com a câmera ligada durante a cerimônia, conforme orientação.

ACESSO A PLATAFORMA:

- Verificar previamente a data, horário e link de acesso enviados pelo Cerimonial;
- Acessar a plataforma com antecedência mínima de 1h00;
- Utilizar nome completo para identificação na sala virtual.

APRESENTAÇÃO PESSOAL:

Embora não haja exigência de vestes talares, recomenda-se:

- Uso vestimenta completa e adequada, considerando a possibilidade de precisar levantar-se durante a transmissão;
- Evitem o uso de roupas com decotes excessivos ou inadequadas ao contexto formal;
- Postura condizente com a solenidade acadêmica.

8.1. Assinatura da Ata

A presença dos formandos será registrada pelo Núcleo de Diplomas da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), mediante chamada nominal para conferência da documentação, a ser realizada antes do início da cerimônia.

- É obrigatória a apresentação de documento oficial com foto (RG ou equivalente), bem como o acesso à sala virtual no horário previamente informado em reunião preparatória.
- A ata de colação de grau será formalizada pela UFCA.
- A declaração de conclusão de curso poderá ser disponibilizada posteriormente, por meio dos canais oficiais da Universidade.



9. Procedimentos durante a Cerimônia

Durante a realização da Colação de Grau EAD, os participantes deverão:

- Manter o microfone desligado, salvo quando orientado;
- Permanecer atentos às orientações do mestre de cerimônias;
- Evitar conversas paralelas no chat;
- Não se ausentar da sala virtual durante o ato oficial;
- Manter postura respeitosa durante toda a cerimônia.

A participação ativa e organizada contribui para a fluidez e solenidade do momento.

9.1. Outorga de Grau

A outorga de grau é o momento central da cerimônia, no qual a autoridade acadêmica confere oficialmente o título ao(à) formando(a).

Durante este ato:

- Os formandos deverão permanecer atentos;
- Poderão ser orientados a realizar gestos simbólicos (como confirmação verbal ou postura específica);
- A conclusão do ato caracteriza o reconhecimento formal da graduação.

A partir da outorga, o(a) estudante passa a ser oficialmente graduado(a). No entanto, aguarde o final da cerimônia. Este ato não encerra o evento.

10. Programação da Cerimônia

1. Abertura (Mestre de Cerimônias)
2. Abertura oficial (Presidente da mesa)
3. Execução do Hino Nacional
4. Nominata (Mestre de Cerimônias)
5. Discurso (Orador Discente)
6. Discurso (Orador Docente)
7. Juramento (Juramentista)
8. Outorga de grau ou conferência de título (Presidente da mesa)
9. Discurso (Presidente da mesa)
10. Encerramento (Presidente da mesa)

DETALHAMENTO:

A cerimônia de colação de grau é um momento solene e marcante na trajetória acadêmica, repleto de significados e emoção. Para que tudo ocorra de maneira organizada e respeitosa, é importante seguir atentamente as etapas e procedimentos estabelecidos. Abaixo, detalhamos cada passo desta celebração:

1. **Abertura** (Mestre de Cerimônias)
   - Todos permanecem sentados durante toda a cerimônia.

2**. Execução do Hino Nacional**
   - Todos permanecem em posição de respeito durante a execução do hino nacional.

3. Abertura oficial (Presidente da mesa)
   - O Presidente da mesa faz a abertura oficial da cerimônia.

4. **Nominata (Mestre de Cerimônias)**
   - As autoridades externas são anunciadas primeiro, seguidas das autoridades internas.

5**. Discurso (Orador Discente)**
   - O orador discente aguarda ser anunciado e, quando autorizado, lê o seu discurso.

6. Discurso (Orador Docente)
   - O orador docente aguarda ser anunciado e, quando autorizado, lê o seu discurso.

7. Juramento
   - O juramentista aguarda ser ser anunciado e, quando autorizado, lê o juramento.
   - Durante o juramento, os formandos **NÃO** devem estender o braço direito à altura do ombro.

8. Outorga de grau ou conferência de título (Presidente da Mesa)
   - O Presidente da mesa faz a abertura oficial da Outoga de Grau da cerimônia.

9. Discurso (Presidente da Mesa)

- O Presidente da Mesa aguarda ser ser anunciado e, quando autorizado, lê o seu discurso.

10. Encerramento (Presidente da Mesa)

- O Presidente da Mesa faz o encerramento oficial da cerimônia.

11. Considerações finais

A Colação de Grau EAD mantém seu caráter oficial e simbólico, representando a conclusão de uma importante etapa na vida acadêmica. Reforçamos a importância do comprometimento dos participantes com as orientações apresentadas neste manual, garantindo a seriedade e organização da cerimônia.

Bibliografia

BRASIL. **Guia de Eventos, Cerimonial e Protocolo:** para a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica./ Ministério da Educação, Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. – 2. ed., rev. e ampl. – Brasília: Ed. IFB, 2017. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=66041-guia-eventos-rede-federal-2017-pdf&category_slug=junho-2017-pdf&Itemid=30192.

UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL (USCS). **Manual de Colação de Grau**. 1. ed. São Caetano do Sul. USCS, 2022. Disponível em: https://www.uscs.edu.br/boletim/63.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI (UFCA). **Manual do Cerimonial Universitário** – Colação de Grau. Juazeiro do Norte: UFCA, 2025. Disponível em: https://documentos.ufca.edu.br/wp-folder/wp-content/uploads/2026/04/Manual-Cola%C3%A7%C3%A3o-de-Grau-Edi%C3%A7%C3%A3o-2026.pdf

UFCA. Site da Universidade Federal do Cariri, 2026. Disponível em: https://www.ufca.edu.br/.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI

CERIMONIAL DA REITORIA